МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Иностранный язык***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.01 Экономика* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Математическое моделирование и анализ данных в экономике* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2024* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| Старший преподаватель, Суслова Ольга Владимировна |
| к.пед.н, Гуль Наталия Владимировна |
| к.филол.н, Файбушевский Максим Владимирович |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 216 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Зачет: семестр 1 | | Экзамен: семестр 2 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 96 |
| самостоятельная работа | 84 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 1,2 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия |  |
| Практические занятия | 96 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **96** |
| Самостоятельная работа | 84 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **216** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **6** |

Санкт-Петербург

2024

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 11](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 11](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 13](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 13](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 14](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 15](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 16](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 18](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 18](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 18](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 18](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 19](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 19](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 19](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной). |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и/или иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия с деловыми партнерами в устной и письменной формах | Знать: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; особенности построения и ведения деловой коммуникации на изучаемом языке; правила и особенности речевого этикета изучаемого языка, межличностной и деловой коммуникации.  Уметь: логически верно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в процессе коммуникаций; использовать знания иностранного языка для деловой коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом языке; вести межличностную коммуникацию на изучаемом языке, в т.ч. на профессиональные темы; выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия.  Владеть: набором устойчивых фраз и выражений, необходимых для осуществления коммуникаций; навыками грамотного письма и устной речи на изучаемом языке; навыками использования коммуникативно-приемлемого стиля и средств взаимодействия. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Введение в экономику I (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.) | Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: фонетика/правила чтения; глаголы to be, to have (смысловой, вспомогательный, модальный, глагол-связка); словообразование/части речи; порядок слов; общие и специальные вопросы; местоимения (личные, притяжательные); мн.ч. существительных, артикли a/an) (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: История экономической мысли Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Выбор будущей профессии (англ.) (нем.) (фр.) | |  | | 12 |  | 15 |
| Тема 2. Введение в экономику II (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.) | Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: повторение грамматических времен - простое настоящее, настоящее продолженное, будущее время, предлоги места, времени и др. (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Понятие "экономика", какие вопросы изучают экономисты Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Традиционная экономика (англ.) (нем.) (фр.) | |  | | 12 |  | 15 |
| Тема 3. Характеристика товаров и услуг. Бренды (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.) | Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Проблемы создания бренда (англ.) Изучение актуальных проблем работы в новой фирмы (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Продвижение бренда. Факторы, учитываемые при создании бренда. (англ.) Взаимодействие с коллегами (нем.) Документооборот на предприятии (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Описание основных характеристик известного бренда (англ.) Запрос сведений (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания Содержание темы: Приведите и опишите пример успешного бренда (англ.) Факторы, учитываемые при начале работы в новой фирме (нем.) Контакты на предприятии (фр.) | |  | | 12 |  | 15 |
| Тема 4. Организация и управление продвижением продукции (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.) | Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Рекламирование известного бренда (англ.) Изучение актуальных проблем коммуникации в новой фирмы (нем.) Источники финансирования предприятий (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Рекламные средства и методы. (англ.) Проблемы в коммуникации с коллегами (нем.) Проблемы финансирования (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Выделение средств на рекламу предприятия. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания Содержание темы: Приведите и опишите пример успешной рекламной кампании (англ.) Факторы успешной коммуникации в новой фирме (нем.) Обеспечение предприятий финансовыми ресурсами (фр.) | |  | | 12 |  | 15 |
| Тема 5. Межкультурные отношения (англ.) Деньги: зарабатывать и тратить (нем.) Торговля (фр.) | Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Изучение культурных особенностей разных стран (англ.) Успешная презентация продукта (нем.) Налаживание торговых связей (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Межкультурное взаимодействие. (англ.) Различные способы увеличения продаж (нем.) Выделение средств на рекламу предприятия (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Налаживание взаимодействия с представителями разных культур. (англ.) Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Значение культурной осведомленности в бизнесе (англ.) Презентация товаров и услуг (нем.) (фр.) | |  | | 12 |  | 6 |
| Тема 6. Предприятия. Структура и взаимоотношения (англ.) Деловые контакты и формы поведения (нем.) Деньги (фр.) | Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Типы предприятий (англ.) Транспортное обеспечение туризма (нем.) Программа тура, мероприятия (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Основные характеристики успешных компаний. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Повышение производительности на предприятии. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Мотивация сотрудников (англ.) (нем.) (фр.) | |  | | 12 |  | 6 |
| Тема 7. Организационные изменения и развитие (англ.) Презентация продукта (нем.) Налогообложение (фр.) | Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Изменения на предприятии (англ.) Успешная презентация продукта (нем.) Налоги на предприятиях (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Факторы, учитываемые при организации изменений на предприятии. (англ.) Различные средства презентации. (нем.) Проблемы налогообложения (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Анализ методов обратной связи с сотрудниками как средство улучшения организации перемен. (англ.) Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Опишите изменения в компании, которая вам хорошо известна (англ.) Презентация товаров и услуг (нем.) Особенности налогообложения предприятий (фр.) | |  | | 12 |  | 6 |
| Тема 8. Инновации в современной экономике (англ.) Рабочее время (нем.) Банковский сектор (фр.) | Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Проблемы внедрения инноваций (англ.) Организация делового процесса (нем.) Особенности банковской деятельности (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Инновационные продукты. (англ.) Проблемы банковского сектора (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Факторы успеха инноваций (англ.) Эффективная организация рабочего времени(нем.) (фр.) | |  | | 12 |  | 6 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **0** | | **96** | | **0** | **84** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Архарова, Дарья Арнольдовна. Market challenger 3rd edition : учебное пособие. Ч. 1 / Д.А.Архарова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, , С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (260 Кб). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... allenger%203rd%20Edition\_1.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/Market%20Challenger%203rd%20Edition_1.pdf) |
| Архарова, Дарья Арнольдовна. Иностранный язык (английский): Market challenger 3rd edition. Ч. 2. (38.03.01 Экономика) : для студентов 2 курса : учебное пособие / Д.А. Архарова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (700 Кб). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... allenger%203rd%20Edition\_2.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/Market%20Challenger%203rd%20Edition_2.pdf) |
| Речнова, Марина Сергеевна. Essential Concepts of Economics : учебное пособие / М.С.Речнова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 1 файл (1,37 МБ). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 0Concepts%20of%20Economics.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/Essential%20Concepts%20of%20Economics.pdf) |
| Звонарева, Наталья Борисовна. Иностранный язык (английский). Business Grammar: Talking about the past : учебное пособие / Н.Б. Звонарева, М.С. Речнова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (560 КБ). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... bout%20the%20Past\_38.03.01.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%90%D0%AF%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B01_%D0%9D.%D0%91.%20%D0%97%D0%B2%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%B0,%20%D0%9C.%D0%A1.%20%D0%A0%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%98%D0%BD%D0%AF%D0%B7(%D0%B0%D0%BD%D0%B3)_Business%20Grammar.%20Talking%20about%20the%20Past_38.03.01.pdf) |
| Речнова, Марина Сергеевна. Иностранный язык (английский): пособие к курсу видеолекций. Основные аспекты грамматики английского языка / М.С.Речнова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. языка N 1. Санкт-Петербург : [б. и.], 2022. 1 файл (960 КБ). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%A0%D0%B5%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9C.%D0%A1.%20%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8%20%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B8%CC%86%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0.pdf) |
| Иностранный язык (английский): практикум по профессионально-ориентированной лексике : учебно-методическое пособие / Минобрнауки России, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 ; [сост.]: О.И.Баранова, И.Н.Воскресенская. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (468 Кб). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... D0%9B%D0%B5%D0%BA\_38.03.01.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%90.%D0%AF%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B01_%D0%91%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%9E.%D0%98._%D0%92%D0%BE%D1%81%D0%BA%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%98.%D0%9D._%D0%98%D0%BD%D0%AF%D0%B7%D1%8B%D0%BA(%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB)_%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%9E%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%9B%D0%B5%D0%BA_38.03.01.pdf) |
| Иностранный язык (английский) : пособие по развитию навыков делового письма. Effective Business Writing : учебно-методическое пособие для образовательных программ направления подготовки 38.03.01 Экономика / Минобрнауки России, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 ; [сост.]: Е.К. Гулова. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (460 Кб). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 0%BD%D0%B3%D0%BB)\_38.03.01.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%90%D0%BD%D0%AF%D0%B7%E2%84%961_%D0%93%D1%83%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%95.%D0%9A._%D0%98%D0%BD%D0%AF%D0%B7%D1%8B%D0%BA(%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB)_38.03.01.pdf) |
| Хавращенко, Татьяна Юрьевна. Business correspondence: email, memo, note : учебное пособие / Т.Ю.Хавращенко, Н.Н.Гоголинская , О.В.Золотокрылин ; М-во науки и высш. образования, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... /Business%20Correspondence.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/Business%20Correspondence.pdf) |
| Email, proposal, report : учебно-методическое пособие по дисциплине иностранный язык (английский) : направление подготовки - 38.03.01 Экономика : направленность/профиль - «Учет, анализ и аудит в отраслях экономики» / Минобрнауки России, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 ; [сост.: Т.Ю.Хавращенко и др.]. Санкт-Петербург : [б. и.], 2021. 1 файл (1,68 МБ). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... MAIL,%20PROPOSAL,%20REPORT.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%A5%D0%B0%D0%B2%D1%80%D0%B0%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE_%D0%93%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F_EMAIL,%20PROPOSAL,%20REPORT.pdf) |
| Работникова, Наталья Александровна. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 158 с. (Высшее образование) . ISBN 978-5-534-07102-3 : 579.00. | <https://urait.ru/bcode/489749> |
| Тимралиева, Юлия Геннадьевна. Deutsch fur Messebeteiligung : учебное пособие / Ю.Г.Тимралиева, Е.Н.Новикова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. ром.-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... h%20fur%20Messebeteiligung.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/Deutsch%20fur%20Messebeteiligung.pdf) |
| Гуль, Наталия Владимировна. Иностранный язык. Немецкий язык : сборник текстов и упражнений к учебнику "Themen aktuell 2" : учебное пособие / Н.В.Гуль, О.В.Палехова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. нем., ром. и скандин. яз. и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 1.03.05\_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%A0%D0%93%D0%A4%D0%B8%D0%9F_%D0%9D.%D0%92.%20%D0%93%D0%A3%D0%9B%D0%AC,%20%D0%9E.%D0%92.%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%95%D0%A5%D0%9E%D0%92%D0%90_%D0%98%D0%BD%D0%AF%D0%B7(%D0%BD%D0%B5%D0%BC)_41.03.05_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf) |
| Гуль, Наталия Владимировна. Иностранный язык (немецкий). Международные отношения : учебное пособие / Н.В. Гуль, О.В. Палехова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Кафедра романо-германской филологии и перевода. Санкт-Петербург, 2019. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 1.03.05\_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%A0%D0%93%D0%A4%D0%B8%D0%9F_%D0%9D.%D0%92.%20%D0%93%D0%A3%D0%9B%D0%AC,%20%D0%9E.%D0%92.%D0%9F%D0%90%D0%9B%D0%95%D0%A5%D0%9E%D0%92%D0%90_%D0%98%D0%BD%D0%AF%D0%B7(%D0%BD%D0%B5%D0%BC)_41.03.05_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf) |
| Фомкин, Михаил Семенович. Деловой немецкий язык: разговорные темы : учебное пособие / М.С.Фомкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра немецкого, романских и скандинавских языков и перевода. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... BE%D0%BC%D0%BA%D0%B8%D0%BD.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%94%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D0%BD%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D1%86%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%A4%D0%BE%D0%BC%D0%BA%D0%B8%D0%BD.pdf) |
| Малеева, Наталья Михайловна. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... BD%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BC.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BC.pdf) |
| Ломоносова, Анна Леонидовна. Иностранный язык профессиональный (немецкий): пособие по реферированию текстов : учебно-методическое пособие / А.Л.Ломоносова, Н.М.Малеева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : [б. и.], 2020. 1 файл (864 КБ). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%A0%D0%93%D0%A4%D0%B8%D0%9F_%D0%9B%D0%BE%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B0_%D0%98%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%AF%D0%B7%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84(%D0%BD%D0%B5%D0%BC)%D0%A0%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82.pdf) |
| Верезубова, Екатерина Евгеньевна. Практика языка в сфере экономики и финансов (французский язык) : учебное пособие / Е.Е.Верезубова, О.А.Фрейдсон ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. ром.-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%20%D1%81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5.pdf) |
| Маркова, Ирина Артуровна. Практический курс 1-го иностранного языка (французский язык): фонетика. Согласные звуки : учебное пособие / И.А.Маркова, М.В.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... %80%D1%81%201-%D0%B3%D0%BE.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%201-%D0%B3%D0%BE.pdf) |
| Маркова, Ирина Артуровна. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике. Ч. 1. Учебное пособие / И.А.Маркова, И.А.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... %D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9\_1.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%98%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%20%D1%84%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%83%D0%B7%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_1.pdf) |
| Маркова, Ирина Артуровна. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике : учебно-методическое пособие. Ч. 2 / И.А. Маркова, М.В. Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 1 файл (776 Кб). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 41.03.01\_41.03.05\_45.03.02.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%A0%D0%93%D0%A4%D0%B8%D0%9F_%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%B1%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%98%D0%BD%D0%AF%D0%97(%D1%84%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%86)_%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%90%202%D0%A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%AC_%D0%A3%D0%9C%D0%9F_41.03.01_41.03.05_45.03.02.pdf) |
| Маркова, Ирина Артуровна. Практический курс первого иностранного языка (французский): Упражнения по грамматике : учебное пособие. часть 3: / И.А.Маркова, М.В.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург, 2020. 1 файл (588 Кб). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%AC.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%A0%D0%93%D0%A4%D0%B8%D0%9F_%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%96%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%9F%D0%9E%20%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%9C%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%98%D0%9A%D0%95%20%203%20%D0%A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%AC.pdf) |
| Маркова, Ирина Артуровна. Практический курс первого иностранного языка (французский): Упражнения по грамматике : практикум. Часть 4 / И.А.Маркова, М.В.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург, 2021. 1 файл (740 КБ). | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... 7%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C).pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/rabprog/%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%98.%D0%90.,%20%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%B1%D1%83%D1%88%D0%B5%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%9C.%D0%92.%20%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0%20(%D0%A4%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%86%D1%83%D0%B7%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5.4%20%D1%87%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C).pdf) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - LibreOffice |
| - ОС Альт образование 10 |
| - Linguatorium Lexis и Linguatorium Auris |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс"Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21 шт.,) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.)доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 ш., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул изо 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB\_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск500gb,монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул изо - 7 шт., стул -1 шт., жалюзи -3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB\_SSD/Viewsonic VA2410-mh -34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC М350 Х - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видеокамера Ubiquiti - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2032 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол 1шт., кресло 1шт.), доска маркерная на колесиках 1 шт., маркерная доска на ножках 1шт., вешалки стойки 1шт., стол 2шт., стульев 4шт., доска обьявлений 1шт., жалюзи 2шт., Компьютер Intel I5-7400/16Gb/1Tb/ видеокарта NVIDIA GeForce GT 710/Монитор. DELL S2218H - 25 шт., Интерактивная доска SMARTB 680 - 1 шт., Шкаф телекоммуникационный настенный ЦМО ШРН-Э-6.650 - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Терминальная станция тонкий клиент в составе Sun Ray 2 client - 1 шт., Стойка для интерактивной доски 660х680 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Каковы ключевые характеристики брендовых товаров? |
| 2 | Какие стратегии используют компании при брендировании потребительских товаров? |
| 3 | Дайте определение потребительскому маркетингу. |
| 4 | Опишите ключевые элементы маркетингового плана компании (4 P). |
| 5 | Приведите примеры различных рекламных методов. |
| 6 | Преимущества и недостатки различных рекламных методов. |
| 7 | Опишите пример успешной рекламной кампании. |
| 8 | Что такое разнообразие культур? |
| 9 | Какова роль культурной осведомленности в бизнесе? |
| 10 | Как большие международные компании могут справиться с культурными различиями? |
| 11 | Что делает компанию лучшим местом работы? (ключевые характеристики успешных компаний) |
| 12 | Как компании могут повысить производительность на рабочем месте? |
| 13 | Как компании могут мотивировать своих сотрудников? |
| 14 | Какая мотивация сотрудников является наиболее эффективной? |
| 15 | Приведите примеры нематериальной мотивации сотрудников. |
| 16 | Какие факторы следует учитывать руководителям при планировании и управлении изменениями в организации? |
| 17 | Опишите изменения, произошедшие в хорошо знакомой вам компании. |
| 18 | Инновации и их виды. |
| 19 | Что отражают функции инновации? |
| 20 | Факторы, влияющие на инновационную деятельность. Приведите примеры. |
| 21 | Опишите инновационный продукт, благодаря которому наша жизнь становится лучше. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Имитационное упражнение | устно | 1-2 |
| 2 | Контрольная работа | устно | 3-4 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-4 |
| 4 | Контрольная работа | устно | 5-6 |
| 5 | Контрольная работа | устно | 7-8 |
| 6 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 5-8 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Выполнение домашних заданий | 1-8 |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-8 |
| Подготовка сообщений, докладов | 1-8 |
| Подготовка к экзамену | 1-8 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |