

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВОСПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы	Производственный менеджмент
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____ / д.э.н., профессор Федосеев И.В.

_____ / к.э.н. Салов А.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	7
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	8
7.2. Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	10
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	12
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение обучающимися знаний о методах, способах и приемах информационного обеспечения воспроизводственных процессов, приобретение умений ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов и выработка навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации.

Задачи:

- сформировать знания о законодательных и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу информационного обеспечения воспроизводственных процессов;
- сформировать знания об основных методах и подходах информационного обеспечения воспроизводственных процессов;
- научиться творчески применять теоретические знания в процессе выбора путей информационного обеспечения воспроизводственных процессов;
- научить студентов осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и управленческих задач;
- критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза.
- подготовка обучающихся к использованию инновационных технологий управления в российской практике управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Информационное обеспечение воспроизводственных процессов относится к выборным дисциплинам Блока 1, и является обязательной для освоения обучающимся после их выбора.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота а организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Второй уровень (углубленный) (ПК-11) – 2	Знать: инструменты информационного обеспечения организационных проектов и технологии формирования документооборота организации 32 (ПК-11) Уметь: променять информационные средства обработки и хранения документационного обеспечения организационных проектов, а также формировать перечень показателей для эффективного управления проектами У2 (ПК-11) Владеть: инструментами информационного обеспечения участников проекта в сфере воспроизводственных процессов В2(ПК11)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 7 семестре. Курсовая работа – 7 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1 Информационные системы и воспроизводственные процессы	10	8	-	18
Тема 2 Информационное обеспечение воспроизводственных процессов на этапе планирования	6	8	-	36
Тема 3 Информационное обеспечение воспроизводственных процессов на этапе организации	6	8	-	36
Тема 4 Информационное обеспечение воспроизводственных процессов на этапе учета и контроля	6	8	-	36
<i>Всего за семестр:</i>	22	32		72
Всего по дисциплине:	22	32	-	126

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Информационные системы и воспроизводственные процессы

Содержание темы:

Общие сведения об информационных технологиях, их использовании в управлении воспроизводственными процессами

Понятие информации. Количество и качество информации. Понятие экономической информации. Понятие системы и ее свойства. Основные признаки систем. Понятие «черного ящика». Иерархическая система. Управляющие системы. Прямая и обратная связь управления. Понятие информационной технологии. Понятие информационной системы. Классификация информационных систем. Состав и структура информационной системы. Типы данных информационных систем, компоненты системы обработки данных. Организационные компоненты ИС.

Состав информационной технологии управления. Свойства, структура, классификация и виды информационных технологий управления. Организационные единицы управления ИТ. Функциональные компоненты ИТ. Информационно – технологическая архитектура ИТ. Компьютерные сети и технологии. Этапы развития информационных систем управления в России. Информационная пирамида. Основные направления развития автоматизации управления.

Системный анализ. Основные признаки системы. Описание (спецификация) системы. Системные процедуры и методы: анализ и синтез, композиция и декомпозиция, моделирование и эксперимент, программное управление и регулирование, другие методы и процедуры. Способы классификации систем. Большие и сложные системы. Внутренняя и внешняя сложность. Различные аспекты понятия информации. Данные, информация, знания. Информация по отношению к окружающей среде системы. Основные свойства информации. Эмпирические, теоретические и эмпирико-теоретические методы получения информации. Структура познания системы. Основные правила организации информации для управления системой. Когнитивный анализ. Процедура когнитивного анализа системы (ситуации).

Основные системные понятия, касающиеся информационных систем. Аксиомы информационных систем. Типы подсистем информационной системы. Классификация информационных систем (диалоговая система обработки запросов, системы информационного обеспечения, системы поддержки принятия решений, экспертные системы и др.). Жизненный цикл информационной системы. Базы данных – основные определения. База данных, система управления базами данных. Трехуровневая архитектура баз данных. Внешние модели данных, концептуальный уровень, физический уровень. Предметная область. Классификация моделей данных. Пользователь базы данных. Процесс прохождения пользовательского запроса. Жизненный цикл БД.

Методические основы создания и использования информационно – аналитических систем управления. Проектное управление как основа информационно – аналитического обеспечения управления. Объект проектного

управления. Цель проекта. Системы управления проектами и системы принятия решений. Концептуальное обоснование реализации информационно – аналитической системы управления. Обзор информационно – аналитических систем управления проектами. Вопросы применения информационно – аналитических систем для решения задач воспроизводства. Структура информационно – аналитических систем. Системы начального уровня. Обобщение и анализ информации.

Тема 2. Информационное обеспечение воспроизводственных процессов на этапе планирования

Содержание темы:

Концепция управления жизненным циклом изделия (PLM). Роль и место CAD/CAM в PLM. АЕС CAD – системы компьютерной поддержки архитектурно-строительного проектирования, как средство проектирования зданий и сооружений. Оформление строительных и архитектурных чертежей, проектных документов в соответствии с межгосударственным стандартом СПДС. Виды и назначение CAD Компьютерные системы поддержки проектирования на этапах изысканий и составления генпланов. Архитектурно-планировочные CAD. Программные средства проектирования наружных и внутренних инженерных сетей, и электротехники. CAD строительных конструкций. Автоматизированное проектирование в системе программных продуктов «AutoCAD»

Проектирование с помощью программных средств компании «Аскон». Технология интеллектуального проектирования «MinD». Программный комплекс «Компас 3D», система двумерного программирования «Компас-График».

Тема 3. Информационное обеспечение воспроизводственных процессов на этапе организации

Автоматизация расчета смет и выпуска сметной документации с применением информационных систем. Структура документа в программе «Smeta WIZARD». Составление форм отчетности на основе локальных смет. Создание объектной сметы. Создание сводного сметного расчета. Создание одnorаздельной локальной сметы в программе «Smeta WIZARD». Создание многораздельной локальной сметы в программе «Smeta WIZARD».

Создание форм КС-2, КС-3, М-29. Форма дефектной ведомости. Составление объектной сметы, сводного сметного расчета. Расчет ТЭП. Расчет экономической эффективности применения новых строительных материалов и совершенствования конструктивных решений.

Тема 4. Информационное обеспечение воспроизводственных процессов на этапе учета и контроля

Бухгалтерские информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Автоматизированное рабочее место (АРМ) в системах бухгалтерского учета. Распределенные информационные системы на базе комплексов АРМ. Документы в системах бухгалтерского учета. Назначение и классификация документов. Первичные бухгалтерские документы. Реквизиты бухгалтерских документов. Требования к документам бухгалтерского оформления. Учетные регистры. Организация документооборота. Технология работы с документами и направления автоматизации документооборота. Системы

автоматизации документооборота. Модели документооборота. Отчетность в системах бухгалтерского учета. Виды и назначение отчетности. Требования и направления развития отчетности. Документы бухгалтерской отчетности

Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета. Требования к программному обеспечению. Работа с объектами в АИТ. Работа с аналитикой в АИТ бухгалтерского учета. Документы в АИТ бухгалтерского учета. Отчетность в АИТ бухучета. Сбор информации. Технология сбора. Входные данные. Промежуточные данные. Выходные данные. Средства сбора информации. БИС 1С: Предприятие. Структура БИС 1С: Предприятие. Конфигуратор. Операции в БИС 1С: Предприятие. Журнал операций и проводок. Регистры. Типовые операции. Отчетность. Формирование отчетности.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	Информационные системы, базы данных. Методические основы создания и использования информационно – аналитических систем управления производственными процессами.	ПЗ: Доклад/дискуссия
2	Проектирование с помощью программных средств компании «Аскон» в программный комплекс «Компас 3D»	ПЗ: Решение практических задач
3	Автоматизация расчета смет и выпуска сметной документации с применением информационной системы на основе программного комплекса «Smeta WIZARD».	ПЗ: Решение практических задач
4	Автоматизация учета и контроля производственных процессов в БИС 1С: Предприятие	ПЗ: Решение практических задач

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-4	-подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного типа и практическим занятиям)
1-4	выполнение заданий для усвоения отдельной темы дисциплины: решение задач, выполнение расчетных, аналитических, заданий, разбор и анализ проблемных и ситуационных задач
1	написание тематических докладов, подготовка презентаций
1-4	подготовка ко всем видам промежуточной аттестации
1-4	работа над отдельными вопросами тем, вынесенными на самостоятельное изучение
2-4	Выполнение курсовой работы

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины *«Территориальное планирование»* используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекции-презентации (темы №№ 1-4).
- доклад/доклад с презентацией (тема №3).

Лекции-презентации проводятся по всем темам дисциплины. В презентацию включены основные понятия, схемы, таблицы, выводы по каждой теме дисциплины. В каждой лекции формулируются проблемы и пути их решения.

Доклад – это развернутое устное сообщение на заданную тему, сделанное на практическом занятии. Тему для доклада обучающиеся выбирают из списка, составленного преподавателем. Материал для доклада собирается из нескольких достоверных источников (учебники, научная литература). Обучающиеся должны проанализировать его, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле. На выступление каждому докладчику предоставляется 15 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников, связь с предыдущими докладами), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты сообщения.

Доклад с презентацией – это доклад в сочетании с особым документом с мультимедийным содержанием, демонстрация которого управляется докладчиком. Презентация представляет собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (или части из перечисленного), которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

[illegible]