МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Инженерная экономика в отраслях
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):
_____/ к.э.н., доцент Ткачук Н.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины 6
7.2. Организация самостоятельной работы 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 8
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 9

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: приобретение знаний о формировании бухгалтерской отчетности как финансовой модели организации и умение содержательно интерпретировать бухгалтерскую отчетность и отдельные ее элементы.

Задачи:

– рассмотрение элементов бухгалтерской отчетностии, как финансовой модели организации, получение навыков их содержательной интерпретации;
– изучение учетной системы;
– изучение учета уставного капитала и эмиссионного дохода организации;
– изучение учета основных средств и нематериальных активов организации;
– изучение учета материально-производственных запасов организации;
– изучение учета финансовых результатов деятельности организации;
– изучение учета денежных средств и расчетов организации;
– рассмотрение основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, получение навыков их содержательной интерпретации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В. «Бухгалтерский учет» относится к относится к вариативной части Блока 1, является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-4. способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Первый уровень (пороговый) (ПК-4)-1	Знать: воспроизводить и объяснять учебный материал о сборе и обработке данных, необходимых для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, как финансовой модели организации З1 (ПК-4) Уметь: решать типовые задачи по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, как финансовой модели организации на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения У1 (ПК-4) Владеть: навыками решения усложненных задач по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности, как финансовой модели организации В1 (ПК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: курсовая работа, экзамен – 4 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Элементы бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация	8	10		20
Тема 2. Учетная система	4	4		9
Тема 3. Формирование информации об уставном капитале и эмиссионном доходе организации	2	2		12
Тема 4. Формирование информации об основных средствах и нематериальных активах организации	6	8		17
Тема 5. Формирование информации о материально-производственных запасах организации	6	8		14
Тема 6. Формирование информации о финансовых результатах деятельности организации	4	4		15
Тема 7. Формирование информации о денежных средствах и расчетах организации	6	6		16
Тема 8. Формирование основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация	6	6		23
Всего по дисциплине:	**42**	**48**		**126**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Элементы бухгалтерской отчетности как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация

Бухгалтерский учет и его виды. Регулирование бухгалтерского (финансового) учета. Учетная политика организации. Элементы финансовой информации об организации, характеризующие финансовое положение организации: активы, обязательства и собственный капитал. Элементы финансовой информации об организации, характеризующие финансовые результаты деятельности организации: доходы и расходы. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, классификации. Отчет о финансовых результатах: назначение и содержание.

Тема 2. Учетная система

Определение счета. Классификации счетов. План счетов. Сущность двойной записи. Первичные документы. Регистры бухгалтерского учета. Учетная процедура (учетный цикл).

Тема 3. Формирование информации об уставном капитале и эмиссионном доходе организации

Формирование уставного капитала и эмиссионного дохода при учреждении организации. Изменение величины уставного капитала. Использование эмиссионного дохода.

Тема 4. Формирование информации об основных средствах и нематериальных активах организации

Поступление основных средств: оценка и учет. Амортизация основных средств. Учет модернизации и реконструкции основных средств. Поступление нематериальных активов: оценка и учет. Амортизация нематериальных активов.

Тема 5. Формирование информации о материально-производственных запасах организации

Поступление материалов и товаров: оценка и учет. Порядок включения в себестоимость продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат. Оценка незавершенного производства. Общая схема учета затрат, связанных с производством продукции, работ, услуг. Методы оценки материально-производственных запасов при отпуске: метод средней себестоимости, метод по себестоимости каждой единицы, метод по первым покупкам.

Тема 6. Формирование информации о финансовых результатах деятельности организации

Доходы и расходы от обычных видов деятельности. Структура и назначение счетов 90 «Продажи» и 44 «Расходы на продажу». Формирование информации о выручке от продажи продукции, работ, услуг, себестоимости продаж, коммерческих и управленческих расходах. Доходы и расходы от прочих операций. Структура и назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы». Формирование информации о доходах и расходах от выбытия активов (основных средств, нематериальных активов, материалов и др.), процентов к получению, процентов к уплате, доходов от участия в других организациях и др. Формирование конечного финансового результата деятельности организации. Структура и назначение счетов 99 «Прибыли и убытки» и 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Использование прибыли.

Тема 7. Формирование информации о денежных средствах, расчетах организации с персоналом и бюджетом

Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе организации, документы, отражающие безналичные и наличные операции. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и суммам, выданным под отчет. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость, налогу на доходы с физических лиц, страховым взносам, налогу на прибыль.

Тема 8. Формирование основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация

Общие требования к формированию бухгалтерской финансовой отчетности. Инвентаризация, как способ подтверждения данных бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский, баланс, отчет о финансовых результатах, приложения (пояснения) к отчетности. Алгоритмы их заполнения. Влияние учетной политики организации на показатели бухгалтерской отчетности.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	*2*	*3*

1	Элементы бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация	ПЗ/ Решение практических задач на ПК, тесты на ПК, устный опрос
2	Учетная система	ПЗ/ Решение практических задач на ПК, тесты на ПК, устный опрос
3	Формирование информации об уставном и добавочном капитале организации	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
4	Формирование информации об основных средствах и нематериальных активах организации	ПЗ/Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
5	Формирование информации о материально-производственных запасах организации	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
6	Формирование информации о финансовых результатах деятельности организации	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
7	Формирование информации о денежных средствах, расчетах организации с персоналом и бюджетом	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос
8	Формирование основных форм бухгалтерской отчетности, как финансовой модели организации, их содержательная интерпретация	ПЗ/ Тесты на ПК, педагогические игровые упражнения, устный опрос

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным

литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unecon.ru.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	*2*
1-8	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка разделов курсовой работы, подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция-дискуссия (тема № 1);
- педагогические игровые упражнения (темы 3,4,5,6,7 и 8).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышает вовлеченность в образовательный процесс.

При организации проблемной лекции подразумевается, что в начале и походу изложения учебного материала создаются проблемные ситуации и вовлекаются слушатели в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучаемые самостоятельно могут прийти к выводам, которые должны быть сообщены в качестве новых знаний.

Педагогические игровые упражнения подразумевают проведение игр, в которых в качестве игрового, используется учебный материал.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник . — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 584 с.	Основная	–	ЭБС ZNANIUM
Островская О.Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; под ред. Карповой Т.П. — 2-е изд., испр. и доп .— Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с.	Основная	–	ЭБС Юрайт
Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 480 с.	Основная	–	ЭБС ZNANIUM
Ткачук Н.В. Практикум по курсу "Бухгалтерский учет" .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 57 с. – Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU
Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 365 с.	Дополнительная	–	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).