МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
_____/Шубаева В.Г./
«28» августа 20 20 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИННОВАЦИОННОЙ КОМПАНИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) программы	Инженерная экономика в отраслях
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:
_____/ к.э.н., доцент Чернышева Е.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ 4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ 4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА 6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 7
7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ 7
7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ 8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 9
9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование навыков сбора, анализа и формирования нормативно- методической документации, необходимого для снижения предпринимательских рисков и обеспечение экономической безопасности инновационной компании.

Задачи:

– сформировать у обучающихся системное представление о внутренней организационно-распорядительной документации, о договорных и прочих отношениях, о видах государственных проверочно-надзорных мероприятий, об основных механизмах принятия решений органами государственного регулирования;

– обучить методам сбора и анализа нормативно-методической документации, обеспечивающей адекватную оценку принимаемых управленческих решений в области организационно-экономического обеспечения деятельности инновационной фирмы;

– развить у обучающихся умение оценивать риски и социально-экономические последствия управленческих решений, связанных с формированием внутренней документации;

– выработать практические навыки формирования организационного и документационного обеспечения экономической безопасности инновационной компании

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Организационно-экономическое обеспечение деятельности инновационной компании» относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Уровень освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели освоения компетенции)
ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	Третий уровень (продвинутый) (ПК-11) – 3	**Знать:** методы формирования и оценки предлагаемых вариантов управленческих решений в области объекта изучения с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий **З3 (ПК-11);** **Уметь:** формировать управленческие решения и нормативное обеспечение деятельности предприятия, направленные на снижение предпринимательских рисков и обеспечение экономической безопасности инновационной компании **У3 (ПК-11);** **Владеть:** навыками формирования предложений, направленных на снижение предпринимательских рисков и обеспечение экономической безопасности бизнеса **В3 (ПК-11).**

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (зачет с оценкой) - 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
1. Влияние государственного регулирования на предпринимательские риски	4	2		8
2. Практические вопросы управления собственностью инновационной компании .	4	2		8
3. Организация взаимодействия с кредитно-финансовыми организациями.	4	2		6
4. Организация договорной деятельности.	6	6		8
5. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами.	8	6		10
6. Виды угроз для российских инновационных компаний и способы противодействя.	4	4		8
7. Противодействие мошенничеству и организация защиты персонала и бизнеса от недобросовестных конкурентов.	6	4		8
8. Обеспечение экономической безопасности инновационного бизнеса.	6	4		16
Всего по дисциплине:	42	30		72

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Влияние государственного регулирования на предпринимательские риски.

Сущность, виды предпринимательских рисков. Вопросы оценки вероятности рисков и возникающего ущерба. Факторы, способствующие нанесению ущерба финансовым интересам бизнеса. Методы управления предпринимательскими рисками. Сбор и анализ информации о влиянии государственного регулирования на деятельность инновационной компании. Управленческие решения и нормативное обеспечение деятельности фирмы, направленные на снижение предпринимательских рисков.

Тема 2. Практические вопросы управления собственностью инновационной компании.

Этапы организации и развития бизнеса, условия взаимодействия собственников и инвесторов, распределения властных полномочий. Вопросы партнёрства, взаимоотношения с инвесторами и спонсорами. Сбор и анализ информации о потенциальных партнерах. Учредительные документы. Риски при подготовке и регистрации учредительных документов, внесение изменений в уставные документы. Практические вопросы формирования организационной структуры и внутренней нормативно-распорядительной документации.

Тема 3. Организация взаимодействия с кредитно-финансовыми организациями.

Сбор и анализ информации при выборе обсуживающего банка и страховой компании. Организация взаимодействия с финансовыми организациями: расчетно-кассовое обслуживание, наличные и безналичные расчеты, кредитование, валютный контроль. Особенности контроля за отмыванием доходов, полученных преступным путем. «Белые» и «серые» схемы в организации денежных расчетов. Вопросы страхования имущества и ответственности, взаимодействие с биржевыми брокерами.

Тема 4. Организация договорной деятельности.

Виды договоров. Оферта и публичная оферта, форма расчетов, принципы определения цен и тарифов и контроль за ними. Типичные ошибки при составлении условий договора сторонами.

Определение и закрепление в договоре существенных условий, в том числе: предмет договора, цена, способы и порядок выполнения сторонами условий договора, ответственность за нарушение сторонами условий договора, условия освобождения от ответственности, а также другие необходимые условия.

Организация процедуры согласования и заключения договора внутри организации, контроля за его выполнением. Организация корректировки условий договора. Оформление выполнения или расторжения договоров, следствия неисполнения договоров. Данные о контрагенте, сбор информации для проверки добросовестности контрагента. Доверенность на подпись. Организация работы с клиентами в соответствии с законом о защите прав потребителей.

Тема .5. Взаимодействие с контрольно-надзорными органами.

Контрольно-надзорные органы в структуре исполнительной власти. Взаимодействия с контрольно-надзорными органами, его информационное обеспечение. Контрольно-проверочные мероприятия. Границы полномочий. Общий надзор и контроль за исполнением субъектами потребительского рынка установленных государством правил поведения. Прокурорский надзор, права и границы полномочий.

Налоговые органы (камеральные и выездные проверки, доступы, осмотры, выемка, процессуальные сроки, права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов). Виды налоговых правонарушений и ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Неналоговые органы, плановые и внеплановые проверки. Контроль за НКО. Проверки системы МВД, МЧС, Роспотребнадзора: состав правонарушений, крупный и особо крупный размер.

Вопросы влияния монополий на развитие бизнеса и способы противодействия монополизации и недобросовестной конкуренции. Функции и методы работы ФАС. Практика выявления и анализ деятельности аффилированных лиц и групп компаний.

Тема 6. Виды угроз для российских инновационных компаний и способы противодействия.

Демпинг. Монополизация, условия, примеры и способы противодействия. Условия, создающие основу для захвата предприятия. Экономическая безопасность бизнеса и лояльность менеджеров предприятия и контрагентов. Стандартные способы отъёма собственности. Рейдерство. Меры предотвращения потенциального захвата бизнеса и методы правового воздействия. Тендерные схемы в работе с контрагентами и снижение издержек.

Вопросы кассовой дисциплины и наличного оборота: риски, необходимость ККМ, штрафы и последствия. Организация наличных и безналичных расчетов с физическими лицами, эквайринг и инкассация. Обналичивание: сущность, схемы, риски, санкции.

Методы формирования и оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, направленных на снижение рисков захвата собственности.

Тема 7. Противодействие мошенничеству и организация защиты персонала и бизнеса от недобросовестных конкурентов.

Мошенничество как хищение чужого имущества или приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием. Предмет мошенничества. Активный и пассивный обман. Понятие и доказывание уголовного состава в деятельности контрагента: субъект, объект, субъективная сторона, объективная сторона. Признаки мошенничества. Уход от обязательств контрагента, путем вывода средств с расчетных счетов.

Хищения и злоупотребление служебным положением со стороны персонала: организация выявления и предотвращения, взыскание убытков Методы формирования и оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, направленных на противодействие мошенничеству.

Тема 8. Обеспечение экономической безопасности инновационного бизнеса.

Сущность и основные понятия. Принципы и действия по формированию нормативной базы по обеспечению экономической безопасности бизнеса. Практические вопросы государственной и коммерческой тайны, защиты прав на интеллектуальную собственность, товарный знак и знак обслуживания, обеспечение взаимозаменяемости и лояльности сотрудников, информационная безопасность.

Методы формирования и оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, на обеспечение экономической безопасности бизнеса.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Вопросы оценки вероятности рисков и возникающего ущерба	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов1
2	Практические вопросы управления собственностью инновационной компании.	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов2
3	Работа с кредитно-финансовыми организациями.	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов3
4.	Типичные ошибки при составлении условий договора сторонами	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов4
4	Определение и закрепление в договоре существенных условий	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов5
4	Данные о контрагенте в договоре, ответственность за нарушение сторонами условий	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов6
5	Правила поведения предпринимателя при проведении контрольно-проверочных мероприятий со стороны государственных служб.	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов7
5	Работа с контрольно-надзорными органами	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов8
1-5	Дискуссия по темам 1-5	СЗ: дискуссия -соревнование (КТ1)
6	Меры предотвращения потенциального захвата бизнеса и методы правового воздействия.	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов9
6	Контролдьно –кассовая дисциплина, обналичивание	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов10

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
7	Практика определения уголовного состава мошенничества..	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов11
7	Признаки мошенничества в предпринимательской деятельности, методы профилактики	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов12
8	Практические вопросы государственной и коммерческой тайны, защиты прав на интеллектуальную собственность, товарный знак и знак обслуживания	СЗ: семинар-дискуссия, разбор кейсов13
6-8	Дискуссия по темам 6-8, подведение итогов	СЗ дискуссия соревнование (КТ2)

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

– рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,

– порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

– графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

– слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

– ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратится к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
Все	изучение лекционного материала, основной литературы, нормативных документов
Все	подготовка докладов, подбор кейсов
все	подготовка к контрольным точкам

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организационно-экономическое обеспечение деятельности инновационной компании» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения:

– Семинар-дискуссия с обсуждением кейсов
– Дискуссия - соревнование

Семинар-дискуссия

Глубокому и осмысленному усвоению учебного материала способствует дискуссия. Дискуссия - метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от студентов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу. Дискуссия на семинаре возникает разными путями:

1) непроизвольно, стихийно, как реакция на нестрогое изложение материала, ошибочную формулировку или неоднозначное понимание обсуждаемого вопроса участниками семинара;

2) планируется и организуется преподавателем путём формирования кейса-проблемы.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Этика дискуссии предполагает, чтобы ее участники проявили принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление. Это выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий, полноте и правильности изложения мысли оппонента при критическом анализе.

Дискуссия-соревнование

Проводится для оценки качества сформированности навыков использования знаний в жизненных ситуациях. Предусматривает соревновательный аспект для создания условий, провоцирующих необходимость принятия решений в условиях ограниченного времени на принятие решений. Группа делится на равные подгруппы по 4-5 человек, для каждой подгруппы проводится отдельный этап дискуссии, на старте которого каждый получает бонус – з карточки. Отвечает тот, кто быстрее всех поднял руку. Если преподаватель не согласен с ответом или считает его неполным, вопрос уточняется и отвечать будет следующий. За правильный ответ студент получает карточку, за неполный – 0, за неверный ответ карточка забирается. Студент, набравший 5 карточек выходит из

дискуссии. Первый выбывший получает максимальное количество баллов, последующий – уменьшенное на определенную условиями величину.. Студент, не согласный с полученными баллами или оставшийся совсем без карточек, должен пройти новый тур. Из них формируется дополнительная группа для нового этапа дискуссии. Баллы каждой следующей попытки уменьшаются на определенную условиями величину.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Основная/ дополнительная литература**	**Книгообеспеченность**	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	**Электронные ресурсы**
Лапуста М.Г. Предпринимательство : учебник . — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 384 с.	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Антонов Г.Д. Управление рисками организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 153 с	основная	-	ЭБС ZNANIUM
Проектирование систем управления рисками хозяйствующих субъектов : учебное пособие / В.И.Авдийский [и др.] ; под общ. ред. А.В.Дадалко .— Москва : ИНФРА-М, 2019 .— 202 с. – Имеются другие года издания. – Сведения доступны также по Интернету: ЭБС ZNANIUM.	дополнительная	3	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	База данных «Ист Вью» – http://dlib.eastview.com/
2	Электронная библиотека Grebennikon.ru – http://grebennikon.ru
3	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – http://elibrary.ru/defaultx.asp
4	Научная электронная библиотека КиберЛеника – https://cyberleninka.ru
5	База данных AMADEUS All – https://amadeus.bvdinfo.com
6	База данных ПОЛПРЕД Справочники – http://polpred.com/news
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru
8	Международная реферативная база данных научных изданий Scopus – https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
9	Базы данных Росстата - https://www.gks.ru/databases
10	ЕМИСС государственная статистика https://www.fedstat.ru/
11	Центр раскрытия корпоративной информации - https://www.e-disclosure.ru/
12	Информация о контрагентах - https://www.rusprofile.ru/
13	Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) - https://egrul.nalog.ru/index.html
14	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) - https://egrul.nalog.ru/index.html
15	Статистика и аналитика Федеральной налоговой службы - https://www.nalog.ru/rn78/related_activities/statistics_and_analytics/
16	Единый реестр субъектов МСП https://rmsp.nalog.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или http://www.consultant.ru/)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или http://www.garant.ru/)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или https://kodeks.ru/)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
6	Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/
7	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com
8	Научная и профессиональная литература в области менеджмента, маркетинга, информатики Emerald (MCB University Press)- http://www.emeraldinsight.com/
9	АКДИ «Экономика и жизнь»- https:\www.eg-online.ru\news\257792\?from=akdi.ru\
10	Рейтинговое агентство «Эксперт» -https://raexpert.ru/

9.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций (мультимедийные аудитории), практических занятий (мультимедийные аудитории), индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Windows Professional 10/8/7.
2	Microsoft Office Professional Plus 2019/2016/2013/2010.
3	XnView. Freeware for private or educational use
4	Программные средства ФНС Freeware - https://www.nalog.ru/rn78/program/

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).