

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**ИНСТРУМЕНТАРИЙ ЛИДЕРСТВА В РЕАЛИЗАЦИИ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Направление подготовки	38.03.02 – Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Управление бизнесом
Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Санкт-Петербург  
2020

## **Содержание**

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины
2. Структура ФОС по дисциплине
3. Показатели и критерии оценки компетенций
4. Шкала оценивания результата
5. Перечень заданий по дисциплине
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

- 1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины**

**1.1.** Фонд оценочных средств предназначен для оценки освоения образовательных результатов учебной дисциплины.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**1.2.** Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентом компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты освоения дисциплины, характеризующие этапы формирования компетенции:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<b>ПК-7</b>	<b><i>Инструментарий лидерства в реализации управленческих решений</i></b>	<p>Знать:</p> <p>структуру и функции бизнес-планов, законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организаций основные этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента при выполнении конкретных проектов 3 (ПК-7);</p> <p>Уметь:</p> <p>применять прикладные программные средства для бизнес-планирования; формулировать цели создания конкретного собственного дела; обосновывать выбор сферы предпринимательской деятельности, способа начала её осуществления, организационно-правовой формы бизнеса в процессе создания конкретного собственного дела; рассчитывать и обосновывать потребность в финансовых средствах, необходимых для реализации проекта в современных российских условиях и срок его окупаемости; поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов У (ПК-7);</p> <p>Владеть:</p> <p>методами формулирования и реализации стратегий на уровне проекта и бизнеса; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ В (ПК-7);</p>

**1.3. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:**

- формулирует основные определения;
- рассматривает совокупность случайных событий, вычлняя их из многофакторных жизненных событий;
- выбирает методику решения поставленной проблемы;
- выполняет решения задач;
- определяет факторы, влияющие на решение, и разделяет их на значимые и малозначимые;
- осуществляет отсев малозначимых влияющих факторов;
- проводит обработку данных (так же с использование информационных технологий)

## 2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Формы текущего контроля успеваемости  Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки  Устная/письменная
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. Психология лидерства Тема 1.1. Структура личности.	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная
Тема 1.2. Типы, модели и формы поведения. Самооценка.	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная и письменная
Тема 1.3 Определение и типология лидеров.	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная
РАЗДЕЛ 2. Личность лидера Тема 2.1. Характерные черты лидера.	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная и письменная
Тема 2.2. Власть, как источник лидерства.	Текущий контроль	Теоретические знания		устная
Тема 2.3. Лидерский потенциал.		Теоретические знания		устная
РАЗДЕЛ 3. Инструментарий лидерства. Тема 3.1 Лидер и менеджер.	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная
Тема 3.2 Стили лидерства	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная и письменная

Тема 3.3 Командообразование.	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная и письменная
Тема 3.4 Модели саморазвития лидера.	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная
Раздел 4. Факторы, влияющие на реализацию управленческого решения	Текущий контроль	Теоретические знания, практические навыки		устная и письменная
<b>Все темы и разделы:</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Вопросы к экзамену	
<b>Итоговый контроль по дисциплине</b>	-	Вопрос 1. Знать ситуационные факторы, влияющие на реализацию управленческих решений Вопрос 2. Уметь: применять различные модели ситуационного лидерства Вопрос 3. Владеть: : навыками командообразования	Вопросы к ГИА	-

### 3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических/семинарских занятиях	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

3	Работа на практических занятиях, решение общих практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок
4	Работа на практических занятиях, решение индивидуальных практических задач	Отсутствие участия в обсуждении, решении, неправильное решение	Единичное высказывание, решение ошибками	Высказывание суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение с отдельными замечаниями	Высказывание неординарных суждений, активное участие в ходе решения, правильное решение без ошибок

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции<sup>1</sup>:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с

<sup>1</sup> цифры от 1 до 5 – означают шкалу оценивания для всех уровней обучения. При БРС шкала может быть другая.

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
				профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

*Базовый уровень освоения компетенций* - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

*Повышенный уровень освоения компетенций* - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

*Продвинутый уровень освоения компетенций* - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

#### 4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном



	выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе (указать при использовании БРС).

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**.

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

## 5. Перечень заданий по дисциплине

### 5.1. Задания для текущего контроля:

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Доклад	Темы докладов: 1. Современные теории лидерских черт 2. Гендерные аспекты лидерства 3. Методы саморазвития лидерских черт 4. Инструментарий лидерства 5. Технологии власти и влияния
Практическая работа	Тема практической работы: «Экспресс диагностика уровня самооценки личности» «Определение типа поведенческой активности» «Выявление лидерских черт» «Стиль лидерства» «Разработка системы мотивации в проектной деятельности»
Кейс	Кейс «Команда или каждый сам за себя?» Кейс «Новый руководитель»

## 5.2. Контрольные точки БРС

### КТ- 1

Правильный ответ - 1 балл

Зачетный минимум – 10 баллов. Зачетный максимум – 15 баллов

### Вариант 1

#### 1. Установите соответствие между авторами и научными подходами

Автор			Научный подход (школа)
1	Э.Холт	a	Диспозиционный подход
2	З. Фрейд	b	Необихевиоризм
3	Г. Айзенк	c	Деятельностный подход
4	В. Ганзен	d	Классический психоанализ

2. - категория, подчеркивающая уникальность, неповторимость и самостоятельность каждой личности, индивида.

#### 3. К типу социального поведения НЕ относится:

- a) Избегание
- b) Приспособление
- c) Обособление
- d) Сотрудничество

#### 4. Заученное поведение относится к:

- a) Намеренному поведению
- b) Неосознанному поведению
- c) Импульсивному поведению
- d) Приобретенному поведению

5. ... - индивид, пользующееся большим, признанным авторитетом и обладающее влиянием, которое проявляется как управляющие воздействия.

#### 6. Установите соответствие между уровнями лидерства и их названиями

Уровень лидерства	Название
Уровень 1	А Активный член команды
Уровень 2	В Эффективный руководитель

Уровень 3	С Способный работник
Уровень 4	D Компетентный менеджер

7. .... – это потенциальная способность влиять на людей для достижения конкретных целей.

**8. Должностная власть:**

- а) Власть, основанная на вознаграждении
- б) Экспертная власть
- с) Референтная власть

**9. Установите соответствие между понятиями:**

1	Руководство	а	Умение применения инструмента
2	Власть	б	Технология
3	Лидерство	с	Инструмент

**10. Установите соответствие характеристик**

<b>Менеджер</b>	<b>1</b>	Инноватор
	<b>2</b>	Работает по своим целям
	<b>3</b>	Работает по целям других
<b>Лидер</b>	<b>4</b>	Контролирует
	<b>5</b>	Доверяет
	<b>6</b>	Администратор

11.....– некоторый набор личных качеств, черт характера

**12. Поддающаяся управлению, со стороны лидера, составляющая:**

- а) Особые психологические качества
- б) Мифология и тайна
- с) Особый имидж

**13. К «естественным законам запоминания» НЕ относится:**

- а) Созерцание
- б) Повторение
- с) Впечатление

**14. Неформальным лидером является**

- а) «душа компании»

- b) староста студенческой группы
- c) предводитель восставших рабов
- d) президент школьной республики
- e) секс-символ

**15.** ..... - это человек, занимающий в организации или проекте постоянную должность, имеющий в своем подчинении других сотрудников и обладающий правом принятия решений в определенных сферах деятельности, правом распорядительства некоторым объемом ресурсов, определенным его должностью, и несущий ответственность за принятые решения

### 5.3 Промежуточная аттестация

#### ВАРИАНТ 1

<b>1. Личностью является:</b> a) Человек, занимающий руководящую должность b) Любой человек c) Культурный, высокообразованный человек		<b>2. Лидер - это человек:</b> a) Обладающий бесспорным авторитетом в группе b) Имеющий высшую квалификацию c) Способен «вести за собой»	<b>3. Деловой потенциал личности НЕ зависит от:</b> a) родственных и дружественных связей b) профессионального опыта c) ее психологических параметров
<b>4. Стил ь руководства, способствующий инновационному развитию организации</b> a) Авторитарный b) Либеральный c) Демократический	<b>5. Благоприятный морально-психологический климат в группе характеризуется</b> a) Преобладаем позитивного эмоционального настроения b) Дружественными отношениями между членами в группе c) Стабильностью статусно-ролевого распределения	<b>6. Межгрупповыми конфликтами НЕ являются</b> a) Противоречия между формальной и неформальной группой b) Соперничество групп за ограниченный ресурс c) Недовольство групп действиями руководства	
<b>7. Нормы поведения в формальной группе ее членов устанавливает</b> a) Коллектив b) Лидер группы c) Руководство подразделения	<b>8. Статусно-ролевое распределение в неформальной группе осуществляет</b> a) Менеджер b) Совет директоров c) Общественное мнение	<b>9. Эффективному взаимодействию людей в организации НЕ способствует</b> a) Общая цель, процветание организации b) Общие нормы и правила поведения c) Авторитарный стиль управления	
<b>10. Структуру личности НЕ характеризуют</b> a) Социальные и ценностные установки b) Индивидуальные психологические качества c) Профессиональные качества	<b>11. Поведение личности в организации НЕ зависит от:</b> a) Психологических параметров b) Воспитания c) Национальности	<b>12. Заученное поведение относится к:</b> a) Намеренному поведению b) Неосознанному поведению c) Импульсивному поведению d) Приобретенному поведению	
<b>13. Должностная власть:</b> d) Власть, основанная на вознаграждении e) Экспертная власть	<b>14. Не поддающаяся прямому управлению лидера, составляющая:</b> a) Особая модель	<b>15. К «естественным законам запоминания» НЕ относится:</b> a) Созерцание	

f) Референтная власть		коммуникации b) Особые психологические качества c) Особый имидж		b) Повторение c) Впечатление		
16. Харизма – власть, построенная не на логике, не на давней традиции, а на силе личных качеств или способностей лидера.	17. Установите соответствие между понятиями:				18. Индивидуальность - категория, подчеркивающая уникальность, неповторимость и самостоятельность каждой личности, индивида.	
	1	Руководство	a	Умение применения инструмента		
	2	Власть	b	Технология		
	3	Лидерство	c	Инструмент		
19. Установите соответствие между уровнями лидерства и их названиями 1- 3 2-1 3-4 4-2					20. Власть – это потенциальная способность влиять на людей для достижения конкретных целей.	
Уровень лидерства		1.Название				
Уровень 1		2.Активный член команды				
Уровень 2		3.Эффективный руководитель				
Уровень 3		4.Способный работник				
Уровень 4		5.Компетентный менеджер			23.К поведенческому подходу в систематизации стилей управления относятся: a) Теория великих людей b) «Решетка Блейка – Моуттона» c) Модель руководства Ф.Фидлера	
21. Черты, соответствующие демократическому стилю управления a) низкая требовательность b) требовательность сочетается с доверием c) важен только результат d) мотивация практически отсутствует e) подчиненные активно и по существу привлекаются к управлению			22.Решетка менеджмента (решетка Блейка-Муттона) построена в осях a) Спрос - Предложение b) Работа - Люди c) Темп роста рынка – Относительная доля рынка			
24 К поведенческому подходу в систематизации стилей управления относятся: a) Теория великих людей b) «Решетка Блейка – Моуттона» c) Модель руководства Ф.Фидлера		25. Кому из перечисленных авторов принадлежит типология стилей управления, согласно ситуационным факторам «структура задачи» и «должностная власть руководителя» a) В. Вруму b) Ф. Фидлеру c) К. Бланшару		26. Департамент организации малого бизнеса как группа является: a) Формальной b) Большой c) Малой d) Неформальной e) Целевой		
27. Автором структуры ролей в команде является: a) М. Мескон b) Р. Белбин c) Г. Ховштеде						
28. Установите соответствие между характеристиками, присущими группе и команде					29 Команда – группа из двух или более людей, координирующая свои действия и трудовые усилия для достижения определенной цели, к которой они стремятся и за выполнение которой считают себя ответственными друг перед другом.	30 Тенденция подавления отдельной личностью своих действительных взглядов на какое-нибудь явление, с тем чтобы не нарушить гармонию группы – групповое единомыслие
Группа	1. Индивидуальная и взаимная подчиненность					
	2.На выходе – продукты коллективного труда					
Команда	3. Встречи «необходимы и достаточны»					
	4. Имеет назначаемого сильного лидера					

## **6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции(ий), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

**Порядок проведения текущего контроля** успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в

соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине (модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;

- результаты выполнения контрольных работ;

- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;

- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);

- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;

- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.

- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

**Промежуточная аттестация** обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

## **7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Адаптированные оценочные материалы содержатся в адаптированной ОПОП. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. □ Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие;



	восприятия информации: Зрительно-осознательно-слуховой	<i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>визуально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуальные</i>;</li> <li>– <i>аудиально-кинестетические</i>;</li> <li>– <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.</li> </ul>

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» — образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» — альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

**Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ**

<b>Категории обучающихся по нозологиям</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.</li> </ul>
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.</li> </ul>
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– <i>с использованием компьютера и специального ПО</i> (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Текущий контроль и промежуточная аттестация* обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

*Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ* направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

### **7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

*Форма промежуточной аттестации* устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

*Промежуточная аттестация*, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.