

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

ИНТЕГРИРОВАННАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / д.э.н., профессор Каморджанова Н.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	8
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки по формированию интегрированной отчетности и раскрытию ее показателей для заинтересованных пользователей учетной информации в соответствии с российскими и международными стандартами.

Задачи:

сформировать у студентов понимание об этапах серьезных преобразований в системе отчетности организаций в XXI в., инициаторами которых стали крупные транснациональные компании и различные международные организации;

сформировать у студентов понимание, что на данном этапе развития мировой экономики отчетность является одним из ключевых инструментов корпоративного управления;

сформировать у студентов понимание, что интегрированный отчет должен демонстрировать связи между стратегией организации, финансовыми действиями и социальным, экономическим и природным окружением, в котором она действует;

сформировать у студентов понимание, что интегрированный отчет поможет объединить релевантные для представления данные, которые помогут создать наиболее основательную и сравнимую картину рисков и возможностей, с которыми компания сталкивается, особенно в контексте создания более устойчивой глобальной экономики;

выработать практические навыки по формированию основных форм интегрированной отчетности;

сформировать понимание важности использования интегрированной отчетности заинтересованными пользователями при принятии решений;

показать студентам преимущества интегрированного отчета: отчет объединяет наиболее релевантную для пользователей информацию в кратком и интегрированном формате.

выработать практические навыки применения международных стандартов финансовой отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Интегрированная отчетность» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать	Второй уровень (углубленный)	Декомпозиция II Знать: принципы, цели, задачи ведения учета в соответствии с положениями МСФО; основные подходы к интерпретации

финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	(ПК-5) –2	информации, представленной в интегрированной отчетности 32 (II) (ПК-5) Уметь: применять основные положения и определения, содержащиеся в МСФО, в целях ведения учета в соответствии с международной практикой; демонстрировать связи между стратегией организации, финансовыми действиями и социальным, экономическим и природным окружением, в котором она действует У2 (II) (ПК-5) Владеть: терминологией, способностью критически оценивать предлагаемые термины и определения, содержащиеся в МСФО, в целях овладения принципами ведения учета; навыками анализа экономических и социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов с целью принятия управленческих решений В2 (II) (ПК-5)
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Второй уровень (углубленный) (ПК-17) –2	Декомпозиция III Знать: принципы, цели, задачи формирования финансовой отчетности в соответствии с положениями изучаемых стандартов; основополагающие принципы составления интегрированной отчетности МСФО 32 (III) (ПК-17) Уметь: применять теоретические знания по классификации, порядку признания и оценки объектов бухгалтерского учета в финансовой отчетности, составляемой по изучаемым стандартам МСФО; демонстрировать связи между формами интегрированной отчетности и интересами взаимосвязанных сторон У2 (III) (ПК-17); Владеть: приемами подготовки и представления финансовой информации по изучаемым стандартам МСФО; навыками и приемами составления интегрированной отчетности В2 (III) (ПК-17)
ДПК-5. Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта.	Второй уровень (углубленный) (ДПК-5) –2	Декомпозиция III Знать: Международные стандарты финансовой отчетности, передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета 32 (III) (ДПК-5) Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, составляемых в соответствии с требованиями МСФО; осуществлять финансовый анализ информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем У2 (III) (ДПК-5) Владеть: навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемой в соответствии с требованиями МСФО, а также формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; способами контроля над процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета В2 (III) (ДПК-5)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Концептуальные основы формирования интегрированной отчетности.	6	4	-	11
Тема 2. Генезис развития интегрированной отчетности	6	4	-	11
Тема 3. Понятие и сущность интегрированного отчета	8	4	-	11
Тема 4. Процедуры, связанные с формированием интегрированной отчетности	10	10	-	19
Тема 5. Методика формирования интегрированного отчета, структура отчета.	10	10	-	20
Всего по дисциплине:	40	32	-	72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концептуальные основы формирования интегрированной отчетности.

Бизнес стал комплексным, и пробелы в традиционной отчетности стали более заметными. Традиционная модель отчетности была создана для промышленного мира, в то время как мир изменился. Новые правила отчетности создавались с помощью законов, регулирующих стандартов и т.п., это привело к увеличению источников поступления информации:

- длинные и более комплексные финансовые отчеты;
- увеличение отчетов по вопросам управления и компенсаций;
- отчет об устойчивом развитии.

Тенденция создания новых форм и модификация традиционных форм информации, представляемая в интегрированной отчетности, должна представлять ясную картину результатов работы компании, её влияния на окружающий мир и её взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами. отчетность является закономерной в быстроизменяющемся мире.

Тема 2. Генезис развития интегрированной отчетности.

Причины, которые привели к идее создания единого интегрированного отчета для компании, следующие:

- Глобализация.
- Рост политической активности в ответ на финансовый кризис.
- Усиленные ожидания прозрачности корпораций и их бухгалтерского учета.
- Текущая и будущая нехватка ресурсов.
- Рост численности населения.
- Проблемы окружающей среды.

Отсутствие стандартов отчетности, способствующих предоставлению информации для всех заинтересованных сторон в понятном, связанном и кратком формате.

В 2010 году проектом A4S, GRI и международной федерацией бухгалтеров был создан IIRC – комитет по международной интегрированной отчетности. Задача комитета сохранить, что уже создано, и создать формат отчетности, который позволит рассматривать стратегию компании, бизнес модель, результат ее деятельности и планы, в контексте окружающей среды в которой компания оперирует. Среди российских

компаний в пилотную программу IIRC вошла госкорпорация Росатом. В 2011 году был подготовлен первый интегрированный отчёт об итогах работы предприятия госкорпорации Росатом ОАО «Атомэнергoproject». Количество компаний, публикующих интегрированную отчётность, в России не очень велико и преимущественно это представители крупного бизнеса.

Тема 3. Понятие и сущность интегрированного отчета.

Интегрированный отчет — это отчет, который объединяет в кратком интегрированном формате финансовую и нефинансовую информацию о деятельности организации, ее стратегии, перспективах, рисках и способности создавать и поддерживать ценность в кратко-, средне- и долгосрочном периоде в контексте внешней среды.

Интегрированный отчет — это новое слово в корпоративной отчётности, отчёт призван демонстрировать связи между стратегией организации, финансовыми действиями и социальным, экономическим и природным окружением, в котором она действует. Усиливая эти связи, интегрированный отчет может помочь бизнесу принимать более устойчивые решения, а инвесторам и заинтересованным сторонам лучше понять деятельность организации.

Новый формат отчётности позволит избежать разрозненности представляемой информации, сделает ее более прозрачной. Интегрированная отчётность должна помочь бизнесу принимать более взвешенные решения, а инвесторам и заинтересованным сторонам лучше понять деятельность организации.

Тема 4. Процедуры, связанные с формированием интегрированной отчетности.

Интегрированный отчет должен отвечать на следующие вопросы:

чем занимается организация, и каковы условия ее работы?

как структура управления организации поддерживает ее способность создавать ценность в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периодах?

какие существуют возможности и риски, которые могут повлиять на способность организации создавать ценность и как организация использует такие возможности и справляется с такими рисками?

в каком направлении хочет развиваться организация, и какие действия она собирается совершить?

какая бизнес-модель у организации и насколько она устойчива?

насколько организация достигла своих стратегических целей и каковы результаты ее деятельности с точки зрения капиталов?

какие сложные задачи могут возникнуть в будущем у организации при реализации намеченной стратегии и каковы потенциальные последствия для бизнес-модели организации и ее деятельности?

Процедуры формирования интегрированного отчета должны соответствовать принципам лаконичности, достоверности, существенности, полноты, согласованности и сопоставимости.

Интегрированный отчёт должен содержать краткую, достоверную и существенную информацию, которая характеризует способность организации создавать и сохранять ценность в краткосрочном, среднесрочном и долгосрочном периоде. Интегрированный отчет включает в себя всю существенную информацию, как положительную, так и отрицательную.

Тема 5. Методика формирования интегрированного отчета, структура отчета.

В целях формирования интегрированного отчета необходима разработка этапов формирования отчета. Под этапами формирования интегрированного отчета понимается ряд шагов, выполнение которых позволит подготовить наиболее полный и качественный

интегрированный отчет в соответствии с принципами и элементами интегрированного отчета.

Процесс подготовки интегрированного отчета можно разделить на два этапа. Первый – подготовка методической базы для формирования отчета, второй – процесс организации сбора необходимой для составления отчета информации.

Первый этап подразумевает под собой реализацию ряда ключевых шагов:

разработка учетной политики для целей составления интегрированного отчета (изменение уже существующей политики);

определение периодичности формирования интегрированного отчета;

установление процесса определения существенности и разработки внутренней политики по вопросам существенности;

определение участия лиц, наделенных управленческими функциями, в процессе формирования интегрированного отчета и их роли и функций в этом процессе;

определение формата и содержания отчета (какие стандартные элементы будут включены и какие принципы будут использованы при формировании содержания элементов отчета);

разработка мероприятий, подтверждающих отчет, таких как внутренний и внешний аудит (в том числе разработка процедуры и руководства по внутреннему аудиту интегрированного отчета либо дополнение существующего).

Второй этап включает реализацию следующих шагов:

определение процесса сбора информации и ответственных за него лиц;

определение временных рамок отчета;

определение границ отчета;

составление графика предоставления информации;

составление графика формирования интегрированного отчета;

анализ сформированного интегрированного отчёта.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1	Анализ современных тенденций в развитии корпоративной отчетности на предприятиях и исторических предпосылок формирования современных подходов к интегрированной отчетности. Исследование перспектив применения интегрированной отчетности как нового инновационного вида отчетности Изучение зарубежного опыта развития интегрированной отчетности и возможности его адаптации в российских условиях	ПЗ / Дискуссия
2	Анализ и комментарий положений МСФО. Исследование проблемы составления интегрированной отчетности и её соотношения с другими видами отчетности. Изучение основных концепций и принципов, лежащих в основе формирования интегрированной отчетности. Изучение перспективы развития интегрированной отчетности в России.	ПЗ / Доклад
3	Обсуждение определения, целей, задач и принципов формирования интегрированной отчетности. Исследование структуры интегрированного отчета. Изучение вопросов отражения тех или иных показателей и определенных видов информации в интегрированной	ПЗ / Дискуссия

	отчетности. Исследование преимуществ и недостатков интегрированной отчетности.	
4	Использование методик управленческого учета в процессе составления интегрированной отчетности. Исследование роли внутреннего аудита в интегрированной отчетности. Изучение модели раскрытия информации в интегрированной отчетности.	ПЗ / Кейс
5	Изучение практики формирования интегрированной отчетности лучших российских корпораций. Составление интегрированной отчетности, её анализ и принятие управленческих решений на основе составленной отчетности. Изучение ответственности компании за составленную интегрированную отчетность. Исследование вопросов технического обеспечения составления интегрированной отчетности и проблем её формирования в отдельных сферах деятельности.	ПЗ / Практическая задача

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-5	Решение задач для самостоятельной работы, подготовка доклада, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной точке по БРС

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Интегрированная отчётность» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

групповой тренинг (тема 2, 5);

имитационные упражнения (темы 2, 3, 4);

лекция-дискуссия (тема 1, 2, 4);

гостевая лекция (тема 3, 5);

проблемная лекция (тема 4);

ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, кейс-технологии) (темы 5).

Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам освоить двойную запись, правила отражения информации на счетах бухгалтерского учета.

Имитационные упражнения - метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. В результате выполнения имитационных упражнений студенты научатся заполнять первичные учетные документы, формировать бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Лекция-дискуссия – способ обсуждения темы о составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Анализ конкретных ситуаций - анализ обучающимися предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных об объектах бухгалтерского учета, имеющих место в практике финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Соколов Я.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие .— 2-е изд., переработанное и дополненное .— Москва ; Москва : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 512 с.	Основная	—	ЭБС ZNANIUM
2. Попадюк И.Ф. Интегрированная отчетность : учебное пособие / И.Ф. Попадюк, М.В. Табакова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 65 с. — Сведения доступны также по Интернету: orac.unicon.ru	Основная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
3. Корпоративная социальная ответственность : учеб. пособие / под ред. В.В. Бондаренко. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 304 с.	Дополнительная	—	ЭБС ZNANIUM
4. Тульчинский Г. Л. Корпоративная социальная ответственность: технологии и оценка эффективности : Учебник и практикум / Тульчинский Г. Л. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 338 с.	Дополнительная	—	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ)

	или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточных аттестаций.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).