МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Экономика предприятия***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.01 Экономика* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Экономика и управление на предприятиях нефтегазового комплекса* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Бичун Юлия Андреевна |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 2 | | Курсовая работа: семестр 2 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 64 |
| самостоятельная работа | 80 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 2 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 36 |
| Практические занятия | 28 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **64** |
| Самостоятельная работа | 80 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc182388147)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc182388148)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc182388149)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc182388150)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc182388151)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 6](#_Toc182388152)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 6](#_Toc182388153)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 6](#_Toc182388154)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc182388155)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc182388156)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 9](#_Toc182388157)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 11](#_Toc182388158)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 11](#_Toc182388159)

[**1.2 Темы письменных работ** 13](#_Toc182388160)

[**1.3 Контрольные точки** 13](#_Toc182388161)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 14](#_Toc182388162)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 14](#_Toc182388163)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 14](#_Toc182388164)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций необходимых для понимания основных экономических, производственных, трудовых, инновационных и социальных процессов, протекающих на фирме (предприятии) в ходе осуществления производственно-хозяйственной и коммерческой деятельности. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Экономика предприятия относится к обязательной части Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 - Выстраивает и реализует персональную траекторию на основе непрерывного образования и саморазвития | Знать: основную документацию и показатели для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач, а также базовые инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных, основные экономические показатели для выявления экономического роста фирмы.  Уметь: собирать, обрабатывать. анализировать и интерпретировать финансовую, производственную и экономическую информацию, использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.  Владеть: способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. |
| ОПК-4 - Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1 - Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации | Знать: структуру фирмы и состав организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и меры ответственности.  Уметь: оценить технико-экономические параметры деятельности фирмы и находить организационно-управленческие решения для улучшения ее производственного и финансового результата.  Владеть: навыками поиска и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Осуществление предпринимательской деятельности юридическим лицом. | Организационные основы осуществления предпринимательской деятельности в форме юридического лица. Экономическое, организационное и производственно-техническое единство предприятия. Формирования экономических интересов участников предприятия как основу для функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в решении задач управления организацией. Формы собственности и формы хозяйствования. Предпосылки и виды объединений юридических лиц. | | 2 | | 2 |  | 8 |
| Тема 2. Общественные формы организации производств. | Концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование как основа функционирования социально-экономических систем в решении задач управления организацией. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий. Субконтракция и аутсорсинг. Естественные монополии. Государственное регулирование деятельности предприятий. | | 2 | | 2 |  | 8 |
| Тема 3. Общая структура и виды деятельности фирмы (предприятия). | Закономерности построения и принципы функционирования социально-экономических систем в решении задач управления организацией. Основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием. Основная операционная, инвестиционная, инновационная и социальная деятельность предприятия. Методы организации основного, вспомогательного, обсуживающего и обеспечивающего процессов. | | 6 | | 2 |  | 8 |
| Тема 4. Капитал и имущество фирмы (предприятия). | Авансированный капитал, натуральная и стоимостная формы авансированного капитала. Предприятие как имущественный комплекс. Состав и структура имущества предприятия, его классификация. Источники формирования имущества и налогообложение имущества. Основные фонды, состав и структура, износ и амортизация, движение основного капитала и амортизационная политика. Показатели использования основных фондов. Оборотные фонды, фонды обращения и оборотные средства, состав, структура, показатели использования. | | 6 | | 4 |  | 12 |
| Тема 5. Персонал фирмы (предприятия). | Состав и структура персонала предприятия. Производительность труда: показатели, измерители, резервы роста. Определение численности и структуры персонала. Формы и системы оплаты труда, определение фонда оплаты труда персонала. Движение и оптимизация структуры персонала. Мотивация и стимулирование персонала. | | 4 | | 4 |  | 8 |
| Тема 6. Основы планирования деятельности фирмы (предприятия). | Планирование как функция управления организацией (предприятием). Принципы и методы планирования в организации. Система планов организации (предприятия). Место и содержание стратегического, перспективного, текущего, оперативного бизнес планирования. Программы инновационного и инвестиционного планирования деятельности предприятия. Годовое технико-экономическое планирование, роль и содержание основных разделов плана. | | 4 | | 2 |  | 8 |
| Тема 7. Результат производственной деятельности фирмы (предприятия). | Производственная программа и производственная мощность предприятия. Порядок разработки производственной программы. Определение производственной мощности, показатели производственной мощности. Программа сбыта. Показатели производственной про-граммы и программы сбыта. | | 4 | | 4 |  | 8 |
| Тема 8. Издержки предприятия, и себестоимость продукции. | Стоимость, издержки и себестоимость продукции. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькуляция себестоимости, модели и методы калькулирования. Себестоимость товарного выпуска и реализованной продукции. | | 4 | | 4 |  | 10 |
| Тема 9. Прибыль и рентабельность. | Прибыль предприятия. Виды прибыли. Экономическая прибыль и особенности налогообложения прибыли. Рентабельность производства, продукции, капитала и продаж. Цена и стратегии ценообразования, подходы и методы ценообразования, виды цен на продукцию предприятия. | | 2 | | 2 |  | 6 |
| Тема 10. Баланс фирмы (предприятия). | Состав и структура баланса. Формирование статей баланса. Показатели финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **36** | | **28** | |  | **80** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Карлик А. Е. Экономика предприятия: Учебник для вузов. 2-е изд., переработанное и дополненное / А.Е. Карлик, М.Л. Шухгальтер. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 464 с. - ISBN 978-5-4461-9447-6. | <https://ibooks.ru/bookshelf/378779/reading> |
| Балукова В.А. Экономика предприятия : Учебное пособие .— Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2011 .— 127 с | <https://opac.unecon.ru/elibrary/bibl/fulltext/Study/8356.pdf> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100\*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2065 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Персональный компьютер в сборе Lenovo тип 1 (Core I3 2100+монитор Acer V193) - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2009 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 122 посадочных мест (стол учебный 61 шт., стульев 122 шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, тумба 1 шт., доска меловая 1 шт. (3-х секционная), кафедра 1 шт., тумба 1 шт., кафедра 1 шт., стул 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Звуковой проектор Yamaha YSP-3000 - 1 шт., Подвес проектора с площ.д/камеры - 1 шт., Экран проекционный draper - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 2 Panasonic PT-VX610Е - 1 шт., Кронштейн потолочный Screen Media D1 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2020 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя , доска маркерная на колесиках 2 шт., стол 1шт., стул 6шт., жалюзи 2шт., вешалка стойка 2шт.Компьютер Intel I5-7400/16Gb/1Tb/ видеокарта NVIDIA GeForce GT 710/Монитор DELL S2218H - 25 шт., Шкаф телекоммуникационный настенный ЦМО ШРН-Э-6.650 - 1 шт., , Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран подпружинен.ручной MW Cinerollo 200х200см (S/N) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

1. Основные требования к ведению предпринимательской деятельности.
2. Предприятие как основная форма ведения предпринимательской деятельности юридическим лицом.
3. Формирование экономических интересов участников предприятия как основа для функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов в решении задач управления организацией.
4. Экономическое единство предприятия
5. Формы собственности и формы хозяйствования
6. Объединения юридических лиц. Предпосылки объединения предприятий и их основные виды
7. Предпосылки объединения предприятий и их основные виды
8. Объединения в современной экономике РФ
9. Специализация, кооперирование и концентрация производства. Направления и формы специализации.
10. Специализация, кооперирование и концентрация производства. Формы и показатели уровня кооперирования.
11. Специализация, кооперирование и концентрация производства. Направления развития и показатели уровня концентрации.
12. Группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий.
13. Субконтракция и аутсорсинг. Модели субконтрактинга. Модели и виды аутсорсинга.
14. Государственное регулирование деятельности предприятий. Направления и методы государственного регулирования экономики.
15. Общая структура предприятия. Состав, функциональное назначение элементов структуры организации.
16. Организационная структура. Основные принципы и методы управления предприятием,
17. Общие и специальные функции управления. Состав и функции экономической службы предприятия.
18. Типы организационных структур.
19. Производственная структура. Организация и классификация элементов производственной структуры.
20. Основы организации основного производственного процесса. Принцип организации и типы производства.
21. Типы и методы организации производства
22. Производственный цикл изготовления изделия. Состав и назначение.
23. Длительность производственного цикла.
24. Структура вспомогательного и обслуживающего производств. Инструментальное хозяйство, ремонтно-механическая служба, транспортное хозяйство. Состав и назначение.
25. Непроизводственная инфраструктура организации, ее роль в деятельности организации, основные инфраструктурные элементы.
26. Капитал и имущество предприятия. Состав имущества предприятия.
27. Классификация имущества предприятия
28. Источники формирования имущества предприятия.
29. Налогообложение имущества предприятия.
30. Основные фонды предприятия.
31. Состав и структура основных фондов.
32. Классификация основных фондов.
33. Учет и оценка основных фондов.
34. Износ и амортизация основных фондов.
35. Амортизационная политика
36. Показатели использования основных фондов
37. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.
38. Персонал предприятия. Качественные параметры персонала. Основы построения работы с персоналом на предприятии
39. Состав и структура персонала предприятия. Функциональное назначение категорий персонала.
40. Определение численности персонала предприятия. Показатели и основные методы расчета численности персонала.
41. Баланс рабочего времени одного работающего
42. Движение персонала предприятия. Причины выбытия, источники и способы найма. Показатели движения персонала.
43. Производительность труда. Показатели, методы измерения.
44. Формы и системы оплаты труда на предприятии. Основные принципы организации оплаты труда и формы найма.
45. Системы оплаты труда на предприятии. Основы построения тарифной системы оплаты труда.
46. Системы оплаты труда на предприятии. Основы построения бестарифной системы оплаты труда.
47. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Содержание основных этапов.
48. Система планов предприятия.
49. Принципы планирования их назначение и способы их реализации
50. Методы планирования. Содержание и области применения.
51. Балансовый метод планирования. Суть, основные виды плановых балансов предприятия.
52. Нормативный метод планирования. Сущность нормативного метода планирования.
53. Стратегический план. Цель составления и результат стратегического планирования.
54. Технико-экономическое планирование деятельности предприятия. Цель. Двухуровневая система построения ТЭП.
55. Перспективное (технико-экономическое) планирование. Особые требования к перспективному плану и процедура разработки. перспективного плана.
56. Текущее (технико-экономическое) планирование на предприятии. Основные задачи. Порядок составления годового технико-экономического плана.
57. Основной состав системы планов в технико-экономическом планировании, их назначение и взаимосвязь.
58. Оперативно-производственное планирование. Цель. Основные функции.
59. Бизнес-планирование. Назначение. Виды бизнес-планов. Примерный состав бизнес-плана.
60. Производственная программа. Экономическое содержание показателей производственной программы. Место в системе планов предприятия.
61. Порядок разработки и содержание работ по составлению ПП предприятия
62. Показатели плана производства и реализации
63. Понятие и виды производственной мощности. Порядок и методы расчета производственной мощности.
64. Оценка использования производственной мощности
65. Себестоимость и стоимость продукции
66. Группировки затрат на производство и их назначение
67. Группировка по экономической однородности затрат: по экономическим элементам и статьям калькуляции
68. Виды себестоимости, функции себестоимости
69. Калькулирование себестоимости. Основные модели и методы калькулирования
70. Цена продукции предприятия. Подходы к определению рыночной цены
71. Ценовая политика
72. Стратегии цен.
73. Прибыль. Виды прибыли. Схема формирования и использования прибыли
74. Экономическая и бухгалтерская прибыль
75. Формирование прибыли предприятия
76. Источники получения и факторы роста прибыли
77. Рентабельность. Виды и показатели рентабельности.
78. Состав и структура баланса. Цели составления баланса. Формирование статей баланса предприятия.
79. Оценка финансового состояния предприятия. Направления анализа финансового состояния. Показатели анализа ликвидности.
80. Показатели анализ финансовой устойчивости, оборачиваемости и рентабельности.

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Фирма как основа экономического развития |
| 2 | Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия |
| 3 | Фирма в конкурентной среде |
| 4 | Обоснование выбора организационно-правовой формы фирмы в рыночной среде |
| 5 | Особенности функционирования и развития фирмы в институциональной среде. |
| 6 | Субконтракция и аутсорсинг - обоснование выбора |
| 7 | Государственное регулирование деятельности предприятий |
| 8 | Непроизводственная инфраструктура организации, ее роль в деятельности организации |
| 9 | Состав и структура основных фондов |
| 10 | Амортизационная политика предприятия |
| 11 | Пути улучшения использования оборотных средств предприятия |
| 12 | Планирование численности и структуры персонала предприятия |
| 13 | Стимулирование труда и мотивация персонала |
| 14 | Тарифная и бестарифная системы оплаты труда |
| 15 | Содержание процесса планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. |
| 16 | Стратегическое планирование деятельности предприятия |
| 17 | Роль технико-экономического планирования в обеспечении экономической устойчивости |
| 18 | Виды и назначение бизнес-планов |
| 19 | Планирование производственного результата деятельности предприятия |
| 20 | Планирование финансового результата деятельности предприятия |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Кейс-задание | с помощью технических средств и информационных систем | 1-4 |
| 2 | Информационно-аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 5-8 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-10 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Выполнение домашних заданий | 1-10 |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-10 |
| Подготовка к экзамену | 1-10 |
| Курсовое проектирование | 1-10 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |