

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

*[Signature]* / Шубаева В.Г./

«*28*» *августа* 20*20* г.

**КОРПОРАТИВНАЯ УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА**

Рабочая программа дисциплины

|                                       |                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Направление подготовки                | 38.03.01 Экономика                 |
| Направленность<br>(профиль) программы | Бухгалтерский учет, анализ и аудит |
| Уровень высшего<br>образования        | бакалавриат                        |
| Форма обучения                        | очная                              |

Составитель:

\_\_\_\_\_ / д.э.н., профессор Пономарева С.В.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 3  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....   | 3  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....   | 3  |
| 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 6  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 7  |
| 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....  | 7  |
| 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....  | 8  |
| 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины .....                                | 8  |
| 7.2. Организация самостоятельной работы .....   | 9  |
| 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 9  |
| 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 10 |
| 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....                                   | 10 |
| 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....  | 11 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ..... | 11 |
| 11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....    | 12 |

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков анализа методики и практики бухгалтерского учета и разработки корпоративной учетной политики.

Основные задачи дисциплины:

сформировать у студентов системное представление о сущности учетной политики, как способа создания корпоративной учетной модели;

сформировать у студентов знания теоретических основ интерпретации основных объектов и методов бухгалтерского учета;

выработать у студентов практические навыки владения возможными вариантами ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов и расходов организации;

научить студентов основам выбора оптимальных вариантов ведения учета для конкретной корпорации;

раскрыть перспективы развития системы нормативного-правового регулирования бухгалтерского учета и их последствия для корпоративной учетной политики.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ "Корпоративная учетная политика" относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника   | Этапы формирования компетенции               | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенции<br>(показатели освоения компетенции)   |
|---|--|--|
| ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | Второй уровень<br>(углубленный)<br>(ПК-5) –2 | <b>Декомпозиция I</b><br>Знать: значение и содержание показателей налоговой отчетности организаций различных форм собственности; методы ведения бухгалтерского и налогового учета; основные подходы к интерпретации информации, представленной в интегрированной отчетности; систему формирования отчетной информации (состав и содержание), чтобы адекватно оценивать изменения показателей, отражаемых в отчетности; основные подходы к интерпретации информации, содержащейся во всех видах бюджетов и отчетах об их исполнении; основные подходы к интерпретации информации, представленной в управленческой отчетности хозяйствующих субъектов отраслей экономики; систему бухгалтерской и финансовой информации предприятия, необходимой для управления предприятием в период кризиса 32 (I) (ПК-5)<br>Уметь: обосновывать выбор методов ведения бухгалтерского и налогового учета; анализировать и интерпретировать показатели налоговой отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученную информацию для принятия учетной политики с целью налогообложения У2 (I) (ПК-5) |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | Владеть: навыками использования полученной из налоговой отчетности информации для принятия учетной политики с целью налогообложения; навыками формирования корпоративной учетной политики В2 (I) (ПК-5)  |
| ПК-16<br>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. | Второй уровень<br>(углубленный)<br>(ПК-16) –2 | Знать: порядок начисления и перечисления налогов, сборов и взносов во внебюджетные фонды; нормативно установленные правила, регулирующие бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 32(ПК-16)<br>Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и восстановлению НДС и его предъявлению к вычету из бюджета, по начислению налога на прибыль и других налогов У(ПК-16)<br>Владеть: навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды В2(ПК-16)  |
| ПК-17<br>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.      | Второй уровень<br>(углубленный)<br>(ПК-17) –2 | <b>Декомпозиция I</b><br>Знать: теоретические основы формирования налоговой отчетности; модели и принципы формирования различных видов корпоративной отчетности 32 (I) (ПК-17)<br>Уметь: формировать налоговую отчетность осуществлять выбор инструментальных средств для формирования налоговой отчетности; демонстрировать связи между формами, видами корпоративной отчетности и интересами взаимосвязанных сторон У2 (I) (ПК-17)<br>Владеть: навыками самостоятельной работы по составлению налоговых деклараций; способностью принятия решения на основе комплексного анализа информации, представленной в различных видах корпоративной отчетности В2 (I) (ПК-17)  |
| ПК-18.<br>способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.  | Второй уровень<br>(углубленный)<br>(ПК-18) –2 | <b>Декомпозиция I</b><br>Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах; нормативные документы, регулирующие ведение налогового учета в РФ; методику налогового планирования в соответствии с положениями корпоративной учетной политики предприятия; основные понятия, категории и инструменты налогового учета, взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета 32 (I) (ПК-18)<br>Уметь: формировать положения корпоративной учетной политики, связанные с ведением налогового учета; осуществлять отдельные аспекты налогового планирования на основе положений корпоративной учетной политики ; составлять учетную политику предприятия с целью налогообложения; формировать счета-фактуры, книги покупок, книги продаж, налоговые регистры и другие необходимые для налогового учета документы; использовать информацию бухгалтерского учета и отчетности для налогового учета; провести расчеты налогов на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы У2 (I) (ПК-18)<br>Владеть: методикой формирования положений корпоративной учетной политики, связанных с ведением налогового учета; навыками формирования форм налогового учета в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации налогового учета В2 (I) (ПК-18) |
| ДПК-7. Способен вести налоговый  | ДПК-7   | <b>Декомпозиция I</b><br>Знать: законодательство РФ о налогах и сборах, в области  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>учет, составлять налоговую отчетность и осуществлять планирование</p> |  | <p>социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также таможенное, трудовое, валютное законодательство; законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; нормативные документы, регулирующие ведение налогового учета в РФ; методику осуществления налогового планирования в соответствии с положениями корпоративной учетной политики предприятия; судебную практику по налогообложению 3 (I) (ДПК-7)</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; применять методы проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать в установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды; оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников по ведению налогового учета и налоговой отчетности в экономическом субъекте; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов; обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых и других отчетов и последующую их передачу в архив; разрабатывать учетную политику в области налогообложения; разрабатывать формы налоговых регистров; оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта; формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы); осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства о налогах и сборах; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; разрабатывать положения корпоративной учетной политики, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов на основе положений корпоративной учетной политики; разрабатывать формы налоговых регистров в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; определять потребность в материально-технических, финансовых, трудовых и других ресурсах, необходимых для ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности; организовывать ведение бухгалтерского учета и формирование отчетности У (I) (ДПК-7)</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>Владеть: организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; организацией исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; обеспечением представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки; координацией процесса ведения налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; контролем ведения налогового учета и составления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в экономическом субъекте; организация налогового планирования в экономическом субъекте; формирование налоговой политики экономического субъекта; проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета); контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности; обеспечением сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; методикой формирования корпоративной учетной политики в части налоговой политики экономического субъекта; методами организации налогового планирования в экономическом субъекте в соответствии с положениями корпоративной учетной политики; навыками организации ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте в соответствии с положениями корпоративной учетной политики В (I) (ДПК-7)</p> |
|--|--|---|

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 - Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование тем  | Объем дисциплины<br>(ак. часы) |           |          |            |
|---|--------------------------------|-----------|----------|------------|
|   | Контактная<br>работа           |           |          | СРО        |
|   | ЗЛТ                            | ПЗ        | ЛР       |            |
| 1   | 2                              | 3         | 4        | 5          |
| Тема 1. Основы корпоративной учетной политики   | 2                              | 2         | -        | 15         |
| Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики   | 2                              | 2         | -        | 25         |
| Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета:  | 6                              | 8         | -        | 25         |
| Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни      | 6                              | 8         | -        | 20         |
| Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности | 3                              | 6         | -        | 18         |
| Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения  | 3                              | 6         | -        | 18         |
| <b>Всего по дисциплине:</b>   | <b>22</b>                      | <b>32</b> | <b>-</b> | <b>126</b> |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Основы корпоративной учетной политики.

Место учетной политики корпорации в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета. Пользователи учетной информации и учетной политики.

### Тема 2. Разработка корпоративной учетной политики.

Понятие учетной политики и порядок ее формирования. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.

### Тема 3. Идентификация объектов бухгалтерского учета.

Признание активов, обязательств, доходов и расходов. Определение единицы бухгалтерского учета активов.

### Тема 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни.

Формирование учетной политики в части первичного наблюдения (документации и инвентаризации). Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов, готовой продукции и незавершенного производства, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. Учетная политика в области текущей группировки (счета и двойная запись) объектов бухгалтерского учета: внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, финансовых результатов. Учетная политика и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (баланс и отчетность).

### Тема 5. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности.

Необходимость интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности для понимания их содержания. Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности, соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости. Условность исчисления и интерпретации показателей финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

### Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения.

Основы учетной политики для целей налогообложения. Определение доходов и расходов и их признание. Оценка доходов и расходов: материальных расходов, амортизации амортизируемого имущества, доходов и расходов по операциям с ценными бумагами. Резервирование расходов. Определение величины процентов по долговым обязательствам. Распределение доходов и расходов при методе начисления. Перенос убытков на будущее.

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

| № темы | Тема занятия  | Вид занятия/<br>Оценочное средство |
|--------|---|------------------------------------|
| 1      | 2   | 3                                  |
| 1      | Учетная политика в системе нормативно-правового регулирования | ПЗ / Тестирование,                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | бухгалтерского учета   | доклад с презентацией                    |
| 2 | Порядок формирования и раскрытия учетной политики  | ПЗ / Тестирование, доклад с презентацией |
| 3 | Идентификация и признание основных средств<br>Идентификация и признание запасов и других активов<br>Идентификация и признание обязательств<br>Признание доходов и расходов   | ПЗ / Тестирование, доклад с презентацией |
| 4 | Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета в части первичного наблюдения (документации и инвентаризации)<br>Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений, материалов   | ПЗ / Тестирование, доклад с презентацией |
|   | Учетная политика в части стоимостного измерения (оценки и калькуляции) отдельных объектов бухгалтерского учета: готовой продукции и незавершенного производства, товаров, дебиторской и кредиторской задолженности, активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте<br>Учетная политика в области текущей группировки (счета и двойная запись) объектов бухгалтерского учета<br>Контрольная точка №1 | Контрольная работа                       |
| 5 | Влияние учетной политики на показатели финансовой отчетности организации<br>Влияние учетной политики на результаты анализа платежеспособности, рентабельности<br>Влияние учетной политики на результаты анализа соотношения источников финансирования деятельности и оборачиваемости   | ПЗ / Тестирование, доклад с презентацией |
| 6 | Формирование учетной политики для целей налогообложения<br>Определение, признание и оценка доходов и расходов в учетной политике для целей налогообложения<br>Резервирование расходов, перенос убытков на будущее  | ПЗ / Тестирование, доклад с презентацией |

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;



- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № Темы | Вид самостоятельной работы                                  |
|--------|---|
| 1      | 2   |
| 1-6    | Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену |
| 4,5    | Подготовка презентации                                      |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Корпоративная учетная политика» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

лекция-дискуссия (тема №2);

проблемная лекция (тема №4);

гостевая лекция (тема №5);

кейс-технологии (тема № 6);

анализ конкретных ситуаций (темы № 1, 3, 4, 6);

практические задачи (темы № 2, 3, 4, 5, 6).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

Лекция-дискуссия предполагает организацию свободного обмена мнениями между преподавателем и обучающимися на темы, предлагаемые преподавателем.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и по ходу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Гостевая лекция предполагает приглашение специалиста практика, занимающегося в своей практической деятельности изучаемыми вопросами. Основная цель такой лекции – знакомство студентов с практикой ведения бухгалтерского учета в крупных организациях нашего региона.

Кейс-технологии включают порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Анализ конкретных ситуаций предполагает анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место на практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Практические задачи предполагают анализ предложенных фактов и данных, выбор необходимых методов решения поставленной задачи, осуществление необходимых расчетов и аргументацию полученного ответа.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)  | Основная/<br>дополнительная<br>литература | Книгообеспеченность                  |  |
|---|---|--------------------------------------|--|
|   |   | Кол-во. экз.<br>в библиот.<br>СПбГЭУ | Электронные<br>ресурсы   |
| 1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с.                      | Основная                                  | —                                    | <a href="#">ЭБС Юрайт</a>  |
| 2. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н.А.Каморджанова, И.В.Карташова, А.П.Шаблия. — 2-е изд. — Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. — 476 с. — Сведения доступны также по Интернету : ЭБС Айбукс.           | Дополнительная                            | 25                                   | <a href="#">ЭБС Айбукс</a>   |
| 3. Львова И.Н. Проблемы формирования учетной политики экономического субъекта : учебное пособие / И.Н.Львова. — СПб : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 93 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unicon.ru">orac.unicon.ru</a> . | Дополнительная                            | 45                                   | <a href="#">ЭБ</a><br><a href="http://ORAC.UNECON.RU">ORAC.UNECON.RU</a> |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД   |
|---|---|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>  |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>  |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>                                 |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>  |
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a> |

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС   |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )                |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )           |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>  |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>  |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>                                   |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>   |

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № | Наименование ПО   |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)  |
| 3 | 7-Zip (freeware)  |

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).