

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

2021 г.

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление, расширение и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение компетенций в решении конкретных проблем.
--------------	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Учебная практика (ознакомительная практика).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики/

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 - Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов естественных наук и математики	ОПК-1.3 - Применяет нормы законодательства об охране интеллектуальной собственности	Уметь: выбирать и создавать критерии оценки исследований, использовать законодательные акты об охране интеллектуальной собственности в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применять нормативные правовые акты.
ОПК-10 - Способен оценивать и учитывать риски при управлении качеством	ОПК-10.2 - Выявляет риски и находит оптимальный способ действий при решении задач в области управления качеством	Уметь: применять статистические методы управления качеством, семь простых инструментов управления качеством, организовывать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений предприятия при решении производственной задачи в области управления качеством. Владеть: методами организации и контроля реализации мероприятий по управлению качеством на предприятии.
ОПК-11 - Способен разрабатывать техническую документацию (в том числе и в электронном виде) в области управления качеством в	ОПК-11.2 - Демонстрирует навыки и умения устной и письменной речи, необходимых для общения в рамках профессиональной	Уметь: формировать и аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую и технически обоснованную информацию. Владеть:

условиях цифровой экономики, с учетом действующих стандартов качества	деятельности	навыками использования фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче.
ОПК-2 - Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических и естественнонаучных дисциплин (модулей)	ОПК-2.2 - Использует условия патентоспособности объектов патентного права	<p>Уметь:</p> <p>разграничивать приоритет изобретения, полезной модели и промышленного образца, применять процедуру патентования и оформления патентных прав изобретения, полезной модели и промышленного образца.</p> <p>Владеть:</p> <p>возможными способами защиты прав авторов и патентообладателей.</p>
ОПК-3 - Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления качеством в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности	ОПК-3.3 - Демонстрирует знание экономики и организации процесса материального и нематериального производства в основном звене народного хозяйства – организации (предприятии)	<p>Уметь:</p> <p>анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы решения проблем с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками прогнозирования развития хозяйственных процессов; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; методами оценки эффективности работы предприятия, организации, учреждения; методикой анализа потоков социально-экономической информации о состоянии и развитии рынков, деятельности корпораций, подготовки целевых обзорных статистических материалов.</p>
ОПК-4 - Способен осуществлять оценку эффективности систем управления качеством, разработанных на основе математических методов	ОПК-4.3 - Применяет статистические методы для улучшения качества продукции	<p>Уметь:</p> <p>различать разновидности методов управления качеством, использовать инструменты управления качеством, использовать основные прикладные программные средства для статистических расчетов, применять математические методы в решении статистических задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийным аппаратом по вопросам средств и методов управления качеством, навыками использования пакета Excel и Statistica для математических расчетов и построения диаграмм, графиков.</p>
ОПК-5 - Способен	ОПК-5.3 -	Уметь:

решать задачи развития науки, техники и технологии в области управления качеством с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	Использует навыки правового самообразования, анализа и применения нормативных актов в сфере авторского права	анализировать правовое законодательство в области профессиональной деятельности с позиций практической пользы для ее участников, толковать и применять законы и нормативные правовые акты. Владеть: терминологией и основными понятиями, используемыми в национальном и международном законодательстве об охране авторских и смежных прав.
ОПК-6 - Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-6.3 - Демонстрирует знание аппаратного обеспечения и программных средств обработки и визуализации данных	Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть: навыками применения современных информационных технологий.
ОПК-7 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2 - Применяет методы оценки показателей качества по нормативно-технической документации	Уметь: анализировать нормативные документы (законодательные акты, технические регламенты, ГОСТ и пр.) в профессиональной деятельности, сопоставлять результаты товарной экспертизы и информацию в нормативно-технической документации. Владеть: средствами обнаружения фальсификации товаров; навыками работы с нормативными документами по оценке соответствия.
ОПК-8 - Способен осуществлять критический анализ и обобщение профессиональной информации в рамках управления качеством продукции, процессов, услуг	ОПК-8.2 - Применяет подход TQM к решению задач в области управления качеством	Уметь: применять основы концепции всеобщего управления качеством при подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации. Владеть: основными понятиями философии качества и современными инструментами качества.
ОПК-9 - Способен проводить работы по подтверждению соответствия продукции, систем управления качеством и их сертификацией	ОПК-9.2 - Применяет навыки создания системы управления качеством с использованием современных средств и методов	Уметь: организовывать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений предприятия и ведение документооборота в системе менеджмента качества. Владеть: навыками применения программных средств построения процессных моделей и методов управления бизнес-процессами, анализа и подготовки документации для проведения сертификации системы менеджмента качества предприятия.
УК-11 - Способен формировать	УК-11.2 - Следует базовым этическим	Уметь:

нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	использовать правовые знания в области профессиональной деятельности; аргументировать, формулировать и критически оценивать варианты управленческих решений, обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. Владеть: способностью проводить антикоррупционную экспертизу разработанных управленческих решений, в том числе в сфере государственных и муниципальных закупок; методами формулирования управленческих решений в условиях неопределенности; навыками работы с официальными информационными ресурсами.
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Уметь: осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации с иностранными коллегами. Владеть: иностранными языками.
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: применять различные способы передачи и приема информации, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их эффективности; применять техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловыми партнерами различных культур; методами формирования и поддержания этичного климата в организации, навыками этикета делового общения. Владеть: навыками применения техник эффективной деловой коммуникации при контакте с деловыми партнерами, принадлежащими к различным культурам.
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Уметь: проводить психологический анализ своих действий; правильно оценивать поведение окружающих; анализировать причины, лежащие в основе эффективной и неэффективной собственной деятельности. Владеть: приемами конструктивной критики и самокритики; способами командной работы.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в	УК-8.2 - Осуществляет оперативные	Уметь: принимать решения по обеспечению собственной и коллективной безопасности при возникновении

повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	аварийно-спасательных и других неотложных работ, организации эвакуационных мероприятий с возможным оказанием первой медицинской помощи; применять средства индивидуальной и коллективной защиты, средства обеззараживания и санобработки. Владеть: навыками творческого обобщения полученных знаний, конкретного и объективного изложения своих знаний в письменной и устной форме, применять на практике навыки обеспечения безопасности в конкретных опасных ситуациях различного характера.
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап.	Инструктаж. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Вводное занятие. Организационная работа. Обсуждение рабочего графика (плана) проведения практики; выдача индивидуального задания; обсуждение требований к составлению и оформлению отчета о прохождении практики.
2	Основной этап.	Поиск литературы, содержащей информацию о предметной области по теме исследования. Составление перечня актуальных проблем, решаемых современными исследователями предметной области. Проведение отбора информации о методах решения проблем предметной области. Подбор программного обеспечения и электронного оборудования, необходимого для решения основных проблем. Составление предложений по использованию математических методов и методов компьютерного моделирования для решения поставленных задач. Практическая работа. Общая часть: 1. Ознакомление с системой управления организацией, ее структурой, ключевыми бизнес-процессами. 2. Сбор, обработка и систематизация данных для решения поставленных экономических задач. 3. Анализ информации, систематизированной в ходе исследования, описание проблемы, выбор оптимальных способов её решения. Выполнение индивидуального задания.
3	Отчетный (заключительный) этап.	Подготовка и оформление отчетной документации: работа над текстовой частью отчета о прохождении практики. Защита результатов практики.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной

организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Овчарова Т.Н. Методология научного исследования: Учебник/Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. // ZNANIUM.COM : электроннобиблиотечная система.	https://znanium.com/read?id=377183
Кравцова, Е. Д. Логика и методология научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Д. Кравцова, А. Н. Городищева. – Красноярск : Сиб. федер. унт, 2014. – 168 с. // ZNANIUM.COM : электронно-библиотечная система.	https://znanium.com/read?id=161872

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- STATISTICA

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2011 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 118 посадочных мест, рабочее место преподавателя, тумба - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 1 шт., доска маркерная - 1 шт., стол - 1 шт., стол - 1 шт., тумба - 1 шт., стул - 3 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см SCM-4304 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2028 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 44 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 3 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование четкого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Ознакомиться с историей предприятия (организации).
2. Ознакомиться с ассортиментом выпускаемой продукции (оказываемой услуги).
3. Ознакомиться с организацией производственных процессов (содержание, производственные циклы, специализации производственных подразделений).
4. Ознакомиться с организацией функционирования системы менеджмента качества (организационная структура системы, методы мониторинга, классификаторы брака, сбор информации и ее регистрация, анализ, хранение и выработка предложений для разработки управленческих решений).
5. Изучить факторы производственной среды, опасные для человека, стандартизации, подтверждения соответствия установленным требованиям), содержанием и объемом испытаний готовой продукции (услуги).
6. Изучить инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.
7. Изучить информационные технологии в обеспечении качества на предприятии.
8. Изучить правовое регулирование отношений в области оценки соответствия.

9. Изучить методы сбора, хранения, обработки и отображения текущей и статистической информации о качестве продукции (услуги), состоянии процессов и оборудования.
10. Изучить процессы производства продукции (оказания услуг), показатели качества и методики их контроля.
11. Ознакомиться с нормативной и технологической документацией производства продукции (оказания услуги).
12. Изучить применяемые на предприятии (в организации) инструменты управления качеством.
13. Изучить методы мониторинга, анализа, синтеза, оптимизации процессов обеспечения и оценки прогресса в области улучшения качества.
14. Изучить систему менеджмента качества на предприятии, процессную модель предприятия.
15. Ознакомиться с составом персонала, обеспечивающего выпуск продукции и обеспечение ее качества, организацию подготовки и переподготовки.
16. Проанализировать применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики определения удовлетворенности потребителей.
17. Проанализировать применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики установления требований к продукции; разработки и исполнения норм и правил производства продукции (оказания услуги).
18. Проанализировать применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики определения качества продукции (услуги), сбора статистических данных, их обработки и отображения.
19. Проанализировать применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики выработки управленческих решений на применение корректирующих и предупреждающих действий.
20. Проанализировать применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики разработки и осуществления технического регулирования (организация контроля выполнения обязательных требований, стандартизации, подтверждения соответствия).
21. Изучить применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики анализа состояния процессов.
22. Проанализировать применяемые на предприятии (в организации) приемы и методики планирования и выработки действий для устранения (коррекции) выявленных несоответствий.
23. Ознакомиться с основами применения цифровых технологий в системе менеджмента качества.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:
- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.