

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

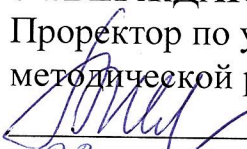
Проректор по научной работе

  
Е. А. Горбашко  
«23» \_\_\_\_\_ 2022г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

  
В. Г. Шубаева/  
«23» \_\_\_\_\_ 2022г.

***Педагогическая практика***

Рабочая программа практики

Шифр и наименование  
группы научных  
специальностей

*5.2. Экономика*

Шифр и наименование  
научной специальности

*5.2.3. Региональная и отраслевая экономика*

Уровень высшего  
образования

*подготовка кадров высшей квалификации*

Форма обучения

*очная*

Составитель(и):

д.э.н., Шульженко Т.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	3
4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	11

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

### **Цели практики:**

Цель педагогической практики состоит в формировании у аспиранта навыков преподавателя-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации и ее использования в педагогической деятельности в рамках образовательного процесса при подготовке бакалавров, специалистов, магистров по экономическим специальностям.

Система целей проведения педагогической практики также включает формирование у аспирантов:

- мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением подготовки и проведению учебных занятий с использованием различных видов образовательных технологий;
- умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности;
- умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;
- умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ,**

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, является обязательной для прохождения аспирантом.

**Вид практики:** Педагогическая практика.

**Способ проведения практики:** стационарная

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики аспирант должен:

### **Знать:**

- систему и требования нормативных документов, регулирующих деятельность образовательных учреждений;
- структуру и содержание Федеральных государственных образовательных стандартов;
- принципы компетентностного подхода в реализации основных образовательных программ;
- приоритетные направления вуза в развитии профессиональной педагогики;
- структурные элементы основных образовательных программ и их содержание;
- сущность и особенности профессионально-педагогической деятельности преподавателя;
- основные требования к личности преподавателя, уровню его профессиональной подготовки.

**Уметь:**

- пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;
- применять систему нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, при разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- осуществлять преподавание дисциплин экономического цикла в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- проводить разработку образовательных программ и учебно-методических материалов;
- использовать возможности электронной образовательной среды вуза.

**Владеть:**

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал при подготовке учебных дисциплин (курсов, блоков) в рамках направления подготовки;
- навыками применения методов и приемов устного и письменного изложения предметного материала для занятий лекционного типа;
- навыками самостоятельной подготовки учебно-методических материалов по профильным дисциплинам направления подготовки;
- навыками применения методов и приемов практико-ориентированной концепции подготовки бакалавров, специалистов и магистров по направлению подготовки, в т.ч. применения кейс-технологий, составления учебных задач, упражнений, тестов по различным темам;
- навыками разработки и применения активных и интерактивных методов обучения в учебном процессе;
- приемами инновационного решения методических задач, внедрения инновационных методов и технологий обучения в учебный процесс при подготовке студентов по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при изучении профильных дисциплин по направлению подготовки.

**4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Трудоемкость практики составляет **3 зачетные единицы, 108 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 2-ой год обучения (очная форма).**

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1.	Организационная подготовка к прохождению педагогической практики	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики совместно с научным руководителем	2
2.	Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре	1. Ознакомление с ФГОС ВО по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, прочими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в рамках направлений (профилей) подготовки, реализуемых кафедрой;	6

		<p>2. Ознакомление с организацией учебного процесса в Университете;</p> <p>3. Ознакомление с рабочей документацией ОПОП подготовки студентов бакалавриата и специалитета, магистерских программ по профилям подготовки, реализуемых кафедрой</p>	
3.	Изучение опыта преподавания учебной дисциплины (дисциплин) ведущими преподавателями кафедры, анализ лекционных, практических, семинарских занятий по дисциплине (дисциплинам)	<p>1. Ознакомление с содержанием выбранной учебной дисциплины (выбранных учебных дисциплин) по программе подготовки бакалавров (специалистов, магистрантов);</p> <p>2. Изучение структуры УМК учебной дисциплины (учебных дисциплин), содержания методического обеспечения дисциплины (дисциплин) по профилю(ям) подготовки, реализуемому(мым) кафедрой;</p> <p>3. Рассмотрение содержания компетенций, формируемых в ходе изучения учебной дисциплины (дисциплин) и осуществления междисциплинарных связей;</p> <p>4. Посещение лекционных, практических, семинарских занятия по учебной дисциплине (дисциплинам);</p> <p>5. Анализ применяемых ведущими преподавателями образовательных приемов, техник и технологий;</p> <p>6. Заполнение соответствующего раздела отчета по педагогической практике по итогам изучения опыта преподавания учебной дисциплины (дисциплин)</p>	14
4.	Самостоятельная учебно-методическая работа (под контролем научного руководителя)	<p>1. Составление плана-конспекта аудиторного занятия;</p> <p>2. Выбор на основе предварительного выполненного научно-педагогического исследования педагогических техник и приемов, в том числе инновационных, обеспечивающих освоение компетенций, заявленных в УМК дисциплины;</p> <p>3. Подготовка дидактических материалов для проведения аудиторных занятий (семинарских, практических, лабораторных);</p> <p>4. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов и других материалов, позволяющих оценить уровень сформированности у обучающихся соответствующих</p>	60

		компетенций; 5. Разработка (участие в разработке) учебных, методических, учебно-методических материалов (кратких конспектов лекций, разделов учебных пособий, методических указаний к выполнению самостоятельных (курсовых, лабораторных) работ и пр.)	
5.	Педагогическая работа в аудитории	1. Проведение семинарских, практических, лабораторных занятий со студентами бакалавриата (специалитета, магистратуры) по профилю(ям) подготовки, реализуемому(ым) кафедрой; 2. Составление аналитической записки по результатам самоанализа проведенного аудиторного занятия.	20
6.	Подготовка к зачету по педагогической практике	Подготовка отчетной документации по педагогической практике	6
Всего:			<b>108</b>

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для аспиранта, проходящего практику, определяется научным руководителем аспиранта. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение:

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Артюхова, Татьяна Юрьевна. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. Москва : Юрайт, 2022. 229 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/497108">https://urait.ru/bcode/497108</a>
Таратухина, Юлия Валерьевна. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. Москва : Юрайт, 2022. 217 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/496596">https://urait.ru/bcode/496596</a>
Охременко, Ирина Владимировна. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 189 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/492910">https://urait.ru/bcode/492910</a>
Симонов, Валентин Петрович. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : Учебное пособие / Московский государственный областной университет. 1. Москва : Вузовский учебник, 2022. 320 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=386383">https://znanium.com/catalog/document?id=386383</a>
Шарипов, Фанис Вагизович. Педагогика и психология высшей школы : Учебное пособие / Уфимский	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1213106">https://znanium.com/catalog/product/1213106</a>

государственный авиационный технический университет.  
Москва : Издательская группа "Логос", 2020. 448 с.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства:

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- ВЭД-Инфо
- AnyLogic PLE
- Артикул
- Альта-Максмум

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД):

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 1040 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 44 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна аудиторная - 1 шт., тумба мультимедийная - 4 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32 литер "А"

<p>проектор NEC ME401X - 1 шт., Колонки JBL(белые) - 2 шт., Экран с электропривод. 153x200 см д100 - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows Professional (КОМПРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г, Microsoft Office Professional (КОМПРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г), 7-Zip (freeware), Acrobat Reader DC (freeware), КонсультантПлюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ 01.09.2015), Adobe Acrobat Reader DC (freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware), VLC media player (freeware), K-Lite Codec Pack Full (freeware). Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 1047 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 78 посадочных мест (39 учебных столов, 78 стульев), рабочее место преподавателя, доска маркерная 1шт., кафедра 1шт., вешалка стойка 2шт., пианино 1шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. 183x240 см д120 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Громкоговоритель Electrolvoice EVID 3.2 - 2 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32 литер "А"</p>

При прохождении практики в профильной организации аспирантам предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного освоения аспирантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

В целях организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими,



местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета, индивидуальным учебным планом аспиранта.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

#### ***по разделу 2 педагогической практики:***

1. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре экономики и управления предприятиями и производственными комплексами в рамках ОПОП «Экономика предприятий и организаций»
  2. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре проектного менеджмента и управления качеством в рамках ОПОП бакалавриата по направлению 27.03.02 «Управление качеством».
  3. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре логистики и управления цепями поставок в рамках ОПОП бакалавриата «Логистика и управление цепями поставок» по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
  4. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре маркетинга в рамках ОПОП бакалавриата «Маркетинг и управление брендами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
  5. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре таможенного дела в рамках ОПОП специалитета по направлению 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное администрирование».
- и т.п.

#### ***по разделу 3 педагогической практики:***

1. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Инновационное предпринимательство».
2. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Управление качеством и конкурентоспособностью».
3. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Основы научных исследований в логистике».
4. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Экономика маркетинга».
5. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине

«Интеллектуальный анализ данных в таможенном деле»  
и т.п.

**по разделу 4 педагогической практики:**

1. Подготовка дидактических материалов для проведения лекционных занятий по дисциплине «Инновационное предпринимательство» (темы 1-6).
2. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов по темам 1-6 дисциплины «Управление качеством и конкурентоспособностью».
3. Разработка методических указаний к выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Основы научных исследований в логистике».
4. Подготовка краткого конспекта лекций по темам 1-6 дисциплины «Экономика маркетинга».
5. Разработка плана проведения учебных занятий по дисциплине «Интеллектуальный анализ данных с таможенном деле с применением инновационных образовательных технологий и пр.

**по разделу 5 педагогической практики:**

1. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) проведение лекционных занятий по темам 4-6 дисциплины «Инновационное предпринимательство».
2. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) проведение практических занятий по темам 1-6 дисциплины «Управление качеством и конкурентоспособностью».
3. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) проведение семинарских занятий по темам 2 и 4 дисциплины «Основы научных исследований в логистике».
4. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) проведение деловой игры по дисциплине «Экономика маркетинга».
5. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) ведение учебного исследовательского проекта по дисциплине «Интеллектуальный анализ данных в таможенном деле»  
и т.п.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:  
- выполнение плана проведения практики

## **9.2. Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

## **9.3. Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**Шкала оценивания результата:**

Содержание	Оценка
При защите отчета аспирант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Аспирант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	5 (отлично)
При защите отчета аспирант показал глубокие знания, полученные при	4 (хорошо)

прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Аспирант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Аспирант при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (удовлетворительно)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Аспирант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (неудовлетворительно)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для аспирантов с ОВЗ и инвалидов.

## 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются Положением СПбГЭУ.