

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.03.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Специализация	
Уровень высшего	
образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год набора	2023

Составитель(и):

к.э.н, Бадмаева Жаргалма Дашидоржиевна

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах: <i>Дифференцированный зачет:</i> <i>семестр 8</i>
Общая трудоемкость в зачетных единицах	11	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	396	

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	8
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление у обучающегося умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности, подготовка к будущей профессиональной деятельности и подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски	<p>Уметь:</p> <p>планировать экономические ресурсы, рассчитывать издержки для обоснования экономических решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами экономического и финансового планирования, навыками использования финансовых инструментов для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, методами, процедурами и приемами контроля экономических и финансовых рисков.</p>
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	<p>Уметь:</p> <p>применять системы физических упражнений и осуществлять контроль состояния своего организма для сохранения здоровья</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками, средствами, методами организации самостоятельных занятий физической культурой</p>
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной	УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддержания безопасных	<p>Уметь:</p> <p>применять средства защиты от негативных воздействий и принимать</p>

жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	участие в проведении спасательных работ Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим при различных чрезвычайных обстоятельствах
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Уметь: применять базовые дефектологические знания для социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями Владеть: принципами взаимодействия при коммуникации с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Уметь: определять и выявлять факторы проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействовать им в профессиональной деятельности. Владеть: базовыми этическими принципами к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействовать им в профессиональной деятельности.
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах	Уметь: применять правила деловой переписки, выделять и использовать основные форматы устного и письменного общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с использованием различных средств коммуникации. Владеть: навыками и приемами ведения деловых переписок, форматами устного общения, использования различных приемов современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Уметь:</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками расчета экономических ресурсов в соответствии с действующими правовыми нормами и выбора оптимального способа решения поставленной задачи.</p>
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	<p>Уметь:</p> <p>устанавливать и поддерживать социальное взаимодействие сотрудников в коллективе.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами командного взаимодействия и практическими навыками профессионального взаимодействия.</p>
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера	<p>Уметь:</p> <p>выявлять и анализировать факторы и механизмы исторических изменений общества в профессиональной сфере для понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формирования собственных мировоззренческих позиций, методами взаимодействия с другими людьми на основе информации о культурных особенностях и традициях разных социальных групп.</p>
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития	<p>Уметь:</p> <p>планировать рабочее и личное время, анализировать информацию, необходимую для повышения квалификации, как на профессиональном, так и на общекультурном уровне.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами управления собственным временем, планировать и оценивать ресурсы для своего профессионального и личностного роста на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>
ПК-5 - Способен разрабатывать методику	ПК-5.2 - Участвует в выполнении консультационного проекта по вопросам	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать методику проведения внутренней аудиторской проверки и</p>

проведения внутренней аудиторской проверки и принимать участие в выполнении консультационного проекта по вопросам внутреннего аудита в составе группы	внутреннего аудита в составе группы	работать в составе группы по консультационным проектам. Владеть: навыками, приемами и процедурами проведения внутреннего аудита экономического субъекта.
ПК-2 - Способен руководить структурным подразделением внутреннего контроля	ПК-2.2 - Участвует в формировании завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля	Уметь: планировать и осуществлять деятельность, связанную с проведением внутреннего контроля, разрабатывать внутренние регламенты по организации внутреннего контроля, оформлять завершающие документы с учетом рисков объектов по ключевым параметрам. Владеть: навыками организации внутреннего контроля в части методического обеспечения и разработки нормативной базы, регламентирующей порядок формирования рабочих документов по результатам проведения внутреннего контроля.
ПК-6 - Способен использовать современные технологии обработки информации, включая методы визуального моделирования, для описания бизнес-процессов с целью их проектирования и организации контроля	ПК-6.2 - Осуществляет обработку информации с применением современных информационных технологий, включая, анализ данных и визуальное представление результатов	Уметь: настраивать, эксплуатировать и использовать современные технологии обработки учетной информации. Владеть: навыками обработки учетной информации с применением современных информационных технологий.
ПК-1 - Способен осуществлять ведение финансового, управленческого и налогового учета; составлять и представлять финансовую и управленческую отчетность; составлять налоговые расчеты; осуществлять	ПК-1.3 - Анализирует бухгалтерскую отчетность и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности	Уметь: осуществлять ведение финансового, налогового, управленческого учета на основе правил действующего законодательства. Владеть: методами и приемами анализа показателей бухгалтерской отчетности и процедурами внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

бюджетирование		
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Уметь:</p> <p>применять системный подход в поиске информации на основе аналитического подхода и синтеза информации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками выбора и аргументации оптимального варианта решения задач.</p>
ПК-4 - Способен осуществлять экономический анализ деятельности организации	ПК-4.2 - Составляет и анализирует отчетность организации в области устойчивого развития	<p>Уметь:</p> <p>проводить экономический анализ, формировать аналитические отчеты на основе анализа показателей отчетности экономического субъекта.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения экономического анализа и оценки деятельности экономического субъекта в условиях устойчивого развития.</p>
ПК-3 - Способен выполнять аудиторские задания и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	ПК-3.2 - Анализирует полученное задание и учитывает его особенности при выполнении контрольных процедур, проводит оценку полученных в ходе осуществления контрольных процедур доказательств, а также оформляет рабочую документацию по результатам проведенных процедур	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять операции по организации работы, связанной с выполнением аудиторского задания, планированием, оценкой системы внутреннего контроля, управлением рисками, осуществлением контроля качества аудита и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, подготавливать и оформлять рабочие документы, разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками анализа и оценки рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица, иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, оценки полученных в ходе осуществления контрольных процедур доказательств, документирования результатов аудита.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	В ходе подготовительного этапа осуществляются: 1. проведение организационного собрания с обучающимися по вопросам прохождения

		<p>практической подготовки (практики) и оформления необходимых документов;</p> <p>2. выбор обучающимся предприятия/учреждения в качестве базы для проведения практической подготовки (практики), согласование предприятия ответственным за практику на кафедре и утверждение заведующим кафедрой;</p> <p>3. составление руководителем по практической подготовке индивидуального задания на практическую подготовку, рабочего графика (плана) проведения практической подготовки и ознакомление с ним обучающегося.</p>
2	Основной этап	<p>Содержание этапа определяется руководителем по практической подготовке от кафедры с учетом отраслевых, организационных и иных значимых особенностей конкретного предприятия/учреждения, являющегося базой для практической подготовки. Целью этапа является овладение необходимыми умениями и навыками, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности. Кроме того, целью данного этапа является сбор обучающимся информации необходимой для подготовки выпускной квалификационной работы. При прохождении данного этапа обучающийся должен получить практический опыт работы, а также выполнить индивидуальные задания на практическую подготовку. В ходе выполнения данного этапа обучающийся должен собрать и систематизировать необходимую информацию о деятельности предприятия, на основе которой им будет подготовлен отчет о прохождении практической подготовки. Во время прохождения практической подготовки обучающийся должен выполнять индивидуальное задание на подготовку выпускной квалификационной работы, выданное руководителем выпускной квалификационной работы перед началом практической подготовки.</p>
3	Завершающий этап	<p>Этап предусматривает подготовку обучающимся презентации результатов практической подготовки и защиту отчета о практической подготовке.</p>

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
---	---------------------

Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с.	https://znanium.com/catalog/product/1043832
Крылов Д.Б. Учетно-аналитическое обеспечение управления организацией : учебник / Д.Б.Крылов, М.А.Осипов. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 177 с.	http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf
Малис Н.И. Налоговый учет и отчетность : Учебник и практикум для вузов / Малис Н. И., Грундел Л. П., Зинягина А. С. ; под ред. Малис Н.И. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 407 с.	https://urait.ru/viewer/nalogo ... het-i-otchetnost-468875#page/1
Аудит : Учебник для вузов / под общ. ред. Казаковой Н.А. 3-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 409 с.	https://urait.ru/viewer/audit-469125#page/1
Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с.	https://urait.ru/bcode/473099
Экономический анализ в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с.	https://urait.ru/bcode/473100
Маслова Т. С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т. С. Маслова. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 544 с.	http://znanium.com/catalog/document?id=368652
Маслова Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 336 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=350165
Анализ деятельности организаций сектора государственного управления : учебное пособие / Демина И.Д., под ред., Миловидова С.Н., Иззука Т.Б., Тафинце В.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 354 с.	https://book.ru/books/940124
Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для вузов / Л. Б. Трофимова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 242 с.	https://urait.ru/viewer/mezhdu ... ovoy-otchetnosti-468631#page/1
Вахрушина М. А. Международные стандарты финансовой отчетности и аудита : учебник / М.А. Вахрушина, В.П. Суйц. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 447 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=378334
Управленческий учет в бюджетных учреждениях : учебник / под ред. М. А. Вахрушиной. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 154 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=374322
Серебрякова Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=368010
Бариленко В. Методология бизнес-анализа : учебное пособие / Бариленко В., И. — Москва : КноРус, 2022. — 217 с. — ISBN 978-5-406-08939-2.	https://book.ru/books/942996
Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 319 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=373367
Хруцкий В.Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов : Учебное пособие / Хруцкий В. Е., Хруцкий Р. В. 2-е изд., испр. и доп.-Москва : Юрайт, 2021, 205 с.	https://urait.ru/viewer/vnutri ... ticheskikh-shagov-471786#page/1

Петрова И. В. Цифровые технологии как инструмент финансового контроля : учебное пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова ; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 104 с	https://znanium.com/catalog/document?id=374961
Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с.	https://urait.ru/viewer/buhgal...koy-deyatelnosti-449977#page/1
Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с.	https://urait.ru/viewer/metodo...go-issledovaniya-472343#page/1

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2014 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест (стол учебный 28шт.стульев 56шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, доска меловая 2 шт. (односекционная), кафедра 1шт.,стул 1шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод,DRAPER 96 160x210 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2065 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Персональный компьютер в сборе Lenovo тип 1 (Core I3 2100+монитор Acer V193) - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

<p>Ауд. 2062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel Core i3-2100 CPU @ 3.10GHz/4/500 Acer V193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран DRAPER TARGA 221x295 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 0001 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая 1 шт. (2-х секционная), доска маркерная на колесиках 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 2шт. Компьютер Intel I5-7400/8Gb/1Tb/ Монитор. DELL S2218H - 24 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 0005 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер Intel i5 4460/1Tb/8Gb/Samsung s23e200 - 10 шт., Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' - 12 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 3 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.
2. Ознакомиться с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность сотрудников подразделения, в котором обучающийся проходит практику.
3. Провести анализ локальных нормативных актов, регламентирующих охрану труда и правила внутреннего распорядка в профильной организации, в которой обучающийся проходит практику.

3. Исследовать меры, предпринятые в профильной организации для профессиональной и социальной адаптации лиц из числа работников профильной организации и потенциальных посетителей, которые имеют ограниченные возможности здоровья.
4. Выполнять практическую работу по заданиям руководителя по практической подготовке от профильной организации с целью подготовки обучающегося к решению профессиональных задач.
5. Ознакомиться с основными направлениями деятельности профильной организации, охарактеризовать масштаб профильной организации, её отраслевую принадлежность, выделить особенности деятельности организаций данной отрасли/данного вида деятельности, оказывающие влияние на ведение бухгалтерского учета, проведение анализа, аудита и внутреннего контроля.
6. Собрать данные бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности и налоговых деклараций необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность профильной организации за 2-3 года.
7. Рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели, характеризующие деятельность профильной организации, провести сравнение с отраслевыми показателями, провести оценку перспективы устойчивого развития экономического субъекта.
8. Изучить и описать: рабочий план счетов бухгалтерского учета, документооборот по хозяйственным операциям, связанным с темой выпускной квалификационной работы, а также порядок отражения этих операций в финансовом и управленческом учете профильной организации.
9. Проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию по теме выпускной квалификационной работы, содержащуюся в финансовой и управленческой отчетности профильной организации; описать её полезность и порядок использования для принятия управленческих решений.
10. Изучить и описать порядок составления форм бухгалтерской отчетности (в том числе, при необходимости, форм управленческой отчетности), налоговых деклараций, в связи с отражением в них фактов хозяйственной жизни, связанных с темой выпускной квалификационной работы.
11. Изучить и описать порядок отражения в налоговом учете фактов хозяйственной жизни, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.
12. Изучить порядок составления бюджетов в профильной организации и отражение в них фактов хозяйственной жизни, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.
13. Изучить порядок проведения аудита, внутреннего аудита и/или внутреннего контроля объектов бухгалтерского учета, относящихся к теме выпускной квалификационной работы.
14. Исследовать один из бизнес-процессов, проектов или подразделение профильной организации с целью выявления рисков и выработки мер, способствующих их минимизации.
15. Изучить возможности пакетов прикладных программ используемых в профильной организации для решения профессиональных задач.
16. Собрать и изучить материалы, необходимые для подготовки отчета по практике.
17. Обобщить собранные материалы и подготовить отчет по результатам практики.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.