

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В ОТРАСЛЯХ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.э.н., доцент Гульпенко К.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	8
7.2. Организация самостоятельной работы	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики в зависимости от целей и задач управления хозяйствующим субъектом.

Задачи:

- сформировать у студентов знания о сущности и назначении управленческой отчетности и принципах ее формирования;
- сформировать у студентов знания классификации и состава управленческой отчетности;
- сформировать у студентов знания состава показателей, содержащихся в управленческой отчетности;
- выработать практические навыки по формированию управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики;
- выработать практические навыки по проведению анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. «Управленческая отчетность в отраслях» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать	Третий уровень (продвинутый) (ПК-5) – 3	Знать: основные направления управленческого анализа, последовательность его проведения; центры ответственности, формирование затрат, способы распределения накладных расходов, информационную базу предприятия, основные показатели, характеризующие затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики 33 (ПК-5) Уметь: исследовать организационно-производственную структуру организации и ее информационную базу; анализировать рациональность применяемых способов распределения накладных расходов и разрабатывать

полученные сведения для принятия управленческих решений		соответствующие управленческие рекомендации; интерпретировать информацию управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики для принятия решений УЗ (ПК-5) Владеть: методами управленческого анализа; приемами разработки и оценки управленческих решений с целью улучшения финансово-хозяйственных результатов деятельности организации; методами обобщения информации, содержащейся в формах управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики, для принятия решений ВЗ (ПК-5)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Третий уровень (продвинутый) (ПК-7) – 3	Знать: отечественные и зарубежные источники информации, основные показатели, характеризующие затраты, финансовые результаты и рентабельность деятельности организации; направления использования результатов управленческого анализа; основные подходы, инструментарий оценки и анализа источников информации для составления управленческой отчетности ЗЗ (ПК-7) Уметь: формировать необходимую информацию и проводить маржинальный анализ прибыли и факторов, на нее влияющих, анализировать отчеты об исполнении смет по уровням ответственности; проводить анализ безубыточности различными методами; проводить сегментарный анализ; анализировать экономические явления и процессы на уровне хозяйствующих субъектов отраслей экономики и формировать составлять управленческие отчеты УЗ (ПК-7) Владеть: методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, методами подготовки информационных обзоров и (или) аналитических отчетов; методами и приемами анализа экономических процессов на уровне хозяйствующих субъектов отраслей экономики с помощью системы показателей ВЗ (ПК-7)
ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Третий уровень (продвинутый) (ПК-17) – 3	Декомпозиция II Знать методики анализа результатов хозяйственной деятельности на основе данных бухгалтерской и статистической отчетности; модели формирования управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики ЗЗ (II) (ПК-17) Уметь: проводить анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской и статистической отчетности; применять методики и приемы формирования отчетных форм в составе управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики УЗ (II) (ПК-17) Владеть: приемами факторного анализа результатов хозяйственной деятельности и эффективности использования производственных ресурсов; навыками принятия решения на основе анализа информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов в отраслях экономики ВЗ (II) (ПК-17)
ДПК-4 способен консультировать клиентов по	Второй уровень (углубленный) (ДПК-4) – 2	Знать: современную финансовую систему и механизмы функционирования финансовый рынок, состав финансовых продуктов и услуг, их характеристики,

использованию финансовых продуктов и услуг, в т.ч. осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков		<p>нормативную базу в области финансовой деятельности, методы мониторинга рынка финансовых услуг, технологии сбора первичной финансовой информации и методы подготовки управленческой отчетности; методы оценки и порядок использования финансовых продуктов и услуг на основе мониторинга товарно-сырьевых рынков, рынков банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты 32 (ДПК-4)</p> <p>Уметь: осуществлять сбор информации, необходимый для мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, ценных бумаг, иностранной валюты; осуществлять сбор и структурировать информацию о рынке финансовых услуг, осуществлять информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг, получать, интерпретировать и документировать результаты исследований У2 (ДПК-4)</p> <p>Владеть: методами сбора, структурирования и обобщения информации о рынке финансовых продуктов и услуг при проведении мониторинга; приемами изучения конъюнктуры товарно-сырьевых рынков, рынка ценных бумаг, иностранной валюты в целях принятия управленческих решений по использованию финансовых продуктов и услуг В2 (ДПК-4)</p>
--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности	6	1	-	5
Тема 2. Классификация управленческой отчетности	4	1	-	5
Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности	4	2	-	7
Тема 4. Особенности управленческой отчетности в торговле	6	5	-	11
Тема 5. Особенности управленческой отчетности в строительных организациях	6	5	-	11
Тема 6. Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях	6	5	-	11
Тема 7. Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта	6	5	-	11
Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления	4	6	-	11
Всего по дисциплине:	42	30	-	72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности

Сущность и назначение управленческой отчетности, ее пользователи, задачи и принципы формирования.

Тема 2. Классификация управленческой отчетности

Классификация управленческой отчетности по содержанию: хозяйственным процессам, направлению деятельности, видам производств организации, уровню управления, содержанию, контрагентам, действующим показателям, показателям устойчивого развития, сегментам организации, пользователям.

Классификация управленческой отчетности по технике и методике составления: формату представления, видам носителей, методу формирования информации, применяемым методам, целеполаганию организации, объему информации, периодичности представления, юридической доказательности.

Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности

Состав управленческой отчетности по направлениям: о финансовом положении и результатах деятельности (управленческий баланс, управленческий отчет о финансовых результатах деятельности организации и ее центров ответственности, управленческий отчет о движении денежных средств, платежный календарь, управленческий отчет об изменении капитала и др.); по ключевым показателям деятельности; отчетность об исполнении бюджетов организации. Состав показателей управленческой отчетности и их характеристика. Факторы, влияющие на состав управленческой отчетности организации и перечень ее показателей, периодичность и сроки представления.

Тема 4. Особенности управленческой отчетности в торговле

Особенности управленческой отчетности в розничной и оптовой торговле. Формирование отчета об издержках обращения торговой организации, включая себестоимость товаров, расходы на продажу и управленческие расходы. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам товаров, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

Тема 5. Особенности управленческой отчетности в строительных организациях

Особенности управленческой отчетности у подрядчика и заказчика. Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов о сданных работах, исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов. Формирование отчетов по центрам ответственности. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам строительства. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

Тема 6. Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях

Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях, имеющих различный период производственного цикла. Формирование отчета о затратах на производство, включая выпуск продукции и незавершенное производство. Формирование

отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

Тема 7. Особенности управленческой отчетности на предприятиях транспорта

Особенности управленческой отчетности на предприятиях городского пассажирского транспорта. Особенности управленческой отчетности в автохозяйствах, специализирующихся на грузовых перевозках. Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатов транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.

Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности в отдельных отраслях экономики для принятия решений на разных уровнях управления

Сущность, цели и задачи анализа управленческой отчетности в отраслях.

Анализ управленческой отчетности для принятия управленческих решений: анализ финансового положения организации, включая показатели ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов по направлениям, включая показатели рентабельности; анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	2	3
1	Обсуждение сущности и назначения управленческой отчетности, ее пользователи, задачи и принципы формирования	ПЗ / Дискуссия, КТ № 1
2	Анализ классификации управленческой отчетности по содержанию, технике и методике составления	ПЗ / Дискуссия, КТ № 1
3	Составление управленческого баланса	ПЗ / Практическая задача, КТ № 1
4	Формирование отчета об издержках обращения торговой организации. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по направлениям. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств	ПЗ / Практическая задача
5	Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов об исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов; отчета о финансовых результатах по видам строительства.	ПЗ / Кейс
6	Формирование отчета о затратах на производство. Формирование отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов, о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта.	ПЗ / Практическая задача

7	Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатов транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств.	ПЗ / Практическая задача
8	Анализ финансового положения организации и ее финансовых результатов по направлениям. Анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).	ПЗ / Кейс, КТ № 2

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ тем ы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-3	Решение задач для самостоятельной работы, подготовка докладов, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной точке по БРС
4-7	Решение задач для самостоятельной работы, изучение рекомендуемой литературы
8	Решение задач для самостоятельной работы, изучение рекомендуемой литературы, подготовка к контрольной точке по БРС

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Управленческая отчетность в отраслях» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- проблемная лекция (тема 1);
- лекция-дискуссия (тема 2);
- групповой тренинг (тема 3);
- имитационные упражнения (темы 4-7);
- ситуационные методы (анализ конкретных ситуаций, кейс-технологии) (темы 8).

Групповой тренинг - метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей студентам изучить состав управленческой отчетности по направлениям и ее показатели, Факторы, влияющие на состав управленческой отчетности организации.

Имитационные упражнения - метод характеризуется признаками, сходными с теми, которые присущи ситуационным методам. Специфическая черта имитационного упражнения – наличие заранее известного преподавателю правильного решения проблемы. Поэтому результат в определенном смысле является запрограммированным. В результате выполнения имитационных упражнений студенты научатся формировать управленческие отчеты в отраслях экономики.

Лекция-дискуссия – способ обсуждения темы о классификация управленческой отчетности по содержанию, технике и методике составления.

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к сущности управленческой отчетности и принципам ее формирования.

Анализ конкретных ситуаций предполагает - анализ обучающимися предложенной ситуации в отношении управленческой отчетности, имеющейся место в практике финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации,

специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Анализ управленческой отчетности для принятия управленческих решений: анализ финансового положения организации, включая показатели ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов по направлениям, включая показатели рентабельности; анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
1. Каверина О.Д. Управленческий учет : Учебник и практикум / Каверина О. Д. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с.	Основная	—	ЭБС Юрайт
2. Шадрина Г.В. Управленческий и финансовый анализ : Учебник и практикум / Шадрина Г. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с.	Основная	—	ЭБС Юрайт
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 457 с.	Дополнительная	—	ЭБС Юрайт
4. Никифорова Н.А. Управленческий анализ : Учебник / Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 413 с.	Дополнительная	—	ЭБС Юрайт
5. Румянцева Е.Е. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов / Румянцева Е. Е. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с.	Дополнительная	—	ЭБС Юрайт
6. Асаул А.Н. Управление затратами и контроллинг : Учебное пособие / Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с.	Дополнительная	—	ЭБС Юрайт
7. Шляго Н.Н. Контроллинг : Учебник и практикум / Шляго Н. Н. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт,	Дополнительная	—	ЭБС Юрайт

2019 .— 277 с.			
8. Кондрашова О.Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам: монография. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 236 с.	Дополнительная	–	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).