

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

[Signature] / Шубаева В.Г./

«*28*» *августа* 20*20* г.

ОПЕРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент
Уровень образования	высшего бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.э.н. Цыганков И.С.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Ошибка! Закладка не определена.
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	6
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины.....	6
7.2. Организация самостоятельной работы	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: формирование у студентов комплекса знаний и умений в области оперативного планирования производства.

Задачи:

- дать теоретические знания о сущности основных тенденций и закономерностей оперативно-производственного планирования на промышленных предприятиях;
- научить принципам и методам оперативно-календарного планирования и управления производством;
- дать представление об особенностях построения календарных планов на производстве;
- вооружить студентов знаниями методологии и методики расчета длительности производственного цикла, незавершенного производства, производственной мощности предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ «Оперативно-производственное планирование» относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-11. Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по	Второй уровень (углубленный) (ПК-11) –2	Знать: инструменты информационного обеспечения организационных проектов и технологии формирования документооборота организации 32 (ПК-11); Уметь: променять информационные средства обработки и хранения документационного обеспечения организационных проектов, а также формировать перечень показателей для эффективного управления проектами У2 (ПК-11); Владеть: навыками эффективного построения систем внутреннего документооборота и

различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		формирования информационных массивов для обеспечения участников организационных проектов В2 (ПК-11) .
--	--	--

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 7 семестр, курсовая работа – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1. Научные основы дисциплины	3	4	-	18
Тема 2. Объемное планирование	3	5	-	18
Тема 3. Календарно-плановые нормативы (КПН): понятие, особенности КПН при различных типах организации производства	4	6	-	18
Тема 4. Календарный план. Межцеховое согласование календарных планов	3	5	-	18
Тема 5. Оперативное планирование, контроль и регулирование производственного процесса (диспетчирование)	3	4	-	18
Тема 6. Тенденции развития систем оперативного планирования и управления производством	3	4	-	18
Тема 7. Планирование процессов создания и освоения новой продукции	3	4	-	18
Всего по дисциплине:	22	32	-	126

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Научные основы дисциплины

Научная основа дисциплины. Методы изучения. Объект изучения. Предмет дисциплины. Принципы оперативно-производственного планирования.

Тема 2. Объемное планирование

Понятие производственной мощности. Единицы измерения производственной мощности. Определение оптимальной производственной мощности. Структура фонда времени оборудования и затрат времени на единицу продукции. Коэффициенты загрузки и сменности оборудования. Требования, предъявляемые рынком и производством к распределению производственной программы. Построение объемного плана.

Тема 3. Календарно-плановые нормативы (КПН): понятие, особенности КПН при различных типах организации производства

Назначение и структура календарно-плановых нормативов. Методы расчета календарно-плановых нормативов.

Состав и особенности КПН в массовом производстве. Состав и особенности КПН в серийном производстве. Состав и особенности КПН в единичном производстве.

Нормативные расчеты периодичности производства. Понятие и значение равномерности производства. Методы расчета размера партий деталей.

Структура длительности производственного цикла. Методы управления длительностью производственного цикла. Методы расчета длительности производственного цикла.

Структура межоперационного времени. Методы определения межоперационного времени.

Расчет опережений запуска и выпуска. Расчеты размеров незавершенного производства в серийном и единичном производстве. Расчет заделов в массовом производстве.

Тема 4. Календарный план. Межцеховое согласование календарных планов

Понятие календарного плана. Виды календарных планов: подетально-пооперационный календарный план-график, ориентировочный (неточный) план-график, календарно-объемный план. Техника построения календарного плана-графика.

Межцеховое согласование календарных планов. Виды межцеховых согласований календарных планов.

Тема 5. Оперативное планирование, контроль и регулирование производственного процесса (диспетчирование)

Сущность и задачи производственного диспетчирования. Производственный учет. Методы составления расписания работ, правила приоритетов.

Этапы работ диспетчерской службы. Критерии эффективности системы диспетчирования.

Тема 6. Тенденции развития систем оперативного планирования и управления производством

Эволюция систем оперативного планирования и управления производством. Стандарты производственного планирования MRP, MRP II, ERP и др. Применение информационных систем в оперативно-производственном планировании.

Тема 7. Планирование процессов создания и освоения новой продукции

Планирование научной подготовки производства: прогнозирование, перспективное планирование, оперативное тематическое планирование. Трудоемкость выполнения работ. Инструменты информационного обеспечения организационных проектов и технологии формирования документооборота организации.

Задачи календарного планирования. Управление проектами. Методы сетевого планирования и управления. Функциональная подсистема планирования технической подготовки производства. Организация функций объемного и календарного развития.

Показатели и нормативы для планирования технической подготовки производства. Оперативно-календарное планирование технической подготовки производства: сводные перспективные комплексные цикловые графики технической подготовки производства новых изделий; графики выполнения работ по КПП, ТПП, и конструированию оснастки; план-график изготовления инструмента и технологической оснастки; рабочий план-график подготовки производства нового изделия по каждому цеху.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия / Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Теоретические основы оперативно-производственного планирования.	ПЗ: Мозговой штурм
2	Производственная мощность предприятия	ПЗ: Решение практических задач
3	Методы расчета КПН	ПЗ: Решение практических задач
4	Особенности межцехового согласования календарных планов	СЗ: Тематическая дискуссия
5	Составление расписаний работ. Правила приоритетов	ПЗ: Решение практических задач
6	Применение информационных систем в оперативно-производственном планировании.	ПЗ: Анализ конкретных ситуаций
7	Планирование научной подготовки производства: прогнозирование, перспективное планирование, оперативное тематическое планирование	СЗ: Тематическая дискуссия

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-7	Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к экзамену. Выполнение курсовой работы.
1	Ознакомление с рекомендуемой литературой.
2	Подготовка к письменной контрольной работе.
3	Подготовка реферата.
4	Подготовка мультимедийной презентации.
5	Подготовка к письменной контрольной работе.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Оперативно-производственное планирование» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- мозговой штурм (тема №1);
- решение практических задач (темы № 2, 3, 5);
- тематическая дискуссия (тема № 4, 7);
- анализ конкретных ситуаций (тема № 6).

Мозговой штурм: метод коллективного генерирования идей и конструктивной их проработки для решения проблемы, предполагающий разделение во времени трех этапов:

- спонтанная генерация идей;
- конструктивная критика и проработка предложенных идей с целью отбора наилучших;
- проектирование решений на основе отобранных идей.

Решение практических задач: это метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных производственных ситуаций. Упражняясь, студенты должны усвоить принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем.

Тематическая дискуссия: способ обсуждения темы (спорного или проблемного характера) в учебной группе. Как правило, дискуссии организуются в формах группового обсуждения или дебатов.

Анализ конкретных ситуаций: анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронны е ресурсы
Бабич Т.Н. Планирование на предприятии : учебник / Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В. — Москва : КноРус, 2018. — 343 с.	Основная	-	BOOK.ru
Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с.	Основная	-	ЭБС ZNANIUM
Янковская В. В. Планирование на предприятии : Учебник .— 1 .— Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019 .— 425 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Бухалков М.И. Планирование на предприятии : Учебник .— 4, испр. и доп. — Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 411 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM
Афитов Э.А. Планирование на предприятии : Учебник .— 1 .— Минск ; Москва : ООО "Новое знание" : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 .— 344 с.	Дополнительная	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.ura.it.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com

7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unicon.ru
---	--

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
образовательной программы направления подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность: *Производственный менеджмент (бакалавриат)*

[illegible]