

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе


Е. А. Горбашко
«28» апреля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности



В. Г. Шубаева/
«28» апреля 2025г.

Педагогическая практика

Рабочая программа практики

Шифр и наименование
группы научных
специальностей

5.1. Право

Шифр и наименование
научной специальности

*5.1.2. Публично-правовые (государственно-
правовые) науки*

Уровень высшего
образования

подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная

Год набора

2025

Составитель(и):

д.ю.н, Фомин Алексей Александрович

Санкт-Петербург
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	3
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	5
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ	9

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Формирование у аспирантов навыков мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих создание учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением (направленностью) подготовки и проведению учебных занятий с использованием современных видов образовательных технологий; умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности; умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики; мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, является обязательной для прохождения аспирантом.

Вид практики: Педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант должен:

Уметь:

- использовать современные инновационные методы педагогической деятельности в высшей школе;
- корректно применять нормативные правовые акты, регулирующие осуществление педагогической деятельности в высшей школе.

Владеть:

- основными навыками и методическими приемами преподавательского мастерства и способностью проводить учебные занятия.

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет **3 зачетные единицы, 108 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**
– **2-ой год обучения.**

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Организационная подготовка к прохождению	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики совместно с научным руководителем	6

	педагогической практики		
2	Посещение занятий преподавателей	Изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре конституционного и административного права СПбГЭУ, учебно-методической литературы, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, закреплённых за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, в целях последующего участия в проведении занятий и учебно-методической работе кафедры. Изучение методики преподавания учебных курсов (дисциплин), закреплённых за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, путем посещения лекций и практических (семинарских) занятий, проводимых научным руководителем и преподавателями кафедры.	14
3	Проведение учебных занятий аспирантом под контролем научного руководителя	Прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка перед проведением учебных занятий. Проведение лекций и практических (семинарских) занятий по дисциплинам, преподаваемым на кафедре конституционного и административного права СПбГЭУ, под контролем научного руководителя. Проведение совместно с научным руководителем еженедельных консультаций по учебным дисциплинам, закреплённым за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ.	20
4	Участие в учебно-методической работе кафедры	Участие в разработке учебно-методических материалов по дисциплинам, закреплённым за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, по рекомендованным научным руководителем темам дисциплины, в том числе разработка и дополнение плана проведения семинарских занятий, тем докладов, практических заданий, задач (кейсов), тестов, сценариев деловых игр.	40
5	Посещение занятий преподавателей	Изучение ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемым на кафедре конституционного и административного права СПбГЭУ, учебно-методической литературы, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, закреплённых за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, в целях последующего участия в проведении занятий и учебно-методической работе кафедры. Изучение методики преподавания учебных курсов (дисциплин), закреплённых за кафедрой конституционного и административного права СПбГЭУ, путем посещения лекций и практических (семинарских) занятий, проводимых научным	20

		руководителем и преподавателями кафедры.	
6	Работа над отчётом	Оформление отчета по результатам работы на практике	8
Всего:			108

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для аспиранта, проходящего практику, определяется научным руководителем аспиранта. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение:

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Околелов, О.П. Инновационная педагогика : учебное пособие / О.П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 167 с.	https://znanium.ru/catalog/document?id=379993
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / С. А. Щенников [и др.] ; под редакцией С. А. Щенникова, А. Г. Теслинова, А. Г. Чернявской. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06308-0.	https://urait.ru/bcode/537825
Мандель, Б. Р. Педагогическая психология : учебное пособие / Б. Р. Мандель. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-905554-13-1.	https://znanium.ru/catalog/product/1940912
Островский, Э. В. Психология и педагогика : учебное пособие / под ред. Э.В. Островского. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. - ISBN 978-5-9558-0538-2.	https://znanium.com/catalog/product/1930669
Крылова, М. А. Методология и методы психолого-педагогического исследования : основы теории и практики : учебное пособие / М.А. Крылова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 96 с. — https://doi.org/10.12737/17841 . - ISBN 978-5-369-01648-0.	https://znanium.com/catalog/product/187101
Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 152 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-018892-8.	https://znanium.com/catalog/product/207598

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- Информационно-справочная система Консультант
- ВЭД-Инфо (расширенная версия)
- Пакет программ «Альта-Максимум»
- Офисный пакет LibreOffice
- Программный продукт «Артикул»
- LibreOffice Base
- LibreOffice Calc

- LibreOffice Writer

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД):

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ– orac.unicon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2009 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 122 посадочных мест (стол учебный 61 шт., стульев 122 шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, тумба 1 шт., доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1 шт., тумба 1 шт., кафедра 1 шт., стул 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Звуковой проектор Yamaha YSP-3000 - 1 шт., Подвес проектора с площ.д/камеры - 1 шт., Экран проекционный draper - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 2 Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Кронштейн потолочный Screen Media D1 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 1044 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест (парт 45шт.), рабочее место преподавателя (2 стола), доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1шт., стул из 2шт., стул к/з 1шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 1047 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1шт., стул к/з - 2шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

При прохождении практики в профильной организации аспирантам предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного освоения аспирантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

В целях организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть

организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета, индивидуальным учебным планом аспиранта.

9.1. Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

Представьте аналитическую справку (обзор) по следующим вопросам:

1. Результаты анализа состояния учебной и воспитательной работы в ВУЗе.
2. Занятия каких преподавателей и по каким дисциплинам Вы посетили? Опишите тип занятия, которое вы посетили.
3. Методические приемы, использованные преподавателем на посещенном Вами занятии.
4. Эффективность применения данных методических приемов в обучении именно данной учебной группы.
5. Какие методические приемы Вы бы предпочли применять при изучении материала данной группой?
6. Какие методические материалы были Вами разработаны в ходе прохождения практики?
7. Какие занятия, в каком объеме и с какими учебными группами вами проводились?
8. Какие задачи вы ставили себе при проведении занятий? Удалось ли Вам их достичь в полной мере?
9. Какие сложности возникли при работе со студентами?
10. Каким образом Вы считаете возможно преодолеть возникшие трудности со студентами?

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2. Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

9.3. Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Шкала оценивания результата:

Содержание	Оценка
------------	--------

При защите отчета аспирант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Аспирант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	5 (отлично)
При защите отчета аспирант показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Аспирант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	4 (хорошо)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Аспирант при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (удовлетворительно)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Аспирант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (неудовлетворительно)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для аспирантов с ОВЗ и инвалидов.

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются Положением СПбГЭУ.