

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе


Е. А. Горбашко
« 24 » мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности


В. Г. Шубаева/
« 24 » мая 2023г.



Педагогическая практика

Рабочая программа практики

Шифр и наименование
группы научных
специальностей

5.2. Экономика

Шифр и наименование
научной специальности

5.2.1. Экономическая теория

Уровень высшего
образования

подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная

Составитель:

д.э.н., Харламов А.В.

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ.....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ,.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	3
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.....	11

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели практики:

Педагогическая практика организуется с целью выработки у аспирантов навыков самостоятельного проведения учебных занятий (лекций, семинарских и практических занятий) по экономической теории со студентами, изучающими экономическую теорию в высшей школе, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ,

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, является обязательной для прохождения аспирантом.

Вид практики: Педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарная

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- методические требования, предъявляемые к основным формам учебной работы по преподаванию курса экономических дисциплин;
- основные направления работы преподавателя экономических дисциплин;
- основные формы организации учебного процесса;
- организацию балльно-рейтинговой системы;
- основные методические требования при подготовке учебных материалов и учебных документов преподавателя (учебная программа, план лекции, занятия, учебное пособие и учебник и т.п.);
- методические особенности раскрытия основных тем курса теории и практики воспитательной работы;

Уметь:

- ориентироваться в методических особенностях основных форм учебной работы по преподаванию экономических дисциплин;
- методически правильно составлять текст лекции;
- организовывать и проводить групповые дискуссии;
- планировать и практически проводить семинарские и практические занятия;
- проводить текущий и итоговый контроль;
- использовать мониторинг в преподавании экономических дисциплин;
- организовывать и проводить мероприятия воспитательной работы со студентами;

Владеть:

- профессиональных терминологией, применяемой в преподавании экономических дисциплин;
- навыками подготовки текста лекции;
- навыками подготовки и проведения семинарских и практических занятий;
- формами и методами ведения текущего и итогового контроля;
- навыками ведения воспитательной работы со студентами.

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Трудоемкость практики составляет **3 зачетные единицы, 108 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2-ой год обучения (очная форма).**

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Разработка программы курса экономических дисциплин по выбору	<p>Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе. Учебный план подготовки. Программа и образовательный стандарт по дисциплине. ОПОП по экономической дисциплине.</p> <p>Рабочая программа дисциплины (РПД) как основной методический документ преподавания. Основные требования к разработке РПД.</p> <p>Концепция и структура курса. Факторы, влияющие на выбор концепции и тематического плана программы. Взаимосвязь преподавания экономических и других учебных дисциплин. Учет специфики вуза при разработке РПД. Индивидуальный подход в разработке РПД.</p>	16
2.	Источники, материалы, учебные средства преподавания курса экономических дисциплин	<p>Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов дисциплины. Учебные материалы: учебные пособия, учебники, монографии, научные статьи.</p> <p>Методические особенности построения учебника и учебного пособия и принципы пользования учебниками и учебными пособиями. Методические требования в использовании экономических фактов, в постановке проблем, обосновании теоретических положений, их иллюстрации.</p> <p>Использование в преподавании материалов полученных в ходе проведения научных исследований.</p> <p>Аудиовизуальные учебные средства: учебная доска, проекционная техника, Интернет.</p> <p>Особенности использования технических средств обеспечения учебного процесса при подготовке к проведению занятий по курсу экономики.</p> <p>Практическая подготовка</p>	16

		преподавателя экономических дисциплин к проведению занятия.	
3.	Порядок подготовки, способы организации и методы проведения лекции. Подготовка текста лекции	<p>Лекция как форма публичного общения в преподавании. Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций. План лекции и основные этапы подготовки лекции. Методические приемы общения с аудиторией в ходе лекции. Учебные формы и средства закрепления лекционного материала. Связь лекции с другими формами учебной работы.</p> <p>Практическая подготовка текста лекции.</p>	16
4.	Порядок подготовки, способы организации и методы проведения семинарского занятия. Подготовка плана проведения семинарского занятия	<p>Задачи семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства в сочетании с другими формами учебной работы. Формы контактной работы, используемые на семинарском занятии: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа. Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию.</p> <p>Организация групповой дискуссии. Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии. Способы закрепления учебного материала. Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.</p> <p>Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа). Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет. Практическая подготовка к проведению семинарского занятия.</p>	16
5.	Организация практических занятий, самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов	Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в	16

		<p>организации самостоятельной работы студентов. Разработка индивидуального плана обучения студента.</p> <p>Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и научной литературы. Работа над рефератами. Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная работа, магистерская диссертация: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.</p> <p>Практикум по экономике, его роль, методическое обеспечение и формы организации.</p>	
6.	<p>Формы контроля и аттестации студентов по промежуточному и итоговому обучению дисциплине</p>	<p>Контроль как результирующая фаза организации учебного процесса. Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение. Объекты текущего контроля: посещение занятий, участие студентов в обсуждении, их самостоятельная работа, содержание знаний, умений. Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум и др. Промежуточная аттестация: зачет, зачет с оценкой, экзамен, защита курсовой работы, проекта. Итоговая аттестация.</p> <p>Организация мониторинга преподавания дисциплины. Задачи и система переменных в организации мониторинга. Создание баз данных. Использование современных организационно-технических средств обмена опытом преподавания экономических дисциплин.</p> <p>Практическое проведение текущего и промежуточного контроля.</p>	16

7.	Методика организации и ведения воспитательной работы со студентами	Особенности организации и проведения воспитательной работы в высших учебных заведениях. Составление плана мероприятий на семестр. Работа куратора по проведению мероприятий в учебной группе: бесед, подведение итогов учебного процесса. Организация досуга и культурного развития студентов. Связь преподавания с воспитательной работой учебного заведения.	12
Всего:			108

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для аспиранта, проходящего практику, определяется научным руководителем аспиранта. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение:

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Неумоева-Колчеданцева, Елена Витальевна. Возрастно-педагогическое консультирование : практическое пособие / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. 2-е изд. Москва : Юрайт, 2022. 307 с.	https://urait.ru/bcode/495663
Ведерникова, Людмила Васильевна. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. Москва : Юрайт, 2022. 341 с.	https://urait.ru/bcode/497511

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства:

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10
- ВЭД-Инфо
- AnyLogic PLE
- Артикул
- Альта-Максмум

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД):

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com

5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2088 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 144 посадочных мест (парт 36шт. - 4х местные), рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 1шт., доска меловая (односекционная) 1шт., кафедра 1шт., стол компьютерный м/м 1шт., стол 1шт., стул 3шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Э кран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., Акустическая система APart MASK6T цвет белый - 2 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. канал Грибоедова, 30/32 литер "А"
Ауд. 3062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 130 посадочных мест (парт	191023, г. Санкт-Петербург, ул. канал Грибоедова, 30/32 литер "А"

65шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м 1 шт., доска меловая (3-х секционная) 2шт., кафедра 1шт., стол 1шт., жалюзи 3шт., стул 3шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19", Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX500 - 1 шт., Акустическая система APART MASK6T-W - 4 шт., Микшер-усилитель JDM TA-1120 - 1 шт., Экран с электро-приводом Экран ScreenMedia Chapion SCM-4808MW 4:3 - 1 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
---	--

При прохождении практики в профильной организации аспирантам предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного освоения аспирантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Организация практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

В целях организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета, индивидуальным учебным планом аспиранта.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

- составить программу специального экономического учебного курса или раздела базового курса, подробно, аргументировав принципы отбора и компоновки материала;
- описать содержание и разработать методики проведения учебных занятий;
- отработать навыки составления планов лекционных, семинарских и практических занятий;
- провести семинарские занятия по всему курсу дисциплины;
- разработать и обосновать принципы и формы всех видов контроля знаний.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля: выполнение плана проведения практики

9.2. Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

9.3. Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Шкала оценивания результата:

Содержание	Оценка
При защите отчета аспирант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Аспирант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	5 (отлично)
При защите отчета аспирант показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Аспирант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	4 (хорошо)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Аспирант при защите отчета по практике не дал полных и	3 (удовлетворительно)

аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Аспирант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (неудовлетворительно)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для аспирантов с ОВЗ и инвалидов.

10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются Положением СПбГЭУ.