

МИНОБРНАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Кафедра государственного и территориального управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба

**Санкт-Петербург
2019**

Рассмотрено и утверждено методическим советом института магистратуры

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственная и муниципальная служба» / С.-Петербург. гос. экон. ун-т; сост.: Н.В. Васильева, А.А. Салов, – Санкт-Петербург, 2018.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы предназначены для магистрантов всех форм обучения и содержат описание основных организационных аспектов подготовки и допуска к защите выпускной квалификационной работы, требования к её содержанию и оформлению, порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Составители: док. экон. наук, проф. Н.В. Васильева
 канд. экон. наук, доцент А.В. Сергейчук
 канд. экон. наук, А.А. Салов

Рецензент: Глава муниципального образования «Копорское сельское поселение» Ломоносовского муниципального района Ленинградской области Д.П. Кучинский

© СПбГЭУ, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Процедуры подготовки и допуска к защите выпускной квалификационной работы	6
2. Научное руководство и консультирование	8
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы	7
4. Написание выпускной квалификационной работы	8
4.1. Составление рабочего плана	8
4.2. Подбор фактического материала	10
4.3. Требования к выпускной квалификационной работе	11
5. Рецензирование магистерской диссертации	18
6. Порядок защиты и критерии оценки выпускной квалификационной работы	18
Приложения	20
Приложение А. Титульный лист выпускной квалификационной работы (образец оформления)	20
Приложение Б. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (бланк)	21
Приложение В. Образец оформления реферата выпускной квалификационной работы	23

ВВЕДЕНИЕ

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным аттестационным испытанием государственной итоговой аттестации магистрантов направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность – Государственная и муниципальная служба).

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки выпускника требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Выпускная квалификационная работа должна соответствовать характеристикам сферы и объектов профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, приведенных в ФГОС ВО.

Подготовка выпускной квалификационной работы – завершающий этап обучения по программе высшего образования. В процессе данного этапа выпускник должен проявить способности решать сложные задачи в сфере государственного и муниципального управления; в том числе, умение осуществлять сбор информации, выявлять проблемы, анализировать их, осуществлять постановку задач и разрабатывать и защищать решения перед государственной экзаменационной комиссией по приему защиты выпускных квалификационных работ (ГЭК).

Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации магистранта по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний по основным общепрофессиональным и профильным дисциплинам;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы студента и навыков работы со справочной и специальной литературой;
- изучение и использование современных методов организационно-управленческой; административно-технологической работы в области государственного и муниципального управления;
- проектирование комплекса мер для решения актуальной проблемы выбранного объекта исследования в сфере государственного и муниципального управления.

При постановке и решении конкретных задач исследования студент обязан:

- правильно применять теоретические положения гуманитарных и естественнонаучных дисциплин;
- уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, прикладные программные продукты;
- грамотно выполнять экономические расчеты;
- применять передовые достижения науки и обосновывать социально-экономическую целесообразность внедрения предлагаемых решений.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) должна разрабатываться на материалах, полученных в органах государственной власти, подведомственных организациях и учреждениях, органах местного самоуправления. ВКР должна содержать решение актуальных задач государственного и муниципального управления.

В работе выпускник должен грамотно изложить специальную информацию, обосновать возможности практического использования результатов выпускной квалификационной работы, представить и защитить работу, отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

ВКР может быть выполнена в виде:

- экономического (технико-экономического) обоснования инвестиционного проекта в сфере экономического и социального развития территории (региона, муниципального образования, города федерального значения);
- социально-экономического обоснования и формирования регламента новой государственной услуги;
- экономического (организационного, информационного, методического) обоснования решения конкретных проблем в сфере государственного и муниципального управления;
- обоснования программы развития конкретной территории (страны, региона, города).

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент осуществляет самостоятельно или во время консультации с руководителем ВКР в установленные сроки.

1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа разрабатывается студентами в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Законченную работу студент представляет на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до начала защит ВКР. Конкретные сроки написания отдельных разделов ВКР указываются в задании руководителем ВКР.

Основные процедуры подготовки ВКР представлены в виде этапов.

Задачи подготовительного этапа

Подготовительный этап включает:

- Выбор предварительной темы выпускной квалификационной работы и оценку возможности раскрытия данной темы на материалах выбранного объекта исследования.
- Согласование с руководителем темы выпускной квалификационной работы и выдача задания. Студент обязан в установленный срок, согласно графику консультаций, обращаться к руководителю.

Задачи основного этапа

- *Оформление листа Задания на выполнение ВКР.*

Студент обязан осуществлять работу в строгом соответствии с заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

- *Подготовка приказа об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы*

Студенты вносят согласованную с руководителем тему ВКР в личный кабинет студента на портале СПбГЭУ <https://student.unecon.ru/> На основании внесенных тем, согласованных с руководителями ВКР, уполномоченное лицо выпускающей кафедры готовит проект Распоряжения, представляемый в Институт магистратуры для формирования общего приказа по Университету. Студенты, не включенные в приказ, считаются не приступившими к выполнению выпускной квалификационной работы в данном учебном году.

- *Оформление законченной работы*

Оформление осуществляется в соответствии с п.5.3 настоящих указаний. Выбор иллюстративных материалов согласуется с руководителем выпускной квалификационной работы.

- *Организация и порядок выполнения проверки ВКР в системе «Антиплагиат» (АП)*

Осуществляется в соответствии с Положением «О проверке выпускных квалификационных работ обучающихся ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет <https://unecon.ru/sites/default/files/2019-05-17-350.pdf>

- *Отзыв руководителя*

Необходимым условием допуска к защите выпускной квалификационной работы является наличие отзыва руководителя.

Отзыв составляется руководителем после размещения финальной версии ВКР в Личном кабинете и одобрения аудитом АП.

В отзыве дается: общая оценка работы студента в ходе выполнения выпускной квалификационной работы, оценивается степень самостоятельности работы, соблюдение графика работы, соответствие представленного материала выданному заданию и требованиям, содержащимся в настоящих методических указаниях, уровень теоретической подготовки и способность практически применять имеющиеся знания, качество и практическая значимость выпускной квалификационной работы.

Отзыв завершается рекомендацией о допуске к защите и оценкой за работу.

Контроль выполнения выпускной квалификационной работы

Контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется:

- руководителем ВКР;
- институтом магистратуры.

Руководитель ВКР осуществляет постоянный контроль за работой студента на всех этапах выполнения работы. Возможность выполнения руководителем контрольных функций обеспечивается регулярностью посещения студентом консультаций, а также своевременностью и качеством представляемого студентом материала в соответствии с заданием через Личный кабинет.

Обо всех проблемах, возникающих в ходе подготовки выпускной квалификационной работы, руководитель обязан сообщать на ближайшем заседании кафедры.

Характеристика заключительного этапа ВКР

Заключительный этап характеризуется следующими действиями студента, кафедры и руководителя.

1. Допуск к защите

Студент представляет в Институт магистратуры законченную работу, к которой прилагаются Отзыв руководителя, справка «Антиплагиат», автоматически сгенерированная системой, Рецензия рецензента.

Допуск к защите осуществляется на основании заключения аудита АП в Личном кабинете. Без официального допуска ВКР к защите не принимается.

2. Оформление иллюстративных материалов

Предварительно отобранный и согласованный с руководителем материал студент оформляет в виде раздаточного материала членам ГЭК и электронной презентации.

3. Подготовка к защите

После получения допуска к защите, студент самостоятельно готовится к защите: составляет текст доклада, при необходимости тиражирует иллюстративные материалы, и т.д.

4. Защита ВКР

В обязательном порядке в Государственную экзаменационную комиссию студентом представляются следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа.
2. Отзыв руководителя.
3. Справка об отсутствии заимствований, полученная через систему «Антиплагиат».
4. Рецензия рецензента.

На защиту Институт магистратуры предоставляются документы о допуске к защите: Приказы о допуске, зачетные книжки, приложения к диплому, экзаменационные ведомости.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

В целях оказания теоретической и методической помощи в подготовке ВКР студенту назначается руководитель из состава преподавателей выпускающей кафедры.

Руководитель ВКР согласовывает перечень вопросов, решаемых студентом в ходе прохождения практики, предшествующей написанию ВКР, а также в рамках написания ВКР; выдает задание на выполнение ВКР и согласовывает календарный план-график выполнения ВКР, проставляет в календарном плане отметки о выполнении студентом этапов ВКР; консультирует выпускника (в соответствии с объемом часов, установленных университетом на ВКР); информирует в письменной или устной форме выпускающую кафедру о ходе выполнения студентом ВКР; осуществляет окончательную проверку ВКР, подписывает титульный лист; готовит отзыв на ВКР с обязательным указанием оценки.

Руководитель ВКР имеет право присутствовать на заседании ГЭК при защите студентом ВКР.

Студент выполняет ВКР самостоятельно. Предложения и замечания руководителя носят рекомендательный характер. В отзыве научного руководителя делается заключение о самостоятельности работы и соблюдении студентом сроков ее выполнения, уровне самоорганизации выпускника, проявлении творческого подхода к решению поставленных задач.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач магистранта направления подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Важно, чтобы тема ВКР соответствовала реальным практическим задачам, стоящим перед органами власти и управления в сфере государственного и муниципального управления.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования основными видами профессиональной деятельности магистранта Государственного и муниципального управления являются:

- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается выпускником самостоятельно по согласованию с кафедрой.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть квалификационной работы.

Тема ВКР утверждается институтом Магистратуры, а затем общим Приказом по Университету.

4. НАПИСАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Составление рабочего плана

Структурными элементами выпускной квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов (глав) и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем выпускной квалификационной работы 90-100 страниц машинописного текста.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы. Оформление титульного листа дано в Приложении А.

Индивидуальное задание на разработку выпускной квалификационной работы. Оригинал задания является второй страницей работы. Бланк задания на выполнение ВКР представлен в приложении Б.

Реферат. Реферат должен содержать:

- 1) сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- 2) перечень ключевых слов должен включать 5-10 слов или словосочетаний из текста, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятую с выравниванием по центру, без указания слов – ключевые слова;
- 3) текст должен отражать объект исследования, предмет исследования, цель работы, метод или методологию исследования, результаты работы и их новизну, степень внедрения, экономическую и социальную эффективность или значимость предложений, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Если ВКР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то в тексте реферата она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется. Образец оформления реферата приведен в Приложении В.

Содержание. Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы в работе.

Введение. Во введении должна быть обоснована актуальность разрабатываемой темы; обозначен объект исследования, сформулированы предмет, цели и задачи работы, предполагаемые результаты, отмечено, на базе каких материалов выполнены ВКР.

Недопустимо перегружать введение общими рассуждениями, большим количеством цифровой информации. Рекомендуемый объем введения – 4-6% от общего объема ВКР (4-6 страниц).

В основной части выпускной работы в соответствии с заданием даются:

- систематизированный обзор научной, экономической, управленческой, правовой, статистической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой теме ВКР;
- методы и приемы исследования и разработки темы ВКР, которые ранее студент освоил при изучении социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- характеристика и анализ функционирования объекта исследования;
- обоснованные выводы и предложения по развитию и совершенствованию объекта исследования.

Структура основной части ВКР формируется с учетом цели и задач работы, особенностей объекта исследования и, как правило, включает три раздела.

Раздел 1 (теоретический раздел). В этом разделе представляется:

- исследование современного уровня проработанности научной проблемы на основе изучения и анализа отечественных и зарубежных библиографических источников, и статистических материалов; критический анализ различных точек зрения и формулировку авторской позиции. Результатом этих исследований должно стать обоснование авторского подхода к выбору метода исследования и формулировка рабочей гипотезы;
- анализ причин возникновения проблемы, определившей тему ВКР, а также установление причинно-следственных связей, постановка задач для решения обозначенной проблемы;

Раздел 2 (аналитический раздел). В данной главе представляется:

- общая характеристика сферы социально-экономического развития, для

решения задач которой выполняется выпускная квалификационная работа;

- анализ динамики развития сферы социально-экономического развития, системы управления;
- анализ причин возникновения проблемы и степени обеспечения (организационного, информационного, ресурсного и т.п.) их решения;
- анализ уровня взаимодействия органов власти и управления для решения поставленной проблемы;
- поиск и обоснование применения теоретических подходов, методологических разработок и методических рекомендаций для решения поставленных задач;
- изучение и обоснования применения практического опыта решения аналогичных проблем в регионах РФ, зарубежных странах;
- выбор и обоснование ключевых подходов к планируемому решению проблемы, вынесенной в тему ВКР;
- выбор методик, на основании которых решаются проблемные вопросы в той области государственного и муниципального управления, которой посвящена ВКР;
- анализ противоречий в теоретическом и практическом решении отдельных вопросов;
- и др.

В данном разделе обязательно приводится анализ возможных решений, обеспечивающих достижение поставленных в задании задач.

Раздел 3 (обоснование предложений (рекомендаций), оценка эффективности (обоснование результатов работы) – научно-прикладной раздел) выполняется на основе первых двух разделов. В этом разделе должны содержаться не только конкретные предложения по решению проблем в сфере государственного и муниципального управления, но и практические рекомендации по реализации предлагаемого решения, а также обоснование выбранного варианта решения, оценка (по возможности, расчет) социально-экономической эффективности предлагаемого варианта решения проблемы, которая рассматривается в ВКР. В некоторых, исключительных, случаях, когда этого требует логика изложения материала выпускной квалификационной работы.

Каждый раздел основной части работы состоит из двух-четырех частей (параграфов).

В заключении формулируются основные выводы по результатам ВКР, оценивается полнота решений поставленных задач и социально-экономическая эффективность предложенных рекомендаций и разработок, содержатся рекомендации по практическому использованию результатов. Рекомендуемый объем заключения – 4-6% от общего объема ВКР (4-6 страниц).

Список использованных источников. Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Правила составления и оформления списка приведены в пункте 5.3 настоящих методических указаний.

Приложения. В приложения выносятся материалы (документы, таблицы, законодательные и нормативные акты и др.), носящие вспомогательный характер и затрудняющие чтение основного текста ВКР. В обязательном порядке в приложения выносятся образцы документов, таблицы, объем которых превышает 2 страницы, рисунки, размер шрифта которых менее 12 пт.

Оформление приложений следует осуществлять в соответствии с Требования к оформлению приложений приведены в пункте 5.3 настоящих методических указаний.

Разделы ВКР не должны заканчиваться списком, таблицей или рисунком.

4.2. Подбор фактического материала

Структура основной содержательной части ВКР определяется особенностями объекта исследования, поставленными целями и задачами, а также объемом и характером фактического материала, собранного студентом в ходе производственной преддипломной практики.

Подбор фактического материала осуществляется в соответствии с индивидуальным заданием по прохождению преддипломной практики и намеченным планом ВКР. Источниками фактического материала для написания ВКР являются:

- регламенты, отчетная и аналитическая документация органа государственной власти, местного самоуправления, государственного учреждения, являющегося базой практики;
- учебная, методическая и научная литература по исследуемой теме;
- правовая, нормативная и справочная информация, содержащаяся в общедоступных базах данных, включая Интернет-ресурсы;
- статистические данные;
- результаты выполненных студентом наблюдений и экспериментов.

Студент осуществляет первичную систематизацию и анализ собранных материалов с учетом обеспечения возможности выполнения обоснования предложений и необходимых расчетов.

4.3. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с Положением «О структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» https://unecon.ru/sites/default/files/s_zamenoy_27_lista1.pdf.

Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей ВКР (номер на странице не ставится) и должен быть оформлен в соответствии с требованиями (Приложение А).

Строка «код и наименование направления подготовки» заполняется в соответствии с направлением подготовки выпускника:

Направление подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление (направленность – Государственная и муниципальная служба).

Оформление текста основной части ВКР

Оформление текста ВКР выполняется в соответствии со следующими требованиями:

- в текстовом редакторе WORD;
- автоматический перенос слов;
- формат страницы А4, параметры страницы 210-297 мм;
- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт – кегль 14, Times New Roman;
- использование компьютерных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры (кроме подчеркиваний);
- качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц и другого графического материала должно удовлетворять требованиям их четкого воспроизведения;
- повреждения листов ВКР, помарки, пятна, следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются;
- межстрочный интервал – 1,5;
- интервал между словами – 1 знак;
- абзацный отступ – 1,25, одинаковый по всему тексту работы;
- выравнивание – по ширине;
- страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки;

- номер страницы на титульном листе не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР;
- номер страницы на листе индивидуального задания не проставляют, включая его в общую нумерацию страниц ВКР;
- нумерация проставляется с 3 страницы ВКР (реферат);
- иллюстрации, таблицы и другой графический материал, расположенные на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц;
- нумерация страниц ВКР и приложений, входящих в ее состав, должна быть сквозная;
- сокращения слов – общепринятые;
- разделы, подразделы следует нумеровать арабскими цифрами;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах текста, за исключением приложений;
- использование только угловых кавычек: «...».
- разделы, подразделы нумеруются арабскими цифрами, после номера раздела или подраздела в тексте точку не ставят;
- внутри подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис, точку или строчную букву (за исключением е, з, о, г, ь, й, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки.

Оформление заголовков

Разделы (главы) и подразделы ВКР должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов (глав) и подразделов. Заголовки разделов (глав) следует располагать в середине строки, без отступа красной строки, без точки в конце и не подчеркивая. Шрифт жирный, все буквы заглавные.

Пример:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РФ

Заголовки подразделов следует располагать с выравниванием по ширине, отступом красной строки 1,25. Шрифт жирный.

Пример:

1.1. Необходимость, сущность и особенности регулирования инвестиционной деятельности

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример:

2.1. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в Санкт-Петербурге. Анализ результатов и прогноз развития

Введение и заключение не нумеруются и также печатаются без абзацного отступа посередине строки. Каждый раздел (введение, главы, заключение, список использованных источников, приложение) размещаются на новой странице. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся. Глава состоит из подразделов, новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Оформление списка перечислений

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами, после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы,

в конце текста ставится точка с запятой, за исключением последнего пункта перечисления, в конце которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Основными государственными гарантиями субъектам инвестиционной деятельности независимо от форм собственности являются:

- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности;
- гласность при обсуждении инвестиционных проектов;
- право обжалования в судебном порядке любых решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц;
- стабильность прав субъекта инвестиционной деятельности. В случаях принятия законов, устанавливающих для субъектов инвестиционной деятельности иные правила, чем те, которые действовали при заключении договоров между ними, условия этих договоров сохраняют свою силу, за исключением случаев, когда законом установлена, что его действие распространяется на отношения, возникающие из ранее заключенных договоров;
- защиту капитальных вложений.

или:

Инвестиционное право характеризуется следующими принципами:

- а) свобода в выборе объекта инвестирования, суммы и срока инвестиций;
- б) защита инвесторов от неоправданного изъятия имущества со стороны органов власти;
- в) свободное использование результатов инвестиционной деятельности;
- г) предоставление государственных гарантий возмещения вложенного инвестором капитала;
- д) регулирование инвестиционной деятельности со стороны государства.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Объекты инвестиций в реальном секторе экономики:

- 1) основные фонды предприятий и организаций;
- 2) оборотные средства предприятий и организаций;
- 3) запасы готовой продукции;
- 4) научно-техническая продукция;
- 5) права на научно-техническую продукцию;
- 6) права на товарные знаки;
- 7) права на изобретения и ноу-хау;
- 8) права на землю и месторождения природных ресурсов.

В случае необходимости перечисления выводов, результатов или этапов, возможно формировать список следующим образом: ставится цифра (порядковый номер), после цифры ставится точка, текст начинается с заглавной буквы, в конце каждого пункта перечисления ставится точка.

Пример:

Таким образом, выполненные исследования позволили сделать следующие выводы и обобщения:

1. Результаты проводимых исследований являются значимым аналитическим инструментом для оценки инвестиционного потенциала региона.
2. Вместе с тем, методики проведения исследований имеют ряд существенных недостатков.

Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое

приложение должно иметь обозначение и название.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность в рамках работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагают с выравниванием по центру, шрифт жирный. Название самого приложения располагают строкой ниже, выравнивание по центру, шрифт жирный.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Структура Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

В реферате ВКР указывается общее количество страниц без учета Приложений.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в ВКР должны называться **рисунками**. Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные в раздаточном материале на защите ВКР. Сканированные иллюстрации в работе не допускаются.

Все рисунки в работе должны быть пронумерованы и иметь названия. Рисунки нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

3.1.

Номер и название рисунка располагают под рисунком без абзацного отступа с выравниванием по центру. Обозначение рисунка (нумерация и название) состоит из слов Рисунок, порядкового номера, тире после порядкового номера и названия. Точка в конце не ставится. Если рисунок является заимствованным из различных источников, а не авторским, то после названия указывается ссылка на источник.

Пример:

Рисунок 1 – Инструменты государственной инвестиционной политики

или:

Рисунок 1 – Структурная схема Комитета по инвестициям Санкт-Петербурга [25]

Не допускается перенос названия рисунка на следующую страницу. Не допускается автоматический перенос слов в названиях рисунков.

На все рисунки должны быть даны ссылки по основному тексту ВКР.

При ссылках в тексте на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения.

Оформление таблиц

Таблицы в ВКР применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, систематизации информации и иных целей.

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем по основному тексту

работы, но не менее 12 пт.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «...в соответствии с данными таблицы 3».

Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой (сквозной) нумерацией по всей работе. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

3.1.

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример:

Таблица 1 – Итоги реализации инвестиционной политики в Санкт-Петербурге за 2010-2018 годы

или:

Таблица 1.1 – Итоги реализации инвестиционной политики в Ленинградской области за 2010-2018годы

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы...» и указывают ее порядковый номер.

Пример:

Продолжение таблицы 1

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Пример: Таблица А.1. (где А – обозначение приложения, 1 - порядковый номер таблицы в приложении)

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Оформление формул

Уравнения и формулы создаются во встроенном редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку с выравниванием по центру. Ниже каждой формулы

или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (:) или других математически знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация внутри разделов (глав). В этом случае номер будет состоять из двух элементов: первая цифра – номер раздела, вторая цифра – порядковый номер рисунка внутри раздела.

Пример:

$$A = a:b \quad (1)$$

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. В этом случае после формулы ставится запятая.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример:

Расчет представлен в формуле (1)

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Пример:

$$C = C1 + C2 + C3 \quad (Б.3)$$

Оформление примечаний

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключается в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления текста на разделы.

Пример:

В результате реализации программы в 2018 было расселено более 3 000 коммунальных квартир[1].

или:

Иванов Г.Б. в своей работе [5] описывает....

Оформление списка использованных источников

Источники следует располагать в алфавитном порядке.

Библиографические записи под авторским заголовком размещают в алфавите фамилий и инициалов. Если в списке есть записи на иностранных языках, при алфавитной группировке сначала перечисляют работы на русском языке, затем работы на иностранных языках. В области примечания указывают язык оригинала.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с абзацного отступа.

Библиографические описания для списков составляют по ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82 – 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Библиографический список имеет самостоятельное значение, и его следует отличать от перечня затекстовых библиографических ссылок, который находится в неразрывной связи с основным тестом работы и поясняет цитируемые в нем документы.

Рекомендуемые периоды изданий: общеэкономических – последние 5 лет, специализированных – последние 3 года. Список должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

- законодательные и нормативно-правовые документы;
- учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов;
- иностранные источники информации;
- Интернет-ресурсы.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Примеры описания источников информации:

- *описание закона:*

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

- *описание книги с одним автором:*

Мухин В.И. Исследование систем управления / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 384 с.

- *описание книги с двумя авторами:*

Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 319 с.

- *описание книги с тремя авторами:*

Киселев В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

- *описание электронной публикации:*

в библиографическое описание web-документов следует включить следующие

элементы:

- а) заголовок (имя автора);
- б) основное название;
- в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);
- г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);
- д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);
- е) электронный адрес документа.

Пример:

Терешин В.А., Асур Л.В. [Электронный ресурс]: Электрон. статья // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2003 – Загл. с титул. экрана. – Режим доступа. – <http://tmm.spbstu.ru/assur.html>.

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация, как квалификационная работа научно- практического содержания, подлежит обязательному рецензированию.

Рецензенты назначаются по итогам предзащиты магистерских диссертаций.

Рецензентами могут выступать преподаватели ФГБОУ ВО «Санкт- Петербургского государственного экономического университета», внешние по отношению к выпускающей кафедре и выпускающей магистерской программе, а также из других вузов Российской Федерации и квалифицированных специалистов представителей российского бизнес-структур, органов государственной власти и научного сообщества. Список рецензентов утверждается на заседании Ученого совета Института магистратуры СПбГЭУ.

Магистерская диссертация предоставляется для прочтения рецензенту не позднее, чем за 14 дней до назначенной даты защиты.

Обязанности рецензента:

- подробное прочтение диссертации;
- подготовка развернутого текста рецензии;
- оценка диссертационного исследования;
- представление рекомендации о присвоении искомой степени магистра по направлению магистерской подготовки.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита выпускной квалификационной работы производится на заседаниях ГЭК. Порядок защиты следующий:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество автора и тему выпускной квалификационной работы;
- студент в отведенное ему время (в пределах 10-15-ти минут) излагает основное содержание своей работы, уделив особое внимание предлагаемым мероприятиям. Одновременно с выступлением осуществляется иллюстрация материала следующими способами: раздачей иллюстрационного материала членам ГЭК, демонстрацией слайдов электронной презентации;
- по окончании доклада членами ГЭК задаются вопросы в рамках темы ВКР.

Студент обязан ответить на заданные вопросы, после этого защита работы считается оконченной. Оценка выпускной квалификационной работы выносится после обсуждения членами ГЭК самой защиты с учетом оценки, данной руководителем. Оценки и рекомендации зачитываются председателем ГЭК.

Кроме оценки в протоколе отмечаются практическое значение выполненной работы,

выносятся рекомендация об обучении данного студента в магистратуре. По окончании совещания ГЭК оценки и выводы объявляются публично студентам и всем участникам заседания.

В соответствии с приказом ректора от 25.01.2018 № 44/1 «О введении в действие Положений» Основными критериями оценки ВКР являются:

- степень раскрытия актуальности тематики работы;
- степень раскрытия и соответствие темы ВКР;
- корректность постановки задачи исследования и разработки;
- оригинальность и новизна полученных результатов, научных, конструкторских и технологических решений;
- степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов;
- использование информационных ресурсов Интернет и современных пакетов компьютерных программ и технологий;
- соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО;
- современный уровень выполнения;
- качество оформления пояснительной записки;
- объем и качество выполнения графического материала.

Основными критериями оценки защиты ВКР являются:

- качество доклада;
- уровень ответов на вопросы членов ГЭК.

Интегральная оценка защиты ВКР выставляется с учетом оценки, данной научным руководителем.



ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма титульного листа ВКР

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГЭУ)

Институт магистратуры
Магистерская программа «Государственная и муниципальная
служба»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «_____»

Направление 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Обучающийся _____ группы _____ формы обучения
ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель ВКР _____

_____ (ученая степень, ученое звание, ФИО)

_____ (подпись)

Рецензент

_____ (должность, место работы, ученая степень, ученое звание, (при наличии),
специальное звание, классный чин (при наличии))

_____ (ФИО)

«Допущен(а) к защите»

«__» _____ 20__ г.

Академический директор _____

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Санкт-Петербург
2020 год



ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы
(бланк)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт магистратуры
Магистерская программа «Государственная и муниципальная служба»

УТВЕРЖДАЮ:

Академический директор,
к.э.н, доцент

А.А. Салов

« ____ » (подпись) 2020 г.

ЗАДАНИЕ на выполнение ВКР

студенту(ке) _____ группы _____

1 Тема ВКР: _____

2 Цель и задачи ВКР: _____

3 Срок сдачи оформленной ВКР руководителю магистерской программы (с сопроводительными документами):

« ____ » _____ 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Образец оформления реферата ВКР

РЕФЕРАТ

с. 80, рис. 11, табл. 10, прил. 3

**ИНВЕСТИЦИИ, ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА,
ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ РЕГИОНА,
ПРОДВИЖЕНИЕ РЕГИОНА, ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ
ПАРТНЕРСТВО**

Цель выпускной квалификационной работы – разработка предложений по совершенствованию государственной инвестиционной политики в Санкт-Петербурге.

Теоретическую основу выпускной квалификационной работы составили труды отечественных и зарубежных авторов, посвященные проблемам инвестиционной деятельности, осуществления инвестиций в современных российских условиях, управления инвестиционным процессом.

Выпускная квалификационная работа выполнена с применением элементов системного анализа, статистического метода, экспертных оценок, метода сравнений и аналогий.

Информационной и нормативной базой исследования явились нормативно-правовые акты Российской Федерации, международные соглашения, нормативно-правовые акты Санкт-Петербурга, статистические данные Федеральной службы государственной статистики РФ, Правительства Санкт-Петербурга.

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в том, что разработанные методические положения, практические рекомендации и выводы могут быть использованы государственными органами при разработке мероприятий по созданию и совершенствованию системы регулирования инвестиционной деятельности.

Номера страницы на листе с рефератом в работе НЕТ.