

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г./

на 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭКОНОМИКА ФИРМЫ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):

_____/к.э.н., доцент Боброва О.С.

_____/к.э.н., доцент Соколова Н.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	9
7.2. Организация самостоятельной работы.....	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций в части изучения основных закономерностей создания, принципов функционирования и планирования деятельности фирм (предприятий) с целью освоения профессиональных навыков работы по предусмотренным образовательной программой компетенциям и направлениям деятельности.

Задачи:

- изучить основные закономерности организации деятельности фирмы как хозяйствующего субъекта;
- изучить принципы и условия формирования баланса экономических интересов участников как основу для функционирования фирмы как целостной экономической системы;
- уметь обосновывать выбор организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов и их объединений для реализации проектных решений и формирования основы информационных систем управления;
- понимать построение и развитие форм общественной организации производства и государственного регулирования коммерческой деятельности для оценки практических последствий принимаемых решений;
- владеть навыками анализа видов организационной и производственной структур управления фирмы для построения технологической архитектуры, определяющей инфраструктуру информационной системы фирмы;
- владеть знаниями в области формирования организационных структур управления и реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности в рамках проектных групп;
- владеть знаниями организации системы комплексного планирования деятельности фирмы (предприятия) как основы для построения системы профессиональных коммуникаций и архитектуры предприятия (Enterprise Architecture), корпоративной ИТ-архитектуры и бизнес-архитектуры для достижения стратегических целей предприятия;
- изучить способы вовлечения материально-вещественных факторов в производственный процесс и оценить практические последствия предложенного решения задачи;
- уметь осуществлять экономические расчеты при решении проектных задач по планированию показателей работы фирмы в области управления материально-вещественными факторами и результатами деятельности;
- знать порядок организации инновационной деятельности и построение профессиональных коммуникаций участников проектной деятельности этапам жизненного цикла НТП;
- владеть методами оценки эффективности экономических затрат по инвестиционным проектам информационного и технического развития;
- знать основы формирования ценовой политики и организацию профессиональных коммуникаций участников формирования цен на продукцию и услуги фирмы (предприятия).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина *Б1.О.23 «Экономика фирмы (предприятия)»* относится к первому блоку обязательной части дисциплин рабочего учебного плана. Дисциплина обязательна для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения задачи
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски
	ОПК-8. Способен принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла	ОПК-8.1. Обладает фундаментальными знаниями в области управления проектами в сфере ИТ ОПК-8.3. Осуществляет и обосновывает выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем на всех стадиях жизненного цикла
	ОПК-9. Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп	ОПК-9.1. Обладает методологическими знаниями в области реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности в рамках проектных групп ОПК-9.2. Проводит оценку экономических затрат на проекты по информатизации и автоматизации решения прикладных задач ОПК-9.3. Принимает участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 68 часов составляет аудиторная и контактная работа, 76 часов самостоятельная работы студента, при этом согласно РУП на подготовку к экзамену отводится 36 часов.

Форма промежуточной аттестации для очной формы обучения: экзамен - 5 семестр.

Распределение фонда времени на одного обучающегося представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Предприятие в системе общественного производства	1	4		6
Тема 2. Общая структура фирмы (предприятия) и организация процессов управления	1	4		8
Тема 3. Организация производственной структуры фирмы (предприятия) и внепроизводственная инфраструктурная деятельность	2	6		8
Тема 4. Капитал и имущество предприятия	2	2		6
Тема 5. Персонал предприятия	1	4		4
Тема 6. Основы планирования деятельности фирмы (предприятия)	2	2		4
Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия	2	4		6
Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции	2	4		6
Тема 9. Прибыль и рентабельность	2	4		6
Тема 10. Инновационная деятельность фирмы (предприятия)	2	4		6
Тема 11. Инвестиционная деятельность фирмы (предприятия)	2	4		4
Тема 12. Цены и ценовая политика фирмы (предприятия)	2	2		6
Тема 13. Организация и анализ финансов фирмы (предприятия)	1	2		6
	0	0		76
Экзамен	0	0		36
Всего по дисциплине:	22	46	-	112

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предприятие в системе общественного производства

Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица. Экономическое, организационное и производственно-техническое единство предприятия. Формирования экономических интересов участников предприятия как основу для функционирования систем экономической безопасности хозяй-

ствующих субъектов в решении задач управления организацией. Формы собственности и формы хозяйствования. Предпосылки и виды объединений юридических лиц.

Формы общественной организации производства. Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как основа функционирования социально-экономических систем в решении задач управления организацией. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий. Субконтракция и аутсорсинг. Естественные монополии. Государственное регулирование деятельности предприятий.

Тема 2. Общая структура фирмы (предприятия) и организация процессов управления

Закономерности построения и принципы функционирования социально-экономических систем. Основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием. Основная операционная, инвестиционная, инновационная и социальная деятельность предприятия в реализации жизненного цикла продукции.

Общая структура предприятия, основные элементы, их роль в деятельности предприятия и формировании цепочки стоимости продукции.

Организационная структура фирмы. Принципы построения, организации и планирования деятельности организационной структуры. Содержание процесса управления. Основные принципы и методы управления предприятием. Общие и специальные функции управления. Состав линейных руководителей, их права и обязанности. Структура функциональных подразделений. Построение структуры управления фирмой. Назначение, состав, структура и функции экономической службы предприятия. Особенности построения структур управления акционерным обществом.

Организационные структуры управления, их развитие и характерные свойства. Типы структур управления: функциональная, линейно-штабная, комбинированная, дивизиональная, проектная, целевая, командная, сетевая. Интрапренерство.

Тема 3. Организация производственной структуры фирмы (предприятия) и внепроизводственная инфраструктурная деятельность

Производственный процесс на предприятии. Виды и классификация производственных процессов.

Основной производственный процесс на предприятии, принципы организации основного производственного процесса. Типы производства. Организация производственного процесса во времени. Производственный цикл. Длительность и структура производственного цикла. Виды движения предмета труда в производственном процессе (методы сочетания операций). Влияние длительности производственного цикла на экономический результат деятельности предприятия.

Методы организации основного производственного процесса. Единичные, партионные и поточные методы организации, их характеристика и область применения.

Организация основных производственных подразделений предприятия. Иерархия и виды производственных структур предприятия, особенности их построения, области использования.

Вспомогательные и обслуживающие процессы, основы организации и управления.

Основы организации и планирования ремонтной службы. Ремонт и реконструкция объектов недвижимости. Ремонт машин и оборудования. Состав ремонтной службы, системы предприятия. Система планово-предупредительного ремонта, организации, основы построения и планирования.

Основы организации и планирования инструментальной службы. Организация инструментальной службы, основные системы снабжения инструментом. Методы планирования потребности в инструменте.

Основы организации и планирования транспортной службы. Задачи и состав транспорта на предприятии. Грузооборот, методы расчета грузооборота. Системы организации перемещения грузов. Определение потребности в транспортных средствах.

Энергетическая служба. Состав энергетической службы. Основные виды энергии, потребляемой организацией и системы ее подачи на предприятие. Планирование энергопотребления.

Непроизводственная инфраструктура организации, ее роль в деятельности фирмы, основные инфраструктурные элементы и мотиваторы персонала.

Тема 4. Капитал и имущество предприятия

Авансированный капитал, натуральная и стоимостная формы авансированного капитала. Предприятие как имущественный комплекс. Состав и структура имущества предприятия, его классификация. Источники формирования имущества и налогообложение имущества. Основные фонды, состав и структура, износ и амортизация, движение основного капитала и амортизационная политика. Показатели использования основных фондов. Оборотные фонды, фонды обращения и оборотные средства, состав, структура, показатели использования.

Тема 5. Персонал предприятия

Состав и структура персонала предприятия. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Определение численности и структуры персонала. Методы расчета фонда оплаты труда персонала. Формы и системы оплаты труда. Движение и оптимизация структуры персонала. Мотивация и стимулирование персонала.

Тема 6. Основы планирования деятельности организации (предприятия)

Планирование как функция управления организацией (предприятием). Принципы и методы планирования в организации. Система планов организации (предприятия). Место и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного планов и бизнес планирования. Программы инновационного и инвестиционного планирования деятельности предприятия. Годовое технико-экономическое планирование, роль и содержание основных разделов плана.

Тема 7. Результат производственной деятельности предприятия

Производственная программа и производственная мощность предприятия. Порядок разработки производственной программы. Определение производственной мощности, показатели производственной мощности. Программа сбыта. Показатели производственной программы и программы сбыта.

Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции

Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция себестоимости, модели и методы калькулирования. Себестоимость товарного выпуска и реализованной продукции.

Тема 9. Прибыль и рентабельность

Прибыль предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Рентабельность производства, продукции, капитала и продаж.

Тема 10. Инновационная деятельность фирмы (предприятия)

Цель и результат инновационной деятельности фирмы (предприятия). Виды инноваций, их характер и ожидаемый результат. Научно-технологическая подготовка производства. Организация инновационной деятельности на фирме и оценки ее результатов.

Тема 11. Инвестиционная деятельность фирмы (предприятия)

Цели и содержание инвестиционной деятельности фирмы. Классификация инвестиций. Инвестиционная политика фирмы. Организация инвестиционной деятельности фирмы. Методы обоснования инвестиционных проектов и оценка результатов инвестиционной деятельности. Формирование инвестиционной программы фирмы.

Тема 12. Цены и ценовая политика фирмы (предприятия)

Цена и стратегии ценообразования. Подходы и методы ценообразования, Виды цен на продукцию предприятия.

Тема 13. Организация и анализ финансов фирмы (предприятия)

Баланс предприятия. Структура баланса, основные балансовые соотношения и оценка финансового состояния фирмы. Формирование источников финансирования текущей и инвестиционной деятельности фирмы.

Финансовый план фирмы. Основные цели, содержание и составные части.

Оценка финансового состояния фирмы.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия

№ те- мы	Тема занятия	Вид занятия/ Наименование оце- ночного средства
1	2	3
1	Предприятие в системе общественного произ- водства	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование
2	Общая структура фирмы (предприятия) и орга- низация процессов управления	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование
3	Организация производственной структуры фир- мы (предприятия) и внепроизводственная ин- фраструктурная деятельность	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование
4	Капитал и имущество предприятия	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование/решение задач
5	Персонал предприятия	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование/решение задач
6	Основы планирования деятельности организа- ции (предприятия)	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование/решение задач
7	Результат производственной деятельности предприятия	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование/решение задач
8	Издержки предприятия, и себестоимость про- дукции	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование/решение задач
9	Прибыль и рентабельность	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискус- сия/тестирование/решение задач
10	Инновационная деятельность фирмы (предприя- тия)	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискуссия
11	Инвестиционная деятельность фирмы (предпри- ятия)	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискуссия
12	Цены и ценовая политика фирмы (предприятия)	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискуссия
13	Организация и анализ финансов фирмы (пред- приятия)	Семинарские занятия /учет текущей активности/опрос/ дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающемуся следует:

1. В процессе занятий лекционного типа:
 - слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
 - ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

2. В процессе занятий семинарского типа:
 - слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
 - изучить логическую последовательность решений практических примеров;
 - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения практических вопросов.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

- изучать учебную и методическую литературы с целью систематизации восприятия учебного материала;
- выполнять домашние задания, задаваемые преподавателем на следующее занятие;
- если при изучении отдельных вопросов возникнут трудности, следует обратиться к преподавателю за консультацией;
- пользоваться ресурсами библиотеки СПбГЭУ;

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.
Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося.

№ те- мы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Проработка конспекта лекций, обязательной и дополнительной литературы
2	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
3	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию
4	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к семинарскому занятию, решение задач, подготовка к контрольной точке
5	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, решению задач
6	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, решению задач
7	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, решению задач
8	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии, решению задач, подготовка к контрольной точке
9	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии
10	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии и подготовка к контрольной точке
11	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии и подготовка к контрольной точке
12	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии и подготовка к контрольной точке
13	Проработка конспекта, лекций, обязательной и дополнительной литературы, подготовка к дискуссии и подготовка к контрольной точке

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Экономика организации (предприятия)» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- *проблемная лекция (тема № 1-13);*
- решение практических задач: расчетных примеров, тестовых заданий (*темы №4-8*);

Проблемная лекция:

- новое знание вводится в процессе разрешения проблемной ситуации, в сотрудничестве и диалоге со студентами;
- включение в материал лекции проблемных задач и последовательное развертывание их решения;
- проведение, по возможности, анализа всех вариантов решения.

- Курс лекций подготовлен в виде презентации PowerPoint
- Решение практических задач: расчетных примеров, тестовых заданий:
- на семинарских занятиях рассматриваются ситуационные задачи, имеющие практическую основу;
- решаются задачи и тесты.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ допол- нительная лите- ратура	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библи. СПбГЭУ	Электрон- ные ресурсы
Экономика предприятия : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент орг." / [Карлик А.Е. и др.] ; под ред. А.Е.Карлика и М.Л.Шухгальтер .— 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009 .— 461 с. - Сведения доступны также по Интернету.	Основная	1242	ЭБС Айбукс.
Волков О.И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : Учебное пособие/ О.И. Волков, В.К. Скляренко .— 2 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 264 с.	Основная	-	ЭБС ZNA-NIUM.
Растова Ю.И. Экономика организации (предприятия) (для бакалавров) [Электронный ресурс]/Ю.И. Растова .— Москва : КноРус, 2018 .— 280с. — Сведения доступны по Интернету	Основная	-	ЭБС BOOK.ru
Альгина, Т.Б. Управление производственными затратами: учебное пособие / Т.Б.Альгина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики предприятия и произв. менеджмента. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 82 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unescon.ru .	Дополнительная	63	ЭБ ОПАС.UNESCON.RU
Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник/И.А. Дубровин. — 2 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 432 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNA-NIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com

5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org
---	---

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – orac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 1062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 42 поса-	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

<p>дочных мест (парт - 21 шт.), рабочее место преподавателя, кафедра - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул изо - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Epson EB-450Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 2008 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 60 посадочных мест (стол учебный - 30 шт., стульев - 60 шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м - 1 шт., доска меловая (односекционная) - 2 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).