

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

Кафедра международных отношений, медиалогии, политологии и истории

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения
направленность (профиль) Внешняя политика России и зарубежных стран»

Санкт-Петербург
2017

Рассмотрено и утверждено методическим советом гуманитарного факультета университета,
протокол № 9 от «19» октября 2017 г.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы: методические указания по выполнению ВКР: направление подготовки 41.03.05 – Международные отношения, направленность «Внешняя политика России и зарубежных стран» / С.-Петерб. гос. экон. ун-т; сост.: И.В. Синова – Санкт-Петербург, 2017.

В методических указаниях «Подготовка и защита ВКР» определяются основные требования по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов направления Международные отношения.

СОСТАВИТЕЛЬ: д.и.н., проф. И.В. Синова

Рецензент: к.э.н., доц. Н.А. Ермакова

©СПбГЭУ, 2017

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	4
3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	4
4. НАПИСАНИЕ ВКР	5
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ВВЕДЕНИЕ

Основной целью выпускной квалификационной работы является закрепление, систематизация и расширение теоретических и практических знаний в предметной области по решению научно-прикладных задач в области международных отношений. В процессе выполнения исследования в рамках ВКР перед выпускником университета стоят следующие задачи:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по дисциплинам, изучаемым в университете;
- закрепить навыки работы с первоисточниками и научной литературой;
- проявить умение самостоятельно обосновывать и излагать суждения по предмету исследования;
- продемонстрировать высокий уровень подготовки к предстоящей профессиональной деятельности.

1. ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ И ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Условиями допуска студентов до защиты ВКР являются следующие:

- представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, получение его предварительного отзыва в письменном виде;
- прохождение нормоконтроля, в ходе которого проверяется соответствие текста, оформление ссылок, сносок, списка литературы, таблиц и приложений ГОСТу и методическим рекомендациям.
- проверка ВКР через программу «Антиплагиат», оригинальность текста должна быть не менее 60%;
- подготовка реферата ВКР.

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

В течение всего периода подготовки выпускной квалификационной работы студент должен регулярно, не реже чем 2 раза в месяц, встречаться со своим научным руководителем. Во время этих встреч научный руководитель дает конкретные задания студенту по изучению литературы, подбору и анализу фактического материала, отвечает на вопросы, возникшие у студента в ходе написания ВКР.

3. ВЫБОР ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа, как правило, является продолжением курсовых работ, выполненных студентом в процессе обучения. Однако она может являться и новым направлением, частично связанным с предыдущими исследованиями автора, участием в работе научно-практических конференций, семинаров, научных кружков.

Выбор темы выпускной квалификационной работы осуществляется на основе утвержденных кафедрой тем. В отдельных случаях по согласованию с научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой студент может предложить для написания выпускной квалификационной работы свою тему, которая не вошла в утвержденный список тем, но соответствует направлению подготовки и отражает вектор научных поисков выпускника.

Закрепление за студентом темы производится на основе его письменного заявления на имя заведующего кафедрой. Научный руководитель утверждает выпускающей кафедрой. Срок утверждения тем выпускных квалификационных работ – октябрь последнего года обучения.

4. НАПИСАНИЕ ВКР

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ СОСТАВЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ПЛАНА

После утверждения темы выпускной квалификационной работы определяется ее структура и основные этапы работы над ней. Совместно с научным руководителем студент составляет план-график подготовки квалификационной работы. План-график работы позволит студенту рационально распределить время на подготовку отдельных глав в черновом и чистовом вариантах, а также на оформление работы в целом.

План-график подготовки выпускной квалификационной работы

<i>№ п/п</i>	<i>Этап подготовки</i>	<i>Срок выполнения</i>
1.	Выбор темы выпускной квалификационной работы	до 20 октября
2.	Подбор литературы по избранной теме и предварительное ознакомление с ней	октябрь — ноябрь
3.	Составление содержания выпускной квалификационной работы и его утверждение научным руководителем	декабрь
4.	Подбор материала, его анализ и обобщение	январь
5.	Написание текста выпускной квалификационной работы. представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю	февраль — март
6.	Проверка ВКР на плагиат, представление первоначального варианта выпускной квалификационной работы научному руководителю, получение его предварительного отзыва в письменном виде	до 17 апреля
7.	Доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями руководителя	до 26 апреля
8.	Первый нормоконтроль ВКР	26 и 27 апреля
9.	Устранение выявленных недостатков и доработка выпускной квалификационной работы в соответствии с замечаниями комиссии нормоконтроля.	до 23 мая
10.	Второй нормоконтроль	23 и 24 мая
11.	Окончательная доработка выпускной квалификационной работы	третья декада мая — первая половина июня
12.	Представление реферата	1 июня
13.	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала)	первая половина июня
14.	Защита выпускной квалификационной работы	июнь

График должен быть составлен в течение одной-двух недель после утверждения темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Он выполняется в двух экземплярах и согласуется с научным руководителем, после чего утверждается заведующим кафедрой. Один экземпляр графика перед защитой сдается на кафедру.

ПОДБОР ФАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

В ходе написания ВКР студент должен изучить теоретические аспекты избранной темы, самостоятельно произвести анализ собранного фактического материала, сформулировать и научно обосновать выводы в рамках проведенного исследования.

Литература для написания ВКР подбирается на основе фондов библиотек (правовые акты, монографии, мемуары, статистические сборники, журналы, газеты и пр.), архивных материалов и Интернет-ресурсов.

Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от того, насколько правильно будет подобран и размещен в тексте фактический материал. Это могут быть

эмпирические и аналитические материалы, интервью, нормативные документы, статистические сведения, нарративные источники, сведения о деятельности отдельных личностей, организаций, внешнеполитических учреждений, государств, документы, хранящиеся в архивах, оперативная информация о текущих событиях и т. д.

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Перед началом работы целесообразно определить цель ВКР и ее задачи, а также объект и предмет исследования. Далее необходимо определить содержание (план) выпускной бакалаврской работы, которое представляет собой перечень расположенных в логической последовательности вопросов, отражающих цель и задачи исследования.

Структура и оформление ВКР должны соответствовать: [Положение о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#)

При всём разнообразии индивидуальных подходов к написанию выпускной квалификационной работы можно говорить о ее типичной структуре. ВКР состоит из введения, двух или трех глав (главы подразделяются на подразделы), заключения, списка источников и литературы и приложений.

Структурные элементы ВКР:

- титульный лист (Образец ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- индивидуальное задание (Образец ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- реферат (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ В);
- содержание; (Образец: ПРИЛОЖЕНИЕ Г)
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии)

ВВЕДЕНИЕ

Во *введении* даются пояснения к содержанию выпускной квалификационной работы, содержится оценка современного состояния решаемой научно-исследовательской проблемы, обоснование необходимости проведения исследования, сведения о планируемом научном уровне разработки. Объем введения должен быть 3-5 страниц.

Во введении указываются следующие *компоненты исследования*:

- тема исследования;
- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методология и методы исследования;
- эмпирическая база исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- структура работы.

Тема исследования. Важнейшими критериями выбора темы являются ее обоснованность (постановка проблемы) и целесообразность. Она должна отражать актуальные проблемы, связанные с дисциплинами, изучаемыми в процессе обучения по направлению «Международные отношения» и профилю «Внешняя политика России и зарубежных стран».

Тема должна быть сформулирована узко и конкретно; необходимо четко определить объект и предмет исследования; при рассмотрении проблемы опираться на соответствующий профессиональный и исследовательский опыт специалистов.

Актуальность темы исследования. Определение актуальности темы, ее значимости начинается с точной формулировки проблемной ситуации в предметной области, выявления противоречий, обусловивших эту актуальность. Точная формулировка проблемы, как правило, находит отражение в теме выпускной квалификационной работы. Требование актуальности предполагает соответствие исследования современным тенденциям, а также назревшей необходимости решения данной проблемы.

Обоснование актуальности должно носить сжатый характер (полстраницы машинописного текста). При обосновании актуальности исследования можно остановиться на одном или нескольких из приведенных ниже аспектов: новые условия и предпосылки, определяющие актуальность изучаемого явления в настоящее время; запросы общества, которые могут быть удовлетворены решением данной проблемы; причины, по которым в настоящее время проблема становится актуальной; причины, по которым данная проблема привлекает внимание практических работников; какие потребности практики могут быть удовлетворены решением данной проблемы; имеющиеся достижения, которые следует обобщить, проанализировать.

Обоснование актуальности не должно быть многословным. Главное — показать суть проблемной ситуации. Обосновывая актуальность, студент должен показать то проблемное поле, которое существует в настоящее время в данной области, например, противоречие, на разрешение которого и направлено его исследование, т.е. актуальностью является указание причин или факторов, благодаря которым возникает необходимость в данной работе. Актуальность показывает, что ВКР имеет право на существование, поскольку проблема исследования реально существует и есть необходимость в ее глубоком исследовании.

Способы обоснования темы:

- опереться на реально существующие проблемы в деятельности организации;
- сослаться на научные исследования, в которых обсуждались различные аспекты темы исследования;
- привести социологические статистические данные как доказательство наличия проблемы.

Актуализировать тему исследования способны и наблюдаемое автором и другими исследователями изменение обстановки, событий, штатной ситуации, стандартов и пр.

Таким образом, прописывая актуальность, исследователь раскрывает, какие задачи стоят перед наукой и практикой в рамках выбранного направления исследования на современном этапе развития общества. Завершающим этапом в прописывании актуальности выбранной темы является точная формулировка проблемной ситуации в предметной области через выявление несоответствия между достигнутым и требуемым уровнем знания об исследуемых процессах и явлениях, закономерностях их функционирования и связях между ними.

Степень разработанности темы. Обзор источников и литературы, использованных для написания работы должен включать не просто перечисление авторов и работ, а развитие взглядов на данную проблему на разных этапах развития общества (например: литература до 1917 г., советская литература, современные исследования). Обзор литературы должен охватывать, главным образом, те издания, которые студент изучил самостоятельно. Во введении рассматривается концепция автора по данной проблеме в целом. Взгляды по частным вопросам анализируются в соответствующих главах основной части. При этом необходимо делать ссылки во введении на те издания, о которых идет речь.

Объект и предмет исследования. Объект — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и выбранное для изучения. Это та часть практики или научного знания, с которой работает исследователь. Объектом исследования в сфере международных отношений могут быть:

- - отдельные государства и регионы;
- - деятельность государств, участники международных отношений, правительственные и неправительственные международные организации, внешнеполитические ведомства и т.д.;
- - международные кризисы и конфликты и т.д.;

- - государственные деятели, дипломаты и т.д.;
- - теоретические и практические проблемы и процессы в сфере международных отношений и внешней политики государств;
- - дипломатические переговоры, дипломатический протокол и этикет, дипломатическая переписка и т.д.

Исходя из объекта как общего, широкого понятия определяется более узкий, частный предмет, на котором и будет, собственно, сфокусирован ваш взгляд.

Предмет исследования – это более детализированная характеристика объекта, рассматривающая определенные его стороны в заданных условиях, т.е. то, что конкретно изучается: направление, угол зрения на него. Предмет – это более детализированное и узкое понятие, которое обязательно должно быть частью объекта и не может выходить за его рамки. Предмет – конкретная проблема в выбранном поле деятельности, рассмотренная под определенным углом в определенных условиях. Научная работа не может изучать сразу весь объект исследования, она рассматривает его с каких-либо сторон, выявляет его характеристики и свойства. В зависимости от этих особенностей и определяют предмет исследования. Иными словами, объектом исследования служит любой элемент, в то время как предметом исследования являются его свойства.

Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Объект и предмет исследования как категории научного познания соотносятся между собой как общее и частное.

Цель выпускной квалификационной работы формулируется развернуто и проблемно. Она не должна механически повторять название ВКР. При определении цели исследования необходимо исходить из его направленности. Если исследование носит теоретико-прикладной характер, то его цель связана с поиском теоретического описания и определения путей решения проблемы, существующей в реальной деятельности. В том случае, когда исследование носит прикладную направленность, его цель связана с практическим регулированием определенных процессов в сфере международных отношений.

Можно предложить следующие наиболее общие цели исследования, которые следует конкретизировать с учетом объекта и предмета исследования:

- обоснование системы мер, направленных на разрешение международного конфликта или кризиса;
- выявление закономерностей и противоречий во внешней политике государств;
- выявление роли и места международной организации в решении проблем региона или др. аспектов;
- обоснование подходов к решению проблем конкретной предметной области;

Цель должна быть конкретной, ясной, соответствующей теме исследования. Для достижения цели исследования формулируется перечень задач, которые необходимо решить.

Задачи исследования. Количество задач может быть различным, в зависимости от необходимости. Задачи должны быть сформулированы лаконично. Задачами этапов исследования принято считать то, что необходимо выполнить в рамках ВКР, чтобы достичь ее цели. Задачи исследования — способами, на основе которых осуществляется рассмотрение проблемы.

Формулируя задачи исследования, целесообразно использовать такие слова, как: проанализировать, рассмотреть, показать, раскрыть, выявить, описать и т.д. Задачи определяют названия подразделов выпускной квалификационной работы.

Методология и методы исследования.

Методология — это система принципов и способов организации и построения теоретической и практической деятельности.

Во введении кратко описываются методы (способы) получения информации об объекте, свойства (характеристики) которого Вы планируете исследовать. При этом общепринятые, хорошо известные методики могут только быть упомянутыми, остальные описываются подробно. В некоторых случаях (по согласованию с научным руководителем) методы исследования могут быть рассмотрены не во введении, а в основной части работы, например, при описании программы эмпирического (экспериментального) исследования.

Методами исследования, используемыми при написании ВКР могут быть: анализ и синтез, дедукции и индукции, сравнительный, типологический, системный, диахронного анализа, статистический метод, ретроспективный, контент-анализ и др.

Эмпирическая база исследования. Характеризуя эмпирическую базу ВКР, следует указать, какой именно материал исследовался студентом с целью проверки тех или иных теоретических выводов. Эмпирическую базу исследования могут составлять опрос специалистов или граждан на международные события, изучение официальных документов, исследование периодических изданий и т.д.

Научная новизна. Новизной исследования принято считать то, что нового вносит работа в теорию и практический анализ проблемы. Новыми могут быть тема (никто не исследовал выбранную автором проблемную ситуацию, к ней никто не обращался), предмет (никто не занимался, не рассматривал), цель (никто не изучал проблему в выбранном направлении), метод, подход исследования (никто не использовал ранее), источники (никто не анализировал отобранный автором корпус текстов, периодической печати и т.д.), результаты (никто ранее не доказывал).

Теоретическая и практическая значимость работы. *Теоретическая значимость* подразумевает ценность исследования, тот вклад, который вносит данная работа в науку.

Практическая значимость — прикладное значение работы, т.е. та польза, которую ознакомление с выпускной квалификационной работой может принести специалистам-практикам в сфере международных отношений. Это может быть: использование в учебном процессе, лекциях, для оформления выставок и др.

Структура работы. Структуру ВКР определяют цель и задачи исследования. Выпускная квалификационная работа имеет следующую структуру: введение, две/три главы, заключение, список литературы и приложения.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВКР

Основная часть — состоит из 2-х или 3-х глав. В основной части содержатся ответы на основные вопросы, сформулированные во время работы над рабочим планом и позволяющие раскрыть содержание самого предмета исследования.

Основная часть должна иметь логически обоснованную структуру, которая определяется автором, исходя из осмысления темы, объекта, предмета, цели и задач, подобранных источников, литературы и логики самого исследования. В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненной работы.

Основная часть разбивается на главы (разделы) и подразделы. Глава (раздел) имеет нумерацию 1, 2, 3, а подраздел — 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2 и т. д. Главы (разделы) и подразделы позволяют раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы и предложения.

Число глав (разделов) — два или три, определяется исходя из цели и задач выпускной квалификационной работы. В ВКР число подразделов должно быть не менее шести. Глава не может состоять из одного подраздела. В первой главе, как правило, излагаются теоретические положения в соответствии с выбранной темой. При этом следует обратить особое внимание на новейшие разработки и дискуссионные аспекты данной проблемы. Вторая глава должна носить аналитический характер. В ней излагаются результаты проведенного исследования в соответствии с выбранной темой. Третья глава должна носить прогностический характер.

В работе должны содержаться основные выводы по результатам проведенного исследования, рекомендации по решению поставленных в выпускной работе задач, материалы, иллюстрирующие практические разработки студента по выбранной теме.

В конце каждого подраздела автор должен сделать краткие выводы. В конце раздела сформулировать выводы по главе. Рекомендуется делать подзаголовки «Выводы к разделу».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение содержит краткий обзор основных выводов проведенного исследования и краткое описание полученных в ходе него результатов. Они должны быть краткими и

четкими. Целесообразно заключение писать тезисно, желательно по пунктам. Можно воспользоваться выводами, сформулированными в конце каждой главы, обобщенно изложив их.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы должен содержать не менее 30 наименований и строится по принципу типизации изданий. Исходя из этого принципа, при сквозной (сплошной) нумерации всех изданий, включая источники сети Интернет, в списке друг за другом помещаются следующие блоки изданий:

1. нормативно-правовые документы;
2. словари и энциклопедические издания;
3. источники (документы, хранящиеся в архивах, если они использовались, газеты, нарративные источники и т.д.)
4. книги, монографии, статьи из научных периодических изданий, касающиеся исследуемой тематики;
5. иностранная литература;
6. Интернет-источники.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В бакалаврскую работу могут войти ***приложения***, включающие в себя материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, но которые нецелесообразно включать в основной текст ВКР.

Обязательно в приложение выносятся:

- образцы документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, объем которых превышает 2 страницы;
- рисунки, размер шрифт которых менее 12 пт;

В приложение могут быть также включены:

- иллюстрации вспомогательного характера;
- др. материалы;

В тексте ВКР необходимо сделать ссылку на каждое приложение.

Ни один из разделов ВКР не может заканчиваться таблицей, списком или рисунком.

ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Текст ВКР должен быть набран печатным способом с одной стороны листа белой бумаги формата А4.

Объем работы должен быть 60-80 страниц машинописного текста (без учета приложений). Переплет твердый.

Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, %, ст., п., ч., и др.).

Параметры страницы

Межстрочный интервал 1,5. В таблицах и внутри рисунков допускается 1,0.

Цвет шрифта – черный.

Высота цифр, букв и других знаков – не менее 1,8 мм.

Поля:

верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм, отступ красной строки – 1,25 мм.

Параметры основного текста

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание нормальное, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) 1,25 см, форматирование по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры заголовка раздела

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, все буквы заглавные, межстрочный интервал одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) 0 мм, форматирование по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры подраздела

Шрифт Times New Roman Cyr, размер 14 пт., начертание полужирное, межстрочный интервал одинарный, интервал перед 6 пт., интервал после 6 пт., форматирование по ширине, с отступом красной строки 1,25.

Правила при наборе:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа).

Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Дефисы и тире

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num(-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-).

Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от... до»: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч, пять–десять минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также сокращения, например, «и т. д.».

Кавычки и скобки

Кавычки (используются угловые) и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. («»). Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Цитирование

Текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в которой он представлен в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали общую полемику. В этих случаях используется выражение — так называемый.

Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения авторского текста и обозначается многоточием. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, середине, конце). Каждая цитата обязательно сопровождается ссылкой на источник.

При косвенном цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора, корректным относительно оценивания его результатов и давать соответствующие ссылки на источник.

Когда автор ВКР, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, делается специальная оговорка, то есть после текста, который объясняет выделение, ставится точка, потом дефис (. -) и указываются инициалы автора ВКР, а весь текст предостережения помещается в круглые скобки ().

Пример: (курсив наш. - О.О.), (подчеркнуто мною. - О.О.), (разбивка моя. - О.О.)

Оформление списков перечислений

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). В случае обозначения перечислений строчными буквами после них ставится скобка без точки, перед текстом после скобки ставится пробел, текст начинается с маленькой буквы, в конце текста ставится точка с запятой, с исключением последнего пункта перечисления, после которого ставится точка. Запись производится с абзацного отступа.

Пример:

Внешние конфликты:

- дипломатические споры;
- территориальные притязания;
- экономические противоречия;
- вооруженный конфликт (в т.ч. война)

Внешние конфликты:

- а) дипломатические споры;
- б) территориальные притязания;
- в) экономические противоречия;
- г) вооруженный конфликт (в т.ч. война)

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, следует помещать в приложениях, а именно: иллюстративные материалы, таблицы большого формата, расчеты, положение об отделе, должностные инструкции, анкеты и т.д.

После слова «Приложение» следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Пример: Приложение А, Приложение В и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример: см.: Приложение Б.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой (см.: ПРИЛОЖЕНИЕ Г).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Оформление таблиц

Если используются таблицы и схемы, то их границы не должны выходить за границы основного текста. В параметре «высота и ширина ячейки» не должно быть отрицательных значений. Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два-три пункта меньше,

чем у основного текста (11–12 пт.) Рисованные объекты обязательно группируются. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами. Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Над продолжением таблицы на новой странице принято ставить следующий заголовок: Продолжение табл. 5 (если таблица на этой странице не кончается) или Окончание табл. 5 (если таблица здесь завершается).

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении к работе.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Оформление иллюстраций

Рекомендуется использовать индексационную нумерацию. Данная нумерация включает номер главы и порядкового номера иллюстрации в этой главе, *например*: в главе 2: *Рис. 2.1.*; *Рис. 2.2.*; *Рис. 2.3.*

Если иллюстрация единственная в издании или в произведении, то такую иллюстрацию не нужно нумеровать по той простой причине, что при ссылке на нее в основном тексте достаточно назвать только вид изображения (схема, чертеж, рисунок, фотография) или употребить слово *иллюстрация*, чтобы читатель нашел эту иллюстрацию.

Знаки препинания в подписи

Между номером и тематической частью подписи ставят *точку*, *например*: *Рис. 1.3.* План презентации. После тематической части, если далее следует экспликация, — двоеточие. Между элементами экспликации — *точку с запятой*. После условного обозначения каждого изображения *тире*.

Сокращенное слово *рис.* и номер, для большей значимости, выделяют чаще всего курсивом. Сокращенное слово *рис.* от номера и номер от текста должны быть отделены пробелом. На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте.

Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки. *Например*: «Для конфигурации сети, представленной на *рис. 38*, матрица коэффициентов (*рис. 39*) принимает вид...».

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см.: *рис. 1.9*). Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Оформление примечаний и сносок

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа и не подчеркивать. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

При необходимости дополнительного пояснения в работе его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «*». Применять более трех звездочек на странице не допускается.

Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, означающей окончание таблицы.

Оформление ссылок

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и литературы. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте работы, независимо от деления работы на разделы.

Пример:

Петров А.А. в работе [5] описывает...

Подстрочные ссылки допускаются в тех случаях, когда следует что-либо пояснить или проиллюстрировать, не отрываясь от прочтения данной части работы. Это могут быть некоторые цитаты или выдержки из высказываний, разъяснения в отношении автора упомянутой работы и т.п.

Оформление списка литературы

Автору выпускной квалификационной работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки литературы. Первыми в список литературы включаются нормативно-правовые документы (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти); далее — словари и энциклопедические издания; далее — книги, монографии, статьи из научных и специальных периодических изданий; далее — иностранная литература; далее — Интернет-источники. В списке литературы используется сквозная нумерация.

В список литературы может быть включена монография в целом или ее глава, статья из сборника научных статей, журнала, газеты, продолжающегося издания, тезисы из сборника материалов научной конференции, нормативные документы и т.д. В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

Библиографический список составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 - 2003, он должен содержать не менее 30 наименований.

Литературу, статьи, документы и т.п. в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

- заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
- заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
- сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.);
- подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
- выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).

Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Примеры описания источников информации:

Описание закона:

Конституция (Основной закон) Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Описание книги с одним автором:

Лебедева, М.М. Мировая политика: учебник / М.М. Лебедева. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2014. – 256 с.

Мухин, В.И. Исследование систем управления / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 384 с.

Описание книги с двумя авторами:

Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 319 с.

Описание книги с тремя авторами:

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, З.З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Описание книги с пятью авторами и более:

Управление качеством: учебник / С.Д. Ильенкова [и др.]. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 352 с.

Описание сборника:

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст. / под ред. В.С. Ажаева. – М.: ИНИОН, 1991. – 147 с.

Описание статьи из журнала:

Лавров, С.В. Историческая перспектива внешней политики России // Россия в глобальной политике. – 2016. – № 2. – С. 4–14.

Описание статьи из газеты, имеющей более 8 страниц:

Иванов, С. Кризис на Украине / С. Иванов // Аргументы и факты. – 2015. – авг. (№ 30). – С. 6.

Описание статьи из газеты, имеющей менее 8 страниц:

Петров, А. Есть ли будущее у ЕС? / А. Петров // Известия. – 2012. – 10 мая.

Описание статьи из сборника:

Кузьмина, А. Н. Особенности интеграции в Латинской Америке / А. Н. Кузьмина, А. А. Буренко // Международные интеграционные процессы. сб. науч. тр.; под ред. А. А. Буренко. – Омск: Изд-во ОГУ, 2015. – С. 89–94.

Описание тезисов из материалов научной конференции:

Хасс, Д. Война и воспроизводство гендерных отношений: случай блокадного Ленинграда // Маленький человек и большая война в истории России: середина XIX – середина XX в.: Материалы международного коллоквиума (Санкт-Петербург, 17–20 июня 2013 г.) / Отв. ред. Н.В. Михайлов, Я. Плампер. СПб.: Нестор-история, 2014. – С. 69–74.

Элементы и знаки описания книги на иностранном языке

Фамилия И.О. одного автора. Основное название книги: Сведения, относящиеся к заглавию / И.О. Фамилии одного, двух, трех авторов, или сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия).
Дополнительная информация.

Пример:

Radtke, J. M. Strategic communications for nonprofit organizations: Seven steps to creating a successful plan. / J.M. Radtke. NY: John Wiley & Sons Inc, 2014 – 274 p.

Описание электронной публикации:

в библиографическое описание web-документов следует включить следующие элементы:

- а) заголовок (имя автора);
- б) основное название;
- в) сведения, относящиеся к заглавию (после знака :);
- г) сведения об идентифицирующем документе при библиографическом описании составной части документа (профессиональный или персональный web-сайт, периодическое электронное издание и т.д.) (после знака //);
- д) дата публикации в сети (если ее возможно установить);
- е) электронный адрес документа.
- ж) дата обращения

Примеры:

Терешин, В.А., Асур, Л.В. [Электронный ресурс]: Электрон. статья // Теория механизмов и машин / Люди науки. – СПб.: СПбГПУ, 2003 – Загл. с титул. экрана. – Свободный доступ из сети Интернет. Режим доступа: <http://tmm.spbstu.ru/assur.html> (дата обращения 21.03.2017).

Выступление и ответы на вопросы СМИ Министра иностранных дел России С.В. Лаврова в ходе совместной пресс-конференции с Министром иностранных дел Саудовской Аравии, Действующим председателем ССАГПЗ А. Аль-Джубейром по итогам Четвертого министерского раунда стратегического диалога Россия-ССАГПЗ, Москва, 26 мая 2016 года. [Электронный источник] / Режим доступа: http://www.mid.ru/foreign_policy/news/-/asset_publisher/cKNonkJE02Bw/content/id/2292674 (дата обращения 21.03.2017).

Официальный сайт Управления Верховного комиссара ООН по делам беженцев. [Электронный источник] / Режим доступа: <http://www.unhcr.org/refugeeday/ph/> (дата обращения 21.03.2016).

РЕФЕРАТ

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- перечень ключевых слов должен включать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей степени характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются заглавными буквами в строку через запятую с выравниванием по центру, без написания «ключевые слова». Например:

ДИПЛОМАТИЧЕСКИЙ ПРОТОКОЛ, ЭТИКЕТ, ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВИЗИТ,
МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Текст реферата должен содержать:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель работы;
- методы или методологию исследования;
- результаты работы и их новизну;
- степень внедрения (если есть);
- значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования. (ПРИЛОЖЕНИЕ № В)

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент представляет свою ВКР в виде доклада и презентации, которые включают актуальность, объект и предмет исследования, цель, задачи и методы, краткий обзор источников и литературы, выводы по основным вопросам, разработанным в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК оценивают работу исходя из оценок доклада студента, его ответов на вопросы, представленного наглядного материала, содержания и качества оформления бакалаврской работы

Решение об окончательной оценке ВКР принимается с учетом оценок научного руководителя, членов ГЭК под руководством председателя на закрытом обсуждении.

При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК решение об итоговой оценке принимается председателем ГЭК.

Итоговая оценка ВКР выставляется по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При неудовлетворительной оценке ВКР не засчитывается и диплом студенту не выдается.

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

Оценка «отлично» может быть поставлена при выполнении всех перечисленных ниже

условий:

- работа написана на высоком теоретико-методологическом уровне, с использованием различных подходов, изложенных в научной литературе, в том числе на одном или нескольких иностранных языках;
- автором всесторонне раскрыто содержание исследуемого явления;
- работа содержит выводы самого автора;
- работа написана грамотным литературным языком и правильно оформлена;
- доклад в процессе защиты полностью раскрывает содержание работы и полученные выводы; автор не зачитывает письменный текст выступления, исчерпывающе и аргументированно отвечает на вопросы;
- иллюстрационный материал, подготовленный автором, информационно насыщен и позволяет составить целостное представление о выполненной работе.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- Работа написана в соответствии с положением о ВКР, присутствуют все необходимые структурные элементы работы, в работе использована основная научная литература по теме работы.
- Автором в достаточной степени раскрыто содержание исследуемого явления
- Выводы, содержащиеся в работе, имеют научный характер.
- Работа написана грамотным литературным языком и правильно оформлена
- Доклад в процесс защиты раскрывает основное содержание работы и выводы, ВКР, автор способен ответить на ключевые вопросы комиссии.
- Иллюстрационный материал позволяет составить представление о работе.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- Работа написана в соответствии с положением о ВКР.
- Работа основана на научной литературе
- Работа содержит необходимый минимум фактических данных для описания предмета исследования
- Работа правильно оформлена.
- Автор работы способен отвечать на вопросы комиссии по теме ВКР.

Оценка снижается при невыполнении хотя бы одного из вышеуказанных требований.

- отсутствие обязательных структурных элементов работы;
- заключение, не вытекающее из фактического содержания работы;
- использование устаревших источников и литературы, некритическое восприятие источников;
- отсутствие связи между изучаемым явлением и современностью (для тем, затрагивающих историю международных отношений);
- неправильно оформленный список использованных источников и литературы;
- отсутствуют или некорректно оформлены сноски на все использованные источники и литературу;
- неправильно оформленные графики и статистические таблицы (при их наличии в работе);
- отсутствие источников и литературы на иностранных языках.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- если работа носит компилятивный характер, не содержит структурных разделов, обязательных при выполнении основной части ВКР,
- основана на устаревшей исследовательской литературе,
- в ходе доклада автор не может предоставить комиссии основные результаты работы и испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рекомендуемый перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Внешняя политика Индии в начале XXI в.
2. Гендерный фактор в международных отношениях во второй половине XX – начале XXI вв.
3. Внешняя политика ФРГ при канцлерах Г. Шредере и А. Меркель: сравнительный анализ.
4. Дипломатическая деятельность папы Римского Франциска I.
5. Национальные особенности организации государственных и официальных визитов.
6. Особенности взаимодействия процессов региональной интеграции в Латинской Америке
7. Особенности армянского национального движения в начале XX века
8. Публичная дипломатия в современной России.
9. СМИ как инструмент публичной дипломатии в странах СНГ
10. Практика применения Соединенными Штатами Америки «умной силы» в современной Латинской Америке
11. ЮНЕСКО: культурное наследие как часть международного диалога.
12. Ибероамериканское направление культурной дипломатии Испании в конце XX–XXI веке
13. Персональная дипломатия руководителей Республики Татарстан
14. Армянские диаспоры и взаимодействие с ними государственных органов Республики Армения
15. Идеологические основы внешней политики Канады во второй половине XX - начале XXI века
16. Международное сотрудничество в Арктике на современном этапе
17. Развитие русско-французских культурных связей на примере Санкт-Петербурга.
18. Роль цифровой дипломатии в современном мире.
19. Влияние Брекзита на миротворческий процесс в Ольстере
20. Внешняя политика Индии в начале XXI века.
21. Организации байкеров как негосударственные акторы международных отношений
22. Национальные особенности организации государственных и официальных визитов.
23. Международные связи республики Коми в контексте финно-угорского сотрудничества
24. Кипрский конфликт в начале XXI в.
25. Образовательная интеграция в ЕАЭС
26. Международное молодёжное фестивальное движение как способ культурного обмена.
27. Роль Казахстана в ЕАЭС.
28. Объединение Германии по оценкам СМИ и мемуарам участников.
29. Британские заморские территории: история возникновения и отношения с метрополией.
30. Особенности современных международных отношений в условиях конфликтов внутри ислама на Ближнем Востоке.
31. Русская православная церковь в Японии и Китае как часть Русского мира.
32. Русско-австралийские взаимоотношения: история и современность.
33. Формирование границ Республики Турция в Закавказье 1918-1923 гг. как международная проблема.
34. Балансирование во внешней политике государств в условиях однополярности.
35. Современные реалии миграционной политики стран Западной Европы: сравнительный анализ задач, проблем, пути решения.
36. Дипломатическое обеспечение русско-турецкой войны 1877-1878 гг.
37. Российско-японские культурные связи во второй половине XX века
38. Япония в АТР: анатомия экономических и политических отношений
39. Отношения РФ и Саудовской Аравии в начале XXI в.: проблемы и перспективы.
40. Российско-турецкие отношения в начале XXI в.
41. Курдский вопрос в международных отношениях в начале XXI в.
42. Внешняя политика Испании в начале XXI в.

43. Советско-английские отношения в годы перестройки (1985-1991 гг.)
44. Место и роль Франции в международных организациях и международных интеграционных процессах.
45. Место и роль Финляндии в международных организациях и международных интеграционных процессах.
46. Субрегиональная интеграция стран Северной Европы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВКР**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарный факультет
Кафедра международных отношений, медиалогии, политологии и истории

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

На тему:
«Внешняя политика Египта в начале XXI века»

Направление: 41.03.05 – Международные отношения
Направленность – Внешняя политика России и зарубежных стран

Выполнил: студент группы МО-1401

Сидоров Сидор Романович _____

(подпись)

Руководитель ВКР: д.и.н, доцент, Иванов Иван Иванович _____

(подпись)

Нормо-контроль пройден «__» _____ 2018 г.

(подпись лица, проводившего, нормо-контроль)

«Допущен(а) к защите» «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой международных отношений, медиалогии, политологии и истории д.с.н.,
профессор А.А. Марков _____

(подпись)

Санкт-Петербург
2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

Гуманитарный факультет

Кафедра международных отношений, медиалогии, политологии и истории

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий кафедрой международных отношений, медиалогии, политологии и истории,
д.с.н., профессор

_____ Марков А.А.

ЗАДАНИЕ
на выполнение ВКР

(Фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР:
 2. Срок сдачи законченной работы:.
 3. Исходные данные к работе
 4. Содержание работы:
 5. Перечень графического и иллюстративного (раздаточного) материала:
 6. Консультант по ВКР:
 7. Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.
- Руководитель _____ *(И.О.Фамилия)*

Задание принял к исполнению _____ *(Подпись студента и дата)*

Оборотная сторона задания на выполнение ВКР

План-график выполнения ВКР

Студента группы № _____ ФИО _____

Основные этапы выполнения ВКР	Сроки исполнения		Примечание
	по плану	фактически	
Изучение литературных источников, разработка структуры ВКР, уточнение целей, задач, методов сбора и анализа фактического материала, написание вводной части работы			
Подготовка и представление теоретической части работы (первой главы)			
Подготовка и представление практической части и остальных разделов, включая заключение, список литературы, приложений			
Подбор и оформление иллюстративного материала для защиты			
...			

Учебно-методическое издание

**ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Методические указания по выполнению ВКР
Направление подготовки: 41.03.05 – Международные отношения
Направленность «Внешняя политика России и зарубежных стран»

Составитель

Синова Ирина Владимировна

Размещено в электронной библиотеке (opac.unecon.ru) Санкт-Петербургского государственного экономического университета в авторской редакции с электронного оригинал-макета, представленного составителем