

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



## Управленческая отчетность и внутренний контроль

### Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы/ Специализация Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

к.э.н, Гульпенко Кира Владимировна

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:  Зачет: семестр 8
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	60	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

#### Распределение часов дисциплины:

Семестр:	8
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	18
Практические занятия	30
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>48</b>
Самостоятельная работа	60
Часы на контроль	0
<b>Итого академических часов</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>3</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>3</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>7</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>7</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>11</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>12</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>12</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>12</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>12</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>12</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>12</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по формированию управленческой отчетности и организации внутреннего контроля на предприятиях в зависимости от целей и задач управления хозяйствующим субъектом.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Управленческая отчетность и внутренний контроль относится к элективным дисциплинам Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты; осуществлять бюджетирование	ПК-1.2 - Осуществляет финансовый, налоговый и управленческий учет и формирование финансовой, налоговой и управленческой отчетности в экономических субъектах; осуществляет бюджетирование в экономических субъектах	<p>Знать: финансовый, управленческий и налоговый учет.</p> <p>Уметь: - составлять финансовую и управленческую отчетность;</p> <p>- осуществлять экономический анализ показателей финансовой и управленческой отчетности.</p> <p>Владеть: методиками проведения экономического анализа показателей финансовой и управленческой отчетности.</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Концептуальные основы формирования управленческой отчетности и ее использование для целей анализа и	Сущность и назначение управленческой отчетности, задачи и принципы формирования. Использование управленческой отчетности пользователями для целей анализа и внутреннего контроля.	1	1		6

внутреннего контроля.					
Тема 2. Классификация управленческой отчетности по признакам и применение ее показателей при внутреннем контроле.	Классификация управленческой отчетности по содержанию: хозяйственным процессам, направлению деятельности, видам производств организации, уровню управления, содержанию, контрагентам, действующим показателям, показателям устойчивого развития, сегментам организации, пользователям. Классификация управленческой отчетности по технике и методике составления: формату представления, видам носителей, методу формирования информации, применяемым методам, целеполаганию организации, объему информации, периодичности представления, юридической доказательности.	2	1		6
Тема 3. Состав и содержание управленческой отчетности и ее применение при построении внутреннего контроля на предприятии.	Состав управленческой отчетности по направлениям: о финансовом положении и результатах деятельности (управленческий баланс, управленческий отчет о финансовых результатах деятельности организации и ее центров ответственности, управленческий отчет о движении денежных средств, платежный календарь, управленческий отчет об изменении капитала и др.); по ключевым показателям деятельности; отчетность об исполнении бюджетов организации. Состав показателей управленческой отчетности и их характеристика. Факторы, влияющие на состав управленческой отчетности организации и перечень ее показателей, периодичность и сроки представления. Использование управленческой отчетности при построении внутреннего контроля.	2	2		8
Тема 4. Особенности управленческой отчетности и ее применение при построении внутреннего контроля в торговле.	Особенности управленческой отчетности в розничной и оптовой торговле. Формирование отчета об издержках обращения торговой организации, включая себестоимость товаров, расходы на продажу и управленческие расходы. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование отчета о товарообороте и доходах по видам реализуемых товаров. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам товаров, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств. Оценка информации управленческой отчетности и ее достоверности при проведении внутреннего контроля в торговой организации.	3	6		8
Тема 5. Особенности управленческой отчетности и ее применение при построении внутреннего контроля в строительных	Особенности управленческой отчетности у подрядчика и заказчика. Формирование отчета о затратах по завершенным и незавершенным объектам (этапам) строительства. Отчетность по основным и накладным расходам. Формирование отчетов о сданных работах, исполнении сметы затрат, об использовании материальных ресурсов. Формирование отчетов по центрам	2	6		8

организациях.	ответственности. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам строительства. Оценка информации управленческой отчетности и ее достоверности при проведении внутреннего контроля в строительной организации.				
Тема 6. Особенности управленческой отчетности и ее применение при построении внутреннего контроля на промышленных предприятиях.	Особенности управленческой отчетности на промышленных предприятиях, имеющих различный период производственного цикла. Формирование отчета о затратах на производство, включая выпуск продукции и незавершенное производство. Формирование отчетных калькуляций по видам продукции. Формирование отчетов по местам возникновения затрат и центрам ответственности. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Отчеты об исполнении сметы затрат, использовании материальных ресурсов. Формирование управленческого отчета о финансовых результатах по видам продукции, клиентам, сегментам сбыта. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств. Оценка информации управленческой отчетности и ее достоверности при проведении внутреннего контроля на промышленном предприятии.	3	6		8
Тема 7. Особенности управленческой отчетности и ее применение при построении внутреннего контроля на предприятиях транспорта.	Особенности управленческой отчетности на предприятиях городского пассажирского транспорта. Особенности управленческой отчетности в автохозяйствах, специализирующихся на грузовых перевозках. Формирование отчета о доходах, расходах и финансовых результатов транспортной организации. Отчетность по прямым и косвенным расходам. Формирование управленческого отчета по видам услуг и сегментам перевозок. Формирование управленческого отчета о движении денежных средств. Оценка информации управленческой отчетности и ее достоверности при проведении внутреннего контроля.	3	4		8
Тема 8. Особенности анализа управленческой отчетности для принятия решений на разных уровнях управления предприятием.	Сущность, цели и задачи анализа управленческой отчетности в отраслях. Анализ управленческой отчетности для принятия управленческих решений: анализ финансового положения организации, включая показатели ликвидности и платежеспособности; анализ финансовых результатов по направлениям, включая показатели рентабельности; анализ использования материальных и трудовых ресурсов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг). Обработка информации управленческой отчетности с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное представление результатов. Мониторинг деятельности организаций необходимой для принятия управленческих решений.	2	4		8

<b>Контроль:</b>				<b>0</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>18</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>60</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

<b>Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)</b>	<b>Электронные ресурсы</b>
Каверина О.Д. Управленческий учет : Учебник и практикум / Каверина О. Д. — 3-е изд., пер. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 .— 389 с.	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-469236">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-uchet-469236</a>
Шляго Н.Н. Контроллинг : Учебник и практикум / Шляго Н. Н. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 277 с.	<a href="https://urait.ru/book/kontrolling-471808">https://urait.ru/book/kontrolling-471808</a>
Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : Учебник / Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 457 с.	<a href="https://urait.ru/book/vnutrifi ... anie-teoriya-i-praktika-471787">https://urait.ru/book/vnutrifi ... anie-teoriya-i-praktika-471787</a>
Шадрина Г.В. Управленческий и финансовый анализ : Учебник и практикум / Шадрина Г. В. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 316 с.	<a href="https://urait.ru/book/upraven ... kiy-i-finansovyy-analiz-471599">https://urait.ru/book/upraven ... kiy-i-finansovyy-analiz-471599</a>
Никифорова Н.А. Управленческий анализ : Учебник / Никифорова Н. А., Тафинцева В. Н. — 3-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 413 с.	<a href="https://urait.ru/book/upravlencheskiy-analiz-468616">https://urait.ru/book/upravlencheskiy-analiz-468616</a>
Румянцева Е.Е. Экономический анализ : Учебник и практикум для вузов / Румянцева Е. Е. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 381 с.	<a href="https://urait.ru/book/ekonomicheskij-analiz-469478">https://urait.ru/book/ekonomicheskij-analiz-469478</a>
Асаул А.Н. Управление затратами и контроллинг : Учебное пособие / Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2021 .— 263 с.	<a href="https://urait.ru/book/upraven ... zatratami-i-kontrolling-473010">https://urait.ru/book/upraven ... zatratami-i-kontrolling-473010</a>
Кондрашова О.Р. Управленческий учет и отчетность по сегментам: монография. – Москва: ИНФРА-М, 2018. - 236 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=304071">https://znanium.com/catalog/document?id=304071</a>
Гульпенко К. В., Тумашик Н.В. Управленческая отчетность в отраслях : учебное пособие / К.В.Гульпенко, Н.В.Тумашик ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т,	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C_20.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C_20.pdf</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- LibreOffice
- ОС Альт образование 10
- 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений
- 1С:Предприятие 8.3 "ERP Управление предприятием 2.0"
- 1С: Бухгалтерия 8
- 7-Zip

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 1044 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест (парт 45 шт.), рабочее место преподавателя (2 стола), доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1 шт., стул изо 2 шт., стул к/з 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2007 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 126 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол м/м - 1 шт., стол - 6 шт., кафедра - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 2 шт., стул - 3 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 2 Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2014 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест (стол учебный 28 шт. стульев 56 шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, доска меловая 2 шт. (односекционная), кафедра 1 шт., стул 1 шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma х 400 - 1 шт., Экран с электроприводом, DRAPER 96 160x210 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»



лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 2032 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол 1 шт., кресло 1 шт.), доска маркерная на колесиках 1 шт., маркерная доска на ножках 1 шт., вешалки стойки 1 шт., стол 2 шт., стульев 4 шт., доска объявлений 1 шт., жалюзи 2 шт., Компьютер Intel I5-7400/16Gb/1Tb/ видеокарта NVIDIA GeForce GT 710/Монитор. DELL S2218H - 25 шт., Интерактивная доска SMARTB 680 - 1 шт., Шкаф телекоммуникационный настенный ЦМО ШРН-Э-6.650 - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Терминальная станция тонкий клиент в составе Sun Ray 2 client - 1 шт., Стойка для интерактивной доски 660x680 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2070 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 54 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 1 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Интерактивный проектор Epson-EB-455Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### **1.2 Темы письменных работ**

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### **1.3 Контрольные точки**

<b>Номер контрольной точки</b>	<b>Тип контрольной точки</b>	<b>Способ проведения</b>	<b>Номера тем</b>
1	Тест	с помощью технических средств и информационных систем	1-3
2	Кейс-задание	письменно	4-5
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-8

### **1.4 Другие объекты оценивания**

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

### **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

<b>Наименования самостоятельной работы</b>	<b>Номера тем</b>
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-8
Выполнение домашних заданий	1-2
Подготовка сообщений, докладов	1-8

### **1.6 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.