

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и  
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**СИСТЕМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА В  
ВОСПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПРОЦЕССЕ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

\_\_\_\_\_ / д.э.н., профессор Федосеев И.В.

\_\_\_\_\_ / ассистент Разумей В.Ю.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА .....	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	6
7.2. Организация самостоятельной работы.....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	8
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	8
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	9
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	10

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** формирование у студентов базовых знаний и обеспечение подготовки к профессиональной и научной деятельности согласно общим требованиям, к уровню подготовки дипломированных бакалавров с учетом изучения вопросов, изложенных в программе данной дисциплины.

**Задачи:**

- изучение теоретических и методических основ дисциплины,
- ознакомление с основными законодательными и нормативными актами,
- развитие навыков работы со специальной литературой,
- формирование знаний и умений для осуществления профессиональной деятельности, ознакомление с процессами решения функциональных задач службы управления строительного предприятия,
- ознакомление с документами, регламентирующими работу служб управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ «Системы производственного менеджмента в воспроизводственном процессе» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.  
Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-5. Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	-	<b>Знать:</b> методы исследования потенциала производственного предприятия и инструменты подготовки сбалансированных управленческих решений 32 (ПК-5); <b>Уметь:</b> применять инструменты анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний, с целью формирования эффективной управленческой политики производственного предприятия У2 (ПК-5); <b>Владеть:</b> навыками принятия управленческих решений на основе анализа воспроизводственных процессов производственного предприятия В2 (ПК-5);

## 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы студента согласно РУП отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 7 семестр, экзамен - 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1.1. Общие положения менеджмента в строительстве.	4	2		14
Тема 1.2. Теория Больших Систем (БС). Строительство как большая система	4	2		14
Тема 2.1. Структура управления строительством.	4	4		14
Тема 2.2. Организационные структуры управления в строительстве.	4	4		14
Тема 2.3. Рационализация организационных структур управления.	4	4		16
<b>Всего за семестр:</b>	<b>20</b>	<b>16</b>		<b>72</b>
Тема 3.1. Управление персоналом.	8	6		13
Тема 3.2. Производственный менеджмент.	8	6		13
Тема 3.3. Финансовый менеджмент.	8	6		13
Тема 3.4. Информация в процессах управления	8	6		13
<b>Всего за семестр:</b>	<b>32</b>	<b>24</b>		<b>52</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>52</b>	<b>40</b>		<b>124</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### **РАЗДЕЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ИНСТРУМЕНТАРИЙ, МЕТОДОЛОГИЯ ВОПРОСА**

#### **Тема 1.1. Общие положения менеджмента в строительстве**

Содержание темы Понятие менеджмента. Историческая справка. Субъект и Объект менеджмента. Эффект и эффективность в менеджменте. Виды эффекта. Экстенсивный, интенсивный и оптимальный типы менеджмента.

#### **Тема 1.2. Теория Больших Систем (БС). Строительство как большая система**

Содержание темы Теория Больших Систем (БС). Свойства БС. Классификация БС. Строительство как БС. Принципы формирования отрасли строительства в современных условиях.

### **РАЗДЕЛ 2. УРОВНИ УПРАВЛЕНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ. СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ СТРОИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ**

#### **Тема 2.1. Структура управления строительством**

Содержание темы Декомпозиция сферы строительства как БС. Государственное управление строительством. Госстрой РФ как орган исполнительной власти. Муниципальные органы управления строительством. Основные комитеты и службы на территории СПб их функции и задачи.

### **Тема 2.2. Организационные структуры управления в строительстве**

Содержание темы Основные типы организационных структур. Структура строительного предприятия в процессных стандартах. Функционально-организационная структура строительного предприятия. Структура крупного монополистического объединения (треста). Структура ДСК. Структура СМУ. Особенности построения структур малых строительных предприятий. Варианты расстановки линейного персонала. Определение потребности в линейном персонале.

### **Тема 2.3. Рационализация организационных структур управления**

Содержание темы Общие подходы к рационализации организационных структур. Эволюционная и революционная рационализация - специальные методы и приемы. Механизм реструктуризации. Основы IDEF- моделирования. Основы ARIS- моделирования. Сравнение IDEF и ARIS моделей: особенности, достоинства и недостатки, области применения

## **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫМИ ВИДАМИ РЕСУРСОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

### **Тема 3.1. Управление персоналом**

Содержание темы Процесс управления персоналом и его особенности в строительстве. Система управления трудовыми ресурсами. Технология управления. Методы управления. Экономические методы. Социально-психологические методы. Теории мотивации. Организационно-распорядительные методы. Приемы управления: производственные совещания, переговоры, собеседования. Что такое коллектив. Конфликт. Конфликтология. Позитивные стороны конфликта. Факторы определения степени конфликтности

### **Тема 3.2. Производственный менеджмент.**

Содержание темы Производственный менеджмент. Основные функции менеджмента. Особенности функций планирования и организации в строительстве. Диспетчерское управление: структура службы, функции, особенности управления по недельно-суточным графикам

### **Тема 3.3. Финансовый менеджмент**

Содержание темы Финансовый менеджмент. Основные блоки управления в финансовом менеджменте. Инструментарий ФМ.

### **Тема 3.4. Информация в процессах управления**

Содержание темы Информация как ресурс. Классификация информации. Подходы к построению информационных систем в целях реализации процессов управления в строительстве. Базы данных. Прикладные программные продукты.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Наименование оценочных средств
1	2	3
1.1	Особенности реализации функций менеджмента в строительстве. Расчет производственной мощности	ПЗ: Решение практических задач
1.2	Функция планирование. Расчет производственной мощно-	ПЗ: Решение

	сти	<i>практических задач</i>
2.1	Определение состава функциональных задач, решаемых службой управления. Определение внутренних и внешних связей.	ПЗ: <i>Решение практических задач</i>
2.2	Определение рекомендуемой численности работников службы управления и трудоемкости выполнения функциональных задач.	ПЗ: <i>Решение практических задач</i>
2.3	Анализ современных систем производственного менеджмента. Выбор технологии и методики рационализации.	ПЗ: <i>Решение практических задач</i>
3.1	Формирования эффективной управленческой политики производственного предприятия	ПЗ: <i>Решение кейсов,</i>
3.2	Методы исследования потенциала производственного предприятия	ПЗ: <i>Анализ конкретных ситуаций</i>
3.3	Инструменты в рамках подготовки сбалансированных управленческих решений	ПЗ: <i>Решение кейсов</i>
3.4	Информационные системы в рамках реализации процессов управления в строительстве.	ПЗ: <i>Групповой тренинг</i>

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во вне-аудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Изучение вопросов реализации функций менеджмента в строительстве.
2	Подготовка к практическому занятию: решение практических задач по теме «Производственная мощность предприятия»
3	Изучение функциональных задач, решаемых службой управления.
4	Определение трудоемкости выполнения функциональных задач службы управления
5	Изучение современных систем производственного менеджмента.
6	Подготовка вопросов по рационализации организационной структуры на основе современных систем производственного менеджмента.
7	Подготовка к практическому занятию - тестирование.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Системы производственного менеджмента в воспроизводственном процессе» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (темы №№ 1.1-2.6).
- кейс-технологии (тема № 3.1, 3.3);
- групповой тренинг (тема № 3.4);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 3.2).

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Кейс-технологии – включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии.

Групповой тренинг – метод предполагает имитацию особой учебно-экспериментальной обстановки, позволяющей обучающимся освоить нестандартные подходы к решению проблем, используя новые техники и тактики, излагаемые преподавателем и демонстрируемые в ходе занятия.

Анализ конкретных ситуаций - анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	основная/ дополнитель- ная литера- тура	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГ- ЭУ	Электронные ресурсы
Бузырев В.В. Менеджмент в строительстве: учебник / В.В.Бузырев, И.В.Федосеев .— СПб : СПбГИЭУ, 2012 .— 352 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unecon.ru">orac.unecon.ru</a>	Основная	200	<a href="http://orac.unecon.ru">ЭБ ОРАС.UNECON. RU</a>
Михненко О. В. Производственный менеджмент в строительстве: Учебник .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016 .— 352 с.	Основная	-	<a href="http://znanium.ru">ЭБС ZNANIUM</a>
Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов — 6 .— Москва; Москва: Издательство "Магистр" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014 .— 656 с.	Дополнительная	-	<a href="http://znanium.ru">ЭБС ZNANIUM</a>
Коновалов В.Ф. Техника и технология строительного производства. Инновационные технологии : учебное пособие / В.Ф.Коновалов ; СПбГИЭУ .— Санкт-Петербург : СПбГИЭУ, 2011 .— 147 с. — Сведения доступны также по Интернету: <a href="http://orac.unecon.ru">orac.unecon.ru</a> .	Дополнительная	74	<a href="http://orac.unecon.ru">ЭБ ОРАС.UNECON. RU</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )



3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГ-ЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины  
образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность: Производственный менеджмент (бакалавриат)

[illegible]