

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»


УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

  
Е. А. Горбашко  
« 28 » апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

  
/В. Г. Шубаева/  
« 28 » апреля 2025 г.

***Педагогическая практика***

Рабочая программа практики

Шифр и наименование  
группы научных  
специальностей

5.2. Экономика

Шифр и наименование  
научной специальности

5.2.3. Региональная и отраслевая экономика  
Экономика и управление в топливно-  
энергетическом комплексе

Уровень высшего  
образования

подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная

Год набора

2025

Составитель(и):

к.э.н, Волошинова Марина Владимировна

Санкт-Петербург  
2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	3
4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	8
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ .....	10

## **1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

### **Цели практики:**

Цель педагогической практики состоит в формировании у аспиранта навыков преподавателя-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации и ее использования в педагогической деятельности в рамках образовательного процесса при подготовке бакалавров, специалистов, магистров по экономическим специальностям.

Система целей проведения педагогической практики также включает формирование у аспирантов:

- мотивации к педагогической деятельности и компетенций, обеспечивающих готовность к созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин в соответствии с направлением подготовки и проведению учебных занятий с использованием различных видов образовательных технологий;
- умения обоснования и формулирования учебно-воспитательных целей, выбора формы проведения учебного занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов, оценки эффективности учебной деятельности;
- умения реализации конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций;
- умения практического применения психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики;
- мотивации к приобретению навыков творческого подхода к формулированию и решению научно-педагогических и научно-методических задач.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД ПРАКТИКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Педагогическая практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры, является обязательной для прохождения аспирантом.

**Вид практики:** Педагогическая практика.

**Способ проведения практики:** стационарная.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики аспирант должен:

### **Уметь:**

- пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;
- применять систему нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений, при разработке учебно-методических комплексов дисциплин;
- осуществлять преподавание дисциплин экономического цикла в учреждениях высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- проводить разработку образовательных программ и учебно-методических материалов;
- использовать возможности электронной образовательной среды вуза.

### **Владеть:**

- навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал при подготовке учебных дисциплин (курсов, блоков) в рамках направления подготовки;
- навыками применения методов и приемов устного и письменного изложения предметного материала для занятий лекционного типа;
- навыками самостоятельной подготовки учебно-методических материалов по профильным дисциплинам направления подготовки;
- навыками применения методов и приемов практико-ориентированной концепции подготовки бакалавров, специалистов и магистров по направлению подготовки, в т.ч. применения кейс-технологий, составления учебных задач, упражнений, тестов по различным темам;
- навыками разработки и применения активных и интерактивных методов обучения в учебном процессе;
- приемами инновационного решения методических задач, внедрения инновационных методов и технологий обучения в учебный процесс при подготовке студентов по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры при изучении профильных дисциплин по направлению подготовки.

#### **4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Трудоемкость практики составляет **3 зачетные единицы, 108 часов.**

Форма промежуточной аттестации: **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**  
– **2-ой год обучения.**

Распределение фонда времени по разделам (этапам) практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Содержание практики</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>
1	Организационная подготовка к прохождению педагогической практики	Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики совместно с научным руководителем.	6
2	Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре	1. Ознакомление с ФГОС ВО по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, прочими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс в рамках направлений (профилей) подготовки, реализуемых кафедрой; 2. Ознакомление с организацией учебного процесса в Университете; 3. Ознакомление с рабочей документацией ОПОП подготовки студентов бакалавриата и специалитета, магистерских программ по профилям подготовки, реализуемых кафедрой.	14
3	Изучение опыта преподавания учебной дисциплины (дисциплин) ведущими преподавателями кафедры, анализ лекционных, практических,	1. Ознакомление с содержанием выбранной учебной дисциплины (выбранных учебных дисциплин) по программе подготовки бакалавров (специалистов, магистрантов); 2. Изучение структуры УМК учебной дисциплины (учебных дисциплин), содержания методического обеспечения дисциплины (дисциплин) по профилю(ям) подготовки, реализуемому(мым) кафедрой; 3. Рассмотрение содержания компетенций,	20

	семинарских занятий по дисциплине (дисциплинам)	формируемых в ходе изучения учебной дисциплины (дисциплин) и осуществления междисциплинарных связей; 4. Посещение лекционных, практических, семинарских занятия по учебной дисциплине (дисциплинам); 5. Анализ применяемых ведущими преподавателями образовательных приемов, техник и технологий; 6. Заполнение соответствующего раздела отчета по педагогической практике по итогам изучения опыта преподавания учебной дисциплины (дисциплин).	
4	Самостоятельная учебно-методическая работа (под контролем научного руководителя)	1. Составление плана-конспекта аудиторного занятия; 2. Выбор на основе предварительного выполненного научно-педагогического исследования педагогических техник и приемов, в том числе инновационных, обеспечивающих освоение компетенций, заявленных в УМК дисциплины; 3. Подготовка дидактических материалов для проведения аудиторных занятий (семинарских, практических, лабораторных); 4. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов и других материалов, позволяющих оценить уровень сформированности у обучающихся соответствующих компетенций; 5. Разработка (участие в разработке) учебных, методических, учебно-методических материалов (кратких конспектов лекций, разделов учебных пособий, методических указаний к выполнению самостоятельных (курсовых, лабораторных) работ и пр.)	40
5	Педагогическая работа в аудитории	1. Проведение семинарских, практических, лабораторных занятий со студентами бакалавриата (специалитета, магистратуры) по профилю(ям) подготовки, реализуемому(ым) кафедрой; 2. Составление аналитической записки по результатам самоанализа проведенного аудиторного занятия.	20
6	Подготовка к зачету по педагогической практике	Подготовка отчетной документации по педагогической практике.	8
Всего:			<b>108</b>

## 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для аспиранта, проходящего практику, определяется научным руководителем аспиранта. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение:

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/497108">https://urait.ru/bcode/497108</a>
Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 217 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/496596">https://urait.ru/bcode/496596</a>
Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.] ; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/492910">https://urait.ru/bcode/492910</a>
Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 320 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1839689">https://znanium.com/catalog/product/1839689</a>
Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1213106">https://znanium.com/catalog/product/1213106</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- AnyLogic PLE
- ВЭД-Инфо (расширенная версия)
- LibreOffice Base
- LibreOffice Calc
- LibreOffice Writer

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД):

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>

11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2009 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 122 посадочных мест (стол учебный 61 шт., стульев 122 шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, тумба 1 шт., доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1 шт., тумба 1 шт., кафедра 1 шт., стул 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Звуковой проектор Yamaha YSP-3000 - 1 шт., Подвес проектора с площ.д/камеры - 1 шт., Экран проекционный draper - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 2 Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Кронштейн потолочный Screen Media D1 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 1044 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест (парт 45шт.), рабочее место преподавателя (2 стола), доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1шт., стул из 2шт., стул к/з 1шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 3020 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 3 шт., стол - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 9 шт., встроенные шкафы - 5 шт., витрина застекленная - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

2626 - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (24 порта) Cisco WS-C2960+24PC-L - 1 шт., Модуль Cisco - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
--	--

При прохождении практики в профильной организации аспирантам предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного освоения аспирантами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация практики аспирантов с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы практики с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

В целях организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего аспиранту необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Аспиранты из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими аспирантами, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета, индивидуальным учебным планом аспиранта.

### **9.1. Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

*по разделу 2 педагогической практики:*



1. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре экономики и управления предприятиями и производственными комплексами в рамках ОПОП «Экономика предприятий и организаций».
2. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре проектного менеджмента и управления качеством в рамках ОПОП бакалавриата по направлению 27.03.02 «Управление качеством».
3. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре логистики и управления цепями поставок в рамках ОПОП бакалавриата «Логистика и управление цепями поставок» по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
4. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре маркетинга в рамках ОПОП бакалавриата «Маркетинг и управление брендами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
5. Изучение принципов организации учебной и учебно-методической деятельности на кафедре таможенного дела в рамках ОПОП специалитета по направлению 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенное администрирование». и т.п.

**по разделу 3 педагогической практики:**

1. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Инновационное предпринимательство».
2. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Управление качеством и конкурентоспособностью».
3. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Основы научных исследований в логистике».
4. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Экономика маркетинга».
5. Анализ организации учебных занятий и применяемых педагогических техник по дисциплине «Интеллектуальный анализ данных в таможенном деле» и т.п.

**по разделу 4 педагогической практики:**

1. Подготовка дидактических материалов для проведения лекционных занятий по дисциплине «Инновационное предпринимательство» (темы 1-6).
2. Составление тестовых заданий для контроля знаний студентов по темам 1-6 дисциплины «Управление качеством и конкурентоспособностью».
3. Разработка методических указаний к выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Основы научных исследований в логистике».
4. Подготовка краткого конспекта лекций по темам 1-6 дисциплины «Экономика маркетинга».
5. Разработка плана проведения учебных занятий по дисциплине «Интеллектуальный анализ данных в таможенном деле» с применением инновационных образовательных технологий и пр.

**по разделу 5 педагогической практики:**

1. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) проведение лекционных занятий по темам 4-6 дисциплины «Инновационное предпринимательство».
2. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) проведение практических занятий по темам 1-6 дисциплины «Управление качеством и конкурентоспособностью».
3. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) проведение семинарских занятий по темам 2 и 4 дисциплины «Основы научных исследований в логистике».
4. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) проведение деловой игры по дисциплине «Экономика маркетинга».
5. Самостоятельное (под контролем научного руководителя) ведение учебного исследовательского проекта по дисциплине «Интеллектуальный анализ данных в таможенном деле» и т.п.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:  
- выполнение плана проведения практики

## 9.2. Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку аспиранта.

## 9.3. Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### Шкала оценивания результата:

Содержание	Оценка
При защите отчета аспирант продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Аспирант правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	5 (отлично)
При защите отчета аспирант показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Аспирант ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Аспирант получил положительный отзыв от руководителя.	4 (хорошо)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Аспирант при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (удовлетворительно)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Аспирант затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (неудовлетворительно)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для аспирантов с ОВЗ и инвалидов.

## 10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Формы и бланки отчетности устанавливаются Положением СПбГЭУ.