МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ КОМПАНИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Инженерная экономика в отраслях
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Михеева Д.Г.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины ... 8
7.2. Организация самостоятельной работы 8
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса 11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Дисциплина направлена формирование теоретических знаний и практических навыков планирования, прогнозирования, бюджетирования в деятельности инновационной компании.

Задачи:

– сформировать у обучающихся системное представление об организации планирования и бюджетирования деятельности инновационной компании;

– развить у обучающихся умение прогнозировать показатели внешней среды бизнеса, разрабатывать нормы и нормативы, читать и анализировать бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность и использовать ее в процессе плановой работы

– развить у обучающихся навыки формирования бюджетов, планов текущей деятельности и планов развития и внедрения инноваций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ. 08.02 «Бюджетирование и планирование деятельности инновационной компании» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
ПК-3- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	З2, У2, В2	**Знать:** теоретические и методические основы организации планирования и бюджетирования деятельности организации **З2 (ПК-3);** **Уметь:** составлять бюджеты и экономические разделы текущих планов и планов инновационного развития, обосновывать и представлять результаты проведенной работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **У2 (ПК-3);** **Владеть:** навыками формирования бюджетов и экономических разделов текущих планов и планов инновационного развития, представления результатов проведенной работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **В2 (ПК-3).**

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
ПК-5- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	З2, У2, В2	**Знать**: основные показатели финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций, для обоснования принятия управленческих решений **З2 (ПК-5);** **Уметь**: использовать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций, для составления бюджетов и планирования деятельности инновационной компании **У2 (ПК-5);** **Владеть**: навыками применения сведений финансовой, бухгалтерской и иной информации организации для формирования бюджетов и планов инновационной компании **В2 (ПК-5).**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен. – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Тема 1. Планирование и бюджетирование в системе управления деятельности инновационной компании	6	2		8
Тема 2. Организация производства, нормирование и прогнозирование как основа плановой работы.	10	8		16
Тема 3. Планирование внедрения инноваций	4	2		6
Тема 4. Бюджет доходов по ЦФО. Планирование производственной программы. План по труду.	6	4		10
Тема 5. Планирование закупок. Бюджет расходов на логистику	2	2		6
Тема 6. Планирование прямых и накладных расходов. Бюджет расходов по центрам затрат. Планирование себестоимости отдельных видов продукции	6	4		10
Тема 7. Планирование налоговой нагрузки, финансовых результатов и денежных потоков.	8	8		16
Экзамен	-	-	-	36
Всего за семестр:	**42**	**30**	**-**	**108**
Всего по дисциплине:	**42**	**30**	**-**	**108**

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Планирование и бюджетирование в системе управления деятельности инновационной компании

Система управления предприятием. Особенности управления инновационной компанией. Инновационная компания как целенаправленная система. План как комплекс определенных целевых показателей.

Управление как структурированная деятельность. Уровни управления - стратегический, тактический, оперативный. Цикл управления: целеполагание – планирование – мониторинг – анализ. Основанные целевые показатели. Уровни и проекции системы управления. Целеполагание как «фундамент» управления.

Концепция контроллинга как комплексного элемента системы управления. Организация подразделения контроллинга на предприятии - положительные и отрицательные стороны. Варианты построения структуры управления службой контроллинга. Профессиональные и личностные качества контроллера: профессиональные знания и требования, дополнительные требования к стратегическому контроллеру. Функции контроллера - как «продавец планов», как координатор в информационной системе предприятия, как консультант руководства предприятия

Учет как элемент системы управления: сущность, цели, задачи, различия бухгалтерского и управленческого учета. Система учета по центрам финансовой ответственности: характеристика и особенности. Центры затрат. Согласование систем учета и планирования..

Анализ хозяйственной деятельности как элемента системы планирования, инструмент оценка качества планирования. Оценка выполнения плана и напряженности планового задания. Анализ как инструмент поиска направлений развития и резервов повышения эффективности использования ресурсов.

Планирование и бюджетирование: сущность, цели и задачи, принципы. Виды планов в организации. Основные принципы разработки целей. Формирование «дерева целей». Формирование и корректировка целей. Организация и этапы процесса внутрифирменного бюджетирования.

Составные элементы системы бюджетирования. Технология, организация, автоматизация бюджетирования. Методы бюджетирования: метод «снизу вверх» и «сверху вниз», сравнительная характеристика. Комплексный метод бюджетирования. Виды бюджетов организации и их классификация. Группировка бюджетов по длительности бюджетного цикла: стратегические и текущие. Группировка бюджетов по их функциональному назначению: операционные и финансовые. Группировка бюджетов по степени их исполнения: плановые, текущие, отчетные. Жесткие и гибкие бюджеты, сравнительный анализ достоинств и недостатков.

Система сбалансированных показателей как современная система согласования целей и планов подразделений и организации в целом.

Тема 2. Организация производства, нормирование и прогнозирование как основа плановой работы.

Сущность производственного процесса. Трудовые и естественные процессы. Производственный процесс и готовая продукция. Основные, вспомогательные и обслуживающие производственные процессы. Производственные операции и их разновидности. Типовая структура производственного процесса. Понятие о типе производства, сравнительная характеристика различных типов производства. Отличительные особенности организации производственных процессов на предприятиях с разным типом производства. Производственный цикл.

Нома и нормативы: сущность, цели формирования. Признаки группировки норм и нормативов: масштабы их распространения, методы разработки; направления использования и другие. Функции нормативов.

Методы научного обоснования норм и нормативов: расчетно-аналитический метод; аналитически-исследовательский метод; экспериментальный метод; отчетно-статистический метод.

Трудовые нормы и нормативы. Производственная операция как основной элемент трудового нормирования. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж операции. Фотография рабочего дня. Использование норм труда в экономических расчётах. Методика установления норм времени с учетом темпа работы и интенсивности труда.

Нормирование товарно-материальных запасов: сырья, готовой продукции, незавершенного производства. Расчет норм запаса сырья, готовой продукции, незавершенного производства, норматива оборотных средств в товарно-материальных запасах.

Календарно-плановые нормативы. Назначение и виды календарно-плановых нормативов. Методы расчёта длительности технологического, производственного, операционного цикла. Расчёт нормативного размера партии деталей, нормативные расчёты длительности производственного цикла и незавершённого производства.

Прогнозирование параметров внешней среды. Использование трендов и экспертных оценок. Учет инфляционных ожиданий и сезонных колебаний при планировании продаж.

.

Тема 3 Планирование внедрения инноваций.

Инновации в деятельности предприятия. Инициация инноваций. Оценка технической и организационной реализуемости инноваций. Оценка необходимых изменений в цепочке бизнес-процессов, их согласование. Оценка потенциала продаж и возможных доходов от внедрения. Формирования плана внедрения инновации. Оценка изменения трудозатрат, связанных с внедрением инновации. Оценка затрат на внедрения инновации. Оценка изменения операционных затрат и финансовых результатов. Выбор источников финансирования. Оценка эффективности внедрения инновации. Экспертиза и отбор инноваций для внедрения.

Согласование текущих планов в планов развития. Формирование и согласование бюджета инвестиционных расходов.

Тема 4. Бюджет доходов по ЦФО. Планирование производственной программы. План по труду.

Порядок и особенности составления плана (бюджета) продаж. Планирование доходов по центрам финансовой ответственности. Составление консолидированного бюджета доходов.

Формирование текущих и операционных планов производства. Необходимость оперативно-производственного планирования на предприятии. Системы оперативно-производственного планирования: подетальная, комплектная, комплектно-узловая, комплектно-групповая, машино-комплектная. Выбор системы оперативно-производственного планирования.

Расчет трудоемкости производственной программы. Оценка потребности в персонале. Планирование штатного расписания. Формирование бюджета расходов на персонал.

Тема 5. Планирование закупок. Бюджет расходов на логистику.

Планирование потребности в товарно-материальных запасах на основе плана производства и технологических карт. Концепция потребности в материалах MRP.

Формирование планов закупки, оптимизированных по срокам и ценам. Расчет оптимальной партии для заказа. Оценка транспортных и складских расходов. Формирование бюджета материальных расходов и расходов на логистику.

Тема 6. Планирование прямых и накладных расходов. Бюджет расходов по центрам затрат. Планирование себестоимости отдельных видов продукции.

Операционные бюджеты: особенности и порядок составления. Центры затрат. Порядок и особенности составления бюджета прямых расходов по центрам затрат и их консолидация. Бюджет общепроизводственных расходов. Бюджеты накладных коммерческих и управленческих расходов. Формирование консолидированного бюджета операционных расходов.

Принципы распределения накладных расходов. Формирование плановых и нормативных калькуляций на основные виды продукции.

Тема 7. Планирование налоговой нагрузки, финансовых результатов и денежных потоков

Налоговая система РФ. Виды налогов. Налоговые режимы. Налоговые льготы. Инвестиционный налоговый кредит. Способы оптимизации налоговой нагрузки. Планирование величины налоговых отчислений.

Планирование финансовых потоков. Определение уровня финансовой нагрузки. Ранжирование платежей и их приоритетность. Погашение требований поставщиков, обязательств по заработной плате, фискальных платежей, финансовых обязательств. Оценка риска неплатежеспособности. Оптимизация движения денежных средств.

Формирование консолидированного бюджета, планового отчета о прибылях и убытках (форма 2), планового отчета о движении денежных средств (форма 5).

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	*2*	*3*
1.	Место планирования в системе управления фирмой	СЗ: Семинар-дискуссия
2.	Расчет длительности производственного и операционного цикла	ПЗ: Решение задач
2.	Нормирование товарно-материальных запасов	ПЗ: Решение задач
2.	Расчет календарно-плановых нормативов	ПЗ: Решение задач
2.	Прогнозирование продаж.	ПЗ: Решение задач
3.	Формирование организационно-экономического обоснования внедрения инноваций. Формирование бюджета инвестиционных расходов	ПЗ: Решение задач, КТ1
4	Формирование текущих и операционных планов производства	ПЗ: Решение задач
4.	Формирование бюджета расходов на персонал	ПЗ: Решение задач
5	Формирование бюджета материальных расходов и расходов на логистику	ПЗ: Решение задач
6	Формирование консолидированного бюджета операционных расходов	ПЗ: Решение задач
6.	Формирование плановых и нормативных калькуляций на основные виды продукции	ПЗ: Решение задач
7	Планирование величины налоговых отчислений	ПЗ: Решение задач
7	Планирование финансовых потоков.	ПЗ: Решение задач
7.	Формирование консолидированного бюджета, планового отчета о прибылях и убытках (форма 2), планового отчета о движении	ПЗ: Решение задач

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	*2*	*3*
	денежных средств	
7	Планирование консолидированного бюджета с учетом внедрения инноваций	ПЗ: Групповая консультация (КТ2)

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Бюджетирование и планирование деятельности инновационной компании» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ (ID3462)

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1-7	Изучение лекционного материала, основной литературы
1-7	Подготовка докладов, решение задач
3-5	Выполнение индивидуального задания
1-7	Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Бюджетирование и планирование деятельности инновационной компании» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- семинар-дискуссия (темf №1);
- решение задач на ПК (темы № 2-7).
- Индивидуальное задание и групповая консультация (темы 3,7).

Семинар-дискуссия

Данный вид интерактивного метода обучения предполагает взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Так же можно предложить слушателям проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал. По ходу дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ и выводы.

Решение задач на ПК

Задания выдаются студентам в начале работы. Далее дается время на разбор и попытку решить самостоятельно. Проходит обсуждение вариантов решения отдельных этапов задачи. Далее каждый самостоятельно решает задание с использованием электронной таблицы. Первый решивший представляет работу на коллективное обсуждение. Задача остальных – найти ошибки в действиях сокурсника и предложить метод их исправления. Оценивается скорость и качество работы, а также качество предложений по корректировке решения.

Индивидуальное задание Групповая консультация

Индивидуальное задание предполагает формирование плана по индивидуальным параметрам.

Групповая консультация предполагает вовлечение всего коллектива учебной группы в творческое обсуждение доклада о выполнении индивидуального задания. Преподаватель помогает найти верный ответ и формирует итоговое заключение о качестве работы и дает рекомендации по ее улучшению.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 112 с.	основная		ЭБС ZNANIUM
Анисимов Ю.П. Менеджмент инноваций : учебное пособие / Ю.П.Анисимов, В.П.Бычков, И.В.Куксова - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 147 с.	основная		ЭБС ZNANIUM
Янковская В.В. Планирование на предприятии : учебник / В.В. Янковская. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 425 с	основная		ЭБС ZNANIUM
Григорьев А.В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. – 136 с.	дополнительная		ЭБС ZNANIUM.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	База данных «Ист Вью» – http://dlib.eastview.com/
2	Электронная библиотека Grebennikon.ru – http://grebennikon.ru
3	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – http://elibrary.ru/defaultx.asp
4	Научная электронная библиотека КиберЛеника – https://cyberleninka.ru
5	База данных AMADEUS All – https://amadeus.bvdinfo.com
6	База данных ПОЛПРЕД Справочники – http://polpred.com/news
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru
8	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
9	Базы данных Росстата - https://www.gks.ru/databases
10	ЕМИСС государственная статистика https://www.fedstat.ru/
11	Центр раскрытия корпоративной информации - https://www.e-disclosure.ru/
12	Информация о контрагентах - https://www.rusprofile.ru/

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или http://www.consultant.ru/)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или http://www.garant.ru/)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или https://kodeks.ru/)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru

№	Наименование ИСС
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
6	Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/
7	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com
8	Научная и профессиональная литература в области менеджмента, маркетинга, информатики Emerald (MCB University Press)- http://www.emeraldinsight.com/
9	АКДИ «Экономика и жизнь»- https:\www.eg-online.ru\news\257792\?from=akdi.ru\
10	Рейтинговое агентство «Эксперт» -https://raexpert.ru/

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Windows Professional 10/8/7.
2	Microsoft Office Professional Plus 2019/2016/2013/2010.
3	XnView. Freeware for private or educational use
4	Бизнес-Аналитик.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).