

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Шубаева В.Г./

«августа» 2020 г.

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ФИНАНСОВО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

Рабочая программа дисциплины

| | |
|---------------------------------------|--------------------|
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (профиль) программы | Финансы и кредит |
| Уровень высшего образования | бакалавриат |
| Форма обучения | очная |

Составитель:

_____/ к.э.н., доцент Пилипенко В.И.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------|--|----|
| 1. | ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. | МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.... | 3 |
| 3. | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 3 |
| 4. | ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 5. | СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 6. | ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА | 5 |
| 7. | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ | 6 |
| 7.1. | МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 7.2. | ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 6 |
| 8. | ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 7 |
| 9. | РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 9.1. | УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 9.2. | МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА..... | 8\ |
| 10. | ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 8 |
| 11. | ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 9 |

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: изучение теоретических и прикладных компетенций бухгалтерского учета и финансовой отчетности, формируемых в процессе автоматизации контрольно-учетной деятельности субъектов общественного сектора.

Задачи:

- изучить интерфейс программного продукта «1С: Бухгалтерия государственного учреждения8»;
- рассмотреть особенности управления финансово-хозяйственной деятельностью государственного учреждения, реализуемые в рамках учетно-контрольных функций;
- охарактеризовать назначение и содержание бюджетной классификации, учетной политики и рабочего плана счетов при настройках системы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения8»;
- изучить процедуры формирования первичных учетных документов, регистров и стандартных отчетов при автоматизации бухгалтерского учета государственного учреждения;
- изучить теорию и практику автоматизации бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях, а также распорядителями средств бюджета, органами государственной власти и местного самоуправления, финансовыми органами и органами казначейства на основе программного продукта 1С: Бухгалтерия;
- ознакомить с процедурами автоматического формирования регламентированной бухгалтерской отчетности государственного учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения» относится к факультативным дисциплинам и является необязательной для изучения при освоении образовательной программы

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции выпускника | Этапы формирования компетенций | Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции) |
|--|--------------------------------|---|
| ПК-8. способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | ПК-8 | Знать: общую характеристику информационных систем автоматизации финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения 3 (ПК-8) |
| ПК-19. способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, | ПК-19 | Знать: основные направления бюджетной политики РФ в современных условиях; особенности формирования расходов бюджетов бюджетной системы РФ; структуру и порядок применения бюджетной классификации расходов РФ; правовые и |

| | | |
|---|-------|--|
| составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | | организационные основы бюджетного процесса в РФ; состав и технологии применения основных инструментов программного бюджета; структуру и порядок формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения 3 (ПК-19) |
| ПК-22. способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | ПК-22 | Знать: порядок расчета действующих в РФ налогов и сборов, санкций за налоговые правонарушения; содержание основных норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области учета и контроля субъектов государственного сектора 3 (ПК-22) |

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

| Номер и наименование тем | Объем дисциплины (ак. часы) | | | |
|---|--------------------------------|----------|----------|-----------|
| | Контактная работа | | | СРО |
| | ЗЛТ | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственном секторе на базе программного продукта автоматизации учета и управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». | 3 | - | - | 6 |
| Тема 2. Автоматизация учета денежных средств: планирование и санкционирование расходов субъекта общественного сектора. Ведение лицевых счетов (учет кассы, банка, казначейства). | 3 | - | - | 6 |
| Тема 3. Автоматизация учета нефинансовых активов | 3 | - | - | 6 |
| Тема 4. Процедура закрытия отчетного периода, определение финансового результата государственного учреждения. Формирование регламентированной бухгалтерской отчетности | 3 | - | - | 6 |
| Всего по дисциплине: | 12 | - | - | 24 |

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Организация бухгалтерского учета в государственном секторе на базе программного продукта автоматизации учета и управления финансово-хозяйственной деятельностью учреждения «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Общие сведения о программном продукте «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Назначение и пользователи программного продукта. Подготовка

программного продукта к работе. Настройки системы: форма ввода информации, константы, выбор справочников, бюджетная классификация (классификаторы доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджета, видов экономической деятельности); формирование рабочего плана счетов (виды финансового обеспечения, синтетические и аналитические счета). Заполнение сведений об учреждении. Заполнение параметров учета в учреждении. Формирование и настройка учетной политики государственного (муниципального) учреждения. Ввод остатков на счетах рабочего плана счетов учреждения на дату начала ведения учета в программе "1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8"

Тема 2. Автоматизация учета денежных средств: планирование и санкционирование расходов субъекта общественного сектора. Ведение лицевых счетов (учет кассы, банка, казначейства).

Понятие отчетного периода. Заполнение первичных документов. Классификация первичных учетных документов. Хранение информации, формируемой первичными документами в электронных регистрах бухгалтерского учета. Учет хозяйственных операций в электронных регистрах бухгалтерского учета (списках, журналах, оборотно-сальдовых ведомостях, главной книге). Автоматизация санкционирования расходов бюджетов: учет сметных (плановых) назначений; учет бюджетных ассигнований; учет объемов финансирования; учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств; учет и контроль исполнения принятых обязательств. Учет финансовых активов: учет операций по лицевым счетам, открытым в органах казначейства, электронный обмен данными с казначейскими системами; учет наличия и движения денежных документов и наличных денежных средств в кассе, в том числе в иностранной валюте; учет движения денежных средств на счетах, открытых в кредитных организациях, в том числе в иностранной валюте; учет финансовых вложений: депозитов, акций, облигаций и др.

Тема 3. Автоматизация учета нефинансовых активов.

Учет нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, имущества казны в разрезе номенклатуры, мест хранения, материально ответственных лиц; учет начисленной амортизации. Комиссия по поступлению и выбытию активов. Виды оценок нефинансовых активов. Автоматизация учета поступления, внутреннего перемещения и выбытия (списания). Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период. Закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Тема 4. Процедура закрытия отчетного периода, определение финансового результата государственного учреждения. Формирование регламентированной бухгалтерской отчетности.

Автоматизация учета расчетов с поставщиками и подрядчиками по выданным авансам в разрезе контрагентов и оснований расчетов; учет расчетов с подотчетными лицами в разрезе выданных авансов; учет расчетов по доходам. Автоматизация учета обязательств при расчетах: с поставщиками и подрядчиками; с работниками; по платежам в бюджеты. Автоматизация учета финансового результата деятельности учреждения. Закрытие счетов санкционирования расходов бюджета (исполнение бюджетных смет и плана ФХД); исполненных обязательств; определение финансового результата деятельности ГМУ. Автоматическое формирование основных форм регламентированной бухгалтерской отчетности (баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств).

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы по РУПу не предусмотрены.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

| № темы | Вид самостоятельной работы |
|--------|---|
| 1 | 2 |
| 1-4 | Подготовка к проверке знаний по теме. Работа с программным продуктом «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Подготовка к контрольной работе |

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Информационные технологии финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения» используются разнообразные образовательные технологии, как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения: проблемная лекция (темы №№ 1,4); тематическая дискуссия (темы №№2,3).

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Тематическая дискуссия: обсуждение темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Основная/ дополнительная литература | Книгообеспеченность | |
|---|--|-----------------------------|--|
| | | Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ | Электронные ресурсы |
| 1. Пилипенко В.И. Основы бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности общественного сектора : учебное пособие .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 .— 75 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru . | основная | 25 | ЭБ OPAC.UNECON.R U |
| 2. Бюджетная система Российской Федерации : учебник и практикум для академического бакалавриата / [Дмитриева Н.А. и др.] ; под ред. Н.Г.Ивановой, М.И.Канкуловой .— [2-е изд.] .— Москва : Юрайт, 2019 .— 381 с. — Сведения доступны также по Интернету: ЭБС Юрайт. | основная | 85 | ЭБС Юрайт |
| 3.Пилипенко В.И. Федеральные стандарты бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора: рекомендации к применению : учебное пособие / В.И.Пилипенко — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 .— 69 с. —Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru . | дополнительная | 5 | ЭБ OPAC.UNECON.R U |

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД |
|---|--|
| 1 | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3 | Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru |
| 4 | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |

| | |
|---|---|
| 5 | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org |
|---|---|

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

| № | Наименование ИСС |
|---|--|
| 1 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 2 | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 3 | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 4 | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 5 | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 6 | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 7 | Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru |

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

| № | Наименование ПО |
|---|---|
| 1 | Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 2 | Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г) |
| 3 | 7-Zip (freeware) |

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).