

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

Шубаева В.Г./

«18» августа 2020 г.

**РОССИЙСКИЕ СТАНДАРТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

\_\_\_\_\_ / к.э.н. Тимофеева О.В.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	8
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	11

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** изучения курса заключается в углублении и увязке полученных знаний по смежным дисциплинам, в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности для использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

### **Задачи:**

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении российских стандартов бухгалтерского учета;
- формирование знаний о взаимосвязи бухгалтерского учета и налогообложения;
- приобретение навыков формирования и представления информации для бухгалтерской отчетности;
- изучение теоретических основ и практических навыков ведения бухгалтерского учета на различных участках деятельности экономического субъекта и формирования бухгалтерской отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Российские стандарты бухгалтерского учета» относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-14 Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Первый уровень (пороговый) (ПК-14) –1	Знать: порядок заполнения первичной документации в организации; порядок составления графика документооборота; принципы организации бухгалтерского учета денежных средств 31(ПК-14) Уметь: формировать основные бухгалтерские записи на основании первичной документации У1(ПК-14) Владеть: современными методами формирования рабочего плана счетов организации В1(ПК-14)
ПК-15 Способностью формировать бухгалтерские	Первый уровень (пороговый) (ПК-15) –1	<b>Знать:</b> положения нормативных документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета по основным экономическим участкам; принципы формирования бухгалтерских записей при различных экономических

проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации		<p>ситуациях 31(ПК-15)</p> <p><b>Уметь:</b> составлять инвентаризационные описи и акты; формировать бухгалтерские проводки и отражать результаты в отчетности; вырабатывать сбалансированные решения по рациональному отражению результатов проведения инвентаризации У1(ПК-15)</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств В1(ПК-15)</p>
ПК-16 Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Первый уровень (пороговый) (ПК-16) –1	<p><b>Знать:</b> нормативное регулирование порядка оформления платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды, составления бухгалтерских проводок по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль 31(ПК-16)</p> <p><b>Уметь:</b> составлять платежные поручения и другие платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, формировать бухгалтерские проводки по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль У1(ПК-16)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетными фондами - по страховым платежам В1(ПК-16)</p>
ПК-17 Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Первый уровень (пороговый) (ПК-17) –1	<p><b>Декомпозиция I</b></p> <p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты ведения бухгалтерского учета, утвержденные действующим законодательством 31 (I) (ПК-17)</p> <p><b>Уметь:</b> составить учетную политику организации; провести расчеты бухгалтерских показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; выявлять проблемы, возникающие при ведении бухгалтерского учета и формировании бухгалтерской отчетности, предложить способы их решения; использовать информацию бухгалтерского учета для формирования показателей бухгалтерской отчетности; осуществлять поиск информации по полученному заданию; осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных; формировать и представлять информацию для бухгалтерской и налоговой отчетности У1 (I) (ПК-17)</p> <p><b>Владеть:</b> методологией ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности; современными методами сбора и обработки экономической информации; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений В1 (I) (ПК-17)</p>
ДПК-5 Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта	Первый уровень (пороговый) (ДПК-5) –1	<p><b>Декомпозиция I</b></p> <p><b>Знать:</b> Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, о практике применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; передовой отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета 31 (I) (ДПК-5)</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной</p>

	<p>политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта; оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета У1 (I) (ДПК-5)</p> <p><b>Владеть:</b> организацией, планированием, координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (I) (ДПК-5)</p>
--	--

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа – 6 семестр, экзамен – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)				
	Контактная работа				СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	ПП	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ	2	-	-	2	6
Тема 2. Учетная политика организации	2	-	-	2	6
Тема 3. Учет внеоборотных активов организации	4	-	-	4	6
Тема 4. Учет оборотных активов организации	4	-	-	4	6
Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте	4	-	-	2	6
Тема 6. Особенности учета кредитных операций	4	-	-	2	7
Тема 7. Учет финансовых вложений	4	-	-	2	7
Тема 8. Учет доходов и расходов организации	4	-	-	4	7
Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль	4	-	-	3	7
Тема 10. Особенности текущей деятельности экономических субъектов	4	-	-	3	7
Тема 11. Отражение информации в финансовой отчетности	4	-	-	4	7
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>32</b>	<b>72</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося, ПП – практическая подготовка

## ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Наименование дисциплины	Содержание этапа
1	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение нормативного регулирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации;</li> <li>• подготовка учетной информации в части формирования учетной политики компании, операций с объектами бухгалтерского учета; расчетов по налогам в бюджет и отчислениям во внебюджетные фонды;</li> <li>• формирование бухгалтерской финансовой отчетности, с целью подготовки аналитического заключения и разработки предложений по совершенствованию деятельности компании;</li> <li>• проведение расчетов оценки результатов деятельности компании, имущественного и финансового положения компании, угрозы потери самостоятельности, анализа движения денежных средств и эффективности деятельности компании, с целью принятия управленческих решений.</li> </ul>
2	Практический этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применение результатов подготовительного этапа к решению поставленных задач;</li> <li>• проведение расчетов финансовых показателей деятельности компании, с целью принятия управленческих решений;</li> <li>• корректировка и оптимизация проектных решений с учетом критериев эффективности и рисков возможных последствий;</li> <li>• подготовка содержательной интерпретации полученных результатов, формулирование выводов и предложений по внедрению полученных результатов.</li> </ul>
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обобщение информации, полученной в ходе подготовительного и практического этапа;</li> <li>• подготовка бизнес-справки по результатам реализации проекта;</li> <li>• разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности компании на основе данных проведенного проектного исследования;</li> <li>• проработка гипотезы в рамках проектируемых командных предложений;</li> <li>• изучение возможности использования полученных результатов;</li> <li>• подготовка итогового отчета и презентационного материала.</li> </ul>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерский учет как наука. Цели и задачи бухгалтерского учета. Пользователи экономической информации. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

### Темы 2. Учетная политика организации

Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации" Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ Инструкция по применению "Плана счетов бухгалтерского учета" Принципы формирования учетной политики. Организационные и методологические аспекты. Порядок внесения изменений в учетную политику.

### Тема 3. Учет внеоборотных активов организации

ПБУ 2-2008 "Учет договоров строительного подряда"

ПБУ 6/01 "Учет основных средств"

Методические рекомендации Минфина РФ по учету основных средств

ПБУ 14/2007 "Учет нематериальных активов"

ПБУ 17-02 "Учет расходов на НИОКР"

ПБУ 24-2011 "Учет затрат на освоение природных ресурсов"

Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций  
Критерии отнесения объектов к внеоборотным активам. Методика формирования первоначальной стоимости объектов. Амортизация. Ремонт и модернизация объектов. Выбытие. Особенности учета аренды

#### **Тема 4. Учет оборотных активов организации**

ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов"

Методические указания Минфина РФ по учету материально-производственных запасов  
Критерии отнесения объектов к оборотным активам. Порядок формирования фактической себестоимости при приобретении. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет при использовании на нужды организации и при выбытии

#### **Тема 5. Особенности учета операций в иностранной валюте**

ПБУ 3-2006 "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте"

Документальное оформление и порядок ведения учета операций с иностранной валютой. Приобретение и продажа валюты. Учет заграничных командировок

#### **Тема 6. Особенности учета кредитных операций**

ПБУ 15-2008 "Учет расходов по займам и кредитам"

Различие и сходство между кредитами и займами в организации. Учет долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов. Учет начисляемых процентов

#### **Тема 7. учет финансовых вложений**

ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений"

Понятие финансовых вложений и их классификация. Документальное оформление и учет вкладов в уставный капитал.

#### **Тема 8. Учет доходов и расходов организации**

ПБУ 9/99 "Доходы организации"

ПБУ 10/99 "Расходы организации" у бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

Понятие доходов и расходов организации. Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы. Формирование финансовых результатов и учет использования прибыли

#### **Тема 9. Учет расчетов по налогу на прибыль**

ПБУ 18-02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций"

Постоянные и временные разницы. Отложенные налоговые активы и отложенные налоговые обязательства. Порядок расчета текущего налога на прибыль

#### **Тема 10. Особенности текущей деятельности экономических субъектов**

ПБУ 11-2008 "Информация о связанных сторонах"

ПБУ 12/2010 "Информация по сегментам"

ПБУ 13/2000 "Учет государственной помощи"

ПБУ 16-02 "Информация по прекращаемой деятельности"

ПБУ 20-03 "Информация об участии в совместной деятельности"

#### **Тема 11. Отражение информации в финансовой отчетности**

ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации"

ПБУ 7-98 "События после отчетной даты"

ПБУ 8-2010 "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы"

ПБУ 21/2008 "Изменения оценочных значений"

ПБУ 22-2010 "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности"

ПБУ 23-2011 "Отчет о движении денежных средств"

Понятие бухгалтерской отчетности и ее состав. Порядок составления и представления отчетности. Порядок заполнения статей отчетности, оценка статей

## 6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия/ Оценочное средство
1	Федеральный Закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Бухгалтерский учет как наука. Цели и задачи бухгалтерского учета.	ПЗ/ Дискуссия
2	Формирование учетной политики предприятия. Организационно-технические приемы и методы ведения бухгалтерского учета	ПЗ/ Дискуссия
3	Формирование первоначальной стоимости объектов. Расчет амортизационных отчислений. Расчет изменений первоначальной стоимости при переоценке и модернизации	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов, заполнение первичной документации
1-3	Контрольная точка № 1	ПЗ/ Тестирование
4	Расчет фактической себестоимости изготовления. Расчет себестоимости при использовании объектов на нужды организации	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов
5	Расчет курсовых разниц при операциях приобретения и продажи валюты	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов
6	Расчеты по полученным и выданным займам, по полученным кредитам	ПЗ/ Решение практических задач
7	Порядок учета вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет приобретенных ценных бумаг	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов
8	Формирование финансового результата по основным и прочим видам деятельности Формирование финансового результата за год. Использование прибыли	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов
9	Расчет налога на прибыль в соответствии с требованиями законодательства	ПЗ/ Решение практических задач, кейсов
4-9	Контрольная точка № 2	ПЗ/ Тестирование
10	Отражение хозяйственных операций, возникающих в отдельных сегментах работы организаций	ПЗ/ Решение практических задач
11	Составление баланса Составление отчета о финансовых результатах Составление пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Составление текстовой части пояснений Порядок составления сводной отчетности	ПЗ/ Решение кейсов

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной



аттестации;

- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1., Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
все	Подготовка к аудиторным занятиям
все	Самостоятельное изучение студентами учебной литературы по теме
все	Самоконтроль и самооценка полученных знаний путем прохождения пробных тестов и ответов на вопросы для самопроверки
2-11	Выполнение заданий для усвоения темы: решение задач, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач и кейсов
все	Выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы
все	Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену)
все	Выполнение курсовой работы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Российские стандарты бухгалтерского учета» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (темы № 3, 4, 5, 8, 11)
- тематическая дискуссия (темы № 1, 2)
- имитационные упражнения (темы № 6, 7, 9)

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Петрова, Ирина Ивановна. Бухгалтерский учет : учебное пособие / И.И.Петрова, Т.А.Соколова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. бух. учета и анализа. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0.pdf</a>
Островская, Ольга Леонидовна. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 438 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/489433">https://urait.ru/bcode/489433</a>
Ткачук, Наталья Викторовна. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н.В.Ткачук ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. бух. учета и анализа. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_%D0%A2%D0%BA%D0%B0%D1%87%D1%83%D0%BA.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82_%D0%A2%D0%BA%D0%B0%D1%87%D1%83%D0%BA.pdf</a>
Воронова, Ирина Владимировна. Автоматизированные системы обработки учетной информации : учебное пособие / И.В.Воронова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. бух. учета и анализа. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 1 файл	<a href="https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B.pdf">https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B.pdf</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

## **9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional
2	Microsoft Office Professional
3	7-Zip (freeware)

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).