

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
/Шубаева В.Г./
20 23 г.



Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.03.01 Экономика
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Экономика предпринимательства
Специализация	
Уровень высшего	
образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год набора	2023

Составитель(и):
к.э.н, Левитина Ирина Юрьевна
д.э.н, Ялунер Елена Васильевна

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	11	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	396	

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	10
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	15

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Обобщение теоретических и практических знаний студентов на основе их участия в деятельности профильных организаций и выполнение ими выпускной квалификационной работы.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен собирать, анализировать, систематизировать информацию о состоянии и тенденциях развития внешней и внутренней среды предпринимательского проекта	ПК-1.2 - Собирает и систематизирует информацию о рыночной конъюнктуре, проводит конкурентный анализ, выявляет предпринимательские риски	<p>Уметь:</p> <p>найти и оценить объективность информации о конъюнктуре выбранного рынка; собирать информацию о рыночных тенденциях из разных источников и разными методами; систематизировать собранную информацию, проводить ее количественный и качественный анализ, выявлять факторы и тенденции; находить прямых и косвенных конкурентов, выявлять и ранжировать параметры конкурентоспособности предпринимательского проекта; выявлять и структурировать предпринимательские риски, связанные с изменением рыночной конъюнктуры</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью собирать, анализировать, систематизировать информацию о состоянии и тенденциях развития внешней среды предпринимательского проекта с целью выявления возможностей и предпринимательских рисков</p>

<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p>	<p>Уметь: собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления бизнес-проблем и способов их решения; прогнозировать экономические последствия управленческих решений и обосновывать выбор наиболее эффективного способа решения выявленных проблем</p> <p>Владеть: навыками сбора, критического анализа и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи; навыками формирования вариантов управленческих решений, оценки экономических результатов и критериев выбора оптимального варианта решения поставленной задачи</p>
<p>ПК-4 - Способен осуществлять бюджетирование и планирование предпринимательской деятельности</p>	<p>ПК-4.2 - Проводит бюджетирование и оптимизацию затрат, обязательных платежей и финансовых потоков по периодам, составляет текущие планы, определяет ключевые технико-экономические показатели, показатели предпринимательской деятельности</p>	<p>Уметь: составлять текущие планы предпринимательской деятельности, рассчитывать основные технико-экономические и финансовые показатели, формировать и оптимизировать бюджеты и финансовые потоки</p> <p>Владеть: навыками формирования плана прибылей и убытков и плана движения денежных средств, их согласования и оптимизации по ключевых технико-экономическим и финансовым показателям</p>
<p>ПК-6 - Способен организовать деловую коммуникацию со стейкхолдерами предпринимательского проекта</p>	<p>ПК-6.2 - Готовит документы, необходимые для взаимодействия со стейкхолдерами проекта, формирует организационно-нормативное, документационное и методическое обеспечение функционирования механизма управления предпринимательским проектом, организует работу с контрактной документацией</p>	<p>Уметь: организовать деловую коммуникацию и координацию работ по реализации предпринимательских проектов, взаимодействию с внешними стейкхолдерами; формировать и анализировать контрактную документацию, обеспечивать согласование и контроль исполнения контрактов; формировать систему внутренних документов, необходимых для ведения предпринимательской деятельности</p> <p>Владеть: навыками деловой коммуникации и работы с нормативной,</p>

		методической и контрактной документацией
ПК-3 - Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта	ПК-3.2 - Проводит оценку эффективности и устойчивости предпринимательского проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды, обеспечивает его согласование с текущими и стратегическими планами фирмы	<p>Уметь:</p> <p>формировать финансовую модель инвестиционного проекта и оценивать эффективность его реализации в соответствии с международными стандартами; оценивать чувствительность и устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды; планировать деятельность бизнес-системы с учетом реализации разработанных инвестиционных проектов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками организационно-экономической проработки и отбора инвестиционных проектов создания/развития бизнес-систем; навыками планирования деятельности бизнес-систем с учетом изменений ключевых параметров внешней и внутренней среды и реализации инвестиционных проектов</p>
ПК-5 - Способен организовать управление экономической деятельностью организации с использованием современных цифровых и управленческих технологий	ПК-5.2 - Организует работу команды проекта, формирует систему мотивации персонала и компенсационный пакет, оценивает эффективность мероприятий по обеспечению условий труда и социальному развитию коллектива, проводит оценку социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта, оценивает экономические последствия нарушения законодательства и реализации программ социальной ответственности	<p>Уметь:</p> <p>выбирать и использовать цифровые технологии для организации документооборота, проведения аналитических и плановых исследований, организации и координации работ по реализации предпринимательских проектов, взаимодействию с внешними стейкхолдерами; обосновывать выбор системы мотивации персонала; отбирать компоненты компенсационного пакета, обеспечивающие рост производительности труда; проводить оценку коммерческой и социальной эффективности проектов по обеспечению условий труда и социальному развитию коллектива, программ социальной ответственности; проводить анализ нормативно-законодательной базы с целью выявления требований к ведению предпринимательской деятельности и оценки последствий, связанных с ее нарушением</p> <p>Владеть:</p>

		<p>навыками формирования механизма управления предпринимательским проектом с использованием цифровых технологий; навыками выбора и оценки последствий применения разных форм мотивации персонала, реализации коммерческих и социальных проектов; agile-технологиями для организации командной работы</p>
<p>ПК-2 - Способен проводить предпроектный анализ, прогнозировать доходы и расходы проекта</p>	<p>ПК-2.2 - Проводит диагностику предпринимательского проекта как бизнес-системы, выявляет ключевые компетенции, узкие места и резервы развития, обосновывает направления развития экономического потенциала</p>	<p>Уметь:</p> <p>проводить диагностику экономического потенциала предпринимательского проекта, выявлять факторы и оценивать резервы его развития; выявлять и формулировать ключевые компетенции предпринимательского проекта, определять направления их формирования и развития; прогнозировать доходы и расходы по проектам создания и развития экономического потенциала предпринимательского проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками проведения предпроектного анализа, выявления факторов, влияющих на экономический потенциал предпринимательского проекта, оценки резервов и обоснования направлений его развития; навыками прогнозирования денежных потоков, связанных с реализацией проектов развития</p>
<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития</p>	<p>Уметь:</p> <p>использовать принципы и методы тайм-менеджмента, целеполагания и самоорганизации для управления своим временем, выполнения поставленных задач к определенному сроку; проводить самооценку уровня своих компетенций и формирования задач и способов их дальнейшего развития</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками планирования времени и определения стратегии профессионального развития</p>
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие</p>	<p>УК-5.3. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о</p>	<p>Уметь:</p> <p>формировать деловые контакты; взаимодействовать с людьми разных национальностей на основе</p>

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера	знаний истории, культуры, этических норм Владеть: навыками устного и письменного обсуждения дискуссионных проблем с представителями разных национальностей в процессе выполнения заданий практики
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: понимать законы и другие нормативные правовые акты; находить организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности, согласовывать их с действующими нормативно-правовыми актами; обосновывать и логически выстраивать алгоритм реализации организационно-управленческих решений, формулировать совокупность задач, обеспечивающих достижение целей управленческого решения; оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения Владеть: навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения и выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах	Уметь: читать, переводить, составить деловой документ (контракт, письмо и т.п.), провести деловые переговоры или опрос на русском и иностранном языке Владеть: навыками составления деловой документации и проведения деловых бесед и опросов на русском и иностранном языке
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных	УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует	Уметь: пользоваться источниками информации о финансовых услугах, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с

областях жизнедеятельности	финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски	финансовыми организациями; оценивать риски проектного финансирования Владеть: способами поиска и обработки финансовой информации, необходимой для принятия экономических решений и минимизации рисков
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	Уметь: найти сотрудников организации-базы практики, отвечающих за выполнение процессов или проектов, определенных заданием на практику, наладить с ними социально-культурное взаимодействие; сформировать команду специалистов, необходимых для формирования проекта и определить свою роль в выполнении проекта; разработать проект, осуществляя эффективную деловую коммуникацию и выполняя работы совместно с сотрудниками организации; получить положительную оценку своей деятельности в процессе практики от руководителя практики Владеть: навыками работы в команде и социального взаимодействия для выполнения проекта, обеспечивая эффективное взаимодействие с другими сотрудниками организации
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Уметь: реализовывать этический подход к анализу коррупции; различать факторы, способствующие коррупционному поведению; выявлять формы ущерба от коррупции; определять стратегию антикоррупционного поведения в конкретных ситуациях Владеть: основами анализа индикаторов коррупции; навыками первичного исследования рынка коррупционных услуг; пониманием механизма воздействия коррупции на распределение ресурсов в экономике и экономическую эффективность
УК-7 - Способен поддерживать	УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы	Уметь:

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	оценивать собственный уровень физического развития и физической подготовленности. отбирать и использовать методики здоровьесбережения с учетом собственного статуса здоровья Владеть: навыками формирования индивидуального двигательного режима и его развития с использованием средств физической культуры.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Уметь: обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в производственной и непроизводственной деятельности, оказывать первую помощь пострадавшим. Владеть: приемами и способами оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты в ЧС, методами защиты производственного персонала в условиях профессиональной деятельности и при возникновении ЧС
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Уметь: аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями Владеть: навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Организационный.	Знакомство с методическими материалами, формирование задания на практику, оформление на практику, прохождение производственного инструктажа и инструктажа по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка,

		изучение инструкций и регламентов, планирование работ по выполнению заданий практики
2	Аналитический.	Выполнение обязанностей экономиста. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде базы практики, выявление проблем и поиск вариантов их решения с использованием информационно-коммуникационных технологий в русскоязычных и иностранных базах данных и информационно-библиотечных системах
3	Расчетно-экономический.	Выполнение обязанностей экономиста. Проведение диагностики результатов финансово-хозяйственной деятельности и элементов экономического потенциала организации в соответствии с заданием на ВКР. Выявление ключевых проблем бизнеса, подготовка организационно-экономического обоснования проекта их решения. Планирование деятельности организации с учетом внедрения разработанного проекта
4	Организационно-управленческий.	Организация апробации разработанного проекта со специалистами организации, его доработка и представление ключевым стейкхолдерам
5	Заключительный.	Организация апробации разработанного проекта со специалистами организации, его доработка и представление ключевым стейкхолдерам

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 608 с. — (Высшее образование: Бакалавриат)	https://znanium.com/catalog/product/1213051
Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с	https://znanium.com/catalog/product/1843577
Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.com/catalog/product/1036414
Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат).	https://znanium.com/catalog/product/1052440
Ясенов, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по	https://znanium.com/catalog/product/1028481

специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с.	
Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы : учебное пособие / под ред. Л. С. Латышовой. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 142 с.	https://znanium.com/catalog/product/1232040

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

<p>промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 2014 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест (стол учебный 28шт.стульев 56шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, доска меловая 2 шт. (односекционная), кафедра 1шт.,стул 1шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод,DRAPER 96 160x210 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 2065 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Персональный компьютер в сборе Lenovo тип 1 (Core I3 2100+монитор Acer V193) - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 2062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel Core i3-2100 CPU @ 3.10GHz/4/500 Acer V193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

<p>DRAPER TARGA 221x295 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 0001 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая 1 шт. (2-х секционная), доска маркерная на колесиках 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 2шт. Компьютер Intel I5-7400/8Gb/1Tb/ Монитор. DELL S2218H - 24 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>
<p>Ауд. 0005 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер Intel i5 4460/1T6/8Gb/Samsung s23e200 - 10 шт., Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' - 12 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 3 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Оценка экономического потенциала бизнес-идеи
2. Формирование бизнес-плана инновационного проекта (на примере объекта исследования)
3. Формирование программы повышения доходов организации МСБ (на примере объекта исследования)
4. Формирование программы повышения прибыли организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования)
5. Формирование программы повышения рентабельности деятельности организации МСБ (на примере объекта исследования)
6. Формирование программы вывода организации МСБ из кризиса (на примере объекта исследования)
7. Формирование программы реструктуризации бизнес-структуры (на примере объекта исследования)
8. Формирование программы развития экономического потенциала организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования)
9. Развитие рыночного потенциала организации, работающей на конкретном рынке (на примере объекта исследования)
10. Оценка возможностей выхода на новый рынок организации конкретного вида деятельности (на примере объекта исследования)

11. Оптимизация ценовой и ассортиментной стратегии организации, работающей на конкретном рынке (на примере объекта исследования)
12. Диверсификация товарно-производственной деятельности организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования)
13. Оценка эффективности и внедрения новых форм обслуживания в деятельность субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования)
14. Оценка эффективности и введения новых товаров /услуг в ассортимент субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования)
15. Повышение конкурентоспособности организации МСБ (на примере объекта исследования).
16. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала организации МСБ (на примере объекта исследования)
17. Оптимизация затрат в организации МСБ (на примере объекта исследования)
18. Оценка эффективности и внедрения новой техники и технологии в деятельность субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования).
19. Формирование программы развития технико-технологического потенциала организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования).
20. Повышение эффективности использования инновационного потенциала организации МСБ (на примере объекта исследования)
21. Внедрение современных цифровых технологий в управление организацией МСБ (на примере объекта исследования).
22. Формирование программы развития человеческого капитала в организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования).
23. Формирования программы франчайзинга (на примере объекта исследования)
24. Формирования программы франчайзинга (на примере объекта исследования)
25. Создание/развитие проекта социального предпринимательства и оценка его экономических перспектив (на примере объекта исследования)

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.