МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Инженерная экономика в отраслях
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.пед.н., доцент Наследова А.О.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ……....3
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ …… 4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ……5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ …….....5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ…….....6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ……7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА ……8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ……9
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ ……..9
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ……..10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ……..11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……...12
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ……..12
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ……12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ ……13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ……13

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование дисциплины	Иностранный язык
Цели и задачи дисциплины	**Цель дисциплины**: дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной) **Задачи:** 1. Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической и коммуникативной компетенций: ● формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для социального и профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой; ● формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации; ● формирование навыков грамматического оформления высказывания; 2. Формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур: ● расширение кругозора студента, повышение уровня его общей культуры и образованности; ● совершенствование культуры мышления и речи; ● формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.
Код и наименование компетенции выпускника	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. (ОК-4).
Тематическая направленность дисциплины	Раздел 1. Путешествия (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.) Раздел 2. Культуры (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.) Раздел 3. Бренды. Реклама (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.) Раздел 4. Организации. Изменения (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.)
Кафедра	Романо-германской филологии и перевода Английского языка №1 Английского языка №2

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

Основной целью изучения иностранного языка является дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной):

- речевая компетенция – функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности: умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом специфики ситуации общения;

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, отобранными для выбранного профиля, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объема знаний за счет информации профильно-ориентированного характера (в частности, терминологии);

- социокультурная компетенция – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике с учетом профильно-ориентированных ситуаций общения, умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;

- компенсаторная компетенция – совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения, в том числе и в профильно-ориентированных ситуациях общения;

- учебно-познавательная компетенция – дальнейшее развитие специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать ее продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования, прежде всего в рамках выбранного профиля.

Задачи:

Задачами дисциплины **«Иностранный язык»**, исходя из цели этой дисциплины, являются:

1. Развитие и совершенствование уровня сформированности лингвистической и коммуникативной компетенций:

· формирование языковых навыков и умений устной и письменной речи, необходимых для профессионального общения в рамках тематики, предусмотренной программой;

· развитие навыков составления и осуществления монологических высказываний (доклады, сообщения и др.);

· формирование навыков перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности, определения основных положений текста, аннотирования и реферирования текстовой информации;

· формирование навыков грамматического оформления высказывания;

· формирование лингвистических понятий и представлений, без которых невозможно практическое овладение языком.

2. Формирование социокультурной компетенции на основе аутентичного содержания посредством диалога культур:

· расширение кругозора студента, повышение уровня его общей культуры и образованности;

· совершенствование культуры мышления и речи;

· формирование уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов, совершенствование нравственных качеств личности студента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б – «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1 РУП ОПОП, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	**Этапы формирования компетенций**	**Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций** (показатели освоения компетенции)
1	**2**	**3**
ОК-4. Способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Первый уровень (пороговый) (ОК-4)-1	**Знать:** типичные формулы письменного выражения коммуникативных намерений в сферах экономики; типичные социокультурные коммуникативные формулы межличностного и делового общения, а также правила речевого этикета, необходимые для участия в межкультурном профессиональном общении на иностранном языке З (ОК-4) **Уметь:** пользоваться диалогической и монологической речью на иностранном языке по общеэкономической, профессиональной, межкультурной тематике; реферировать и аннотировать профессионально ориентированные и общенаучные тексты; переводить литературу по специальности У (ОК-4) **Владеть:** навыками извлечения необходимой информации из иностранного текста; навыками эффективной коммуникации в бытовом общении на иностранном языке, навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке, базовыми навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии В (ОК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы студента согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: ***зачет*** - *1 семестр,* ***экзамен*** - *2 семестр.*

Распределение фонда времени на одного обучающегося *представлено в таблице 4.1*.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины *по очной форме обучения*

Номер и наименование тем *и/или разделов/тем*	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	2	*3*	*4*	*5*
Раздел 1. Путешествия (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.)		27		27
Раздел 2. Культуры (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.)		27		27
Всего за 1семестр		54		54
Раздел 3. Бренды. Реклама (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.)		36		36

Раздел 4. Организации. Изменения (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.)		36		36
Всего за 2 семестр		72		72
Всего по дисциплине		126		126

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. Путешествия (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.)

Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для общения, чтения.

Содержание темы: Путешественники, собственный опыт путешествий (англ.), представление на предприятии (нем.), определение предприятия (фр.)

Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.

Содержание темы: Приоритеты бизнес-путешественников (англ.), представление структуры предприятий (нем.), типы предприятий (фр.)

Обучение навыкам письма.

Содержание темы: письмо-жалоба (англ.), документооборот на предприятии (нем., фр.)

Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог)

Содержание темы: Проблемы путешественников: багаж, контроль (англ.), контакты на предприятии (нем., фр.)

РАЗДЕЛ 2. Культуры (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.)

Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для делового общения, чтения.

Содержание темы: Культуры народов. Особенности межкультурного взаимодействия и ведения бизнеса (англ.), классификация немецких компаний (нем.), проблемы занятости населения (фр.)

Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).

Содержание темы: Ошибки культурного характера (англ.), презентация компании (нем.), поиск работы, составление резюме (фр.)

Обучение изучающему чтению и реферированию текстов.

Содержание темы: Культурный шок (англ.), особенности ведения бизнеса в Германии (нем.), проблемы безработицы (фр.)

Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог)

Содержание темы: Культурные особенности межнациональных бизнес-контактов. Презентация немецкой компании (нем.), собеседование при приеме на работу (фр.)

РАЗДЕЛ 3. Бренды. Реклама (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.)

Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для делового общения, чтения.

Содержание темы: Международные и национальные бренды. Роль брендов, имидж (англ.), Проблемы трудоустройства (нем.), особенности управления на французском

предприятии (фр.)
Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).
Содержание темы: Товары. Страна происхождения товаров. Способы продажи (англ.), знакомство с предприятием (нем.), условия труда на предприятии (фр.)
Развитие навыков письменной речи.
Содержание темы: Реклама, типы рекламы (англ.), деловая переписка (нем.), трудовой договор (фр.)
Развитие навыков монологической (монолог) и диалогической речи (диалог).
Содержание темы: Особенности рекламы в отраслях экономики (англ.), основы делового общения на предприятии (нем.), права и обязанности сторон на предприятии (фр.)
РАЗДЕЛ 4. Организации. Изменения (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.)
Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для общения, чтения, перевода иноязычных текстов, ориентированных на направление подготовки.
Содержание темы: Типы организации (англ.), основные типы письменной коммуникации в офисе (нем.), принципы финансирования предприятий (фр.)
Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.
Содержание темы: Функции организаций (англ.), основные трудности коммуникации в офисе (нем.), финансирование хозяйственной деятельности (фр.)
Активизация основной терминологии по направлению подготовки.
Содержание темы: Изменения на предприятии (англ.), особенности письменной коммуникации в офисе (нем.), типы инвестиций (фр.)
Развитие монологической речи: итоговая презентация темы.
Содержание темы: Виды изменений (англ.), Особенности коммуникации на предприятии (нем.), Финансирование предприятий государством (фр.)

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ раздела	Тема занятия	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	2	3
1	Ознакомление с лексическим материалом по теме	Практическое занятие / Лексический тест
	Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Практическое занятие / аннотация текста
	Обучение навыкам письма	Практическое занятие / контрольная работа
	Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог)	Практическое занятие / Презентация
2	Ознакомление с лексическим материалом по теме	Практическое занятие / Лексический тест
	Развитие навыков речевой деятельности	Практическое занятие / Проверочные

	(аудирование).	упражнения
	Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Практическое занятие / аннотация текста
	Развитие навыков монологической (сообщение) и диалогической речи (диалог)	Практическое занятие / Презентация
3	Ознакомление с лексическим материалом по теме	Практическое занятие / Лексический тест
	Развитие навыков речевой деятельности (аудирование).	Практическое занятие / Проверочные упражнения
	Развитие навыков письменной речи.	Практическое занятие / контрольная работа
	Развитие навыков монологической (монолог) и диалогической речи (диалог).	Практическое занятие / Презентация
4	Ознакомление с лексическим материалом по теме	Практическое занятие / Лексический тест
	Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики.	Практическое занятие / аннотация текста
	Активизация основной терминологии по направлению подготовки.	Практическое занятие / круглый стол
	Развитие монологической речи: итоговая презентация темы.	Практическое занятие / Презентация

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в

установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1.	Подготовка к практическим занятиям. Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Подготовка к контрольной работе Подготовка презентации
2.	Подготовка к практическим занятиям. Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Подготовка презентации
3.	Подготовка к практическим занятиям. Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Подготовка к контрольной работе Подготовка презентации
4.	Подготовка к практическим занятиям. Перевод профессионально-ориентированных текстов на иностранном языке. Подготовка к учебной конференции Подготовка презентации

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими

материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «*Иностранный язык*» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- Игровые технологии (раздел №1-4)
- Кейс технологии (раздел №1-4)
- Коммуникативные технологии (раздел №1-4)
- Обучение в сотрудничестве (раздел №1-4)

Эффективными формами работы на занятиях иностранным языком являются **активные методы обучения.** В числе современных технологий, направленных на самореализацию личности, рекомендуется использовать:

- *игровые технологии (симуляцию)*, в рамках которых студенты участвуют в деловых, ролевых, имитационных играх, и др., которые применительно к иностранному языку представляют собой подражательное, разыгранное воспроизведение межличностных контактов, организованных вокруг проблемной ситуации, максимально приближенной к реальной;

- *кейс-технологию*, основу которой составляют осмысление, критический анализ и решение конкретных социальных проблем. Кейс-технология позволяет организовать обучение иностранным языкам, ориентированное на развитие способности студентов решать определенные жизненные ситуации, важные повседневные проблемы, с которыми они непосредственно сталкиваются в жизни;

- *коммуникативные технологии (дискуссия, пресс-конференция, мозговой штурм, учебные дебаты и другие активные формы и методы)*, представляющие собой полемический диалог, проходящий по определенному сценарию и имеющий целью убеждение третьей стороны – судей или аудитории;

- *технологию обучения в сотрудничестве*, предполагающую создание условий для активной совместной учебной деятельности студентов в разных учебных ситуациях. Это обучение в процессе общения студентов друг с другом и с преподавателем при наличии общей цели и индивидуальной ответственности каждого члена группы за собственный вклад в общее дело, за выполнение общего задания.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**основная /дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
1. D. Cotton, D. Market leader : intermediate business English course book : [B1] / David Cotton, David Falvey, Simon Kent .— 3rd ed. — [Harlow] ; [Longman] :	основная	180	-

Pearson : Financial times, 2016 .— 175 p. – Имеются др. года издания.			
2.Речнова М.С. Business Grammar. Theory and practice: учебное пособие / М.С.Речнова, Н.Б.Звонарева, Е.В.Попова .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. - Р. 2. – 70 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	основная	85	ЭБ OPAC.UNECON.RU
3. Facilitator. Business English for Russian Speakers (Intermediate). Английский язык для студентов экономических специальностей: учебное пособие / под ред. Н.И. Черенковой – 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Книжный Дом, 2014. – 491 с.	дополнительная	172	-
4.Кирдеева Н. С. Коммуникативная грамматика : учебное пособие / Н.С.Кирдеева, Т.Ю.Хавращенко, Е.Г.Колупаева ; М-во образования и науки Рос. Федерации,С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экон. англ. яз. N 1 .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014 .— 43 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	75	ЭБ OPAC.UNECON.RU
5. Easy to Render : учебное пособие для студентов 1 курса / [Н.И.Черенкова и др. ; под ред. Н.И.Черенковой]. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2012. — — 60 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	18	ЭБ OPAC.UNECON.RU
6. Раунд В. В. Английский язык для делового общения. Фразовые глаголы (Phrasal Verbs for Business) : учебно-методическое пособие / В.В.Раунд. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017 .— 68 с. - Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru.	дополнительная	55	ЭБ OPAC.UNECON.RU

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения

практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).