МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 2020 г.

МЕНЕДЖМЕНТ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Инженерная экономика в отраслях
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ д.э.н., профессор Мячин Ю.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 8
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 8
7.2 ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 9
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 10
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 11
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель (цели) дисциплины «Менеджмент» - усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.

Задачи:

– формирование представлений о менеджменте, как виде деятельности и научной дисциплине;

– изучение эволюции управленческой мысли на протяжении истории человечества, ознакомление с концепциями социального управления и менеджмента, персоналиями и практическими результатами применения различных управленческих концепций в различных социальных и политических условиях;

– изучение процесса менеджмента как совокупности выполняемых менеджером функций (процессный подход в менеджменте);

– формирование знаний, умений и навыков в области теории организации, изучение теоретических подходов и концепций к построению организаций и их интегрированию;

– изучение теоретических и практических вопросов организационного поведения, включая систематизацию поведенческих отношений в организации, организационную культуру, групповую динамику, управление конфликтами, стили руководства, проблемы власти и лидерства**.**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б «Менеджмент» относится к базовой части Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций
ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	Декомпозиция 2 (Менеджмент) Знать: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов З(2) (ОК-5) Уметь: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности У(2) (ОК-5); Владеть: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности В(2) (ОК-5)
ОПК-4: способностью находить организационно-	ОПК-4	Декомпозиция 1 (Менеджмент) Знать: область профессиональной деятельности; принципы организации и управления деятельностью; основные организационные и управленческие функции в области

управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность		профессиональной деятельности; сферу профессиональной ответственности З(1) (ОПК-4) Уметь: находить организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности; обосновывать и логически выстраивать алгоритм реализации организационно-управленческих решений; оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения и определять степень ответственности У(1) (ОПК-4) Владеть: навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения В(1) (ОПК-4)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.2 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. История развития управленческой мысли	4	4	-	14
Тема 2. Понятийный аппарат и методологические основы менеджмента	10	4	-	10
Тема 3. Процесс менеджмента	16	16	-	26
Тема 4. Групповая динамика и руководство.	4	4	-	10
Тема 5. Эффективность и парадигмы менеджмента	6	4	-	12
Всего по дисциплине:	**40**	**32**	**-**	**72**

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. История развития управленческой мысли

Предмет и содержание дисциплины. Цели и задачи ее изучения. Место дисциплины в системе подготовки бакалавров менеджмента.

Определение менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Менеджер и результат его деятельности. Соотношение менеджмента и социального управления. Соотношение понятий «управление», «менеджмент» и «руководство».

Зарождение управления в первобытном обществе. Управление в древности и в эпоху античности. Менеджмент в эпоху европейского Средневековья.

Предпосылки возникновения научного менеджмента. Американское общество инженеров-механиков. Ф.У. Тейлор и его воззрения. Достоинства и недостатки системы Тейлора. А. Файоль как основоположник классической школы менеджмента. Значение воззрений А. Файоля на менеджмент. М. Вебер и концепция рациональной бюрократии.

М. П. Фоллет и теоретические обоснования для школы человеческих отношений. Э. Мэйо, Ф. Ротлисбергер и хоторнские эксперименты. Поведение менеджера с позиций школы человеческих отношений. Партисипативный менеджмент. Бихевиористская школа менеджмента как развитие школы человеческих отношений. А. Маслоу и его иерархия потребностей. Д. Мак-Грегор и его теории X и У.

Количественная школа науки управления. Национальные модели менеджмента: американская, японская, европейская. Подходы к менеджменту: процессный, системный, ситуационный. Крупнейшие специалисты современности в области менеджмента и их достижения.

Тема 2. Понятийный аппарат и методологические основы менеджмента

Основные понятия. Объект и субъект управления. Цель управления. Характеристики деятельности субъекта управления. Исполнительные механизмы объекта управления. Управляющие воздействия на объект управления. Возмущающие воздействия на объект управления. Прямая и обратная связь. Замкнутые и разомкнутые системы управления.

Понятие системы. Классификация систем по Р.Л. Акоффу. Детерминированные, анимационные, социальные и экологические системы. Социальная система как объект менеджмента. Системные модели в менеджменте. Особенности менеджмента при использовании детерминированных, анимационных, социальных и экологических системных моделей.

Понятие категории менеджмента. Объекты и субъекты менеджмента. Виды менеджмента: общий и функциональный; нормативный, стратегический, оперативный. Функции менеджмента. Общие функции менеджмента. Связующие или фоновые функции менеджмента. Методы менеджмента: административные, экономические и социально-психологические. Принципы менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Внутренняя среда и ее характеристики. Внешняя среда и ее характеристики.

Социальные факторы и этика менеджмента. Фасилитация и социальное торможение. Характеристики социокультурных факторов менеджмента по Г. Хофстеду. Этические нормы. Структура социальной ответственности менеджмента.

Хозяйствующие субъекты в РФ и их виды. Виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Формальные и неформальные организации. Цели и виды деятельности организаций. Структура производства. Элементы организации. Функциональные области деятельности. Структурные подразделения, их специализация и соотношение. Производственный процесс и его элементы: предметы труда, средства труда, труд. Жизненный цикл организации: раннее развитие, позднее развитие, остановка в развитии, гибель, возрождение.

Менеджер и выполняемые им роли. Разрешение проблем и решение задач как содержание деятельности менеджера; реактивный и опережающий (проактивный) менеджмент. Типология менеджеров по иерархическому признаку. Линейные и функциональные менеджеры. Требования к личности менеджера. Менеджер и соблюдение прав человека. Справедливость менеджера: распределительная, процедурная и компенсационная.

Тема 3. Процесс менеджмента

Понятие функции менеджмента. Классификация функций. Процесс менеджмента как последовательность функций.

Функция формирования целей. Понятие цели организации. Цель и результат. Философия организации. Понятие миссии организации. Основные подходы к формированию миссии. Ценности топ-менеджмента. Иерархия и типология целей. Методы формирования целей. Декомпозиция главной цели.

Понятие функции планирования, соотношение цели и плана. План как инструмент менеджмента. Виды планирования. Этапы процесса планирования. Методы планирования. Метод управления по целям (MBO). Графики Ганта. Метод сетевого планирования.

Определение функции организовывания. Организовывание как процесс формирования структуры организации. Организационная структура как совокупность структуры управления и производственной структуры. Линейная и функциональная деятельность. Линейные и функциональные связи в процессе деятельности. Структура управления как соотношение линейных и функциональных связей. Бюрократическая модель управления. Понятие департаментализации. Адаптивная модель управления. Бюрократические структуры управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (линейно-штабная), дивизиональная. Достоинства и недостатки бюрократических структур управления. Адаптивные структуры управления: проектная, матричная, сетевая, виртуальная. Достоинства и недостатки адаптивных структур управления. Организационное проектирование структуры управления. Понятие производственной структуры. Предметная и технологическая специализация. Организационное проектирование производственной структуры.

Понятие организационного полномочия. Линейные и аппаратные полномочия. Сила аппаратных полномочий. Типология аппарата. Понятие ответственности в менеджменте. Делегирование полномочий. Баланс полномочий и ответственности. Формирование иерархии уровней управления (скалярной цепи, цепи команд) в организации. Эффективное делегирование полномочий. Принцип соответствия. Принцип единоначалия. Норма управляемости. Централизация управления. Интеграция.

Определение функции контроля. Значение функции в процессе менеджмента. Стандарты деятельности организации. Система организованного учета. Источники информации в процессе контроля. Масштаб допустимых отклонений. Виды контроля по времени осуществления и по масштабам. Внешний и внутренний контроль. Методы контроля: установление стандартов, статистические методы, информационные технологии контроля. Оптимизация затрат на контроль.

Определение функции регулирования. Технология регулирования: устранение отклонений и пересмотр стандартов. Реактивное и упреждающее регулирование.

Содержание функции разработки и принятия решения. Понятие управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Этапы разработки управленческого решения. Режимы принятия управленческих решений: единоличное и коллективное решение. Степень коллегиальности. Понятия вертикальной и горизонтальной коллегиальности решений. Закрепление управленческих решений в сознании менеджеров и исполнителей. Нормативные и распорядительские документы. Модели (классическая, административная и политическая) и методы разработки и принятия решений.

Определение функции установления коммуникаций. Коммуникативная компетентность менеджера. Формы коммуникаций: устная и письменная, вербальная невербальная, формальная и неформальная. Типы формальных коммуникаций. Типы неформальных коммуникаций. Технология и результативность коммуникации. Канал коммуникации. Факторы выбора канала коммуникации. Цели установления коммуникации. Результаты коммуникационного процесса. Факторы ограничения эффективности коммуникации: макро- и микро-барьеры.

Определение функции мотивирования. Стимулирование как инструмент мотивирования. Потребности. Вознаграждение и виды вознаграждений. Подходы к мотивированию: традиционный, с позиций человеческих отношений, с позиций человеческих ресурсов, современный подход. Теории мотивации. Содержательные теории. Процессуальные теории. Технология мотивирования. Использование внешнего вознаграждения. Материальные и нематериальные стимулы. Использование внутреннего вознаграждений. Идеальная работа.

Тема 4. Групповая динамика и руководство

Понятие группы. Формальные и неформальные группы. Типы формальных групп. Достоинства и недостатки неформальных групп. Неформальные лидеры. Групповое единомыслие. Взаимовлияние формальных и неформальных групп.

Понятие конфликта. Роль конфликтов в деятельности организации. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Дисфункциональные и функциональные последствия конфликта. Способы предотвращения конфликтов. Конструктивное разрешение конфликтов. Структурные и межличностные способы разрешения конфликтов. Конфликт как результат организационных изменений. Фазы организационных изменений, реакции подчиненных и менеджеров.

Содержание руководства. Понятие власти и влияния. Основания для законной власти. Должностные полномочия и личные качества индивида как источники власти. Легитимная власть. Должностные властные полномочия. Виды власти и их соотношение. Приверженность и подчинение. Соотношение понятий руководства, лидерства и власти. Формальное и неформальное лидерство как порождение организационной и естественной иерархии. Стиль руководства. Стили руководства в рамках поведенческого подхода (авторитарный, демократический и либеральный). Координатная сетка Блэйка-Моутона. Ситуационный подход: модели Фидлера, Митчела-Хауса, Херси-Бланшара, Врума-Йеттона. Экстремальные ситуационные условия: субституты и нейтрализаторы.

Тема 5. Эффективность и парадигмы менеджмента

Понятие эффективности менеджмента. Причины неэффективности менеджмента. Техническая неэффективность менеджмента. Экономическая неэффективность менеджмента. Критерии эффективности деятельности менеджмента. Показатели оценки эффективности менеджмента. Пути и способы повышения эффективности менеджмента в организации.

Исторический экскурс: менеджмент в России XVII-начала XX века. Советский период в развитии менеджмента. Наследие развития в эпоху социализма: административно-командная система. Основные черты российско-советского управленческого менталитета: высокая дистанция власти, родительско-детская модель управления, отсутствие достижительной мотивации, приверженность организационной иерархии, количественный фетишизм. Возможности адаптации к российским условиям современных достижений мировой управленческой мысли.

Современные изменения в характере и условиях труда. Организационная демократия как альтернатива организационной иерархии. Традиционная и инновационная парадигмы современного менеджмента. Понятие парадигмы менеджмента. Параметры, характеризующие парадигму менеджмента. Традиционная парадигма. Инновационная парадигма. Трансформация парадигм.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЗАНЯТИЙ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Классическая школа менеджмента и школа человеческих отношений как альтернативные подходы к менеджменту. Процессный, системный и ситуационный подходы к менеджменту	СЗ: Тематическая дискуссия. Презентации докладов
2	Общая теория управления. Категории менеджмента. Инфраструктура менеджмента. Этика менеджмента.	СЗ: Тематическая дискуссия
	Организация как объект менеджмента. Субъекты менеджмента.	ПЗ: Деловая игра
3	Разработка миссии организации по Эшриджской модели и по модели Hewlett-Packard (работа в малых группах). Построение графика Ганта. Идентификация различных типов структур	ПЗ: Решение кейсов

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
	управления. Выбор наиболее рационального варианта организационной структуры. Разработка системы контроля деятельности. Формирование эталона для осуществления бенчмаркинга в менеджменте. Разработка ситуаций, в которых нарушаются принципы соответствия и единоначалия. Распределение вознаграждения в коллективе.	
	Декомпозиция целей организации. Построение сетевого графика. Департаментализация организации. Обоснование и проектирование организационных изменений. Подготовка управленческих решений по классической технологии.	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
	Идентификация видов коммуникаций. Определение невербальных средств коммуникации, свойственных служащим учреждения в конкретной ситуации. Подготовка приказа и распоряжения (работа в малых группах). Составление коммуникационных документов (заявление, служебная записка, докладная записка, деловое письмо).	ПЗ: Решение практических задач
	Контрольная точка №1 по темам 1-3	КТ: Тестирование
4	Прогнозирование формирования неформальных групп в коллективе.	ПЗ: Решение кейсов
	Разработка конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов (по вариантам). Идентификация стилей руководства по описаниям поведения руководителей. Оценка лидерских качеств руководителя.	ПЗ: Решение практических задач
5	Разработка стратегии и плана антикризисного управления организацией. Специфика российских субъектов и объектов менеджмента.	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
	Контрольная точка №2 темам 4-5	КТ: Тестирование

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2 Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка презентации. Подготовка к экзамену
2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка устного сообщения. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену.
3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену.
1-3	Контрольная точка № 1. Подготовка к тестированию.
4	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену.
5	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену.
4-5	Контрольная точка № 2. Подготовка к тестированию.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1, обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Менеджмент» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- анализ конкретных ситуаций (тема №3, тема №5);
- кейс-технологии (тема № 3, тема №4);
- проблемная лекция (тема №5);
- тематическая дискуссия (тема №1, тема №2);
- деловая игра (тема №2);
- презентация доклада (тема №1).

Анализ конкретных ситуаций: Участники вовлекаются в обсуждение реальной ситуации, что в свою очередь формирует активную позицию. Они имеют дело с конкретными, а не вымышленными фактами или событиями. В этом методе большую роль

играет группа, потому что вырабатываемые во время обсуждения идеи и решения являются плодом коллективных усилий. Метод можно использовать в индивидуальной форме.

Кейс-технологии: Включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность производственной или экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

Проблемная лекция: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Тематическая дискуссия: обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе.

Деловая игра: Моделирование процессов и механизмов принятия решений с использованием различных моделей и групповой работы. Применение деловых игр в процессе обучения способствует развитию профессиональных компетенций обучаемых, формирует умение аргументировано защищать свою точку зрения, анализировать и интерпретировать получаемую информацию, работать в группе. Деловая игра также способствует привитию определенных социальных навыков и воспитанию правильной самооценки.

В процессе проведения деловой игры решаются учебные задачи:

– развивается активность обучаемых;
– формируется умение анализировать специальную литературу;
– активизируется творческое мышление обучаемых;
– вырабатывается способность практически оценивать различные точки зрения и пути их сопоставления;
– прививаются навыки поиска оптимального варианта решения.

Презентация доклада: Подразумевает проведение самостоятельного исследования студентом указанной проблемы, систематизацию информации, публичное ее представление и ответы на вопросы аудитории.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Овсипян М. В. Теория организации : учебное пособие / М.В.Овсипян ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 80 с. : ил. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Четыркина Н. Ю. Менеджмент конкурентоспособности в бизнес-системах : учебное пособие / Н.Ю.Четыркина ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. проект. менеджмента и упр. качеством .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 85 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru	Дополнительная	35	ЭБ OPAC.UNECON.RU.
Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С.Виханский , А.И.Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM

Баринов В. А. Теория менеджмента : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 08020.62 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / В.А.Баринов .— Москва : ИНФРА-М, 2014 .— 207 с. — Сведения доступны также по Интернету.	Основная	5	ЭБС ZNANIUM
Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие — 5 .— Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017 .— 152 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru

9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных

с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).