

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

В.Г. Шубаева

«24» июля 2023 г.

**Предписывающая аналитика управления**

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы/ Специализация Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

к.э.н, Подшивалова Мария Михайловна

Часов по учебному плану	180	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 7 Курсовая работа: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	64	
самостоятельная работа	80	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	36
Практические занятия	28
Лабораторные работы	0
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>64</b>
Самостоятельная работа	80
Часы на контроль	36
<b>Итого академических часов</b>	<b>180</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>5</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>5</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>7</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>8</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>8</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>13</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>13</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>14</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>15</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>16</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>16</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>16</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Получение обучающимися теоретических знаний об управлении организацией, информационных потоках в организации и методах обработки экономической информации для нужд управления, а также наработка практических навыков применения этих знаний при формировании информации, необходимой для принятия управленческих решений на различных уровнях управления. Формирование у обучающихся навыков сбора, проверки и проведения анализа данных для оценки прошлых и прогноза будущих событий и принятия на их основе управленческих решений. Получение обучающимися знаний необходимых для организации на предприятии системы внутреннего контроля, обеспечивающей достоверность информации, на основе которой принимаются управленческие решения, и предотвращение ущерба от ошибок и злоупотреблений.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Предписывающая аналитика управления относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-2.1 - Разрабатывает показатели работы структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников, планирует и анализирует их значения	<p>Знать: принципы формирования учетно-аналитического обеспечения управления организацией. Роль контроля в учетно-аналитическом обеспечении управления; цели внутреннего контроля на предприятии; полномочия внутренних контролеров; профессиональную этику контролера; систему мотивации внутренних контролеров; принципы планирования процедур внутреннего контроля; требования к документации оформляемой в процессе проведения внутреннего контроля; требования к документации регламентирующей работу подразделения внутреннего контроля; программы используемые для визуального моделирования бизнес-процессов.</p> <p>Уметь: разрабатывать регламенты, определяющие работу структурного подразделения внутреннего контроля; применять визуальное моделирование бизнес-процессов при разработке регламентов внутреннего контроля; оценивать эффективность работы подразделения внутреннего контроля; разрабатывать показатели оценки качества работы</p>

		<p>структурного подразделения внутреннего контроля и его сотрудников.</p> <p>Владеть: навыками создания проектов распорядительных документов, регламентирующих внутренний контроль на предприятии.</p>
<p>ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты; осуществлять бюджетирование</p>	<p>ПК-1.2 - Осуществляет финансовый, налоговый и управленческий учет и формирование финансовой, налоговой и управленческой отчетности в экономических субъектах; осуществляет бюджетирование в экономических субъектах</p>	<p>Знать: современные технологии автоматизированной обработки информации; сущность, задачи и принципы организации финансового, управленческого, налогового учета и формирования финансовой, налоговой и управленческой отчетности; методические документы по бюджетированию, отечественный и зарубежный опыт в сфере бюджетирования.</p> <p>Уметь: определять способы ведения финансового учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать существенность информации, раскрываемой в финансовой отчетности; идентифицировать объекты налогообложения; формировать аналитические отчеты; регистрировать, обрабатывать и обобщать информацию финансового, управленческого и налогового учета о деятельности экономических субъектов, использовать полученные сведения для формирования финансовой, налоговой и управленческой отчетности; организовать бюджетирование в экономических субъектах.</p> <p>Владеть: навыками формирования финансовой отчетности, организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов в экономических субъектах, а также налогового планирования; составления финансовых планов, бюджетов экономических субъектов.</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации</p>	<p>ПК-4.1 - Анализирует финансовую и управленческую отчетность организации с использованием информационных технологий, рассчитывает и анализирует экономические показатели организации</p>	<p>Знать: способы регистрации и обработки информации в учетно-аналитической системе организации; основы применения сквозных и цифровых технологий в учетно-аналитическом обеспечении управления организацией; виды аналитики данных и возможности их применения в учетно-аналитическом обеспечении управления организацией; методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации; порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; порядок разработки бюджетов организации. Методы организации оперативного и статистического учета; методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции; учетно-аналитическое обеспечение управления ресурсами организации.</p> <p>Уметь: использовать различные источники информации для выполнения задач, стоящих перед учетно-аналитической системой управления</p>

		<p>организацией; применять цифровые технологии для сбора и обработки информации; осуществлять финансовое планирование и бюджетирование; применять методы калькулирования себестоимости.</p> <p>Владеть: навыками поиска информации во внутренних и внешних источниках, ее систематизации, группировки и последующего анализа.</p>
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Учетно-аналитическая система управления организацией.	Пользователи учетной информации и их интересы. Учетно-аналитическая система организации как информационная система, обеспечивающая принятие управленческих решений. Задачи учетно-аналитической обеспечения управления организацией. Структура учетно-аналитической системы (элементы системы). Принципы формирования учетно-аналитического обеспечения управления. Использование информационных и сквозных технологий в учетно-аналитическом обеспечении управления организацией. Оперативный и статистический учет в учетно-аналитической системе организации.	2	2		4
Тема 2. Регистрация информации учетно-аналитической системой организации.	Классификация источников информации, используемых учетно-аналитической системой предприятия. Измерители фактов хозяйственной жизни, используемые учетно-аналитической системой. Использование внешних источников информации для учетно-аналитического обеспечения управления организацией. Применение информационных и сквозных технологий для сбора информации.	2	2		6
Тема 3. Построение учетно-аналитической системы в организации.	Построение учетно-аналитической системы в соответствии с условиями деятельности хозяйствующего субъекта. Автономные и интегрированные учетно-аналитические системы. Использование концепции центров ответственности и трансфертного ценообразования при построении учетно-аналитической системы в организации. Содержание внутренней (управленческой) отчетности предприятия.	4	2		6
Тема 4. Использование анализа данных в учетно-аналитическом обеспечении управления	Виды аналитики: описательная аналитика (descriptive analytics), прогнозная аналитика (predictive analytics), предписывающая аналитика (prescriptive analytics). Программное обеспечение, используемое для проведения анализа данных и визуализации результатов анализа данных. Автоматизация процесса анализа данных и выбора	4	4		16

организацией.	управленческих решений по результатам анализа.				
Тема 5. Внутренний контроль в организации.	Цели внутреннего контроля на предприятии. Методы осуществления внутреннего контроля. Полномочия внутренних контролеров. Профессиональная этика контролера. Система мотивации внутренних контролеров. Планирование процедур внутреннего контроля. Подготовка документов по результатам проведения внутреннего контроля. Регламентация внутреннего контроля на предприятиях. Применение визуального моделирования бизнес-процессов при разработке регламентов внутреннего контроля. Организация работы структурного подразделения внутреннего контроля. Оценка эффективности работы подразделения внутреннего контроля.	8	6		12
Тема 6. Финансовое планировании и бюджетирование.	Бюджетирование и контроль – как элементы учетно-аналитической системы. Цели финансового планирования и бюджетирования. Финансовая структура предприятия. Виды бюджетов. Структура мастер-бюджета предприятия. Составление прогнозных смет, бюджетов, платежных календарей и кассовых планов. Проверка качества бюджетов. Корректировка стратегии и тактики предприятия в ходе составления мастер-бюджета. Организация процесса бюджетирования: планирование объемов, сроков и последовательности работ; организация документооборота в ходе составления и исполнения бюджета.	4	2		10
Тема 7. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	Способы учета затрат по обычным видам деятельности. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, нормативных и средних затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Роль процесса калькулирования в учетно-аналитическом обеспечении управления организацией. Сущность процесса калькулирования себестоимости. Объекты калькулирования. Места возникновения затрат. Носители затрат. Калькуляционные единицы. Особенности калькулирования себестоимости сопряженной и побочной продукции. Распределение косвенных расходов и расходов вспомогательных производств. Классификация методов калькулирования. Попередельный (попроцессный) метод калькулирования. Позаказный метод калькулирования. Понятие нормативных затрат и система «Стандарт-кост». Нормативная себестоимость. Выявление отклонений от нормативной себестоимости, их учет и анализ, формирование фактической себестоимости. Контроль и управление затратами при использовании нормативного метода учета. Метод «Директ-костинг»: его сущность, особенности, достоинства и недостатки. Формирование информации по методу «Директ-костинг» для принятия управленческих решений. Сущность функционального метода учета затрат и его применение в учетно-аналитической системе	8	8		16

	предприятия. Понятие драйверов. Варианты реализации ABC-метода, его преимущества и недостатки.				
Тема 8. Учетно-аналитическое обеспечение управления ресурсами организации.	Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми ресурсами. Учетно-аналитическое обеспечение управления материальными ресурсами организации. Учетно-аналитическое обеспечение управления трудовыми ресурсами организации. Учетно-аналитическое обеспечение управления основными средствами организации. Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской задолженностью.	4	2		10
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>36</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>80</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Бариленко В.И. Методология бизнес-анализа : учебное пособие / В.И. Бариленко — Москва : КноРус, 2019. — 190 с.	<a href="http://www.book.ru/book/931799">http://www.book.ru/book/931799</a>
Крылов Д.Б. Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией : учебник / Д.Б.Крылов, М.А.Осипов .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 .— 177 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf</a>
Управленческий учет : учебник и практикум / Островская О. Л., Абдалова Е. Б., Осипов М. А., Карлик А. Е. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/432184">https://www.urait.ru/bcode/432184</a>
Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет : учебник . – 3-е изд, перераб. и доп. — Электрон. дан. – М. : Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. – 448 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=359710">https://znanium.com/catalog/document?id=359710</a>
Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики : учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 303 с.	<a href="http://new.znanium.com/go.php?id=914132">http://new.znanium.com/go.php?id=914132</a>
Серебрякова Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг : Учебное пособие : ВО - Магистратура / Российский университет кооперации, Чебоксарский ф-л. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019,	<a href="http://new.znanium.com/go.php?id=978372">http://new.znanium.com/go.php?id=978372</a>

238 с.	
Андреевский И.Л. Бизнес-аналитика : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Х.И.Аминов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. информ. систем и технологий Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019, 73 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf</a>
Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1241804">https://znanium.com/catalog/product/1241804</a>
Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : Учебное пособие / Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В. 2-е изд., испр. и доп. Москва : Юрайт, 2018, 205 с.	<a href="https://www.urait.ru/bcode/423348">https://www.urait.ru/bcode/423348</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>



## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс" Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21 шт.), рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.) доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул изогнутый 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск 500gb, монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул изогнутый - 7 шт., стул - 1 шт., жалюзи - 3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип 1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видекамера Ubiquiti - 1 шт.,	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 2049 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., стул - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2026 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол - 2 шт., кресло - 1 шт.), доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., вешалки стойки - 2 шт., стул изогнутый - 9 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер pentium x2 g3250 /8Gb/500gb/ philips 21.5') - 1 шт., Компьютер Intel X2 G3420/8 Gb/500 HDD/PHILIPS 200V4- 23 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA -2 шт., Мультимедийный проектор Optoma х 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в

части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной

информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

- 1 Сущность учетно-аналитической системы
- 2 Принципы построения учетной подсистемы предприятия
- 3 Принципы построения аналитической подсистемы предприятия
- 4 Принципы построения контрольной подсистемы предприятия
- 5 Понятия затрат, издержек, расходов для целей управленческого учета.
- 6 Использование центров ответственности при построении учетно-аналитической системы предприятия Классификация центров ответственности по объему полномочий.
- 7 Порядок составления генерального бюджета организации.
- 8 Бюджетный анализ Классификация бюджетных отклонений
- 9 Составление кассового плана и платежного календаря
- 10 Классификация производственных расходов по различным признакам для целей текущего учета и калькулирования.
- 11 Классификация доходов предприятия для решения основных задач управления
- 12 Принципы выделения центров ответственности при формировании финансовой структуры предприятия
- 13 Трансфертные цены и их применение в учетно-аналитической системе предприятия
- 14 Методы измерения и оценки материальных затрат в управленческом учете
- 15 Особенности калькулирования себестоимости продукции вспомогательных производств с использованием нормативных или плановых показателей
- 16 Определение себестоимости встречных услуг методом линейных уравнений
- 17 Виды калькуляций
- 18 Классификация методов калькулирования себестоимости
- 19 Позаказный метод калькулирования
- 20 Попроцессный (попередельный) метод калькулирования
- 21 Особенности калькулирования себестоимости сопряженной и побочной продукции
- 22 Классификация методов оценки незавершенного производства
- 23 Оценка незавершенного производства методом ФИФО
- 24 Оценка незавершенного производства методом средней оценки
- 25 Способы распределения косвенных расходов
- 26 Жесткие и гибкие сметы, применяемые в управленческом учете
- 27 Учет затрат и калькулирование себестоимости методом стандарт-костс
- 28 Учет затрат и калькулирование себестоимости нормативным методом
- 29 Методы калькулирования неполной себестоимости
- 30 Сущность функционального метода учета затрат и калькулирования (activity based costing)
- 31 Классификация процессов при использовании функционального метода учета затрат и калькулирования
- 32 Использование метода АВМ при построении учетно-аналитической системы предприятия
- 33 Источники информации в анализе данных: методы отбора, проверка надежности
- 34 Применение сайтов, агрегирующих информацию о предприятиях, для оценки контрагентов
- 35 Использование анализа данных при формировании бюджетов

- 36 Применение программного обеспечения для анализа данных
- 37 Применение предписывающей и прогнозной аналитики для прогнозирования поведения потребителей продукции, товаров, работ и услуг
- 38 Применение технологий систем распределенного реестра в учетно-аналитической системе предприятия
- 39 Применение технологий интернета вещей (IoT) для решения задач учетно-аналитического обеспечения управления организацией
- 40 Учетно-аналитическое обеспечение управления товарно-материальными запасами организации
- 41 Оценка деятельности центров ответственности при условии применения трансфертных цен
- 42 Учетно-аналитическое обеспечение управления дебиторской и кредиторской задолженностью
- 43 Учетно-аналитическое обеспечение управления основными средствами организации
- 44 Учетно-аналитическое обеспечение управления финансовыми ресурсами организации
- 45 Способы представления учетной информации для принятия управленческих решений
- 46 Система внутренней отчетности предприятия
- 47 Процедура формирования финансовой структуры управления
- 48 Автономные и интегрированные учетно-аналитические системы
- 49 Принципы построения системы внутреннего контроля на предприятии
- 50 Методы, применяемые при осуществлении внутреннего контроля совершаемых хозяйственных операций
- 51 Методы, применяемые при осуществлении внутреннего контроля полноты и правильности ведения бухгалтерского учета на предприятиях
- 52 Структура регламента внутреннего контроля

## **1.2 Темы письменных работ**

- 1 Учетно-аналитическая система организации как информационная система, обеспечивающая принятие управленческих решений.
- 2 Принципы формирования учетно-аналитического обеспечения управления.
- 3 Бюджетирование и контроль – как элементы учетно-аналитической системы.
- 4 Классификация доходов, расходов и результатов деятельности для целей управления.
- 5 Центр ответственности как объект управленческого учета.
- 6 Использование трансфертных цен в учете и анализе.
- 7 Использование CVP-анализа при принятии управленческих решений.
- 8 Учетно-аналитическое обеспечение управления инвестиционной деятельностью организации.
- 9 Роль процесса калькулирования в учетно-аналитическом обеспечении управления организацией.
- 10 Классификация методов калькулирования.
- 11 Функциональный метод учета затрат (activity based costing).
- 12 Построение учетно-аналитической системы на предприятии, в котором велика доля косвенных расходов.
- 13 Использование методов калькулирования неполной себестоимости при построении учетно-аналитической системы в организации.
- 14 Особенности учетно-аналитических систем предприятий, имеющих вспомогательные и обслуживающие производства.
- 15 Особенности учетно-аналитических систем предприятий, выпускающих сопряженную продукцию.
- 16 Сравнение российского и зарубежного подходов к построению учетно-аналитических

систем.

- 17 Выбор методов оценки при построении учетно-аналитической системы организации.
- 18 Методы управления дебиторской и кредиторской задолженностью и их влияние на построение учетно-аналитической системы на предприятии.
- 19 Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения материальными ресурсами.
- 20 Учетно-аналитическое обеспечение управления процессами обеспечения трудовыми ресурсами.
- 21 Анализ и контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности.
- 22 Способы предоставления учетной информации для принятия управленческих решений.
- 23 Система внутренней управленческой отчетности предприятия.
- 24 Автономные и интегрированные учетно-аналитические системы.
- 25 Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом воспроизводства основных средств.
- 26 Учетно-аналитическое обеспечение управления процессом ремонта основных средств.
- 27 Учетно-аналитическое обеспечение управления инвестициями предприятия в основные средства.
- 28 Внутренний контроль на предприятии: принципы организации, основные приемы проведения проверок.
- 29 Использование описательной (дескриптивной) аналитики для управления организацией.
- 30 Использование прогнозной (предиктивной) аналитики для управления организацией.
- 31 Использование предписывающей (прескриптивной) аналитики для управления организацией.
- 32 Источники информации в анализе данных: классификация, методы отбора, проверка надежности.
- 33 Применение сайтов, агрегирующих информацию о предприятиях, для оценки контрагентов.
- 34 Использование анализа данных при формировании бюджетов.
- 35 Применение программного обеспечения для анализа данных.
- 36 Применение предписывающей и прогнозной аналитики для прогнозирования поведения потребителей продукции, товаров, работ и услуг.
- 37 Применение технологий систем распределенного реестра в учетно-аналитической системе предприятия.
- 38 Применение технологий интернета вещей (IoT) для решения задач учетно-аналитического обеспечения управления организацией.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	2-4
2	Контрольная работа	письменно	5-7
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-8

## 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	4-7
Курсовое проектирование	1-8
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-8
Подготовка к экзамену	1-8
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	1-8

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек



	зрения.
5 (балл 85-100)	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины.</p> <p>Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.</p>