МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (преддипломная практика)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *38.03.01 Экономика* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Экономика предпринимательства* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Левитина Ирина Юрьевна |
| д.э.н, Ялунер Елена Васильевна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *396* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 8* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***11*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *396* |

Санкт-Петербург

2025

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 9](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 10](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 10](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 13](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 15](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Обобщение теоретических и практических знаний студентов на основе их участия в деятельности профильных организаций и выполнение ими выпускной квалификационной работы. |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (преддипломная практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Уметь:  собирать и анализировать информацию, необходимую для выявления бизнес-проблем и способов их решения; прогнозировать экономические последствия управленческих решений и обосновывать выбор наиболее эффективного способа решения выявленных проблем  Владеть:  навыками сбора, критического анализа и систематизации информации, необходимой для решения поставленной задачи; навыками формирования вариантов управленческих решений, оценки экономических результатов и критериев выбора оптимального варианта решения поставленной задачи |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь:  понимать законы и другие нормативные правовые акты; находить организационно-управленческие решения согласно целям и задачам профессиональной деятельности, согласовывать их с действующими нормативно-правовыми актами; обосновывать и логически выстраивать алгоритм реализации организационно-управленческих решений, формулировать совокупность задач, обеспечивающих достижение целей управленческого решения; оценивать последствия реализации организационно-управленческого решения  Владеть:  навыками сбора и обработки информации для обоснования организационно-управленческого решения; навыками формирования прогноза последствий реализации организационно-управленческого решения и выбора оптимального способа решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия | Уметь:  найти сотрудников организации- базы практики, отвечающих за выполнение процессов или проектов, определенных заданием на практику, наладить с ними социально-культурное взаимодействие; сформировать команду специалистов, необходимых для формирования проекта и определить свою роль в выполнении проекта; разработать проект, осуществляя эффективную деловую коммуникацию и выполняя работы совместно с сотрудниками организации; получить положительную оценку своей деятельности в процессе практики от руководителя практики  Владеть:  навыками работы в команде и социального взаимодействия для выполнения проекта, обеспечивая эффективное взаимодействие с другими сотрудниками организации |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах | Уметь:  читать, переводить, составить деловой документ (контракт, письмо и т.п.), провести деловые переговоры или опрос на русском и иностранном языке  Владеть:  навыками составления деловой документации и проведения деловых бесед и опросов на русском и иностранном языке |
| УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера | Уметь:  формировать деловые контакты; взаимодействовать с людьми разных национальностей на основе знаний истории, культуры, этических норм  Владеть:  навыками устного и письменного обсуждения дискуссионных проблем с представителями разных национальностей в процессе выполнения заданий практики |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития | Уметь:  навыками устного и письменного обсуждения дискуссионных проблем с представителями разных национальностей в процессе выполнения заданий практики  Владеть:  навыками планирования времени и определения стратегии профессионального развития |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддерживания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Уметь:  обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в производственной и непроизводственной деятельности, оказывать первую помощь пострадавшим.  Владеть:  приемами и способами оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты в ЧС, методами защиты производственного персонала в условиях профессиональной деятельности и при возникновении ЧС |
| УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | Уметь:  аргументированно объяснять ценность многообразия и опровергать стереотипы в отношении лиц с ограниченными возможностями  Владеть:  навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:  пользоваться источниками информации о финансовых услугах, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями; оценивать риски проектного финансирования  Владеть:  способами поиска и обработки финансовой информации, необходимой для принятия экономических решений и минимизации рисков |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | Уметь:  реализовывать этический подход к анализу коррупции; различать факторы, способствующие коррупционному поведению; выявлять формы ущерба от коррупции; определять стратегию антикоррупционного поведения в конкретных ситуациях  Владеть:  основами анализа индикаторов коррупции; навыками первичного исследования рынка коррупционных услуг; пониманием механизма воздействие коррупции на распределение ресурсов в экономике и экономическую эффективность |
| ПК-1 - Способен собирать, анализировать, систематизировать информацию о состоянии и тенденциях развития внешней и внутренней среды предпринимательского проекта | ПК-1.2 - Собирает и систематизирует информацию о рыночной конъюнктуре, проводит конкурентный анализ, выявляет предпринимательские риски | Уметь:  найти и оценить объективность информации о конъюнктуре выбранного рынка; собирать информацию о рыночных тенденциях из разных источников и разными методами; систематизировать собранную информацию, проводить ее количественный и качественный анализ, выявлять факторы и тенденции; находить прямых и косвенных конкурентов, выявлять и ранжировать параметры конкурентоспособности предпринимательского проекта; выявлять и структурировать предпринимательские риски, связанные с изменением рыночной конъюнктуры  Владеть:  способностью собирать, анализировать, систематизировать информацию о состоянии и тенденциях развития внешней среды предпринимательского проекта с целью выявления возможностей и предпринимательских рисков |
| ПК-2 - Способен проводить предпроектный анализ, прогнозировать доходы и расходы проекта | ПК-2.2 - Проводит диагностику предпринимательского проекта как бизнес-системы, выявляет ключевые компетенции, узкие места и резервы развития, обосновывает направления развития экономического потенциала | Уметь:  проводить диагностику экономического потенциала предпринимательского проекта, выявлять факторы и оценивать резервы его развития; выявлять и формулировать ключевые компетенции предпринимательского проекта, определять направления их формирования и развития; прогнозировать доходы и расходы по проектам создания и развития экономического потенциала предпринимательского проекта  Владеть:  навыками проведения предпроектного анализа, выявления факторов, влияющих на экономический потенциал предпринимательского проекта, оценки резервов и обоснования направлений его развития; навыками прогнозирования денежных потоков, связанных с реализацией проектов развития |
| ПК-3 - Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта | ПК-3.2 - Проводит оценку эффективности и устойчивости предпринимательского проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды, обеспечивает его согласование с текущими и стратегическими планами фирмы | Уметь:  формировать финансовую модель инвестиционного проекта и оценивать эффективность его реализации в соответствии с международными стандартами; оценивать чувствительность и устойчивость инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды; планировать деятельность бизнес-системы с учетом реализации разработанных инвестиционных проектов  Владеть:  навыками организационно-экономической проработки и отбора инвестиционных проектов создания/развития бизнес-систем; навыками планирования деятельности бизнес-систем с учетом изменений ключевых параметров внешней и внутренней среды и реализации инвестиционных проектов |
| ПК-4 - Способен осуществлять бюджетирование и планирование предпринимательской деятельности | ПК-4.2 - Проводит бюджетирование и оптимизацию затрат, обязательных платежей и финансовых потоков по периодам, составляет текущие планы, определяет ключевые технико-экономические показатели, показатели предпринимательской деятельности | Уметь:  составлять текущие планы предпринимательской деятельности, рассчитывать основные технико-экономические и финансовые показатели, формировать и оптимизировать бюджеты и финансовые потоки  Владеть:  навыками формирования плана прибылей и убытков и плана движения денежных средств, их согласования и оптимизации по ключевых технико-экономическим и финансовым показателям |
| ПК-5 - Способен организовать управление экономической деятельностью организации с использованием современных цифровых и управленческих технологий | ПК-5.2 - Организует работу команды проекта, формирует систему мотивации персонала и компенсационный пакет, оценивает эффективность мероприятий по обеспечению условий труда и социальному развитию коллектива, проводит оценку социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта, оценивает экономические последствия нарушения законодательства и реализации программ социальной ответственности | Уметь:  выбирать и использовать цифровые технологии для организации документооборота, проведения аналитических и плановых исследований, организации и координации работ по реализации предпринимательских проектов, взаимодействию с внешними стейкхолдерами; обосновывать выбор системы мотивации персонала; отбирать компоненты компенсационного пакета, обеспечивающие рост производительности труда; проводить оценку коммерческой и социальной эффективности проектов по обеспечению условий труда и социальному развитию коллектива, программ социальной ответственности; проводить анализ нормативно-законодательной базы с целью выявления требований к ведению предпринимательской деятельности и оценки последствий, связанных с ее нарушением  Владеть:  навыками формирования механизма управления предпринимательским проектом с использованием цифровых технологий; навыками выбора и оценки последствий применения разных форм мотивации персонала, реализации коммерческих и социальных проектов; agile-технологиями для организации командной работы |
| ПК-6 - Способен организовать деловую коммуникацию со стейкхолдерами предпринимательского проекта | ПК-6.2 - Готовит документы, необходимые для взаимодействия со стейкхолдерами проекта, формирует организационно-нормативное, документационное и методическое обеспечение функционирования механизма управления предпринимательским проектом, организует работу с контрактной документацией | Уметь:  выявлять стейкхолдеров проекта и анализировать их потребности, готовить документы, необходимые для взаимодействия со стейкхолдерами проекта, проектировать документацию, необходимую для функционирования механизма управления предпринимательским проектом, формировать контрактную документацию  Владеть:  навыками формирования деловой документации,необходимой для инициации, планирования и реализации проекта навыками представления проекта |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Организационный. | Знакомство с методическими материалами, формирование задания на практику, оформление на практику, прохождение производственного инструктажа и инструктажа по технике безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, изучение инструкций и регламентов, планирование работ по выполнению заданий практики |
| 2 | Аналитический. | Выполнение обязанностей экономиста. Сбор и анализ информации о внешней и внутренней среде базы практики, выявление проблем и поиск вариантов их решения с использованием информационно-коммуникационных технологий в русскоязычных и иностранных базах данных и информационно-библиотечных системах |
| 3 | Расчетно-экономический. | Выполнение обязанностей экономиста. Проведение диагностики результатов финансово-хозяйственной деятельности и элементов экономического потенциала организации в соответствии с заданием на ВКР. Выявление ключевых проблем бизнеса, подготовка организационно-экономического обоснования проекта их решения. Планирование деятельности организации с учетом внедрения разработанного проекта |
| 4 | Организационно-управленческий. | Организация апробации разработанного проекта со специалистами организации, его доработка и представление ключевым стейкхолдерам |
| 5 | Заключительный. | Организация апробации разработанного проекта со специалистами организации, его доработка и представление ключевым стейкхолдерам |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 608 с. — (Высшее образование) | <https://znanium.ru/catalog/product/2083557> |
| Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т.С. Бронникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 215 с | [https://znanium.com/catalog/product/1843577](https://znanium.com/catalog/product/1843577%20%20) |
| Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса : учебное пособие / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 222 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). | [https://znanium.com/catalog/product/1036414](https://znanium.com/catalog/product/1036414%20%20) |
| Управление инновационными проектами: учебное пособие / В.Л. Попов, Н.Д. Кремлев, В.С. Ковшов; Под ред. В.Л. Попова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 336 с. : - (Высшее образование: Бакалавриат). | [https://znanium.com/catalog/product/1052440](https://znanium.com/catalog/product/1052440%20) |
| Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / В.Н. Ясенев. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 560 с. | <https://znanium.com/catalog/product/1028481> |
| Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы : учебное пособие / под ред. Л. С. Латышовой. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 142 с. | <https://znanium.com/catalog/product/1232040> |
| Разработка ценностных предложений: Как создавать товары и услуги, которые захотят купить потребители. Ваш первый шаг: Учебное пособие / Остервальдер А., Пинье И., Бернарда Г. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 312 с | <https://znanium.com/catalog/product/923404> |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - Project Libre |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно-маркерная 100\*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2014 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест (стол учебный 28шт.стульев 56шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, доска меловая 2 шт. (односекционная), кафедра 1шт.,стул 1шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод,DRAPER 96 160х210 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2065 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Персональный компьютер в сборе Lenovo тип 1 (Core I3 2100+монитор Acer V193) - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel Core i3-2100 CPU @ 3.10GHz/4/500 Acer V193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран DRAPER TARGA 221х295 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 0001 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая 1 шт. (2-х секционная), доска маркерная на колесиках 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 2шт. Компьютер Intel I5-7400/8Gb/1Tb/ Монитор. DELL S2218H - 24 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 0005 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер Intel i5 4460/1Тб/8Гб/Samsung s23e200 - 10 шт., Компьютер Intel i5 7400/1Tb/8Gb/Philips 243V5Q 23' - 12 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244х183см (SCM-4304) - 1 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 3 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| 1. Оценка экономического потенциала бизнес-идеи |
| 2. Формирование бизнес-плана инновационного проекта (на примере объекта исследования) |
| 3. Формирование программы повышения доходов организации МСБ (на примере объекта исследования) |
| 4. Формирование программы повышения прибыли организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования) |
| 5. Формирование программы повышения рентабельности деятельности организации МСБ (на примере объекта исследования) |
| 6. Формирование программы вывода организации МСБ из кризиса (на примере объекта исследования) |
| 7. Формирование программы реструктуризации бизнес-структуры (на примере объекта исследования) |
| 8. Формирование программы развития экономического потенциала организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования) |
| 9. Развитие рыночного потенциала организации, работающей на конкретном рынке (на примере объекта исследования) |
| 10. Оценка возможностей выхода на новый рынок организации конкретного вида деятельности (на примере объекта исследования) |
| 11. Оптимизация ценовой и ассортиментной политики организации, работающей на конкретном рынке (на примере объекта исследования) |
| 12. Диверсификация товарно-производственной деятельности организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования) |
| 13. Оценка эффективности и внедрения новых форм обслуживания в деятельность субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования) |
| 14. Оценка эффективности и введения новых товаров /услуг в ассортимент субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования) |
| 15. Повышение конкурентоспособности организации МСБ (на примере объекта исследования). |
| 16. Повышение эффективности использования ресурсного потенциала организации МСБ (на примере объекта исследования) |
| 17. Оптимизация затрат в организации МСБ (на примере объекта исследования) |
| 18. Оценка эффективности и внедрения новой техники и технологии в деятельность субъекта МСБ на конкретном рынке (на примере объекта исследования). |
| 19. Формирование программы развития технико-технологического потенциала организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования). |
| 20. Повышение эффективности использования инновационного потенциала организации МСБ (на примере объекта исследования) |
| 21. Внедрение современных цифровых технологий в управление организацией МСБ (на примере объекта исследования). |
| 22. Формирование программы развития человеческого капитала в организации конкретной отрасли (на примере объекта исследования). |
| 23. Формирования программы франчайзинга (на примере объекта исследования) |
| 24. Создание/развитие проекта социального предпринимательства и оценка его экономических перспектив (на примере объекта исследования) |
| 25. Формирование проекта вывода на рынок инновационной бизнес-идеи |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.