

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ И ИННОВАЦИЯМИ В СФЕРЕ ИТ

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____/ д.э.н., профессор Трофимова Л.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	6
7.2. Организация самостоятельной работы.....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; получение обучающимися представления о практической деятельности предприятия или организации, избранной в качестве места прохождения практики; овладение первичными профессиональными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности IT-специалистов, иных работников организаций, избранных в качестве места прохождения практики; закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию; приобретение практического опыта работы в коллективе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина *Б1.В.19 Управление знаниями и инновациями в сфере ИТ*, относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
1	2	3
<i>ПК-8. Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</i>	<i>ПК-8.1. Обосновывает и решает профессиональные задачи с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.</i>	Знает: этапы жизненного цикла знаний; модели и концепции креативности в организациях; типы инновационного поведения. Умеет: создавать мотивационные механизмы творческой и креативной деятельности; управлять креативными ресурсами организации. Владеет: методами построения моделей процесса создания знания, моделей представления знаний, языками представления знаний и методами создания систем управления знаниями.
	<i>ПК-8.3. Имеет представление о современном отечественном и зарубежном опыте в профессиональной</i>	

	<i>деятельности</i>	
<i>ПК-11. Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности</i>	<i>ПК-11.1. Использует методы поиска и отбора литературы, соответствующей тематике профессиональной деятельности.</i>	Знает: многообразие подходов к описанию знания и процессов его извлечения в экономических, управленческих и организационных системах; сущность и особенности знаний в информационных системах. Умеет: готовить обзоры и анализировать информацию по диагностике процесса управления знаниями в информационных системах; оценивать инновационные стратегии и проводить контроль инновационных тенденций.
	<i>ПК-11.2. Уверенно справляется с составлением библиографических списков по тематике научной и профессиональной деятельности</i>	Владеет: методами проектирования знаний в информационных системах. и методами создания моделей знаний в информационных системах.

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: *зачет, 7 семестр*

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Сущность знания. Знания в экономических управленческих теориях	2	1		14
Тема 2. Теория создания организационного знания	4	3		15
Тема 3. Системы стратегического управления знаниями	4	4		15
Тема 4. Модели и концепции креативности в организации. Креативный менеджмент	4	4		15
Тема 5. Стратегический менеджмент инновационных преобразований в организациях	4	4		15
<i>Всего за семестр:</i>	<i>18</i>	<i>16</i>		<i>74</i>
Всего по дисциплине:	18	16		74

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Сущность знания. Знания в экономических управленческих теориях

Знания как конкурентный ресурс. Сущность знания: его природа, источник и достоверность. Классификация знаний; явные, неявные знания, их взаимосвязь. Свобода знаний. Жизненный цикл знаний; основные этапы жизненного цикла знаний; базовые виды деятельности, связанные со знанием (идентификация, создание новых знаний, хранение, распределение, использование). Рынок знаний. Модели представления знаний; языки описания знаний. Знания в экономических теориях. Различия в подходах к знанию в трудах исследователей (Маршалл, Хайек, Шумпеттер, Пенроус, Нельсон, Винтер). Знания в управленческих и организационных теориях. (Ф.Тейлор; Дж. Элтон Мэйо, Ротмисберг; Ч.Бернард; Г.Саймон и Дж.Марч; Коэн; Марч и Ольсен; Портер и его стратегия бизнеса как науки; Петерс и Уотерман; Штайн; Пфеффер; П.Дракер; Сенге; Прахалад и Хамел; Стайк и Шульман и др.) Необходимость теории создания знания организации.

Тема 2. Теория создания организационного знания.

Знание и информация. Трансформация знания как взаимодействие формального и неформального знания. Способы трансформации знания. Спираль создания знания и его условия. Модель процесса создания знания. Создание организационного знания в условиях глобализации.

Тема 3. Системы стратегического управления знаниями.

Основные принципы организации процессов стратегического управления знаниями. Подходы к управлению знаниями. Поддержка создания и распределение знаний в социальных сетях. Обмен ресурсами знаний: сообщества практиков; сообщества клиентов; стратегические альянсы и знания; наставничество и сторителлинг. Назначение и архитектура систем управления знаниями. Корпоративная память. Подсистема поиска знаний (инструментальные средства поиска; средства интеллектуального поиска; визуальные модели поиска). ИТ-среда для совместной интеллектуальной деятельности. Интеллектуальный капитал. Интеллектуальные ресурсы как основной фактор инновационного развития организации.

Тема 4. Модели и концепции креативности в организации. Креативный менеджмент.

Теория креативности: содержание, источник знания, понятие креативной организации. Основная концепция организационной креативности. Модели организационной креативности. Роль творчества в поведении и деятельности современного человека, возможность и необходимость управления творческим процессом. Креативный менеджмент: методы; принципы; мотивирование творческой деятельности; эффективность креативного менеджмента. Барьеры, препятствующие креативности в организации; методы минимизации их влияния. Креативный потенциал организации. Методы развития креативности. Креативные процессы в сфере организационных изменений и обучения персонала. Управление креативными ресурсами организации.

Тема 5. Стратегический менеджмент инновационных преобразований в организациях.

Непрерывный процесс: знания → креативность → инновации → конкурентные преимущества. Парадигма закрытых инноваций. Парадигма открытых инноваций. Взаимосвязь внутренних и внешних инноваций. Инновационные модели для коммерциализации новых технологий. Измерение стратегических преимуществ. Инновационная стратегия: возникновение и становление; структура и содержание; методика и организация разработки; реализация и стратегический контроль инновационных тенденций. Ценностный аспект инноваций и развития конкуренции. Особенности инновационных преобразований: инновационные цели; инновационный потенциал; инновационные деловые процессы. Типы инновационного поведения организаций.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
1	Сущность знания. Знания в экономических управленческих теориях	ПЗ/Решение практических задач
2	Теория создания организационного знания	ПЗ/Решение практических задач
3	Системы стратегического управления знаниями	ПЗ/Решение практических задач
4	Модели и концепции креативности в организации. Креативный менеджмент	ПЗ/Решение практических задач
5	Стратегический менеджмент инновационных преобразований в организациях	ПЗ/Решение практических задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-3.	Подготовка к практическим занятиям. Участие в обсуждениях.
	Контрольное задание 1. Отчет 1.
	Контрольное задание 2 Отчет 2.
	Подготовка к сдаче зачета

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Для обучающихся заочной формы обучения разработаны методические рекомендации по выполнению контрольных работ. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Управление знаниями и инновациями в сфере ИТ» используются традиционные образовательные технологии.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1.Селетков С.Н. Управление информацией и знаниями в компании : Учебник .— Электрон. дан.— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 208 с.	основная	—	ЭБС ZNANIUM
2.Уринцов А.И. Управление знаниями в организации : Учебник и практикум / под ред. Уринцова А.И. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 255 с.	основная	—	ЭБС Юрайт

3. Дресвянников В.А. Управление знаниями организации: учеб. пособие / В. А. Дресвянников. – Москва : КноРус, 2016 .– 344 с. — Сведения также доступны по Интернету.	основная	29	ЭБС BOOK.ru
4.Трофимова Л.А. Методы принятия управленческих решений : Учебник и практикум / Трофимова Л. А., Трофимов В. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 335 с.	дополнительная	—	ЭБС Юрайт
5.Трофимова Л.А. Управление знаниями: учебное пособие / Л.А.Трофимова, В.В.– Санкт-Петербург: Изд-во СПбГУЭФ, 2012 .– 77 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	дополнительная	97	ЭБ ОПАС.UNECON.RU .
6. Мильнер Б.З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями [Электронный ресурс] : Монография .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 .— 624 с.	дополнительная	—	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая 3-х секционная - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., часы - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., тумбочка - 1 шт., стул изо - 4 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA- 2 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск500gb,монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, с применением вычислительной техники). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул изо - 7 шт., стул -1 шт., жалюзи -3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh -34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

(48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видеокамера Ubiquiti - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
---	--

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).