

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

КОНТРОЛЛИНГ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки	38.03.02 «Менеджмент»
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ	4
3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ	5
4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	7
5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:	7
5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС	8
5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	11
6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ	12
7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	14
7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	16
7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ	16
ПРИЛОЖЕНИЯ: КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА	

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

1.2. Конечными результатами обучения по дисциплине являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенции, представлены в табл. 1.2.1.

Таблица – 1.2.1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
Второй уровень (углубленный) (ПК-14) – 2	Контроллинг на промышленном предприятии	Знать: требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; модели формирования издержек и учета затрат; нормативно-правовую базу, регламентирующую порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и взносов; особенности организации управленческого учета 32 (ПК-14); Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности производственных предприятий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат У2 (ПК-14); Владеть: навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета В2 (ПК-14)

1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции

- формулирует основные понятия учетной политики, принципы принятия управленческих решений;
- умеет проводить анализ использования ресурсов предприятия;

- знает подходы к сбору, систематизации и проверке информации для принятия организационно-управленческих решений;
- подготавливает реферат, творческую работу, устное выступление, презентацию.

2. СТРУКТУРА ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/письменная
Тема 1. Контроллинг как инструмент управления предприятием	Текущий контроль	Сущность, задачи и функции контроллинга. Связь контроллинга с функциями менеджмента.	СЗ: тематическая дискуссия	Устная
Тема 2. Информационная поддержка контроллинга	Текущий контроль	Информация как технологическая основа контроллинга. Свойства и виды информации.	ПЗ: тестирование	Письменная
Тема 3. Организация подразделения контроллинга на предприятии	Текущий контроль	Организация подразделения контроллинга	ПЗ: решение кейса	Устная
Тема 4. Инструменты контроллинга	Текущий контроль	Анализ жизненного цикла продукта. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга. ABC-анализ. XYZ-анализ.	ПЗ: анализ конкретных ситуаций, презентация	Письменная, устная
Тема 5. Затраты предприятия как объекты контроллинга на промышленном предприятии	Текущий контроль	Анализ безубыточности производства. Графический метод. CVP-анализ. Метод уравнений. Метод маржинального дохода. Запас финансовой устойчивости и цена продукции при безубыточной реализации.	ПЗ: решение кейса	Устная
Тема 6. Прикладной контроллинг	Текущий контроль	Контроллинг инвестиционных проектов. Контроллинг маркетинга. Контроллинг инновационных процессов. Финансовый контроллинг.	ПЗ: анализ конкретных ситуаций, презентация	Письменная
Все темы и	Промежуточная	Обобщенные результаты	Вопросы	Устная

разделы:	аттестация	обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков		
Итоговый контроль по дисциплине	-	Вопрос 1. Задачи контроллинга. Принципы и методы, используемые в контроллинге на промышленном предприятии. Вопрос 2. Эффект производственного (операционного) рычага (левериджа). Вопрос 3. Анализ отклонений, выявление причин, выработка рекомендаций руководству.	Вопросы к ГИА	-

3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%
3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение с ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических	Отсутствие участия в	Единичное высказывание,	Высказывание суждений,	Высказывание неординарных

	занятиях, решение индивидуальных практических задач	обсуждении, решении, неправильное решение	решение ошибками	с активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
--	---	--	---------------------	--	--

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продemonстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочного	Содержание задания
-------------------------	--------------------

средства	
Кейс	<p>Студентам предлагается подготовить и презентовать кейс на тему: «Создание службы контроллинга на предприятии».</p> <p>Студентам необходимо сформировать целостное представление о процессе организации и функционировании службы контроллинга на промышленном предприятии, при этом контроллинг рассматривается как современная концепция управления деятельностью промышленного предприятия, координирующей интегрирующие усилия различных служб и подразделений по достижению поставленных целей. Большое внимание при этом уделяется управлению прибылью предприятия, а также способам избежания банкротства и кризисных ситуаций. Рассматривается весь комплекс вопросов, связанных с процессом реализации целей предприятия: планирование, разработка бюджетов, управленческий учет, анализ и контроль отклонений фактических результатов деятельности от плановых, выработка оптимальных управленческих решений.</p>
Практические ситуации	<p>Фирма «Бон» имеет коэффициент маржинального дохода 40% и должна реализовать 30000 единиц продукции по цене 50 руб, чтобы быть безубыточной. Необходимо вычислить: А) общие постоянные затраты; Б) переменные затраты на единицу.</p> <p>Компания изготавливает фильтры и реализует их по цене 13 руб за единицу. Переменные затраты на единицу продукции — 10 руб, общие постоянные затраты компании составляют 270 000 руб на месяц. Максимальная производственная мощность компании — 300 000 фильтров на месяц. Необходимо определить: А) точку безубыточности компании; Б) прибыль по объему продаж 120 000 единиц в месяц; В) максимальную прибыль за месяц, которую компания может получить по своей мощности; Г) максимальную прибыль, если прямая зарплата на единицу продукции увеличится на 1 руб.</p> <p>ООО «Кен» предлагает заводу электромоторы по цене 25 руб за единицу. В этом случае завод будет платить также 0,5 руб на единицу за транспортировку электромоторов. Необходимо определить: А) следует ли заводу принимать предложение ООО «Кен», если прекращение производства электромоторов сделает возможным сокращение постоянных затрат на 25000 руб; Б) предположим, что в случае принятия предложения купить электромоторы завод может использовать свободную мощность для производства другой продукции, которая обусловит увеличение прибыли на 40000 руб.</p> <p>АО «Мазепа» изготавливает и реализует краску по цене 4,6 руб за литр, затраты на производство которой включают, руб: Прямые материалы 12 Прямая зарплата 8 Накладные затраты (2/3 из которых переменные) 18. Приведенные затраты рассчитаны, исходя из полной мощности предприятия, которая составляет 160 000 литров. Фирма-дистрибьютер предложила специальный заказ на приобретение 30000 литров, который требует от АО дополнительных затрат на транспортировку в размере 4 руб на 1 литр. Необходимо: 1. Определить цену специального заказа, которая даст возможность увеличить операционную прибыль на 1 литр на 4 руб, если текущий объем производства составляет 100 000 литров.</p>

5.2. КОНТРОЛЬНЫЕ ТОЧКИ БРС

Первая контрольная точка в форме тестирования.

Типовые вопросы теста для проведения контрольной точки:

1. Главное требование к информации в системе контроллинга:

- а) достоверность;
- б) релевантность;

- в) регулярность.
 - 2. Задачей текущего контроля в контроллинге являются:
 - а) контроль ограничений;
 - б) контроль планов;
 - в) мониторинг внутренней среды с целью раннего обнаружения проблем.
 - 3. Оперативный контроллинг ориентирован:
 - а) на внутреннюю и внешнюю среду предприятия;
 - б) на антикризисную политику предприятия;
 - в) на экономическую эффективность предприятия.
 - 4. Цель стратегического контроллинга:
 - а) экономическая эффективность деятельности предприятия;
 - б) обеспечение выживаемости предприятия;
 - в) оптимизация соотношения затраты-прибыль.
 - 5. Управленческий учет, как основа системы контроллинга, разрабатывается для:
 - а) внешних пользователей;
 - б) внутрифирменного управления;
 - в) партнеров по бизнесу.
 - 6. Основным объектом финансового (бухгалтерского) анализа является:
 - а) предприятие в целом;
 - б) центры ответственности внутри предприятия;
 - в) виды продукции.
 - 7. Исходным пунктом для бюджетирования является:
 - а) план сбыта;
 - б) производственный план;
 - в) результаты маркетинговых исследований.
 - 8. План сбыта формируется:
 - а) «сверху вниз»;
 - б) «снизу вверх»;
 - в) как «сверху вниз», так «снизу вверх».
 - 9. Если абсолютная или относительная величина отклонения какого-либо параметра значительна:
 - а) то надо немедленно заняться ее анализом;
 - б) необходимо выяснить, является ли данное отклонение случайным или регулярным;
 - в) надо заняться ее оценкой и корректировкой.
 - 10. Бюджет служит инструментом для управления:
 - а) расходами предприятия;
 - б) ликвидностью предприятия;
 - в) доходами, расходами и ликвидностью предприятия.
- Методические рекомендации по подготовке:
- Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.
- Посещение консультаций преподавателя.

Типовые вопросы теста для проведения контрольной точки:

- 1. Метод расчета сумм покрытия представляет собой:
 - а) инструмент управления;
 - б) инструмент определения себестоимости продукта;
 - в) методику определения затрат на рекламу.
- 2. Установить критерии оценки успешности соответствующих продуктовых групп следует:
 - а) при определении стратегических целей предприятия;

- б) в процессе планирования;
 - в) при необходимости.
 - 3. Расчет сумм покрытия используется:
 - а) при оценке приоритетов в ассортименте;
 - б) при расчете прибыли;
 - в) при расчете эффективности рекламы.
 - 4. Благоприятным моментом для начала построения системы контроллинга считается:
 - а) резкое ухудшение показателей деятельности предприятия;
 - б) появление первых слабых сигналов о возможных рисках для перспективного успешного функционирования предприятия;
 - в) предприятие функционирует довольно успешно.
 - 5. После принятия решений о разработке системы контроллинга:
 - а) начинается этап формирования инструментальной базы контроллинга;
 - б) разрабатывается организационная структура управления контроллингом;
 - в) начинается внедрение инструментов контроллинга в практику менеджмента.
 - 6. В качестве кого выступает контроллер в штабной структуре управления: а) координатор;
 - б) консультант;
 - в) «продавец» планов.
 - 8. Привлечение контроллеров для поддержки процесса управления инновационными проектами приводит:
 - а) к уменьшению затрат на реализацию проекта;
 - б) к повышению затрат на реализацию проекта;
 - в) затраты не изменяются.
 - 9. В штабной структуре управления контроллер работает в качестве:
 - а) координатор;
 - б) консультант;
 - в) «продавец» планов.
 - 10. Сведения, полученные в результате анализа отклонений плановых величин от фактических:
 - а) приводят к корректировке действующего бюджета;
 - б) учитываются при разработке следующего бюджета;
 - в) приводят к корректировке цели предприятия.
- Методические рекомендации по подготовке:
- Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.
- Посещение консультаций преподавателя.

Вторая контрольная точка в форме доклада презентации.

Темы докладов:

- 1. Особенности и задачи оперативного контроллинга
- 2. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического контроллинга
- 3. Контур регулирования оперативного контроллинга логистических систем
- 4. Учет и контроль затрат в системе контроллинга логистической деятельности и его методы.
- 5. Метод расчета суммарного дохода, предназначенного для покрытия постоянных затрат
- 6. Операционный анализ в системе контроллинга логистической системы
- 7. Анализ безубыточности производства
- 8. Система относительных показателей

9. Аддитивные модели эффективности
10. Мультипликативные модели эффективности
11. АВС – анализ в системе контроллинга логистической деятельности
12. Система бюджетов в логистической организации
13. Системный подход и общие принципы организации контроллинга на предприятии
14. Место контроллинга логистики в организационной структуре управления предприятием
15. Классификация центров ответственности и анализа
16. Информационное обеспечение системы контроллинга
17. Формы организации контроллинга логистической системы.
18. Внедрение контроллинга на предприятии
19. Стимулирование и мотивационное управление специалистами, реализующими функции контроллинга логистической системы
20. Профессиональные навыки и личностные качества специалиста по контроллингу.

Студент выбирает тему доклада из предоставленного списка. Количество слайдов: 8-15. Время выступления: 5-7 мин. По завершению презентации обязательно ответить на вопросы аудитории.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

5.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Перечень вопросов к экзамену:

1. Контроллинг как философия и образ мышления руководителей, ориентированные на эффективное использование ресурсов и развитие предприятия (организации) в долгосрочной перспективе.
2. Контроллинг как ориентированная на достижение целей интегрированная система информационно - аналитической и методической поддержки руководителей в процессе планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений по всем функциональным сферам деятельности предприятия.
3. Рост объемов бизнеса предприятия. Мероприятия по обеспечению роста доходности.
4. Задачи контроллинга.
5. Оптимизация управления организационной структурой компании.
6. Организация эффективной системы учета операций и результатов.
7. Внедрение систем планирования, контроля и анализа деятельности.
8. Обеспечение мотивации персонала в повышении эффективности работы компании.
9. Автоматизация систем учета и управления компанией.
10. Контроллинг как учет затрат.
11. Контроллинг как система управления прибылью.
12. Бюджетирование как инструмент контроллинга.
13. Контроллинг как технология менеджмента.
14. Определение целей деятельности организации.
15. Отражение целей деятельности организации в системе показателей.

16. Планирование деятельности и определение плановых (целевых) значений показателей.
17. Регулярный контроль (измерение) фактических значений показателей.
18. Анализ и выявление причин отклонений фактических значений показателей от плановых.
19. Принятие на этой основе управленческих решений по минимизации отклонений.
20. Методологическая функция контроллинга.
21. Разработка системы ключевых показателей эффективности, методологии планирования и учета, участие в разработке учетной политики, системы материального стимулирования.
22. Контрольная функция контроллинга.
23. Создание службы контроллинга.
24. Обеспечение достоверности учетных данных.
25. Создание интегрированной информационной система управления.
26. Аналитическая функция контроллинга.
27. Анализ отклонений, выявление причин, выработка рекомендаций руководству.
28. Контроллинг в США.
29. Контроллинг в Западной Европе.
30. Внедрение информационных технологий и система контроллинга.
31. Внутренний консалтинг.
32. Долгосрочное стратегическое планирование.
33. Компьютерные системы и операции.
34. Финансовый и экономический анализ.
35. Прибыльность по продукту и клиенту.
36. Компьютерные системы и операции.
37. Оптимизация процессов.
38. Составление бухгалтерской и управленческой отчетности.
39. Расчет себестоимости и планирование.
40. Потребностью в равномерном распределении издержек во времени для исключения резких колебаний себестоимости.
41. Проектирование финансовой структуры.
42. Проектирование бюджетной структуры.
43. Разработка внутренней учетной политики.
44. Разработка системы планирования.
45. Регламентация деятельности в процессе бюджетирования.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ;
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениями зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	Аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	
С нарушениями слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	визуально-кинестетические, предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха: аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое

	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно- осязательно- слуховой	восприятие; аудиально-кинестетические, предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; аудио-визуально-кинестетические, базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно- осязательно- слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – визуально-кинестетические; – аудио-визуальные; – аудиально-кинестетические; – аудио-визуально-кинестетические.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениям и зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениям и слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

7.1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения

программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.