

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г./

20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ В СФЕРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) программы	Управление бизнес-процессами и проектами
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / к.э.н. Аверьянова О.В.

_____ / к.ю.н., доцент Левитанус Б.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	7
7.2. Организация самостоятельной работы	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение и освоение студентами основных положений действующего в Российской Федерации законодательства, регулирующего отношения, складывающиеся в информационной сфере, выработка умения правильного его применения при решении конкретных вопросов в области практической и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.15 «Правовые аспекты в сфере информационных технологий», относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8 – Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	ПК-8.2. Использует актуальные нормативно-правовые акты в сфере информационно-коммуникационных технологий, в сфере интеллектуальной собственности	Знать: базовые нормативные-правовые акты в области информационно-коммуникационных технологий; нормативно-правовые основы разработки программных комплексов. ПК8.2. (ПК-8) Уметь: подготовить юридически значимый документ, описывающий совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств; ПК8.2. (ПК-8) Владеть: приёмами и способами подготовки юридически значимых текстов для документирования процессов создания информационных систем в сфере интеллектуальной собственности. ПК8.3. (ПК-8)
УК-2- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения УК 2.1. (УК-2) Уметь: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ УК 2.1. (УК-2)

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	правовых норм	Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах и прогнозировать результат УК 2.1. (УК-2)
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знать: права, свободы и обязанности человека и гражданина; основные положения и нормы гражданского права Уметь: использовать нормативно-правовые знания Владеть: навыками осознанного участия в жизни общества
	УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часа, из которых 40 часов самостоятельной работы студента согласно РУП отводится на подготовку к зачету.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 7семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Информация и право на информацию	2	4	-	4
Тема 2. Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права	2	4	-	4
Тема 3. Информационное законодательство. Правовые режимы информации	2	4	-	4
Тема 4. Правовое регулирование отношений в сфере формирования и использования информационных ресурсов	3	6	-	4
Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	2	6	-	4
Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	2	4	-	4
Тема 7. Правовое регулирование отношений в области связи	3	4		4
Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны	2	6		4
Тема 9. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	2	4		4

Тема 10. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	2	4		4
Всего за семестр:	22	46	-	40
Всего по дисциплине:	22	46	-	40

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информация и право на информацию

Общие сведения о феномене информации. Понятие информации и смежные с ним понятия. Уровни информации и её юридически значимый аспект. Связь информации с материальными носителями. Сущность конституционного права на информацию. Гарантии права на информацию.

Тема 2. Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права

Предмет информационного права. Методы информационного права. Принципы информационного права. Информационное право как наука. Информационное право как учебная дисциплина. Место информационного права в системе российского права.

Тема 3. Информационное законодательство. Правовые режимы информации

Понятие информационного законодательства и его система. Структура и общая характеристика информационного законодательства. Действие нормативно правовых актов, регулирующих отношения в информационной сфере. Понятие и виды информационных правоотношений. Субъекты информационных правоотношений. Объекты информационных правоотношений. Содержание информационных правоотношений. Понятие правового режима информации и его разновидности.

Тема 4. Правовое регулирование отношений в сфере формирования и использования информационных ресурсов

Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим исключительных прав. Режим общественного достояния. Режим массовой информации. Понятие и общая характеристика режима ограниченного доступа. Режимы конфиденциальной информации. Режим информации, отнесенной к государственной тайне. Режим документированной информации. Использование электронной цифровой подписи в электронных документах.

Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации

Понятие информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов. Возникновение права пользования информационными ресурсами. Реализация права на доступ к информации и гарантии её предоставления. Понятие международного информационного обмена. Субъекты и объекты международного информационного обмена. Контроль за осуществлением международного информационного обмена. Библиотеки и библиотечное дело. Права граждан в области библиотечного дела. Понятие и виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра. Производители документов, их права и обязанности.

Получатели обязательного экземпляра документов, их права и обязанности. Понятие, виды и состав архивных фондов. Понятие и виды архивов. Хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов.

Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности

Понятие средства массовой информации. Организация деятельности средств массовой информации. Общие и специальные требования к распространению массовой информации. Лицензирование вещания и обязательные сообщения. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Профессиональный статус журналиста. Понятие рекламы и её разновидности. Общие требования к рекламе. Особенности рекламы в отдельных сферах деятельности. Субъекты рекламной деятельности. Права и обязанности рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Государственный контроль в области рекламы. Ответственность за ненадлежащую рекламу.

Тема 7. Правовое регулирование отношений в области связи

Понятие связи, её назначение и разновидности. Общие сведения о функционировании электросвязи. Общие сведения о функционировании почтовой связи. Общие сведения о функционировании федеральной фельдехерской связи. Принципы и основные направления государственного регулирования деятельности в области связи.

Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны

Органы государственного управления в области связи. Понятие государственной тайны и общие сведения о системе её защиты. Состав и принципы формирования сведений, составляющих государственную тайну. Отнесение сведений к государственной тайне. Засекречивание сведений, отнесённых к государственной тайне. Рассекречивание сведений, составляющих государственную тайну и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну. Общие положения о допуске должностных лиц, граждан и организаций к государственной тайне. Порядок допуска должностных лиц и граждан РФ к государственной тайне. Особенности допуска к государственной тайне лиц, имеющих двойное гражданство, лиц без гражданства, а так же лиц из числа иностранных граждан, эмигрантов и реэмигрантов. Особый порядок допуска к государственной тайне. Особенности допуска организаций на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Сертификация средств защиты информации.

Тема 9. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности

Понятие информационной безопасности. Основные задачи по обеспечению информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности. Особенности обеспечения информационной безопасности Российской Федерации в различных сферах общественной жизни. Основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности России. Организационная основа системы обеспечения информационной безопасности России.

Тема 10. Ответственность за правонарушения в информационной сфере

Общие сведения о юридической ответственности за нарушение законодательства в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административно-правовая ответственность за правонарушения в

информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	2	3
1	Тема 1. Информация и право на информацию	ПЗ/ Решение практических задач
2	Тема 2. Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права	ПЗ/ Решение практических задач
3	Тема 3. Информационное законодательство. Правовые режимы информации	ПЗ/ Анализ конкретных ситуаций
4	Тема 4. Правовое регулирование отношений в сфере формирования и использования информационных ресурсов	ПЗ/ Решение практических задач
5	Тема 5. Правовое регулирование отношений в сфере организации и деятельности средств массовой информации	ПЗ/ Решение практических задач
6	Тема 6. Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности	ПЗ/ Решение практических задач
7	Тема 7. Правовое регулирование отношений в области связи	ПЗ/ Решение практических задач
8	Тема 8. Правовое регулирование отношений в сфере охраны государственной тайны	ПЗ/ Решение практических задач
9	Тема 9. Правовые вопросы обеспечения информационной безопасности	ПЗ/ Доклад с презентацией, решение практических задач
10	Тема 10. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	ПЗ/ Доклад с презентацией, решение практических задач

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

	Вид самостоятельной работы
1	2
1.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету
2.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету
3.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету
4.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету
5.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка презентации. Подготовка к зачету
6.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету
7.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету
8.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету
9.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету
10.	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к зачету

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Правовые аспекты в области информационных технологий» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- практические задачи (темы № 1, 2, 3 4, 5, 6, 7, 8)
- доклад с презентацией (темы 10)

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор

необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Советов Б.Я. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебник / Советов Б.Я., Цехановский В.В. — 7-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — М : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с.	Основная	-	ЭБС Юрайт
Трофимов В.В. Информационные технологии в экономике и управлении : Учебник / под ред. Трофимова В.В. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Калятин В.О. Право интеллектуальной собственности. Правовое регулирование баз данных : Учебное пособие / Калятин В. О. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с.	Дополнительная	-	ЭБС Юрайт
Ехлаков Ю.П. Информационные технологии и программные продукты: рынок, экономика, нормативно-правовое регулирование / Ю.П. Ехлаков. — Электрон. дан. — Томск : ТУСУР, 2007. — 176 с.	Дополнительная	-	ЭБС Айбукс

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)

	www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Таблица 9.2.1 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)
4	FireFox 77.0.1 (freeware)

Таблица 9.2.2 – Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2006 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 62 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран Economy 203*153 MV 4:3 настенный (3) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

<p>Ауд. 3002 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации). Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест (столов - 24 шт., стульев - 48 шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 1 шт., стул - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
--	---

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.