

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

[Signature] Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) программы	Цифровизация экономической деятельности
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / к.пед.н., доцент Наследова А.О.

_____ / ст. преподаватель Токарева В.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
 - 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины
 - 7.2. Организация самостоятельной работы
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 - 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины Б1.Б.0 «Иностранный язык» – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, а именно: дальнейшее развитие **иностранной коммуникативной компетенции** (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

- *речевая компетенция* – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранное направление, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;
- *языковая компетенция* – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранной специальности, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профессионально-ориентированного характера (в частности, терминологии);
- *социокультурная компетенция* – расширение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профессионально-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- *компенсаторная компетенция* – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профессионально-ориентированных ситуациях общения;
- *учебно-познавательная компетенция* – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранной специальности и направленности программы.

Исходя из вышеизложенной цели, учебная дисциплина «Иностранный язык» предполагает последовательное решение следующих **задач**:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической и коммуникативной компетенций:

- формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального общения в рамках тематики, предусмотренной рабочей программой;
- развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);
- формирование навыков перевода научно-популярной литературы;
- формирование навыков грамматического оформления высказывания;
- формирование лингвистических понятий и представлений.

2. Формирование *социокультурной компетенции* обучаемых на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

- расширение кругозора студента, повышение уровня общей культуры и образованности;
- совершенствование культуры мышления и речи;

формирование уважительного отношения к духовным, материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах), использует языковые средства для достижения профессиональных целей УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах), выстраивает стратегию устного и письменного общения в рамках межличностного и межкультурного общения	Знать: лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; базовую нормативную грамматику в активном владении и основные грамматические конструкции для пассивного восприятия. Уметь: использовать иностранный язык в бытовом (неформальном) общении и учебной ситуации, воспринимать общее содержание текстов заданного уровня сложности общего и профессионально-ориентированного характера Владеть: всеми видами речевой деятельности, всеми видами чтения и навыками работы с текстом. Владеть иностранным языком на уровне B1..

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 1,3 семестр, дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 3 семестр; экзамен – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Путешествия.		33		25
Тема 2 Культура.		33		26
<i>Всего за семестр:</i>		66		51
Тема 3. Бренды.		33		25
Тема 4 Реклама		33		26
<i>Всего за семестр:</i>		66		51
Тема 5. Лидерство..		33		25
Тема 6. Кадры		33		26
<i>Всего за семестр:</i>		66		51
Тема 7. Международная торговля		33		25
Тема 8. Конкуренция		33		26
<i>Всего за семестр:</i>		66		51
Всего по дисциплине:		264		204

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Занятия лекционного типа РПД не предусмотрены.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы.
Английский язык

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Раздел 1. Путешествия Тема1.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Устный опрос. Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема1.2 Активизация грамматического материала. Функции окончаний – s, – ing, – ed;	ПЗ: Имитационные упражнения
	Тема 1.3 Обучение изучающему чтению	ПЗ: Обучение реферированию
	Тема 1.4 Развитие коммуникативных компетенций	ПЗ: Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема 1.5 Активизация грамматических навыков. Active Voice, Passive Voice.	ПЗ: Разноуровневые задания
	Тема 1.6 Развитие коммуникативных компетенций.- обучение деловому кейсу	ПЗ: Кейс - метод
	Тема 1.7 Совместное обучение в командах - речевая практика	ПЗ: Разноуровневые

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
		задания коммуникативной направленности
	Тема 1.8 Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
	Контрольная работа №1	ПЗ: Письменная контрольная работа
2	Раздел 2. Культура Тема 2.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Устный опрос. Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема 2.2 Активизация грамматического материала. Функции глаголов to have, to be.	ПЗ: Имитационные упражнения
	Тема 2.3 Обучение комбинированному чтению	ПЗ: Перевод и анализ профессиональных текстов. Реферирование
	Тема 2.4 Обучение ознакомительному чтению	ПЗ: Рендерирование
	Тема 2.5 Активизация грамматических навыков. Modal Verbs.	ПЗ: Разноуровневые задания
	Тема 2.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу	ПЗ: Кейс - метод
	Тема 2.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам	ПЗ: Деловая игра
	Тема 2.8 Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
	Контрольная работа № 2	ПЗ: Письменная контрольная работа
3	Раздел 3. Бренды Тема 3.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Устный опрос. Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема 3.2 Активизация грамматического материала. Participle I, Participle II.	ПЗ: Имитационные упражнения
	Тема 3.3 Обучение комбинированному чтению	ПЗ: Перевод и анализ профессиональных текстов. Реферирование
	Тема 3.4 Обучение ознакомительному чтению	ПЗ: Рендерирование
	Тема 3.5 Активизация грамматических навыков. Gerund	ПЗ: Разноуровневые задания
	Тема 3.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу	ПЗ: Кейс - метод
	Тема 3.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам	ПЗ: Деловая игра
	Тема 3.8 Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
	Контрольная работа № 3	ПЗ: Письменная контрольная работа
4	Раздел 4. Реклама Тема 4.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Устный опрос. Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема 4.2 Активизация грамматического материала. Infinitive and Infinitive Constructions	ПЗ: Имитационные упражнения
	Тема 4.3 Обучение комбинированному чтению	ПЗ: Перевод и анализ профессиональных текстов. Реферирование
	Тема 4.4 Обучение ознакомительному чтению	ПЗ: Рендерирование
	Тема 4.5 Активизация грамматических навыков. Infinitive and	ПЗ: Разноуровневые

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
	Infinitive Constructions	задания
	Тема 4.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу	ПЗ: Кейс - метод
	Тема 4.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам	ПЗ: Деловая игра
	Тема 4.8 Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
	Контрольная работа № 4	ПЗ: Письменная контрольная работа
5	Раздел 5. Лидерство Тема 5.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Устный опрос. Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема 5.2 Активизация грамматического материала. Revision of Tenses	ПЗ: Имитационные упражнения
	Тема 5.3 Обучение комбинированному чтению	ПЗ: Перевод и анализ профессиональных текстов. Реферирование
	Тема 5.4 Обучение ознакомительному чтению	ПЗ: Рендерирование
	Тема 5.5 Активизация грамматических навыков. Conditionals	ПЗ: Разноуровневые задания
	Тема 5.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу	ПЗ: Кейс - метод
	Тема 5.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам	ПЗ: Деловая игра
	Тема 5.8 Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
	Контрольная работа № 5	ПЗ: Письменная контрольная работа
6	Раздел 6. Кадры Тема 6.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Устный опрос. Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема 6.2 Активизация грамматического материала. Revision of Gerund	ПЗ: Имитационные упражнения
	Тема 6.3 Обучение комбинированному чтению	ПЗ: Перевод и анализ профессиональных текстов. Реферирование
	Тема 6.4 Обучение ознакомительному чтению	ПЗ: Рендерирование
	Тема 6.5 Активизация грамматических навыков. Revision of Infinitive	ПЗ: Разноуровневые задания
	Тема 6.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу	ПЗ: Кейс - метод
	Тема 6.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам	ПЗ: Деловая игра
	Тема 6.8 Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
	Контрольная работа № 6	ПЗ: Письменная контрольная работа
7	Раздел 7. Международные рынки Тема 7.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Устный опрос. Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема 7.2 Активизация грамматического материала. Revision of Tenses	ПЗ: Имитационные упражнения
	Тема 7.3 Обучение комбинированному чтению	ПЗ: Перевод и анализ профессиональных текстов. Реферирование

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
	Тема 7.4 Обучение ознакомительному чтению	ПЗ: Рендерирование
	Тема 7.5. Активизация грамматических навыков. Conditionals	ПЗ: Разноуровневые задания
	Тема 7.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу	ПЗ: Кейс - метод
	Тема 7.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам	ПЗ: Деловая игра
	Тема 7.8 Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
	Контрольная работа № 7	ПЗ: Письменная контрольная работа
8	Раздел 8. Конкуренция Тема 8.1 Ознакомление с лексическим материалом по теме	ПЗ: Устный опрос. Репродуктивно-рецептивные упражнения
	Тема 8.2 Активизация грамматического материала. Revision of Gerund and Infinitive	ПЗ: Имитационные упражнения
	Тема 8.3 Обучение комбинированному чтению	ПЗ: Перевод и анализ профессиональных текстов. Реферирование
	Тема 8.4 Обучение ознакомительному чтению	ПЗ: Рендерирование
	Тема 8.5 Активизация грамматических навыков. Revision of Gerund and Infinitive	ПЗ: Разноуровневые задания
	Тема 8.6 Развитие коммуникативных компетенций - обучение деловому кейсу	ПЗ: Кейс - метод
	Тема 8.7 Развитие коммуникативной компетенции: обучение дискуссионным навыкам	ПЗ: Деловая игра
	Тема 8.8 Итоговая презентация темы	ПЗ: Презентация
	Контрольная работа № 8	ПЗ: Письменная контрольная работа

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

В связи со спецификой дисциплины «Иностранный язык», следует отметить, что на практических занятиях происходит взаимосвязанное обучение студентов *четырем видам речевой деятельности*: одновременное и систематическое развитие чтения, письма, говорения и аудирования в рамках последовательно-временного соотношения.

Чтение:

- Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (*изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение*, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).

- Развитие умений *чтения текстов по широкому и узкому профилю специальности*.

- *Стилистическое оформление иноязычной речи*: понятие об общеделовом, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров.

- Виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности.

Говорение:

- Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в сфере профессиональных интересов.

- **Речевые модели, применяемые в процессе устной коммуникации по проблемам социокультурного и профессионального общения:**

- *резюмирование полученной информации;*
- *аргументированное представление своей точки зрения по описанным фактам и событиям;*

- установление контакта с собеседником;

- поддержание и завершение беседы;

- **обмен профессиональной и непрофессиональной информацией с собеседником:** информирование, выражение согласия/несогласия, сомнения, удивления, просьбы, отказа, извинения, претензии, благодарности, совета, предложения, побуждение к действию и т.п..

- Лексико-грамматические модели, применяемые в ходе телефонного разговора (начало, содержательная часть, завершение беседы по телефону).

- **Дискуссия по научному докладу. Постановка вопросов, ответы на вопросы.** Речевые модели, выражающие согласие/несогласие с мнением докладчика, сравнение и сопоставление информации. Применение средств эмоционального воздействия.

- Совещания и переговоры как полилогическая форма речи.

Письмо:

- **Письменная реализация коммуникативных намерений** (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности).

- Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний.

- Оформление частного письма.

- **Оформление письменных документов, касающихся различных аспектов деловой корреспонденции: коммерческое предложение, запрос, заказ, рекламация, рекламное объявление, счет, балансовый отчет, заявление о приеме на работу. Назначение упомянутых видов деловой документации, лексико-грамматические особенности языка данных видов документации.**

- **Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных и общенаучных текстов.**

- Написание эссе по научной, экономической и социокультурной тематике; изложение собственной точки зрения на проблему, в заданном объеме (200-250 слов).

- **Виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.**

Аудирование:

- **Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации.**

- Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания.

- Воспроизведение услышанного при помощи повторения, перефразирования.

- Ведение диалога в связи с содержанием прослушанного текста (умение принять телефонный звонок, сообщение, оставить сообщение, договориться о встрече и т.д.).

- Понимание лекции, фиксирование полезной информации при прослушивании.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-8	Подготовка к практическим занятиям
2-8	Подготовка к деловой игре, бизнес кейсу
1-8	Подготовка к бизнес кейсу
1-8	Подготовка к презентации
1-8	Подготовка к контрольной работе

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Иностранный язык» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Устный опрос. Репродуктивно-продуктивные упражнения. (тема № 1-8).
- Имитационные упражнения (тема № 1-8).
- Обучение комбинированному чтению, реферирование (тема № 1-8).
- Перевод и анализ профессиональных текстов, рендерирование (тема № 2-8).
- Разноуровневые задания (тема № 1-8).
- Деловая игра (тема № 2-8).
- Кейс-метод (тема № 1-8).
- Презентация (тема № 1-8)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения**. В числе современных методов, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

Кейс-технологии - Включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Деловая игра - имитационное моделирование процессов управления социально-экономическими системами и профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Учебные деловые игры применяются с целью дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным. Обязательными признаками деловой игры являются:

- наличие проблемы управления социально-экономической или социально-психологической системой;
- наличие общих целей всего игрового коллектива;
- наличие различных ролей и в соответствии с ними различие интересов (конфликт) участников, назначенных выполнять эти роли;
- невозможность полной формализации системы, наличие неопределенности в обстановке, учет вероятностного характера многих факторов и, исходя из этого, наличие игровой имитационной модели рассматриваемого процесса;
- наличие реального или условного фактора времени;

- динамичность изменения обстановки и наличие обратной связи, зависящей от решений участников игры в предыдущие моменты времени и влияющей на изменение обстановки в последующие, то есть наличие «цепочки решений»;
- наличие системы оценки результатов игровой деятельности;
- наличие системы мотивации участников, дающей объективную оценку личного вклада каждого участника игры в достижение общей цели, общего результата деятельности игрового коллектива;
- многоальтернативность решений;
- обязательное минимально необходимое и достаточное документальное обеспечение деловой игры;
- наличие управляемого эмоционального напряжения.

В оценке результатов игры преобладает фактор качества принятых решений.

Имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Имитационные упражнения - Метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. Чаще всего здесь не требуется каких-либо длительных и глубоких исследований или проектно-конструкторских работ в период подготовки и проведения занятий, а сами занятия легко укладываются в обычное расписание.

Деловая игра - имитационный игровой метод обучения, характеризующийся следующими основными признаками:

- наличие проблемы или задачи в сфере профессиональной деятельности и распределение ролей между участниками их решения (например, с помощью метода - разыгрывания ролей может быть имитировано производственное совещание);
- взаимодействие участников игрового занятия, обычно посредством проведения дискуссии;
- ввод преподавателем в процессе занятия корректирующих условий;
- оценка результатов обсуждения и подведение итогов преподавателем.

Ролевые игры отличаются от деловых игр «локальностью» и меньшей сложностью решаемых проблем, задач профессиональной деятельности, акцентом на ролевых функциях участников в игровой деятельности и оценке её результатов. Общая цель игрового коллектива (учебной группы), как правило, отсутствует. Цели и задачи участников связаны с наилучшим (адекватным, полным, корректным и т.д.) выполнением ролевых функций. Продолжительность ролевой игры может составлять от 0,5 до 4 часов учебного времени.

Тематическую дискуссию - способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Устный опрос — метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания студентов, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки.

Принято выделять два вида устного опроса:

- фронтальный (охватывает сразу несколько обучающихся);

- индивидуальный (позволяет сконцентрировать внимание на одном обучающемся).

Разноуровневое обучение (разноуровневые задания) — это педагогическая технология организации учебного процесса, в рамках которого предполагается разный уровень усвоения учебного материала, то есть глубина и сложность одного и того же учебного материала различна, что дает возможность каждому ученику овладевать учебным материалом на разном уровне, но не ниже базового, в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей личности каждого учащегося; это технология, при которой за критерий оценки деятельности обучающегося принимаются его усилия по овладению этим материалом, творческому его применению. Темы же, предписанные стандартами образования, остаются едины для всех уровней обучения.

Презентация - это систематизированное, упорядоченное и, по возможности, яркое, образное представление чего-либо, привлекающее внимание аудитории.

Презентация сегодня – это не только незаменимый инструмент коммуникации, используемый на семинарах и конференциях, но и способ адекватно реагировать на современные требования рынка и потребителя. С помощью презентации можно образно и кратко рассказать, и показать преимущества товара, услуги, представить информацию о бизнес-проекте инвесторам.

Презентации вызывают интерес так как для подготовки такой презентации студент должен провести научно-исследовательскую работу, использовать большое количество источников информации, что позволяет превратить каждую работу в продукт индивидуального творчества. В процессе создания, подготовки и демонстрации мультимедийной презентации студентами на занятии реализуются познавательный, учебный, развивающий, а также воспитательный аспекты обучения. Познавательный аспект проявляется в том, что работая над созданием презентации, в соответствии с выбранной темой, студенты из всего многообразия поисковой информации отбирают материал, который наиболее им интересен. Учебный аспект реализуется в ходе работы над презентацией, когда сочетаются все виды речевой деятельности: говорение, чтение, аудирование и письмо. Высказывание создателей презентации должно быть логическим, грамматически верным, правильно оформленным в языковом отношении и отвечающим поставленной коммуникативной задаче. Студенты учатся передавать информацию, содержание которой не всегда известно аудитории, а поэтому имеют реальный стимул к высказыванию. Защищая презентацию, студент учится логически правильно строить своё выступление, то есть формирует умение монологического высказывания. Это позволяет ему научиться выражать законченную мысль, имеющую коммуникативную направленность, логически рассуждать, сопоставлять, учиться высказываться в пределах программы. Работая над презентацией, студенты учатся письменно фиксировать ключевые понятия, фразы, цитаты, короткую текстовую информацию, печатать ее на слайдах. Задача преподавателя проверить и при необходимости исправить имеющиеся орфографические ошибки, сделать это корректно, направить студентов на запоминание трудных слов. Работа над презентацией развивает у студентов воображение, фантазию, творческое мышление, самостоятельность и другие качества личности. Все это отражает развивающий аспект обучения.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Горохова Н.Э. Профессиональный иностранный язык (английский). An in-depth guide to trade: учебное пособие / Н.Э. Горохова, В.А. Маевская, Е.Е. Курсанина. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 56 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	60	ЭБ ОРАС.UNECON.R U
Горохова Н.Э. Иностранный язык (английский). Learning Trade: учебное пособие / Н.Э. Горохова, В.А. Маевская, Е.Е. Курсанина. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 51 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	45	ЭБ ОРАС.UNECON.R U
Горохова Н.Э. Иностранный язык (английский). Trade: учебное пособие / Н.Э. Горохова, В.А. Маевская. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2016. – 95 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	основная	45	ЭБ ОРАС.UNECON.R U
Иностранный язык (английский). Preface to Customs: учебное пособие. / Н.Э. Горохова [и др.]. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 46 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	дополнительная	55	ЭБ ОРАС.UNECON.R U
Иностранный язык (английский). Business in Fiction: учебное пособие. / Н.Э. Горохова [и др.]. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2017. – 51 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	дополнительная	35	ЭБ ОРАС.UNECON.R U

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Левина М.С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика: Учебное пособие / Левина М. С., Бартенева И. Ю., Самсонова О. Б. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с.	основная	-	ЭБС Юрайт
Верезубова Е.Е. Практика языка в сфере экономики и финансов (французский язык) : учебное пособие / Е.Е.Верезубова, О.А.Фрейдсон. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 51 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Голотвина Н.В. Le francais economique. Economie d'entreprise. Management. Marketing : учебное пособие / Н.В.Голотвина, О.А.Латвис. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013. — 96 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	дополнительная	28	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Малеева Н. М. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013. — 63 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	основная	-	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Катаева, А. Г. Немецкий язык для гуманитарных вузов + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс] : Учебник и практикум / Катаева А.Г., Катаев С.Д., Гандельман В.А. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с.	основная		ЭБС Юрайт
Палехова О.В. Мировой экономический кризис : учеб. пособие на нем. яз. / О.В.Палехова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009. — 43 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	дополнительная	45	ЭБ OPAC.UNECON.RU
6. Малеева Н. М. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2013. — 63 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной программы имеются специальные помещения для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г.)
3	7-Zip (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 18 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (3-х секционная),	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
вешалка стойка 1шт., стул 2шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 98 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт. (3-х секционная), стул - 2 шт., вешалка стойка - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 10 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 3-х секционная, вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.