

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

АУДИТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / д.э.н., профессор Карпова Т.П.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	9
5.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	10
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	17
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	21
7.1.	Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	21
7.2.	Организация самостоятельной работы.....	22
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	22
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
9.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	23
9.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	24
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) освоения дисциплины:

Формирование у студентов специальных знаний в области организационно-правовых процессов аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации и за рубежом, осознание основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, знакомство с современной практикой проведения аудиторской проверки, получение навыков практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов.

Задачи освоения дисциплины:

- освоение студентами понимания сущности аудита и контроля, его значения как общественного института;
- формирование знаний о принципах, методах и концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- изучение и анализ требований законодательства по государственному регулированию аудиторской деятельности в соответствии с Международными стандартами аудита;
- усвоение и приобретение практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- изучение содержания планов и программ аудиторской проверки, договорных обязательств сторон при подготовке, проведении и оформлении результатов проверки;
- приобретение практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- организация информационной системы для проведения внутреннего и внешнего аудита;
- приобретение практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная дисциплина Б1.В. «Аудит» относится к вариативным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
К- 5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин-	Второй уровень (углубленный) (ПК- 5) - 2	Владеть: методологией и приемами проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности и использовать полученные сведения для формирования мнения о полноте и достоверности отчётности в аудиторском заключении;

формацию, содержащую в отчётах предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия мнения о полноте и достоверности отчёта		
ДПК-1 Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказанию сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ДПК-1	<p>Знать: Законодательство РФ об аудиторской деятельности, стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций. Управление рисками аудита; практика применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации. Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма. Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации 3(ДПК-1)</p> <p>Уметь: собирать информацию из различных источников; систематизировать различные виды информации; анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор</p>

		<p>оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; подготавливать и оформлять рабочие документы У(ДПК-1)</p> <p>Владеть: изучением и анализом деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; планированием своей работы в рамках общего плана и программы аудита; анализом рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе; отбором элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов; выполнением аудиторских процедур (действий); оценкой полученных аудиторских доказательств и иной информации; изучением и анализом задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; планированием своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; анализом рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; выполнением операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью В(ДПК-1)</p>
ДПК-2 Способен к проведению внутренней аудиторской проверки в составе группы	ДПК-2	<p>Знать: международные профессиональные стандарты внутреннего аудита; международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля З(ДПК-2)</p> <p>Уметь: выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы У(ДПК-2)</p> <p>Владеть: подготовкой к выполнению внутренней аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки; идентификацией и оценкой рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; оценкой схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; формированием аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств; проведением процедур внутреннего аудита и сбор аудиторских доказательств; документированием результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с</p>

		использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него; обсуждением результатов выполнения процедур внутреннего аудита с уполномоченными представителями объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения; анализом и оценкой объекта внутреннего аудита в соответствии с целью внутренней аудиторской проверки и целью вида профессиональной деятельности; предложением способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения); представлением результатов выполнения процедур внутреннего аудита и предложений по способам снижения рисков объекта внутреннего аудита для подготовки отчета по результатам выполнения внутренней аудиторской проверки; мониторингом действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки В(ДПК-2)
ДПК-3 Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля, в т.ч. формировать завершающие документы по результатам проведения внутреннего контроля и представлять их руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля	ДПК-3	<p>Знать: основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурного подразделения внутреннего контроля; современные формы мотивации специалистов по внутреннему контролю и требования профессиональной этики; основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте, внутрифирменные основополагающие документы экономического субъекта, требования профессиональной этики при осуществлении процедур внутреннего контроля 3 (ДПК-3)</p> <p>Уметь: разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, использовать современные методики учета и внутреннего контроля затрат; оценивать результаты деятельности подразделений организации, в частности подразделения внутреннего контроля; формировать завершающие документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающие фактически проведенную работу структурного подразделения внутреннего контроля У (ДПК-3)</p> <p>Владеть: Организация работы, ознакомление с нормативной базой и обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами; подготовкой проектов внутрифирменных регламентов по осуществлению внутрифирменного контроля, методиками проведения внутреннего контроля, разработкой проектов завершающих документов по результатам осуществления процедур внутреннего контроля; Подготовка заданий на проведение контрольных мероприятий по внутреннему контролю, по формированию информационной базы, отражающей работу объекта внутреннего контроля, и по ее анализу; Разработка проектов завершающих документов по результатам работы структурного подразделения внутреннего контроля; Представление отчетных документов о работе структурного подразделения внут-</p>

		ренного контроля руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля В (ДПК-3)
ДПК-5 Способен составлять и представлять финансовую отчетность экономического субъекта	Первый уровень (пороговый) (ДПК-5) –1	<p>Декомпозиция I</p> <p>Знать: Законодательство РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, официальном статистическом учете, архивном деле, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности, о практике применения указанного законодательства; внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта; передовой отечественный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>31 (I) (ДПК-5)</p> <p>Уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; координировать действия работников бухгалтерской службы во взаимоотношениях с представителями внешней и внутренней среды экономического субъекта; оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников бухгалтерской службы; планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы; контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета У1 (I) (ДПК-5)</p> <p>Владеть: организацией, планированием, координацией и контролем процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; обеспечением представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса в установленные сроки; формированием числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; обеспечением подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности В1 (I) (ДПК-5)</p>
ДПК-6. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ДПК-6	<p>Знать: теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; судебную практику по спорам, связанным с совершаемыми экономическими субъектами фактами хозяйственной жизни, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; внутренние организационно-распо-</p>

		<p>рядительные документы экономического субъекта, регламентирующие проведение внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности З(ДПК-6)</p> <p>Уметь: понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; владеть методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию; выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков; организовывать и осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; определять и изменять границы контрольной среды внутреннего контроля; распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение соответствующих процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения; формировать справочники типовых сделок и фактов хозяйственной жизни экономического субъекта в соответствии с его деятельностью, осуществлять контроль их соблюдения; координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля; проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; составлять отчеты о результатах внутреннего контроля; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой У(ДПК-6)</p> <p>Владеть: навыками организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей, проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета: контролем</p>
--	--	---

		соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности: подготовкой и представлением отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки В(ДПК-6)
--	--	---

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1–Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Определение аудита. Основные принципы, цели и виды аудита, классификация аудиторских услуг.	2	-	-	4
Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ	2	-	-	4
Тема 3. Характеристика стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность	2	2	-	6
Тема 4. Аттестация и повышение квалификации аудиторов	1	-	-	2
Тема 5. Принятие аудиторского задания	1	2	-	8
Тема 6. Существенность в аудите	1	2	-	4
Тема 7. Подготовка к аудиторской проверке. Планирование аудита	1	2	-	6
Тема 8. Оценка аудиторских рисков	1	2	-	4
Тема 9. Аудиторская выборка	1	2	-	4
Тема 10. Аудиторские доказательства	1	1	-	6
Тема 11. Документирование аудита	1	1	-	6
Тема 12. Аудит операций со связанными сторонами и сравнительных показателей	1	1	-	4
Тема 13. Аудит событий после отчетной даты	1	1	-	4
Тема 14. Аудит применимости принципа непрерывности деятельности	1	1		3
Тема 15. Завершение заданий	1	1		4
Тема 16. Аудит форм бухгалтерской отчетности	3	3		6
Тема 17. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала	1	1		4
Тема 18. Аудит операций с нематериальными активами	2	1		3
Тема 19. Аудит операций с основными средствами	2	1		5
Тема 20. Аудит материально–производственных запасов	2	1		4
Тема 21. Аудит денежных средств и финансовых вложений	2	1		3

Тема 22. Аудит расчетных операций	1	1		4
Тема 23 Аудит кредитов и займов	1	1		2
Тема 24 Аудит доходов и расходов	2	1		2
Тема 25 Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли	2	1		2
Тема 26 Внутренний и внешний контроль качества в аудиторской организации	2	1		2
Тема 27 Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности	2	1		2
Всего по дисциплине:	40	32	-	108

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Определение аудита. Основные принципы, цели и виды аудита, классификация аудиторских услуг.

Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита. Виды аудита: внешний и внутренний, обязательный и инициативный. Классификация сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности». Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Исторические этапы развития аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы, налоговой проверки. Этические принципы аудита. МСА 200 «Общие цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита». Этические нормы, профессиональный скептицизм, профессиональное суждение.

Тема 2. Нормативные правовые акты, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации

Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: субъекты регулирования, функции субъектов государственного и негосударственного регулирования, обеспечение общественных интересов в ходе осуществления аудиторской деятельности. Аудиторы и аудиторские организации: понятия, право на участие (осуществление) в аудиторской деятельности согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности».

Уполномоченный федеральный орган, его роль и функции в организации и регулировании аудиторской деятельности. Саморегулируемые профессиональные организации аудиторов. Аудиторские организации, их классификация и структура. Права и обязанности аудиторской организации и аудируемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг, при оказании аудиторских услуг в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

Тема 3. Характеристика стандартов, регулирующих аудиторскую деятельность.

Понятие и назначение аудиторских стандартов. Роль и цели стандартизации в аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита их роль в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Определение понятий «стандарт» и «стандартизация» по законодательству РФ. Классификация аудиторских стандартов. Современная система стандартизации аудита. Комитет по международным стандартам аудита и подтверждения достоверности информации (IAASB), цель Комитета и его документы.

Система Международных стандартов аудита; состав и взаимосвязь; требования, предъявляемые к стандартам; порядок вступления их в силу. Структура МСА, включая, в

том числе, разделы практического применения и пояснительных материалов. Сфера действия международных стандартов. Применение МСА в Российской Федерации. Организация перевода МСА на русский язык.

Функции профессиональных аудиторских объединений в процессе стандартизации аудита в РФ. Стандарты саморегулируемых профессиональных объединений. Внутрифирменные стандарты аудита. Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций. Назначение и принципы подготовки внутренних стандартов аудиторской организации.

Тема 4. Аттестация и повышение квалификации аудиторов.

Нормативная регламентация и организации, осуществляющие аттестацию аудиторов. Квалификационный аттестат аудитора: условия получения, основания и порядок аннулирования. Требования к претендентам на получение аттестата аудитора. Случаи отказа от в выдаче квалификационного аттестата аудитора. Порядок проведения квалификационного экзамена и определения результатов квалификационного экзамена, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом. Функции и принципы функционирования единой аттестационной комиссии.

Тема 5. Принятие аудиторского задания

Выбор клиента: источники информации об аудируемом лице экспресс анализ состояния дел клиента. Способы получения аудиторской фирмой предложения на оказание услуг. Предварительное экспресс-обследование, документирование его результатов. Подготовка письма о согласии на проведение аудита и его содержание. Случаи, когда письмо о согласии может не составляться. МСА 210 «Согласование условий аудиторских заданий». Предпосылки для аудита, соглашение об условиях выполнения аудиторского задания, повторный аудит, согласие с изменениями условий аудиторского задания, другие факторы, влияющие на принятие аудиторского задания.

Определение объема проверки. Договор на проведение аудиторской проверки. Виды и правовая оценка договоров на проведение аудиторской проверки и оказание иных аудиторских услуг. Права и обязанности сторон по договору. Ответственность сторон по договору. Случаи проведения конкурсов на оказание аудиторских услуг по законодательству РФ. Нормативная регламентация и правила проведения открытого конкурса по отбору аудиторских организаций для осуществления обязательного ежегодного аудита организации, доля государственной собственности или собственности субъекта РФ в уставном капитале которой составляет не менее 25 процентов.

Тема 6. Существенность в аудите

Базовые концепции в аудите. Понятие существенности в аудите. Определение уровня существенности и его пересмотр в ходе выполнения аудита, документация. Количественный и качественный аспекты существенности. Понятия и характеристика ошибок и недобросовестных действий аудитора. Подходы к определению существенности ошибок, выявленных в ходе аудиторской проверки. МСА 320 «Существенность в планировании и проведении аудита». Существенность для целей аудита. Методы минимизации и обеспечения уровня существенности в аудите.

Тема 7. Подготовка к аудиторской проверке. Планирование аудита

Планирование и программа аудита. Планирование аудиторской проверки. Сущность, содержание и необходимость планирования в аудите. Общие принципы планирования аудиторской деятельности. Комплексность, непрерывность, оптимальность. Частные принципы Планирования аудиторской проверки. МСА 300 «Планирование аудита финансовой отчетности». Подготовительные мероприятия по заданию, мероприятия по планированию, документация, рекомендации по первичному аудиторскому заданию.

Документы, составляемые в процессе планирования аудиторской проверки. Общий план

аудита. Этапы разработки и корректировки общего плана аудита. Структура и содержание общего плана аудита. Требования к содержанию общего плана. Программа аудита. Единство и различие общего плана и программы аудита. Структура и содержание программы аудита. Выбор основных направлений аудиторской проверки. Программа тестов средств контроля и аудиторских процедур, по существу. Внутрифирменное методическое обеспечение процесса планирования аудита. Порядок корректировки программы аудита. Задания аудиторам и ассистентам. Инструктаж аудиторов и ассистентов перед началом проверки. Предназначение и необходимость документального оформления выдачи задания аудиторам и ассистентам. Контроль руководителем группы работы аудиторов и ассистентов в ходе аудита.

Тема 8. Оценка аудиторских рисков

Понятие аудиторских рисков. Аудиторский риск, его составные элементы и порядок оценки. Применение специализированных информационно-аналитических программных средств при оценке основных элементов аудиторского риска. Риски существенного искажения информации на уровне финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом. Риски существенного искажения информации на уровне конкретных предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности для групп однотипных операций, остатков по счетам бухгалтерского учета и случаев раскрытия информации в финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Модель аудиторского риска. Приемлемый аудиторский риск и его взаимосвязь с уровнем существенности. Неотъемлемый (внутрихозяйственный) риск: понятие, и порядок оценки. Факторы неотъемлемого аудиторского риска. Контрольный риск: понятие и порядок оценки. Факторы контрольного риска. Понятие риска необнаружения, факторы риска и методы его снижения в ходе аудита.

Тема 9. Аудиторская выборка

Аудиторская выборка. Экономическая сущность и целесообразность выборочного контроля. Взаимосвязь выборочного и аналитического контроля в ходе аудита. Определение аудиторской выборки в соответствии с МСА 530 «Аудиторская выборка». Этапы выборочной аудиторской проверки (общая схема выборочного исследования).

Понятие генеральной совокупности, элементов выборки и стратификации. Методы отбора элементов выборки. Понятие репрезентативной выборки. Риски аудиторской выборки. Оценка результатов выборки. Принципиальная классификация отклонений, выявляемых в ходе выборочного контроля. Оценка результатов выборочной аудиторской проверки и экстраполяция полученных результатов для формирования мнения о генеральной совокупности.

Тема 10 Аудиторские доказательства

Методы получения и фиксации аудиторских доказательств: записи, видео-, аудиозаписи, сканирование, ксерокопирование, фотографирование, расчеты, сделанные аудитором в электронных программных средствах. Случаи использования сплошной проверки в ходе аудита. Интернет-среда как источник аудиторских доказательств: теоретические аспекты оценки надежности и практики применения.

Требования к аудиторским доказательствам зафиксированы в: МСА 500 «Аудиторские доказательства». Достаточные аудиторские доказательства. Информация, используемая в качестве аудиторских доказательств. Выбор позиций для тестирования в целях получения аудиторских доказательств, несоответствия аудиторских доказательств или сомнения в их достоверности; МСА 501 «Аудиторские доказательства: особенности оценки отдельных статей». Запасы, присутствие на инвентаризации. Судебные процессы и иски. Информация по сегментам, изучение методов, используемых руководством; МСА 505 «Подтверждения из внешних источников». Процедуры подтверждения из внешних источников и их результаты, отрицательные подтверждения, оценка полученных доказательств; МСА 520 «Аналитические процедуры». Аналитические процедуры проверки, по существу. Аналитические

процедуры, помогающие сформировать общее заключение, исследование результатов процедур; МСА 620 «Использование привлеченных экспертов аудитора». Определение потребности в привлечении эксперта, его компетентность, договор с экспертом. Оценка достаточности результатов работы эксперта. Ссылка на эксперта в аудиторском заключении.

Представление доказательств при оценке качества аудита и в суде. Ограниченный режим доказательств, составляющих государственную тайну.

Тема 11. Документирование аудита

Аудиторские доказательства и документы. Документирование аудиторских доказательств. Определение терминов «документация», «документирование» в соответствии с законодательством РФ. Принципы сбора и документирования аудиторских доказательств. Требования к рабочим документам аудитора в соответствии с: МСА 230 "Аудиторская документация"; МСА 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности"; МСА 250 «Учет законодательных и нормативных актов при аудите финансовой отчетности».

Обязательные реквизиты рабочих документов аудитора. Порядок хранения рабочих документов аудитора. Рабочие документы (файлы) аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения. Содержание постоянного и переменного архива. Обеспечение сохранности рабочих документов аудиторской фирмы. Организация труда аудиторов. Рабочие документы аудитора как документальная основа внутрифирменного контроля качества аудиторских проверок.

Программное обеспечение документирования и поддержки аудиторских процедур. Особенности аудита в условиях компьютерной обработки данных (КОД). Понятие аудита в условиях КОД. Определение уровня автоматизации учетного и *производственного* процесса аудируемого лица в ходе планирования аудита. Программное обеспечение поддержки аудиторских процедур. Особенности проведения аудиторских проверок и организации документооборота с применением специализированных программных средств.

Тема 12. Аудит операций со связанными сторонами и сравнительных показателей

Понятие связанной стороны. МСА 550 «Связанные стороны». Характер отношений и операций со связанными сторонами. Процедуры оценки рисков и раскрытия информации о связанных сторонах. Выявление и оценка рисков существенного искажения, сопряженных с отношениями операциями со связанными сторонами. Меры противодействия рискам существенного искажения, оценка учета и раскрытия выявленных отношений и операций со связанными сторонами.

Сравнительные данные, понятие, порядок отражения в отчетности. Сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность. МСА 510 «Первичное аудиторское задание: начальное сальдо». Особенности первичного аудита. Аудиторские процедуры, аудиторские выводы и заключение. МСА 710 «Сравнительные данные: сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность». Характер сравнительных данных. Действия аудитора в случае выявления искажения сравнительных данных и в случаях неполучения надлежащих аудиторских доказательств в отношении сравнительных данных. Аудиторские процедуры, составление аудиторского заключения.

Тема 13. Аудит событий после отчетной даты

Понятие событие после отчетной даты, правила отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования МСА 560 «Последующие события». События, происходящие между датой финансовой отчетности и датой аудиторского заключения. Факты, которые становятся известны аудитору после даты аудиторского заключения, но до даты опубликования финансовой отчетности. Факты, которые становятся известны аудитору после опубликования финансовой отчетности. Действия аудитора в случае выявления событий после даты

Тема 14. Аудит применимости принципа непрерывности деятельности

МСА 570 «Допущение о непрерывности деятельности организации». Ответственность за оценку способности организации продолжать непрерывную деятельность. Процедуры оценки рисков и соответствующие действия. Анализ оценки руководства. Аудиторские выводы и заключение. Обоснованность допущения непрерывности деятельности организации.

Тема 15. Завершение заданий

МСА 450. «Оценка искажений, выявленных в ходе аудита».

Анализ выявленных искажений, предоставление информации об искажениях и их устранение. Оценка влияния не устранённых искажений, письменные представления, документация.

МСА 260 «Информационное взаимодействие с представителями собственника». Роль информационного взаимодействия, представители собственника, вопросы, по которым осуществляется информационное взаимодействие, процесс информационного взаимодействия.

МСА 265 «Доведение информации о недостатках в системе внутреннего контроля до представителей собственника и руководства организации». Установление факта выявления недостатков в системе внутреннего контроля, значимые недостатки в СВК, предоставление информации о недостатках в СВК.

Тема 16. Аудит форм бухгалтерской отчетности

Определение объекта «бухгалтерская отчетность» для целей аудита: смежные объекты аудита; проверяемые регистры учета и отчетные формы; перечень основных нормативных документов.

Аудит состава бухгалтерской отчетности организации и правильности определения отчетного периода. Проверка состава бухгалтерской отчетности. Проверка правильности определения отчетного периода и порядка представления отчетности. Проверка соблюдения требования публичности бухгалтерской отчетности. Аудит форм бухгалтерской отчетности. Аудит бухгалтерского баланса. Аудит отчета о прибылях и убытках. Аудит отчета об изменениях капитала. Аудит отчета о движении денежных средств. Аудит приложения к бухгалтерскому балансу. Аудит отчета о целевом использовании полученных средств. Аудит пояснительной записки. Проверка соответствия показателей в различных формах бухгалтерской отчетности.

Тема 17. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала

Аудит учредительных документов. Определение объекта «учредительные документы» для целей аудита. Проверка соблюдения требований к организационно – правовой форме, наименованию и местонахождению юридического лица. Проверка документального оформления операций по учреждению, регистрации и реорганизации юридического лица. Аудит изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица. Особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения. Аудит крупных сделок. Проверка соответствия видов деятельности организации положениям учредительных документов и лицензионным требованиям законодательства РФ.

Аудит формирования уставного капитала и расчетов с учредителями. Проверка порядка формирования уставного капитала, а также соблюдения требований законодательства РФ по своевременности его оплаты. Аудит соблюдения требований законодательства РФ к минимальному размеру уставного капитала. Проверка соблюдения требований законодательства РФ по величине чистых активов организации. Аудит операций по выкупу собственных акций (долей) и уменьшению величины уставного капитала. Проверка правильности ведения аналитического учета расчетов с учредителями по взносам в уставный капитал и выплате дивидендов. Аудит операций по выплате дивидендов акционерам.

Тема 18. Аудит операций с нематериальными активами

Определение объекта «нематериальные активы» для целей аудита и состав нематериальных активов как объектов аудита. Классификация, проверяемых при аудите нематериальных активов.

Состав объектов интеллектуальной собственности охраняемые в режиме авторского права, патентного права, коммерческой тайны, способы защиты интеллектуальных прав. Права на средства индивидуализации юридического лица или товара. Монопольные права.

«Суррогатные» нематериальные активы. Деловая репутация как неидентифицируемый актив.

Аудит поступления нематериальных активов и формирования их первоначальной стоимости. Особенности инвентаризации нематериальных активов.

Аудит формирования и изменения (корректировки) первоначальной стоимости нематериальных активов.

Аудит амортизации нематериальных активов. Проверка порядка закрепления в учетной политике организации способа начисления амортизации и правильности осуществления амортизационных отчислений. Аудит выбытия нематериальных активов.

Особенности аудита объектов смежных с нематериальными активами. Аудит операций по получению и передаче неисключительных интеллектуальных прав. Особенности аудита деловой репутации.

Особенности аудита расходов по научно – исследовательским, опытно - конструкторским и технологическим расходам.

Тема 19. Аудит основных средств

Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащие проверке. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и раскрытие информации об операции с основными средствами в бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка риска существенного искажения показателя в разрезе предпосылок подготовки отчетности. Тестирование операционной эффективности внутреннего контроля.

Формирование программы аудита в ответ на оцененные риски. Формирование выборки и проведение аудиторских процедур по существу и дополнительных тестов средств контроля.

Аудит амортизации основных средств. Аудит операций по ремонту основных средств. Аудит выбытия основных средств. Аудит операций по текущей аренде основных средств. Аудит операций по приобретению основных средств в лизинг. План и программа проверки учета. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Тема 20. Аудит материально–производственных запасов

Определение объекта «материально – производственные запасы» для целей аудита: проверяемые счета и отчетные формы; смежные объекты аудита; проверяемые регистры учета и документы; перечень основных нормативных документов. Аудит учетной политики (в части материально -производственных запасов). Аудит приобретения и оценки материально - производственных запасов. Инвентаризация материально - производственных запасов в ходе аудита. Аудит отпуска материально - производственных запасов в производства. Аудит резервов под снижение стоимости материально – производственных запасов.

Тема 21. Аудит денежных средств и финансовых вложений

Цель и задачи аудита. Законодательная и информационная базы аудита. Источники информации для проверки. Аудит операций по кассе. Аудит операций по расчетным и прочим счетам в банке. Аудит операций по валютным счетам. Аудит кредитных операций, финансовых вложений и операций с ценными бумагами. Проверка правильности расчета резерва под обесценение ценных бумаг. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.

Тема 22. Аудит расчетных операций

Нормативная и информационная базы аудита. Аудит расчетов с поставщиками. Аудит расчетов с покупателями. Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с бюджетом по налогам. Аудит соблюдения предприятием положений ПБУ 18/02. Аудит расчетов с внебюджетными фондами. Аудит расчетов с работниками по прочим операциям. Аудит расчетов с учредителями. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 23 Аудит кредитов и займов.

Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащие проверке. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и раскрытие информации о полученных кредитах и займах в бухгалтерской финансовой отчетности.

Проверка соблюдения условий кредитного договора, ковенант. Проверка наличия залога и раскрытия информации о нем в отчетности. Проверка правильности учета процентов по заемным обязательствам. Подтверждение предпосылок классификации заемных обязательств. Обобщение результатов аудита показателя отчетности.

Тема 24. Аудит доходов и расходов

Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащие проверке. Основные нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и раскрытие информации о структуре и видах доходов и расходов в бухгалтерской финансовой отчетности. Подтверждение предпосылок возникновения, отнесения к соответствующему отчетному периоду и точности оценки доходов и расходов. Аудит обоснованности включения расходов в себестоимость продукции (работ, услуг). Аудит состава затрат и калькулирования себестоимости продукции. Аудит расходов для целей налогообложения. Аудит прочих доходов и расходов. Обобщение результатов аудита показателя отчетности.

Тема 25 Аудит формирования финансовых результатов и использования прибыли

Определение объекта «формирование финансовых результатов» для целей аудита: проверяемые счета и отчетные формы; смежные объекты аудита; проверяемые регистры учета и документы; перечень основных нормативных документов.

Аудит финансовых результатов, оценка финансового состояния платеже- и кредитоспособности организации. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки.

Аудит использования прибыли. Аудит «бухгалтерского» механизма распределения прибыли. Проверка правильности налогообложения операций по распределению прибыли. Экономико - правовой анализ операций по использованию прибыли и выплате дивидендов. Типичные ошибки.

Тема 26 Внутренний и внешний контроль качества в аудиторской организации

Понятие системы внутреннего контроля (СВК) аудируемой организации и ее влияние на величину аудиторского риска. МСКК 1 «Международные стандарты контроля качества». Соблюдение применимых требований. Элементы системы внутреннего контроля: контрольная среда, оценка бизнес-риска, информационная система, контрольные действия, мониторинг средств контроля.

МСА 220 «Контроль качества аудита финансовой отчетности». Ответственность руководителя проверки за качество аудита, применяемые этические нормы, установление и поддержание взаимоотношений с клиентами, принятие и выполнение аудиторских заданий. Назначение аудиторской группы, выполнение задания, обзорная проверка качества выполнения задания, мониторинг, документация.

Роль и функции государственных органов и саморегулируемых аудиторских объединений в контроле качества аудита. Значение системы внешнего контроля качества работы аудиторов и аудиторских организаций для обеспечения качества аудиторских услуг. Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторов и аудиторских организаций (ВККР). Основные требования к организации и проведению ВККР. Периодичность проведения внешних проверок. Объекты и субъекты ВККР. Результаты ВККР.

Ответственность аудиторских организаций и аудиторов. Внутрифирменный контроль качества аудиторских проверок.

Тема 27. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности

Понятие аудиторского заключения. Юридический статус аудиторского заключения в соответствии с Международными правилами (стандартами) аудиторской деятельности и законом «Об аудиторской деятельности». Основные элементы аудиторского заключения.

Виды и порядок подготовки аудиторских заключений. Безоговорочно положительное аудиторское заключение. Модифицированное аудиторское заключение. Случаи модификации аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения. Порядок отражения в аудиторском заключении фактов несоблюдения принципа непрерывной деятельности. Методика описания в аудиторском заключении нарушений, выявленных в ходе проверки (на примере внутреннего стандарта). Объем и содержание информации, предоставляемой аудитором руководству проверяемой организации и представителям собственника.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия ¹⁵	Вид занятия / Оценочное средство
1	Понятие аудиторской деятельности (аудиторских услуг), понятие аудита, понятие и виды сопутствующих аудиту услуг, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».	<i>ПЗ / тест</i>
2	Аудиторы и аудиторские организации: понятия, право на участие (осуществление) в аудиторской деятельности. Аттестация аудитора, его квалификационный аттестат. Повышение квалификации аудиторов.	<i>ПЗ / тест</i>
3	Стандартизация, её значение в планировании аудита. Международные стандарты аудита (МСА). Характеристика стандартов саморегулируемых организаций аудиторов, регулирующих аудиторскую деятельность. Внутренние стандарты аудиторских организаций.	<i>ПЗ / тест</i>
4	Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: порядок проведения. Характеристика инициативного аудита и аудита по заданиям, их отличия от ревизии и экспертизы	<i>ПЗ / тест</i>
5	Подготовка аудиторской проверки. Оферта и договор на проведение аудита. Определение объема проверки. Планирование аудита. Составление общего плана и программы аудиторской проверки	<i>ПЗ / тест</i>
6	Понятие существенности. Требования к порядку определения существенности в соответствии с	<i>ПЗ / решение задач</i>

	уровнем существенности для финансовой отчетности в целом, уровень существенности для проведения аудиторских процедур, порог существенности. Уровень существенности для отдельных показателей финансовой отчетности. Методы определения существенности.	
7	Понятие аудиторских доказательств, методы их получения. Понятие выборочного исследования и аудиторской выборки. Случаи, в которых рекомендуется проведение сплошной проверки. Определение объема выборки. Статистические и нестатистические методы отбора. Экстраполяция результатов выборки, аномальные ошибки. Оценка результатов аудиторской выборки. Запасы, присутствие на инвентаризации.	<i>ПЗ / решение задач</i>
8	Ошибки и недобросовестные действия. Обсуждение рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности в результате недобросовестных действий. Анализ аудитором выполнения требований законодательных и нормативных актов, аудиторские процедуры при выявлении или предполагаемом несоблюдении требований законодательных и нормативных актов. Понятие расчетных оценок, выявление и оценка рисков существенного искажения. Последующие процедуры проверки по существу для противодействия значительным рискам.	<i>ПЗ / решение задач</i>
9	Понятие связанной стороны. Характер отношений и операций со связанной информацией о связанных сторонах. Действия аудитора в ответ на оцененные риски. сторонами. Процедуры оценки рисков раскрытия	<i>ПЗ / решение задач</i>
10	Сравнительные данные, понятие, порядок отражения в отчетности. Случаи, когда требуется корректировка сравнительных данных. Сравнительные показатели и сравнительная финансовая отчетность. Особенности первичного аудита. Действия аудитора в случае выявления искажения сравнительных данных. Действия аудитора в случае неполучения надлежащих аудиторских доказательств в отношении сравнительных данных	<i>ПЗ / решение задач</i>
11	События после отчетной даты, понятие, правила отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности. События, происходящие между датой финансовой отчетности и датой аудиторского заключения. Действия аудитора. Факты, которые становятся известны аудитору после даты аудиторского заключения, но до даты опубликования финансовой отчетности. Действия аудитора. Факты, которые становятся известны аудитору	<i>ПЗ / решение задач</i>

	после опубликования финансовой отчетности. Действия аудитора.	
12	Принцип непрерывности деятельности, его влияние на формирование отчетности. Случаи, когда данный принцип не применяется при подготовке отчетности Оценка руководства в отношении принципа непрерывности деятельности. Процедуры оценки рисков и соответствующие действия аудитора. Формирование мнения аудитора	<i>ПЗ / тест</i>
13	Оценка искажений, выявленных в ходе аудита. Аналитические обзорные процедуры. Формирование мнения аудитора. Сообщения представителям собственника и руководству. Информирование о недостатках в системе внутреннего контроля	<i>ПЗ / решение задач</i>
14	Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, подлежащие проверке. Оценка риска существенного искажения показателя в разрезе предпосылок подготовки отчетности. Тестирование операционной эффективности внутреннего контроля. Формирование программы аудита в ответ на оцененные риски в разрезе предпосылок подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обобщение результатов аудита показателя отчетности	<i>ПЗ / решение задач</i>
15	Понятие качества аудита, современные подходы к его оценке. Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторов и аудиторских организаций (ВККР). Субъекты и результаты ВККР. Обязанности руководства по обеспечению качества внутри аудиторской организации. Применяемые этические нормы. Ответственность руководителя проверки за качество аудита, контроль за выполнением задания, обзорная проверка качества выполнения задания, мониторинг, документация.	<i>ПЗ / тест</i>
16.	Отличительные характеристики юридического и физического лица, выявленные при аудите учредительных документов и формирования уставного капитала. «Паспорт юридического лица». Классификация учредителей юридического лица. Понятие и состав учредительных документов юридического лица.	<i>ПЗ / решение задач</i>
17	Понятие нематериального актива организации. Принципиальная классификация объектов, проверяемых при аудите нематериальных активов. Правоустанавливающие и первичные учетные	<i>ПЗ / решение задач.</i>

	<p>документы, проверяемые при аудите нематериальных активов.</p> <p>Порядок проверки соответствия учетной политики способа оценки и начисления амортизации и фактического осуществления оценочных процедур и амортизационных отчислений.</p> <p>Особенности аудита объектов смежных с нематериальными активами, неисключительных интеллектуальных прав. расходов по научно – исследовательским, опытно - конструкторским и технологическим расходам и деловой репутации</p>	
18	<p>Определение и соотнесение между собой понятий: средства производства, средства труда и предметы труда. Проверка отражения их в бухгалтерском учете. Необходимость проверки состава инвентарного объекта основных средств. Физический и моральный износ основных средств. Определение соответствия учетной политики способа оценки и начисления амортизации и фактического осуществления оценочных процедур и амортизационных отчислений.</p>	<i>ПЗ / решение задач</i>
19	<p>Определение понятия и классификацию материально - производственных запасов. Сравнительная характеристика понятий «предметы труда» и «материалы».</p> <p>Проверка сохранности, состояния материально-производственных запасов и документального оформления операций по движению материально-производственных запасов. Проверка учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спец-одежды и спецобуви.</p> <p>Типичные ошибки ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.</p>	<i>ПЗ / решение задач</i>
20	<p>Понятие кассовой дисциплины и порядок ее проверки в ходе аудита. Оценка системы внутреннего контроля кассовых операций в ходе аудита.</p> <p>Формы безналичных расчетов в РФ. Состав и порядок проверки операций по расчетным и прочим счетам в банке, операций по валютным счетам, финансовым вложениям и операциям с ценными бумагами. Проверка правильности расчета резерва под обесценение ценных бумаг. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.</p>	<i>ПЗ / решение задач.</i>
21	<p>Формы договорных отношений, предусмотренные законодательством РФ для регулирования отношений с контрагентами. Источники информации для проверки. Правоустанавливающие и</p>	<i>ПЗ / решение задач.</i>

	первичные учетные документы, проверяемые при аудите расчетных операций. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.	
22	Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объект проверки. Источники информации для проверки. Исследование документального оформления кредитных операций. Аудит кредитов и займов. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.	<i>ПЗ / тест.</i>
23	Понятие и классификация доходов и расходов. Отличие бухгалтерской и налоговой классификации доходов и расходов. Понятие и предназначение калькуляции. Специфика аудита затрат с точки зрения проверяемых объектов. Проверка условий признания доходов и расходов. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.	<i>ПЗ / решение задач.</i>
24	Проверка процессов формирования финансовых результатов и использования прибыли. Понятие и показатели оценки финансового результата деятельности организации. Информационная база аудита финансовых результатов. Перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки.	<i>ПЗ / решение задач.</i>
25	Формирование аудиторского заключения, форма аудиторского заключения, дополнительная информация, представляемая с финансовой отчетностью. Обстоятельства, вынесения модифицированного мнения, определение вида мнения, форма и содержание модифицированного аудиторского заключения. Обстоятельства, при которых может быть необходим пояснительный раздел, и/или раздел «Прочие вопросы и включение его в аудиторское заключение. Обстоятельства, при которых может быть выдано заведомо ложное аудиторское заключение.	<i>ПЗ / тест</i>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия. Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
Все темы	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к проверке знаний по теме (текущему контролю и рубежному контролю). Подготовка к выполнению заданий контрольной точки. Подготовка к промежуточной аттестации (экзамену). Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами. Методические рекомендации включают в себя все виды самостоятельной работы, предусмотренные для успешного освоения дисциплины.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Аудит» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

Проблемная лекция:

- тема № 8. Оценка аудиторских рисков
- тема №14. Аудит применимости принципа непрерывности деятельности

Лекция-дискуссия:

- тема №5 Принятие аудиторского задания

- тема №6 Существенность в аудите
- тема №7 Подготовка к аудиторской проверке. Планирование аудита
- Гостевая лекция:*
- тема №26 Внутренний и внешний контроль качества в аудиторской организации (аудиторские фирмы-партнеры Санкт-Петербургского государственного экономического университета)
- Практические занятия:*
- темы 1-27 – решение задач и тестов практической направленности.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная / дополнительная литература	Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы ²²
Аудит : учебник / [Г.С.Клычова и др.] ; под ред. Ж.Г.Леонтьевой . — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 332 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	Основная	95	ЭБ ОПАС.UNE-CON.RU
Международные стандарты аудита : учебник / Ж. А. Кеворкова [и др.] ; под ред. Кеворковой Ж.А. — 2-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 375 с.	Основная	—	ЭБС Юрайт
Касьянова С.А. Аудит: учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 196 с.	Дополнительная	—	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или

	www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенции обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).