МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Основы военного-административного права***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.01 Экономика* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Экономика и финансы Вооружённых Сил Российской Федерации* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| д.ю.н, Булатов Рашид Борисович |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 108 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Зачет: семестр 7 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 32 |
| самостоятельная работа | 76 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль |  |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 7 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 18 |
| Практические занятия | 14 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **32** |
| Самостоятельная работа | 76 |
| Часы на контроль |  |
| **Итого академических часов** | **108** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **3** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 3](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 9](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 9](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 10](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 10](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 11](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 12](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 14](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 14](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 14](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 14](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 14](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 14](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 14](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Приобретение студентами необходимых компетенций, новых теоретических знаний и практических умений в связи с повышением требований к уровню квалификации и для качественного выполнения новых функциональных обязанностей в области военного-административного права. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Основы военного-административного права относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-8 - Способен участвовать в координации и обеспечении взаимодействия Вооруженных Сил Российской Федерации с государственными органами и организациями в ходе управления военным имуществом, финансовыми и материально-техническими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации | ПК-8.2 - Применяет основы военно-административного права в ходе координации и обеспечения взаимодействия ВС РФ с государственными органами и организациями | Знать: как происходит координация и обеспечение взаимодействия Вооруженных Сил Российской Федерации с государственными органами и организациями в ходе управления военным имуществом, финансовыми и материально-техническими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации.  Уметь: применять основы военно-административного права в ходе координации и обеспечения взаимодействия ВС РФ с государственными органами и организациями..  Владеть: навыками взаимодействия ВС РФ с государственными органами и организациями и координации взаимодействия Вооруженных Сил Российской Федерации с государственными органами и организациями в ходе управления военным имуществом, финансовыми и материально-техническими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| **Раздел I. Правовые основы регулирования отношений в Вооруженных Силах Российской Федерации.** | | | | | | | |
| Тема 1. Право и управление. Правовые основы конституционного строя и управления Вооруженными Силами Российской Федерации. | Знать: правовые основы государственного устройства Российской Федерации и государственного управления в Российской Федерации, организацию обороны, функционирование и применение Вооруженных Сил, нормы права вооруженных конфликтов; систему и правовое положение органов военного управления. Уметь: применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. | | 2 | | 2 |  | 8 |
| Тема 2. Правовая работа должностных лиц при организации исполнения служебных обязанностей личным составом. | Знать: правовые основы государственного устройства Российской Федерации и государственного управления в Российской Федерации, организацию обороны, функционирование и применение Вооруженных Сил, нормы права вооруженных конфликтов; систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, служебную деятельность и социальную защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала; систему и правовое положение органов военного управления. Уметь: применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. Владеть: комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления. | | 2 | | 2 |  | 8 |
| Тема 3. Правовое регулирование управленческой деятельности командира (начальника) по обеспечению организации и охраны труда гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации. | Знать: правовые основы государственного устройства Российской Федерации и государственного управления в Российской Федерации, организацию обороны, функционирование и применение Вооруженных Сил, нормы права вооруженных конфликтов; систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, служебную деятельность и социальную защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала; правовое регулирование трудовых отношений гражданского персонала Вооруженных Сил; основные направления профилактики коррупции и правовые основы противодействия коррупции. Уметь: применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. Владеть: комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления. | | 2 | | 2 |  | 8 |
| Тема 4. Правовое регулирование материального обеспечения военнослужащих и социально-правовой защиты военнослужащих, лиц, проходивших военную службу, и членов их семей. | Знать: систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, служебную деятельность и социальную защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала. Уметь: организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. Владеть: комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления. | | 2 | | 2 |  | 8 |
| Тема 5. Правовое регулирование управленческой деятельности в области гражданско-правовых отношений. | Знать: правовые основы государственного устройства Российской Федерации и государственного управления в Российской Федерации, организацию обороны, функционирование и применение Вооруженных Сил, нормы права вооруженных конфликтов; систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, служебную деятельность и социальную защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала; систему и правовое положение органов военного управления. Уметь: организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. Владеть: комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления. | | 2 | | 1 |  | 9 |
| **Раздел II. Правовая работа в Вооруженных Силах Российской Федерации.** | | | | | | | |
| Тема 6. Правовая работа по соблюдению законности, правопорядка и воинской дисциплины. | Знать: правовые основы государственного устройства Российской Федерации и государственного управления в Российской Федерации, организацию обороны, функционирование и применение Вооруженных Сил, нормы права вооруженных конфликтов; систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, служебную деятельность и социальную защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала; систему и правовое положение органов военного управления; условия, порядок и особенности привлечения военнослужащих к различным видам юридической ответственности; правовое регулирование трудовых отношений гражданского персонала Вооруженных Сил; основные направления профилактики коррупции и правовые основы противодействия коррупции; порядок проведения административного расследования (служебного разбирательства); правовые основы государственного устройства Российской Федерации и государственного управления в Российской Федерации, организацию обороны, функционирование и применение Вооруженных Сил, нормы права вооруженных конфликтов; систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, служебную деятельность и социальную защиту военнослужащих, членов их семей и гражданского персонала; систему и правовое положение органов военного управления; условия, порядок и особенности привлечения военнослужащих к различным видам юридической ответственности; правовое регулирование трудовых отношений гражданского персонала Вооруженных Сил; основные направления профилактики коррупции и правовые основы противодействия коррупции; порядок проведения административного расследования (служебного разбирательства). Уметь: применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами; применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. Владеть: комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления; комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления. | | 2 | | 2 |  | 8 |
| Тема 7. Правовая работа командира (начальника) и ее роль в военном управлении. | Знать: систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, условия, порядок и особенности привлечения военнослужащих к различным видам юридической ответственности; основные направления профилактики коррупции и правовые основы противодействия коррупции; порядок проведения административного расследования (служебного разбирательства). Уметь: применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. Владеть: комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления. | | 2 | | 1 |  | 9 |
| Тема 8. Деятельность командира (начальника) по организации и проведению административного расследования и дознания воинской части. | Знать: систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, условия, порядок и особенности привлечения военнослужащих к различным видам юридической ответственности; основные направления профилактики коррупции и правовые основы противодействия коррупции; порядок проведения административного расследования (служебного разбирательства); Уметь: применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами; систему нормативных правовых актов и актов военного управления, регламентирующих осуществление полномочий органами военного управления в Вооруженных Силах, комплектование Вооруженных Сил военнослужащими, условия, порядок и особенности привлечения военнослужащих к различным видам юридической ответственности; основные направления профилактики коррупции и правовые основы противодействия коррупции; порядок проведения административного расследования (служебного разбирательства). Уметь: применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами; применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. Владеть: комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления; комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления. | | 2 | | 1 |  | 9 |
| Тема 9. Международное право и его военные аспекты. | Знать: правовые основы государственного устройства Российской Федерации и государственного управления в Российской Федерации, организацию обороны, функционирование и применение Вооруженных Сил, нормы права вооруженных конфликтов; условия, порядок и особенности привлечения военнослужащих к различным видам юридической ответственности; порядок проведения административного расследования (служебного разбирательства). Уметь: применять принципы и нормы государственного и военного права в служебной деятельности; организовывать в воинской части правовую работу; осуществлять правовое обеспечение организации взаимодействия органов военного управления с правоохранительными органами. Владеть: комплексом мероприятий по обеспечению соответствия актов органов военного управления нормам законодательства, регламентирующим порядок организации и осуществления военного управления. | | 2 | | 1 |  | 9 |
| **Контроль:** | | | | | | |  |
| **Всего по дисциплине:** | | **18** | | **14** | |  | **76** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Военно-административное право (Военная администрация) : учебник / под общ. ред. В. В. Ершова, О. Г. Безбабнова. - Москва : РГУП, 2022. - 449 с. - ISBN 978-5-93916-949-3. | <https://znanium.ru/catalog/document?id=397469> |
| Военно-уголовное право : сборник задач / авт.-сост. Д. М. Изотов, П. Е. Мелешко, В. С. Миронов [и др.]. - Москва : РГУП, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-93916-923-3. | <https://znanium.ru/catalog/document?id=397470> |
| СПС "Консультант-Плюс" | <https://consultantspb.ru/> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - Adobe Reader |
| - Информационно-справочная система Гарант |
| - Информационно-справочная система Консультант |
| - Информационно-справочная система Кодекс |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул изо - 7 шт., стул -1 шт., жалюзи -3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB\_SSD/Viewsonic VA2410-mh -34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC М350 Х - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видеокамера Ubiquiti - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2007 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 126 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол м/м - 1 шт., стол - 6 шт., кафедра - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 2 шт., стул - 3 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 2 Panasonic PT-VX610Е - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244х183см (SCM-4304) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2032 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя (стол 1шт., кресло 1шт.), доска маркерная на колесиках 1 шт., маркерная доска на ножках 1шт., вешалки стойки 1шт., стол 2шт., стульев 4шт., доска обьявлений 1шт., жалюзи 2шт., Компьютер Intel I5-7400/16Gb/1Tb/ видеокарта NVIDIA GeForce GT 710/Монитор. DELL S2218H - 25 шт., Интерактивная доска SMARTB 680 - 1 шт., Шкаф телекоммуникационный настенный ЦМО ШРН-Э-6.650 - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Терминальная станция тонкий клиент в составе Sun Ray 2 client - 1 шт., Стойка для интерактивной доски 660х680 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Контрольная работа | письменно | 1-4 |
| 2 | Контрольная работа | письменно | 5-9 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-9 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-9 |
| Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой | 1-9 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <55 | Незачет |
| >=55 | Зачет |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |