

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

Экономика предприятия

Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Направленность (профиль) программы	<i>Управление бизнесом</i>
Уровень высшего образования	<i>бакалавриат</i>
Форма обучения	<i>очная</i>

Санкт-Петербург
2020

Содержание

1.Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины.....	3
2. Структура ФОС по дисциплине.....	4
3. Показатели и критерии оценки компетенций.....	8
4. Шкала оценивания результата.....	11
5. Перечень заданий по дисциплине.....	13
6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.....	35
7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.....	36
7.1.Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	39
7.2.Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.....	39

1. Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения дисциплины

1.1. Фонд оценочных средств предназначен для оценки результатов обучения по учебной дисциплине.

Рабочей программой дисциплины (модуля) предусмотрено формирование следующих компетенций:

Таблица – 1.1.1. Перечень формируемых дисциплиной компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

1.1. Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным содержательным компонентам компетенций, формирующихся дисциплиной. Формирование этих дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы. Планируемые результаты обучения, характеризующие этапы формирования компетенции:

Таблица – 1.2.1. Результаты освоения дисциплины

Этапы формирования компетенций	Наименование дисциплины	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ОК-3	Экономика предприятия	<p>Декомпозиция II:</p> <p>Знать: механизм формирования экономических отношений в ходе осуществления предприятием производственно-хозяйственной деятельности и общественные формы организации предпринимательской деятельности 32(II) (ОК-3);</p> <p>Уметь: идентифицировать формы вовлечения материально-вещественных факторов в производственный процесс, их взаимодействие и роль в достижении производственного и финансового результата. Обосновать выбор показателей для оценки результатов и экономической эффективности деятельности предприятия У2(II) (ОК-3);</p> <p>Владеть: методами расчета основных показателей, сопровождающих вовлечение материально-вещественных факторов в производственный процесс в различных сферах деятельности В2(II) (ОК-3);</p>

1.2. Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для формирования компетенции:

- знает базовые экономические понятия (спрос, предложение, цена, стоимость, товар, деньги, доходы, расходы, прибыль, риск, собственность, управление, рынок, фирма, государство);
- знает объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов (законы спроса и предложения, принципы ценообразования,

принцип ограниченной рациональности, принцип альтернативных издержек, принцип изменения ценности денег во времени);

- умеет использовать понятийный аппарат экономической науки для описания экономических и финансовых процессов;
- владеет методами личного финансового планирования (бюджетирование, оценка будущих доходов и расходов, сравнение условий различных финансовых продуктов, управление рисками, применение инструментов защиты прав потребителя финансовых услуг);
- знает нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- умеет искать и применять нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;
- владеет навыками анализа нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

2. Структура ФОС по дисциплине

Оценка проводится методом сопоставления параметров продемонстрированной обучающимся продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Таблица – 2.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
Тема 1. Предприятие современной экономике	Текущий контроль	понятия предприятие, организация, фирма, юридическое лицо (организационно-правовые формы юридических лиц); рассмотрение принципов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы; формы собственности и формы хозяйствования; предпосылки и виды объединений юридических лиц.	Семинарские занятия / Учет текущей активности, дискуссия	устная
Тема 2. Структура предприятия и производственный цикл	Текущий контроль	основные виды деятельности и процессы, осуществляемые предприятием; виды	Семинарские занятия / Учет текущей активности, дискуссия	устная

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
		структур предприятия, их состав и организация. Решение задачи на определение показателей производственной мощности предприятия		
Тема 3. Основы планирования деятельности предприятий и риски	Текущий контроль	виды планов предприятия, принципы и методы планирования, содержание технико-экономического планирования деятельности предприятия. Решение задачи по определению показателей планирования на основе балансового метода планирования.	Семинарские занятия, Практические занятия / Учет текущей активности, решение задач, Контрольная точка №1	устная, письменная
Тема 4. Основной капитал предприятия	Текущий контроль	понятие, источники формирования, состав и классификация имущества предприятия. Решение задач на расчет амортизации; определение стоимости основных средств, показателей эффективности использования основных средств, показатели движения основных фондов предприятия.	Семинарские занятия, Практические занятия / Учет текущей активности, решение задач	устная, письменная
Тема 5. Оборотные средства предприятия	Текущий контроль	понятие, источники формирования, состав и классификация оборотных средств предприятия. Решение задач на оборачиваемости дебиторской задолженности, денежных средств; определение	Семинарские занятия, Практические занятия / Учет текущей активности, решение задач	устная, письменная

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
		показателей эффективности использования оборотных средств, показатели движения оборотных средств предприятия.		
Тема 6. . Издержки предприятия и себестоимость продукции, результаты	Текущий контроль	решение задач по моделям и методам калькуляции себестоимости, расчет точки безубыточности, операционного рычага и запаса финансовой прочности деятельности предприятия.	Практические занятия / Учет текущей активности, решение задач	устная, письменная
Тема 7. Организация и анализ финансов предприятия	Текущий контроль	решение задач по моделям и методам управления финансами в производстве, по расчету показателей прибыли и рентабельности деятельности предприятия, по расчету показателей финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	Практические занятия / Учет текущей активности, решение задач	устная, письменная
Тема 8. Ценообразование и ценовая политика предприятия	Текущий контроль	решение задач по ценообразованию и ценовой политике предприятия. Решение задач по расчету показателей финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия.	Практические занятия / Учет текущей активности, решение задач	устная, письменная
Тема 9. Инвестиционная деятельность предприятия	Рубежный контроль Контрольная точка №1	решение задач по инвестиционной деятельности предприятия	Семинарские занятия, Практические занятия / Учет текущей активности, дискуссия, решение задач	устная, письменная
Тема 10. Персонал	Рубежный	структура персонала	Семинарские	устная,

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
предприятия	контроль Контрольная точка №1	предприятия, виды и формы оплаты труда. решение задачи по определению численности работников предприятия и расчет заработной платы.	занятия, Практические занятия / Учет текущей активности, дискуссия, решение задач	письменная
Тема 11. Специализация и кооперирование производства	Рубежный контроль Контрольная точка №1	основы специализации и кооперированию производства.	Семинарские занятия, Практические занятия / Учет текущей активности, дискуссия, решение задач	устная, письменная
Тема 12. Концентрация и монополизация производства	Текущий контроль	концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование; группировка по видам экономической деятельности и кластеризация предприятий; естественные монополии; государственное регулирование деятельности предприятий.	Семинарские занятия / Учет текущей активности, дискуссия	устная
Тема 13. Организационные формы слияния, поглощения и объединения предприятий	Текущий контроль	основы организационных форм слияния, поглощения и объединения предприятий, анализ их устойчивости и эффективности	Семинарские занятия / Учет текущей активности, дискуссия	устная
Тема 14. Современное состояние перспективы развития промышленных предприятий	Рубежный контроль Контрольная точка №1	Анализ по современному состоянию перспективам развития промышленных предприятий	Семинарские занятия, Практические занятия / Учет текущей активности, дискуссия, решение задач	устная, письменная
Все темы и разделы:	Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических	Вопросы к экзамену	устная, письменная

Номер и наименование тем	Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / Наименование оценочных средств	Форма проведения оценки Устная/ письменная
		навыков		
Итоговый контроль по дисциплине	-		Вопросы к ГИА Вопрос 1. Организация производственного процесса и методы планирования Вопрос 2. Взаимосвязь результатов работы предприятия и стимулирования труда персонала. Вопрос 3 Особенности формирования затрат на производство и реализацию продукции на российских предприятиях	-

3. Показатели и критерии оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично»; «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо»; «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно»; «очень низкая», «примитивная», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно».

Таблица – 3.1. Текущий контроль

№	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1	Работа на лекциях	Отсутствие участия студента в работе на занятии	Единичное высказывание	Высказывание суждений, активное участие в работе на занятии	Высказывание неординарных суждений, активное участие в работе на занятии
2	Работа на практических / семинарских занятиях (участие)	Отсутствие участия в дискуссии, в обсуждении,	Единичное высказывание, участие в дискуссии,	Высказывание суждений, активное участие в	Высказывание неординарных суждений, активное

	в тематической дискуссии)	решении, неправильное решение поставленных проблем	решение поставленных проблем с ошибками	дискуссии, в ее обсуждении, правильное решение поставленных проблем с отдельными замечаниями	участие в дискуссии, в ходе решения поставленных проблем, правильное решение без ошибок
3	Работа на практических занятиях, решение практических задач	Выполнено менее 54%	Выполнено выше 54% до 69 %	Выполнено от 70% до 84 %	Выполнено выше 85%

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Таблица – 3.2. Обобщенные критерии оценивания результатов обучения:

1	2 (балл 54)	3 (балл 55-69)	4 (балл 70-84)	5 (балл 85-100)
Отсутствует компетенция	Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Студент не владеет необходимыми знаниями.	Компетенция не освоена.. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

4. Шкала оценивания результата

Таблица – 4.1. Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
1 2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и / или это плагиат.
3(балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4(балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5(балл 76-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**.

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен, итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	неудовлетворительно
<70	удовлетворительно
<85	хорошо
>85	отлично

5. Перечень заданий по дисциплине

5.1. Задания для текущего контроля:

Таблица - 5.1.1. Перечень заданий текущего контроля и их наименование

Наименование оценочных средств	Содержание задания
Работа на лекциях	Посещаемость занятий и активность на них учитывается в баллах
Решение практических задач	Задачи приводятся по нескольким темам дисциплины, примеры задач приведены в разделе 5.2 ФОС
Тест	Тестовые задания охватывают весь материал дисциплины и примеры тестов приведены в разделе 5.2 ФОС
Участие в тематической дискуссии	Оценивается активность студента на занятиях

5.2. Рубежный контроль по БРС

Темы курсовых работ:

1. Особенности функционирования организаций различных организационно-правовых форм.
2. Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы организации.
3. Стратегии российских организаций.
4. Виды организаций и особенности их функционирования в России.
5. Инфраструктура предприятия и ее роль в обеспечении эффективной организации производства.
6. Типы производственных структур, преимущества, ограничения и условия применения.
7. Влияние типа организации производства на общую и производственную структуру предприятия.
8. Организация производственного процесса и проблема сбалансированности производственной структуры предприятия.
9. Реструктуризация как фактор развития организации.
10. Цели и задачи технической подготовки производства, служб и хозяйств предприятия.
11. Анализ эффективного использования основных средств предприятия.
12. Современные методы расчета амортизационных отчислений.
13. Проблемы обновления основных средств предприятия в настоящее время.
14. Цели, задачи и методы нормирования оборотных средств предприятия.
15. Нормирование труда - основа проектирования трудовых процессов на предприятии.

16. Современные методы организации заработной платы.
17. Взаимосвязь результатов работы предприятия и стимулирования труда персонала.
18. Факторы и резервы повышения производительности труда на предприятии.
19. Способы организации и мотивации труда.
20. Анализ спроса и предложения на товар как основа разработки производственной программы предприятия.
21. Товарная политика предприятия.
22. Цели, задачи и этапы разработки производственной программы предприятия.
23. Методы и критерии оценки производственной мощности предприятия.
24. Экологические аспекты деятельности предприятия.
25. Особенности формирования затрат на производство и реализацию продукции на российских предприятиях.
26. Проблемы снижения производственных издержек для повышения конкурентоспособности предприятия.
27. Современные системы управления себестоимостью.
28. Формирование политики цен на предприятиях РФ.
29. Методы ценообразования и системы модификации цен.
30. Качество и конкурентоспособность продукции.
31. Система управления качеством продукции на российских предприятиях.
32. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки как основа повышения качества продукции на предприятии.
33. Инновационный и научно-технический потенциал предприятия.
34. Реинжиниринг как форма развития предприятия.
35. Направления совершенствования системы налогообложения предприятия.
36. Особенности взаимодействия предприятий и банков на современном этапе.
37. Особенности формирования финансовых ресурсов предприятия в современных условиях.
38. Проблемы банкротства российских предприятий.
39. Оценка эффективности деятельности предприятия.
40. Роль информации в деятельности предприятия.
41. Проблемы экономической безопасности предприятия.
42. Способы снижения риска в практике отечественных предприятий.

Методические рекомендации:

Требования к структуре курсовой работы: 1) титульный лист; 2) введение; 3) текстовое изложение материала, разбитое (пункты, подпункты) с необходимыми ссылками на источники, использованные автором; 4) заключение; 6) список использованной литературы (не менее 15 первоисточников). Текст курсовой работы базируется на научных подходах и определениях.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек и проводится по критериям указанным в табл. 4.2 ФОС.

Примерный перечень задач:

1) Предприятие завозит на склад сырье 1 раз в 5 дней и расходует его равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии каждую 12-ую 5-дневку на складе должна проходить дезинфекция и склад должен быть пустым, а предприятие не работает. Определите среднесуточную потребность предприятия в сырье, если известно, что среднегодовая потребность этого предприятия в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья равна 25.2 млн.руб.

Ответ: Среднесуточные расходы сырья (при условии 360 дней в году) 10.08

2) Предприятие с годовой потребностью в сырье 2310.0 млн.руб. завозит его на склад 1 раз в 5 дней и расходует его равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии каждую 12-ую 5-дневку на складе должна проходить дезинфекция и склад должен быть пустым. Определите потребность предприятия в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья.

Ответ: Потребность в ОбС 16.04

3) Предприятие с ежедневной потребностью в сырье 14 млн.руб. завозит его на склад 1 раз в 5 дней и расходует равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии на складе периодически проходит дезинфекция (в течение 5 дн.), и сырья там нет. Определите сколько раз в год проводится дезинфекция, если известно, что среднегодовая потребность в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья равна 33.05 млн.руб.

Ответ: Кол-во дезинфекций 4

4) Предприятие завозит на склад сырье 1 раз в 5 дней и расходует его равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии каждую 9-ую 5-дневку на складе должна проходить дезинфекция и склад должен быть пустым, а предприятие не работает. Определите среднесуточную потребность предприятия в сырье, если известно, что среднегодовая потребность этого предприятия в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья равна 26.66 млн.руб.

Ответ: Среднесуточные расходы сырья (при условии 360 дней в году) 10.66

5) Предприятие с годовой потребностью в сырье 3400.0 млн.руб. завозит его на склад 1 раз в 3 дня и расходует его равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии каждую 18-ую 3-дневку на складе должна проходить дезинфекция и склад должен быть пустым. Определите потребность предприятия в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья.

Ответ: Потребность в ОбС 14.16

6) Предприятие с ежедневной потребностью в сырье 2 млн.руб. завозит его на склад 1 раз в 5 дней и расходует равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии на складе периодически проходит дезинфекция (в течение 5 дн.), и сырья там нет. Определите сколько раз в год проводится дезинфекция, если известно, что среднегодовая потребность в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья равна 4.16 млн.руб.

Ответ: Кол-во дезинфекций 12

7) Предприятие завозит на склад сырье 1 раз в 5 дней и расходует его равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии каждую 12-ую 5-дневку на складе должна проходить дезинфекция и склад должен быть пустым, а предприятие не работает. Определите среднесуточную потребность предприятия в сырье, если известно,

что среднегодовая потребность этого предприятия в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья равна 2.29 млн.руб.

Ответ: Среднесуточные расходы сырья (при условии 360 дней в году) 0.91

8) Предприятие с годовой потребностью в сырье 2310.0 млн.руб. завозит его на склад 1 раз в 4 дня и расходует его равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии каждую 12-ую 4-дневку на складе должна проходить дезинфекция и склад должен быть пустым. Определите потребность предприятия в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья.

Ответ: Потребность в ОбС 12.83

9) Предприятие с ежедневной потребностью в сырье 7 млн.руб. завозит его на склад 1 раз в 6 дней и расходует равномерно. Предприятие работает без выходных, но по условиям технологии на складе периодически проходит дезинфекция (в течение 6 дн.), и сырья там нет. Определите сколько раз в год проводится дезинфекция, если известно, что среднегодовая потребность в оборотных средствах для обслуживания запасов сырья равна 19.6 млн.руб.

Ответ: Кол-во дезинфекций 4

Методические рекомендации:

Требования к решению задач: корректная логика решения, использование формул, верно проведенные решения.

Время выполнения письменного задания (ответов на вопросы) – 45 минут. В каждом задании – 5 задач. В каждой студенческой группе – несколько вариантов заданий.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек и проводится по критериям указанным в табл. 4.2 ФОС.

Тестовые задания (примеры с ответами):

1. За счет каких источников могут формироваться оборотные средства предприятия (2 очка):

- А) **собственные средства**
- Б) **долгосрочные кредиты,**
- В) **краткосрочные кредиты**
- Г) **кредиторская задолженность**
- Д) дебиторская задолженность,
- Е) среди перечисленных выше нет правильных ответов.

2. Если мы хотим предельно точно определить средний период погашения дебиторской задолженности предприятия, то при расчете коэффициента оборачиваемости дебиторский задолженности среднюю дебиторскую задолженность за период мы должны сопоставить с (2 очка):

- А) стоимостью произведенной за период продукции
- Б) себестоимостью произведенной за период продукции
- В) в себестоимостью реализованной за период продукции
- Г) стоимостью реализованной за период продукция
- Д) стоимостью реализованной за период продукции, включая НДС
- Е) **иное (указать) объем реализованной продукции**

3. Что из перечисленного ниже не относится к оборотным средствам предприятия (1 очко):

- А) запасы готовой продукции на складе
- Б) незавершенное производство
- В) готовая продукция, отгруженная покупателю (Если она оплачена)**
- Г) неустановленное оборудование (они не включены в произв. запасы)**
- Д) дебиторская задолженность
- Е) кредиторская задолженность

4. Что из перечисленного ниже не относится к группе оборотных средств «средства в расчетах»?

- А) стоимость отгруженной заказчиком, но еще не оплаченной ими продукции
- Б) стоимость закупленной предприятием, но еще не оплаченной им продукции**
- В) стоимость оплаченной предприятием, но еще не полученной от поставщиков продукции
- Г) средства предприятия, вложенные в ценные бумаги и иные финансовые активы**
- Д) кредиты, полученные предприятием**
- Е) сумма начисленной, но не выплаченной зарплаты**

5. За истекший период доля оборотных средств в активах предприятия увеличилась на 5%. Как при этом изменилась его платежеспособность? (3 очка)

- А) увеличилась;
- Б) уменьшилась;
- В) осталась без изменений;**
- Г) ничего определенного сказать нельзя, так как ...

6. Что такое «норматив оборотных средств»(1 очко)?

- А) средний размер оборотных средств предприятия
- Б) минимальная потребность в оборотных средствах, обеспечивающая бесперебойную работу предприятия**
- В) предельный размер оборотных средств, не облагаемый налогом на имущество
- Г) предельные нормы расхода материала на единицу продукции, обеспечивающие безубыточную работу

7. Правильно ли утверждение: потребность в оборотных средствах для каждой стадии их кругооборота равна суточной потребности в средствах для этой стадии, умноженной на среднюю продолжительность этой стадии (3 очка):

- А) да
- Б) нет
- В) не совсем (тогда поправьте) среднесуточной, а остальное правильно**

Приведите показатели эффективности использования оборотных средств. (3 очка): **техничко-Экономические – Q_p /среднегодов остаток ГП, НП, материалов**
экономические – коэф оборачиваемости, приб/ОБС

8. Можно ли показатель материалоотдачи отнести к показателям экономической эффективности? Ответ мотивируйте, (2 очка)

НЕТ, потому затраты на рубль материальных затрат и на рубль оборотных средств не одно и то же

9. Назовите важнейшие факторы, определяющие размер рабочего запаса предприятия. (1 очко за каждый фактор, но не боле 3)

Величина потребности в конкретном материале и ее распр во времени, цена связанного в капитале, расходы и потери от создания и хранения запаса, полное время обработки и выполнения заказа

10. Чем определяется минимальная продолжительность оборота оборотных средств (3 очка).

время, через которые предприятию вернуться авансированные им средства, при помощи сопоставления авансированных оборотных средств и выручки, полученной за проданную продукцию

11. Приведите формулу, по которой по данным, содержащимся в балансе предприятия и приложениях к нему, с наибольшей точностью можно было бы определить период, в течение которого предприятие в среднем расплачивается со своими поставщиками (4 очка).

Прибыль/капитальные вложения

12. Какими двумя основными способами может быть определена потребность предприятия в материалах? (3 очка)

Если программа определена, то по нормам расхода по анализу предыдущих периодов и складывающихся условий

13. Назовите 2 ключевых параметра системы управления запасами предприятия (3 очка).

периодичность заказа

размер заказа

14. Для стоимостного выражения основных средств предприятия на практике применяются следующие виды оценок (отметьте правильное) (1 очко):

- А) **по первоначальной стоимости**
- Б) **по остаточной стоимости**
- В) по остаточной стоимости за вычетом износа
- Г) по балансовой стоимости
- Д) по балансовой стоимости за вычетом износа
- Е) **по восстановительной стоимости**
- Ж) **по восстановительной стоимости за вычетом износа**
- З) по амортизационной стоимости
- И) по амортизационной стоимости за вычетом износа

15. Как называется разновидность амортизации, при которой сумма ежегодных амортизационных начислений уменьшается на одну и ту же величину (1 очко)?

- А) линейная ускоренная
- Б) линейная замедленная
- В) геометрически-дегрессивная
- Г) **арифметически-дегрессивная**
- Д) геометрически-прогрессивная
- Е) арифметически-прогрессивная

16. За счет каких источников должны формироваться основные средства предприятия (2 очка):

- А) **собственные средства**
- Б) **долгосрочные кредиты**
- В) краткосрочные кредиты
- Г) кредиторская задолженность
- Д) дебиторская задолженность
- Е) среди перечисленных выше нет правильных ответов

17. Имеет ли право предприятие использовать начисленную амортизацию для приобретения основных и вспомогательных материалов? (1 очко):

- А) **да**
- Б) **нет**
- В) только при условии, если

18. Приведите условия, при которых использование замедленной амортизации является

экономически оправданным (3 очка)

ухудшение финансовых показателей предприятия и организации после переоценки основных фондов

19. Почему амортизацию можно рассматривать как источник расширенного воспроизводства основных средств? (3 очка)

расшир пр-во - это строительство и приобретение основных фондов в размерах, превышающих сумму уменьшения основных фондов в результате их износа. ОФ утрачивают свою стоимость постепенно и она распадается на 2 части: часть остается в ОФ, а другая идет в амортизационный фонд, то есть деньги вырученные после реализации продукции накапливаются и создается фонд. На деньги фонда мы можем купить новые ОФ, которые заменят старые.

20. Что из перечисленного ниже наверняка должно быть отнесено к комплексным статьям затрат? (2 очка)

- А) затраты на покупные полуфабрикаты
- Б) затраты на полуфабрикаты собственного производства
- В) амортизация оборудования
- Г) себестоимость 1 часа работы конкретного оборудования
- Д) затраты на сырье и основные материалы
- Е) общепроизводственные расходы
- Ж) отчисления в пенсионный фонд

Комплексные затраты — это затраты, состоящие из нескольких разнородных элементов затрат (общепроизводственные расходы, включающие различные элементы затрат: зарплату обслуживающего персонала, амортизацию зданий и сооружений и т. д.).

Методические рекомендации:

Требования к тестовому заданию: поиск верного ответа.

Время выполнения письменного задания (ответов на вопросы) – 5 минут. В каждом задании – 5 тестов. В каждой студенческой группе – несколько вариантов заданий. Для прохождения теста необходимо набрать минимум 3 балла.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использования рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Процедура осуществления контроля выполнения задания осуществляется в соответствии с графиком контрольных точек (ориентировочно 13-15 неделя семестра) и проводится по критериям указанным в табл. 4.2 ФОС.

Участие в тематических дискуссиях, основные вопросы и направления для обсуждения:

1. Дайте определение экономике предприятия как науке.
2. Что представляет собой отраслевая структура промышленности, какие изменения в ней происходят?
3. Какие признаки и почему положены в классификацию отраслей промышленности?
4. Что представляет собой деление экономики страны по секторам и с чем это связано?
5. Что такое ТЭК, каков его состав?
6. Дайте определение понятия – предпринимательство; назовите его цели и задачи.
7. Назовите стадии жизненного цикла предприятия.

8. Организационно-правовые формы юридических лиц?
9. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете, их основные черты.
10. Дайте характеристику хозяйственных обществ.
11. В чем главные отличия акционерных обществ открытого и закрытого типа.
12. Какие предприятия относят к унитарным? В чем их отличие от других организационно-правовых форм?
13. Виды объединений крупного капитала и их особенности.
14. Дайте определение понятия – предпринимательство; назовите его цели и задачи.
15. Назовите стадии жизненного цикла предприятия.
16. Организационно-правовые формы юридических лиц?
17. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете, их основные черты.
18. Дайте характеристику хозяйственных обществ.
19. В чем главные отличия акционерных обществ открытого и закрытого типа.
20. Какие предприятия относят к унитарным? В чем их отличие от других организационно-правовых форм?
21. Виды объединений крупного капитала и их особенности.
22. Дайте определение понятия – предпринимательство; назовите его цели и задачи.
23. Назовите стадии жизненного цикла предприятия.
24. Организационно-правовые формы юридических лиц?
25. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете, их основные черты.
26. Дайте характеристику хозяйственных обществ.
27. В чем главные отличия акционерных обществ открытого и закрытого типа.
28. Какие предприятия относят к унитарным? В чем их отличие от других организационно-правовых форм?
29. Виды объединений крупного капитала и их особенности.
30. Дайте определение понятия – предпринимательство; назовите его цели и задачи.
31. Назовите стадии жизненного цикла предприятия.
32. Организационно-правовые формы юридических лиц?
33. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете, их основные черты.
34. Дайте характеристику хозяйственных обществ.
35. В чем главные отличия акционерных обществ открытого и закрытого типа.
36. Какие предприятия относят к унитарным? В чем их отличие от других организационно-правовых форм?
37. Виды объединений крупного капитала и их особенности.
38. Дайте определение понятия – предпринимательство; назовите его цели и задачи.
39. Назовите стадии жизненного цикла предприятия.
40. Организационно-правовые формы юридических лиц?
41. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете, их основные черты.
42. Дайте характеристику хозяйственных обществ.
43. В чем главные отличия акционерных обществ открытого и закрытого типа.
44. Какие предприятия относят к унитарным? В чем их отличие от других организационно-правовых форм?
45. Виды объединений крупного капитала и их особенности.
46. Дайте определение понятия – предпринимательство; назовите его цели и задачи.
47. Назовите стадии жизненного цикла предприятия.

48. Организационно-правовые формы юридических лиц?
49. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете, их основные черты.
50. Дайте характеристику хозяйственных обществ.
51. В чем главные отличия акционерных обществ открытого и закрытого типа.
52. Какие предприятия относят к унитарным? В чем их отличие от других организационно-правовых форм?
53. Виды объединений крупного капитала и их особенности.
54. Дайте определение понятия – предпринимательство; назовите его цели и задачи.
55. Назовите стадии жизненного цикла предприятия.
56. Организационно-правовые формы юридических лиц?
57. Какие виды хозяйственных товариществ вы знаете, их основные черты.
58. Дайте характеристику хозяйственных обществ.
59. В чем главные отличия акционерных обществ открытого и закрытого типа.
60. Какие предприятия относят к унитарным? В чем их отличие от других организационно-правовых форм?
61. Виды объединений крупного капитала и их особенности.
62. Дать характеристику финансовой и банковской системы РФ.
63. Каковы сущность и роль финансов предприятия?
64. Назовите состав финансовых средств предприятия. Каковы источники формирования финансовых ресурсов предприятия?
65. Какие средства предприятия относятся к собственным и заемным?
66. Назовите основные составляющие финансового механизма. Что такое денежные потоки?
67. Какие притоки и оттоки денежных средств характерны для основной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятий?
68. Каковы основные направления совершенствования финансовой деятельности на предприятии?

Методические рекомендации:

Требования к ответам: студент должен дать развернутый ответ. Учитываются все дополнения.

Методические рекомендации по подготовке:

Повторение лекционного материала, использование рекомендуемой литературы, приведенной в разделе 9.1. рабочей программы дисциплины.

Посещение консультаций преподавателя.

Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению курсовой работы: направление подготовки 38.03.02 Менеджмент для студентов очной, очно-заочной и заочной формы обучения / С.-Петерб. гос. экон. ун-т; сост.: П. И. Тишков, О.С. Боброва, Ю. А. Бичун, М. М. Стрельник, А.А. Фомин. – Санкт-Петербург, 2017.

5.3. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов :

1. Предмет изучения экономики организации (предприятия).
2. Предпринимательская деятельность (понятие, виды, субъекты).
3. Цели, задачи и виды классификации предприятий.

4. Понятие предприятия, его цели и мотивы деятельности.
5. Предприятие как единство экономической, технической, социальной и организационной систем.
6. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
7. Особенности создания и функционирования полного товарищества и товарищества на вере.
8. Принципы организации обществ с ограниченной ответственностью и порядок их функционирования.
9. Виды акционерных обществ и порядок их создания.
10. Особенности создания и функционирования унитарных предприятий.
11. Особенности развития малого предпринимательства в России.
12. Объединение предприятий как форма развития экономики РФ.
13. Производственная структура предприятия.
14. Понятие производственный процесс и принципы его организации.
15. Типы промышленного производства и их влияние на организацию производственного процесса.
16. Производственный цикл, длительность производственного цикла.
17. Организационная структура предприятия.
18. Понятие «уставный капитал» и порядок его формирования.
19. Цели, задачи и виды классификации основных средств (фондов).
20. Виды оценок основных средств (фондов), их назначение.
21. Методы начисления амортизации в отечественной практике (бухгалтерский и налоговый подходы).
22. Анализ эффективности использования основных средств (фондов) на предприятии.
23. Понятие, состав и классификация оборотных средств предприятия.
24. Принципы нормирования оборотных средств.
25. Показатели использования оборотных средств предприятия.
26. Состав и структура промышленно-производственного персонала.
27. Нормирование труда на предприятии.
28. Производительность труда и факторы ее роста.
29. Оплата труда на предприятии.
30. Формы и системы оплаты труда.
31. Особенности повременной формы оплаты труда.
32. Сдельная форма оплаты труда на предприятии.
33. Тарифная система организации оплаты труда.
34. Бестарифная система организации оплаты труда.
35. Современные системы оплаты труда на предприятиях РФ.
36. Формы трудовых отношений между предприятием и работником.
37. Характеристика производственной программы предприятия.
38. Расчет производственной мощности предприятия.
39. Роль бизнес-плана в деятельности предприятия.
40. Особенности учета расходов на производство и реализацию продукции на российских предприятиях.
41. Виды классификации расходов предприятия (в бухгалтерском и налоговом учете).
42. Цели и задачи группировки затрат по статьям калькуляции.
43. Группировка затрат по экономическим элементам.
44. Себестоимость продукции, принципы ее планирования.
45. Виды и классификация цен на продукцию предприятия.
46. Финансовые ресурсы предприятия.
47. Доходы предприятия, их состав и порядок определения.

48. Показатели эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

Перечень вопросов к экзамену

Список вопросов для экзамена

1. Анализ состояния внешней среды и его роль в организации бизнеса.
2. Базовая концепция организации управления предприятием.
3. Варианты оценки ОПФ и способ возмещения их стоимости.
4. Виды и назначение акций АО и порядок их выпуска.
5. Выбор организационно правовой формы предприятия.
6. Дегрессивный метод начисления амортизации и метод пропорционально объему продукции.
7. Информационное обеспечение бизнес-плана.
8. Картели и их характеристика.
9. Классификация коммерческих организаций.
10. Классификация организационно-правовых форм предприятия.
11. Классификация организационных структур управления.
12. Концептуальные основы организации управления предприятием.
13. Концерны и их виды.
14. Концерны координационного типа.
15. Концерны подчинения.
16. Кооперация как форма объединения предприятий.
17. Критерии и факторы, учитываемые при выборе местоположения предприятия.
18. Критерии оценки качества структур управления.
19. Линейная структура управления.
20. Линейный и нелинейный методы начисления амортизации.
21. Методы, используемые для решения задачи выбора местоположения предприятия.
22. Начисление амортизации методом сумм чисел.
23. Организационная структура матричного типа.
24. Организационные основы предпринимательской деятельности.
25. Организация юридического лица.
26. Основные принципы хозяйственной деятельности (бизнеса).
27. Основные этапы разработки организационной структуры предприятия и их характеристика.
28. Основные этапы финансовой проработки бизнес –плана и их назначение.
29. Особенности социально ориентированной рыночной экономики.
30. Оценка имущественных вкладов в УК АО.
31. Понятие предприятия и его регистрация.
32. Права и обязанности хозяйствующего субъекта.
33. Производственные кооперативы.
34. Производственный раздел бизнес-плана.
35. Процедура и методы изменения УК АО.
36. Расчет изменения текущих активов при финансовой проработке бизнес-плана.
37. Ресурсы предприятия: оборотные средства (активы).
38. Ресурсы предприятия: основные производственные фонды (внеоборотные активы).
39. Рыночная концепция хозяйственной деятельности и основные функции бизнеса.
40. Состав и назначение бизнес-плана.
41. Составление баланса доходов и расходов при финансовой проработке бизнес-планов.
42. Составления прогнозного баланса при финансовой проработке бизнес-плана.
43. Сравнительная характеристика товариществ и обществ.

44. Сращивание предприятий.
45. Структура ресурсов предприятия и их назначение.
46. Структуры управления матричного типа (программно – целевые, сетевые).
47. Сущность и содержание экономики организаций.
48. Унитарные предприятия.
49. Управление акционерным обществом.
50. Условие и порядок ликвидации юридического лица.
51. Условия и процедура регистрации предприятия.
52. Уставной капитал АО как нормативная база расчета финансовых параметров предприятия.
53. Уставной капитал АО. Порядок образования.
54. Уставный капитал АО и его функции.
55. Учредительные документы акционерного общества открытого типа.
56. Формирование уставного капитала при реорганизации АО.
57. Формы реорганизации юридического лица..
58. Формы финансирования предприятия на этапе создания.
59. Функции и полномочия общего собрания акционеров АО.
60. Функции и полномочия Совета директоров АО.
61. Функциональная структура управления.
62. Характеристика акционерных обществ и их учредительные документы.
63. Характеристика линейно-функциональной структуры управления.
64. Характеристика основных этапов перехода к рыночной экономики.
65. Характеристика процесса оборачиваемости оборотных средств.
66. Хозяйственные товарищества.
67. Холдинги и их характеристика.
68. Цели и задачи организации и поддержки малого бизнеса.
69. Цели и формы слияния предприятий.
70. Ценные бумаги акционерного общества. Порядок выпуска и размещения.

2.Список вопросов для экзамена (2-й вариант)

1. Общая характеристика системы планирования на предприятии.
2. Расчет потребности во вспомогательных рабочих.
3. Система долгосрочного планирования, ее роль и назначение.
4. Согласование плана по производительности труда и численности работающих.
5. Система текущего планирования, ее роль и назначение.
6. Системы оплаты труда на предприятии.
7. Цели, задачи и методы разработки плана производства на предприятии.
8. Типы стратегий, используемых на предприятии и их характеристика.
9. Разработка товарно-продуктовой стратегии (цели, задачи, методы).
10. Структура заработной платы.
11. Разработка количественных заданий плана производства.
12. Назначение и содержание анализа внешней среды, и использование результатов при планировании деятельности.
13. Характеристика основных показателей плана производства и их взаимосвязь.
14. Учет условий труда при организации оплаты труда на предприятии.
15. Планирование объема товарной и валовой продукции.
16. Учет квалификации работника и сложности работ при организации оплаты труда на предприятии.
17. Планирование объема реализуемой продукции (товарооборота).
18. Методы анализа, используемые при разработке стратегии и их назначение.
19. Понятие и методы расчета величины незавершенного производства.

20. Составление баланса рабочего времени.
21. Понятие, структура и методы расчета величины запасов готовой продукции.
22. Принципы организации оплаты труда на основе единой тарифной сетки.
23. Понятие и методы расчета производственной мощности предприятия.
24. Структура компенсационных доплат и выплат и их расчет при планировании заработной платы.
25. Виды планов на предприятии и их назначение.
26. Тарифная заработная плата. Виды тарифных систем.
27. Анализ использования производственной мощности предприятия.
28. Разработка стратегии с использованием деревьев решений.
29. Диспропорция в производственной мощности предприятия и пути их устранения.
30. Расчет потребности в основных рабочих.
31. Цели и задачи разработки плана обеспечения трудовыми ресурсами. Структура плана.
32. Сценарный подход к разработке стратегии.
33. Понятие производительности труда и методы ее определения.
34. Линейно-прогрессивная и дегрессивная системы расчета тарифных коэффициентов.
35. Планирование роста производительности труда.
36. Состав работающих на предприятии. Определение численности рабочих и специалистов.
37. Сдельные системы оплаты труда.
38. Формирование стратегических зон хозяйствования.
39. Расчет потребности в основных рабочих.
40. Использование системы раннего предупреждения при разработке стратегии.
41. Состав и взаимосвязь показателей плана производства и последовательность их разработки.
42. Понятие и назначение стратегического планирования.

3 вариант

- 1) Сущность предпринимательской деятельности и ресурсы предприятия
- 2) Цели предприятия
- 3) Производственная структура. Организация и классификация элементов производственной структуры.
- 4) Общая структура фирмы. Состав, функциональное назначение элементов структуры организации.
- 5) Типы организационных структур предприятия
- 6) Стейкхолдеры фирмы: определение и модели взаимодействия
- 7) Формы конкуренции: монополия, олигополия, совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция
- 8) Малый бизнеса в Российской Федерации: критерии отнесения к малым, в т.ч. микро, средним и крупным предприятиям
- 9) Уставный капитал предприятия
- 10) Формы собственности в Российской Федерации
- 11) Цена продукции предприятия и её формирование
- 12) Налогообложение коммерческой деятельности в России
- 13) Инвестиционная деятельность предприятия
- 14) Инновационная деятельность предприятия
- 15) Унитарные предприятия в Российской Федерации
- 16) Хозяйственные партнерства

- 17) Объединения юридических лиц. Предпосылки объединения предприятий и их основные виды
- 18) Функции управления фирмой и их отражение в организационной структуре
- 19) Группировки затрат на производство и виды себестоимости
- 20) Движение персонала предприятия. Текучесть кадров. Показатели движения персонала.
- 21) «Директ-костинг»
- 22) Износ и амортизация основных фондов.
- 23) Источники формирования имущества предприятия.
- 24) Калькулирование себестоимости. Основные модели и методы калькулирования
- 25) Капитал и имущество предприятия. Состав имущества предприятия.
- 26) Классификация имущества предприятия. Недвижимость
- 27) Коэффициент сменности
- 28) Материалоемкость
- 29) Методы планирования деятельности фирм. Содержание и области применения.
- 30) Нематериальные активы предприятия
- 31) Структура оборотных средств предприятия.
- 32) Определение численности персонала предприятия. Показатели и основные методы расчета численности персонала.
- 33) Основные фонды предприятия. Классификация основных фондов.
- 34) Оценка использования производственной мощности
- 35) Персонал предприятия. Структура персонала по категориям.
- 36) Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Содержание основных этапов.
- 37) Показатели оборачиваемости оборотных средств предприятия
- 38) Показатели эффективности использования основных фондов
- 39) Понятие и виды производственной мощности. Порядок и методы расчета производственной мощности.
- 40) Производительность труда. Показатели, методы измерения.
- 41) Производственная программа. Экономическое содержание показателей производственной программы. Место в системе планов предприятия.
- 42) Себестоимость продукции предприятия.
- 43) Системы налогообложения в РФ: основная и упрощенная (знать общие принципы)
- 44) Системы оплаты труда на предприятии. Фонд оплаты труда
- 45) Состав и структура актива и пассива бухгалтерского баланса.
- 46) Состав и структура основных фондов.
- 47) Состав и структура персонала предприятия. Функциональное назначение категорий персонала.
- 48) Хозяйственные товарищества.
- 49) Акционерные общества.
- 50) Индивидуальный предприниматель как субъект бизнеса.
- 51) Точка безубыточности. Запас финансовой прочности.
- 52) Текущее планирование на предприятии. Основные задачи. Порядок составления годового технико-экономического плана.
- 53) Учет и оценка основных фондов.
- 54) Фонд рабочего времени персонала.
- 55) Формы и системы оплаты труда на предприятии. Основные принципы организации оплаты труда и формы найма.
- 56) Способы начисления амортизации.
- 57) Прибыль. Виды прибыли. Схема формирования прибыли предприятия.
- 58) Направления использования прибыли.
- 59) Прямые и косвенные затраты фирмы.
- 60) Ресурсно-ориентированный и позиционный подходы к планированию.

- 61) Промышленные кластеры.
 62) Типы производства: единичное, серийное и массовое.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Процедура оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенции (*ий*), представлена паспортом фонда оценочных средств по дисциплине (раздел 1).

Комплект оценочных средств хранится на кафедре, подлежит обновлению по мере необходимости. Для промежуточной аттестации в виде экзамена каждое ОС по дисциплине обновляется и утверждается за 14 дней до начала сессионного периода и хранится в недоступном месте от несанкционированного доступа. Ответственность несет кафедра.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета по ОПОП регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Текущий контроль успеваемости в Университете является формой контроля качества знаний обучающихся, осуществляемого в межсессионный период обучения с целью определения качества освоения ОПОП.

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) занятиях, в рамках контроля самостоятельной работы.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля).

Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются методической комиссией кафедры. Выбираемый вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

Преподаватели предоставляют сведения о текущей успеваемости обучающихся в рамках проведения текущей аттестации в семестре в деканаты/ учебный отдел института в сроки, определенные внутренними распорядительными документами Университета (факультета, *института*).

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Преподаватель, ведущий занятия семинарского типа, проводит **аттестацию обучающихся за прошедший период**. Аттестация проводится, если проведено не менее 3 практических (семинарских) или лабораторных занятий, в установленные деканатом/ институтом сроки, не реже 1 раза за учебный семестр. Обучающиеся аттестуются путем выставления в соответствующую групповую ведомость записей по системе: «аттестован» или «не аттестован».

Преподаватель, проставляя итоги аттестации, доводит результаты аттестации до сведения студенческой группы и объясняет причины отрицательной аттестации по запросу обучающегося.

При аттестации обучающихся учитываются следующие факторы:

- результаты работы на занятиях, показанные при этом знания по дисциплине

(модулю), усвоение навыков практического применения теоретических знаний, степень активности на практических (семинарских) занятиях;

- результаты и активность участия в семинарах и коллоквиумах;
- результаты выполнения контрольных работ (аналитической);
- результаты и объем выполненных заданий в рамках самостоятельной работы обучающихся;
- результаты личных бесед со студентами по материалу учебной дисциплины (модуля);
- посещение студентами, семинарских и практических занятий, лабораторных работ;
- своевременная ликвидация задолженностей по пройденному материалу, возникших вследствие пропуска занятий либо неудовлетворительных оценок по результатам работы на занятиях.
- результаты прохождения контрольных точек по дисциплине (при использовании балльно-рейтинговой системы)

Промежуточная аттестация обучающихся Университета является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

При использовании БРС: Формирование оценки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся, требования к которым изложены в Положении о балльно-рейтинговой системе.

7. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.**

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Таблица 7.1. – Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и

методы их обучения.

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
с нарушениям и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения:
	Слабовидящие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания; аудио-визуальные, основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осязательный	<i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: Зрительно-осязательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятие.
С нарушениям и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осязательно-слуховой	<ul style="list-style-type: none"> – <i>визуально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуальные</i>; – <i>аудиально-кинестетические</i>; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i>.

Таблица 7.2. – Способы адаптации образовательных ресурсов.

Условные обозначения:

«+» —образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» — адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ»— альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся	Образовательные ресурсы	
	Электронные	Печатные

по нозологиям		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные аналоги печатных изданий	
С нарушениями зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями слуха	Глухие	АФ	+	АЭ (например, текстовое описание, гипер-ссылки)	+	+
	Слабослышащие	АФ	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Таблица 7.3. - Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в СПбГЭУ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – <i>устная проверка:</i> дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка:</i> контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>с использованием компьютера и специального ПО:</i> работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – <i>письменная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – <i>устная проверка, с использованием специальных технических средств</i> (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы - предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

7.1. Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

7.2. Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем (мастером производственного обучения) с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.