

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
методической работе  
Шубаева В.И./  
« 23 » \_\_\_\_\_ 2022 г.



***Производственная практика (преддипломная практика)***  
**Рабочая программа практики**

Направление подготовки/	27.03.02 Управление качеством
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Управление качеством в бизнес-системах
Специализация	
Уровень высшего	Бакалавриат
образования	
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):  
д.э.н, Четыркина Наталья Юрьевна

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	11	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	396	

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	6
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	10

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Закрепление полученных при изучении теоретических курсов знаний и приобретение практических навыков в решении конкретных задач управления качеством в организациях различных сфер экономики России, что способствует осознанию студентами необходимости и значимости получаемой специальности по направлению «Управление качеством» (направленность "Управление качеством в бизнес-системах").
--------------	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (преддипломная практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен проводить анализ специализированной информации, выявлять проблемы, устанавливая их взаимосвязи и выполнять работы по управлению качеством эксплуатации продукции	ПК-1.4 - Выполняет исследования требований систем менеджмента качества в отраслях промышленности, а также применяет знания научных и организационных основ, правил и норм, необходимых для сертификации промышленных продуктов	<p>Уметь:</p> <p>использовать полученные знания для формирования механизма оценивания и улучшения процессов организации; формулировать модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для проектирования и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; осуществлять поиск необходимой информации, правил, норм производства и применения для сертификации промышленных продуктов.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками по проектированию и реализации систем менеджмента качества в отраслях промышленности; иметь опыт по проектированию отраслевых систем; навыками анализа прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг, и принятия решения по повышению эффективности функционирования отраслевых систем менеджмента качества; навыками аналитической обработки информации, нормативной документации и использовать ее для целей экспертизы качества товаров.</p>
ПК-2 - Способен анализировать	ПК-2.4 - Осуществляет	Уметь: осуществлять процесс формирования системы

состояние деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа и выполнять работу по управлению качеством процессов производства	процесс формирования системы диагностики производственных систем, а также применяет знания основ и методов управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес системах	<p>диагностики производственных систем; применять знания основ и методов управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах; применять методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения реально существующих проблем.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования полученной методологической базы при решении возникающих проблемных ситуаций в области управления интеллектуальными креативными ресурсами в бизнес-системах</p>
ПК-3 - Способен применять проблемно-ориентированные методы анализа и синтеза для выбора проектных решений по управлению качеством	ПК-3.4 - Осуществляет мониторинг удовлетворенности потребителя, а также применяет инструментарий бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать план по проведению корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества; извлекает знания из имеющихся данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями с помощью методов и алгоритмов анализа; применяет инструментарий бережливого производства</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками разработки системы оптимального управления производством; навыками принятия решения, на основе проанализированных данных по работе с потребителями и управлению взаимоотношениями с потребителями; инструментарием бережливого производства в соответствии с особенностями деятельности организации.</p>
ПК-4 - Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе и прогнозировать возможное их развитие в будущем	ПК-4.4 - Демонстрирует знания в области интеграции и сертификации отраслевых систем менеджмента качества, а также знания методологии системного подхода к решению проблем в бизнес системах	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять анализ деятельности организации на основе системного подхода; производить оценку и анализ прогресса в области улучшения качества процессов, продукции и услуг; использовать полученные знания для построения системы менеджмента качества на соответствие требований, предъявляемых сертификационными органами.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками в области проведения проверок объектов сертификационных аудитов организации и проведения всех этапов сертификации отраслевых систем качества; методикой проектирования системы управления на основе системного подхода; навыками по реализации процессной модели на основе требований сертификационных органов.</p>
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять экономические расчеты для составления экономических и финансовых планов для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования экономической и финансовой стратегии; определения ключевых показателей достижения экономических и финансовых целей в долгосрочной и краткосрочной</p>

	инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски	перспективе.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Уметь:</p> <p>применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере патентных и интеллектуальных прав.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью работать с различными источниками патентной информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в сфере охраны и осуществления патентных и интеллектуальных прав.</p>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Уметь:</p> <p>отличать право от других социальных регуляторов; понимать законы и другие нормативные правовые акты; совершать действия в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; использовать средства анализа внешних и внутренних факторов деятельности организации; выделять проблемы современных организационных структур; выявлять особенности и тенденции жизненного цикла конкретной организации; анализировать содержание и типы организационной культуры, отличать административные и лидерские стили управления; использовать методы и модели принятия решений для определения способов решения задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией в рамках профессиональной деятельности; навыками в области анализа внешней среды и внутренних условия современных организаций; навыками в области анализа основных проблем стратегического управления в различных компаниях; навыками в области формировании политики и стратегии организаций; навыками в области формирования и оценки процессов руководства и лидерства организаций; навыками принятия управленческих решений с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	<p>Уметь:</p> <p>распределять обязанности в коллективе исполнителей; организовывать работу исполнителей, осуществлять практическую деятельность по реализации задач управления коллективом</p>

		Владеть: навыками организации работы коллектива исполнителей
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Уметь: использует знание языковых норм, особенностей культуры речи для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах; применяет коммуникативные качества речи в межличностном общении и профессиональной деятельности; логично и аргументировано излагает необходимую информацию.  Владеть: навыками коммуникации в социальной и профессиональной среде; методами анализа и совершенствования навыков грамотного изложения информации с использованием различных носителей.
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 - Воспринимает и учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: аргументированно обсуждать проблемы развития многонационального государства в России в конкретные исторические периоды; самостоятельно применять философские знания в межкультурной коммуникации с учетом мировоззренческих и социокультурных различий социальных групп и общностей.  Владеть: навыками устного и письменного обсуждения дискуссионных проблем истории отдельных регионов и этносов; навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Собрания; прохождение инструктажа по технике безопасности, определение проблематики. Формулировка целей и задач практики, первоначальное заполнение личного листа индивидуального задания
2	Основной этап	Знакомство с учреждением. Знакомство с планом работы; определение заданий, знакомство с руководством и коллективом. Согласование индивидуального задания на базе практики, определение методов и методик работы- Реализация плана работ. Проведение мероприятий согласно индивидуального плана. Подведение итогов практики, получение отзыва по практике- Анализ результатов, подготовка отчета по практике.
3	Контрольный этап	Защита отчета по практике.

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Горбашко, Е. А. Управление качеством : учебник для вузов / Е. А. Горбашко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14539-7.	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-488696">https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-488696</a>
Управление качеством. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. А. Горбашко [и др.] ; под редакцией Е. А. Горбашко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14589-2.	<a href="https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-praktikum-489792">https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-praktikum-489792</a>
Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации : учебное пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 299 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005070-6.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=337672">https://znanium.com/catalog/document?id=337672</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 620 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183x240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 702 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 704 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
--	--

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Провести анализ функционирования системы менеджмента качества на

- предприятия.
2. Продемонстрировать знание научных и организационных систем, правил и норм, необходимых для сертификации промышленной продукции.
  3. Провести анализ управления интеллектуальными ресурсами в бизнес-системе.
  4. Провести мониторинг удовлетворенности потребителя.
  5. Провести анализ применения инструментария бережливого производства.
  6. Провести анализ интеграции и сертификации системы менеджмента на предприятии. Сформулировать предложения по формированию интегрированной системы менеджмента на предприятии.
  7. Ознакомиться с основными направлениями деятельности и локальными актами (ЛНА), предприятия, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения, организационной структурой и ролью службы управления качеством; определить место управления качеством в организационной структуре.
  8. Ознакомиться с квалификационными требованиями к должностям специалистов в области управления качеством и должностными инструкциями.
  9. Участвовать в работе подразделения в соответствии с заданиями руководителя практики предприятия.
  10. Изучить источники данных, методы и технологии доступа данным ЛНА предприятия, регламентирующие доступ к данным.
  11. Участвовать в проведении консультаций работников предприятия по всем аспектам управления качеством.
  12. Провести анализ положения, занимаемого предприятием в отрасли.
  13. Рассмотреть философию организации: ее стратегические цели, миссию (взаимосвязь философии управления организацией в целом с управлением качеством).
  14. Проводить анализ стратегического управления предприятия, формирования политики и стратегии предприятия.
  15. Участвовать в деятельности организации по проектированию и реализации систем менеджмента качества на предприятии.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:  
- выполнение плана проведения практики

## **9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

## **9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

<b>Критерий</b>	<b>Шкала (баллы)</b>
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.