

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Шубасва В.Г./
«26» август 2021 г.



Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/	38.03.02 Менеджмент
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Производственный менеджмент
Специализация	
Уровень высшего	Бакалавриат
образования	
Форма обучения	очная

Составитель(и):
к.э.н, Зинчик Наталья Сергеевна

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах: <i>Дифференцированный зачет: семестр 8</i>
Общая трудоемкость в зачетных единицах	11	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	396	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	9
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	12

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
--------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями промышленного предприятия с целью организации его эффективной административно-хозяйственной деятельности, управления имуществом и территориями, в том числе в процессах создания оптимальных условий труда, сопровождения процесса управления и строительства объектов недвижимости промышленного предприятия, экологической	ПК-1.3 - Управляет процессами управления и строительства объектов недвижимости промышленного предприятия, включая процессы управления безопасностью и энергоэффективностью производства	<p>Уметь:</p> <p>трансформировать стратегические цели в тактические задачи и оптимизировать бизнес-процессы в сфере строительства объектов недвижимости промышленного предприятия и энергоэффективности производства</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками процессного управления в сфере строительства объектов недвижимости промышленного предприятия и энергоэффективности производства</p>

безопасности и энергоэффективного производства		
ПК-2 - Способен анализировать воздействия внешних и внутренних факторов и рисков на деятельность промышленных предприятий и организаций, включая анализ проектов инвестиционно-строительного и территориального развития и воспроизводства основных фондов предприятия	ПК-2.3 - Анализирует воздействие внешних и внутренних факторов и рисков региональных рынков на деятельность промышленных предприятий	<p>Уметь:</p> <p>анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность промышленных предприятий, с точки зрения выбранных критериев</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком оценки бизнес-возможностей реализации решений на основе результатов анализа внутренних (внешних) факторов и условий с точки зрения выбранных целевых показателей</p>
ПК-3 - Способен осуществлять сбор информации о производственных процессах в подразделениях организации с целью разработки регламента данных процессов или административного регламента подразделения организации, с учетом определения ситуации и идентификации рисков в деятельности предприятия и сбора и обработки информации для анализа и оценки данных рисков в целях организации сетей поставок и промышленного экспорта	ПК-3.3 - Осуществляет сбор информации о производственных процессах в подразделениях организации с целью разработки регламента комплексной оценки производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия	<p>Уметь:</p> <p>аккумулировать и анализировать информацию о границах процесса, требованиях к процессу, цели процесса или административного регламента</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком определения целей и границ процесса или административного регламента подразделения с целью разработки регламента комплексной оценки производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия</p>
ПК-4 - Способен использовать основные теории менеджмента для решения стратегических и тактических задач, в том числе с помощью	ПК-4.3 - Использует основные теории менеджмента для управления потенциалом промышленного предприятия и процессами	<p>Уметь:</p> <p>выявлять недостатки и несоответствия в функционировании процессов, формулировать и обосновывать предложения по их оптимизации, оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов</p>

регламентации процессов промышленного предприятия и подразделений различного уровня, включая разработку и сопровождение инвестиционных и реинжиниринговых проектов	реинжиниринга	Владеть: навыком разработки предложений по повышению эффективности процессов или административных регламентов подразделений промышленного предприятия
ПК-5 - Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленного предприятия (отдела, цеха), включая организацию, координацию и контроль процессов планирования производства и организации сетей поставок, в том числе машиностроительных организаций по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-5.3 - Внедряет современные методы управления процессами планирования и организации производства	Уметь: выбирать и внедрять оптимальные методы и алгоритмы управления процессами планирования и организации производства Владеть: навыком разработки и принятия решения об использовании методов и алгоритмов для определения оптимальных значений плановых величин
ПК-6 - Способен применять современных концепций инвестиционного анализа в процессе разработки инвестиционных проектов на промышленном предприятии, подготовки инвестиционного проекта, с учетом принципов формирования и оценки инвестиционного проекта; способов и источников финансирования	ПК-6.3 - Разрабатывает проекты по производству нового продукта с учетом принципов формирования и оценки инвестиционных проектов и процессами управления ритмичностью материально-технического обеспечения производства	Уметь: разрабатывать сценарии реализации проекта в зависимости от различных условий внутренней и внешней среды Владеть: навыком подготовки предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика

инвестиций		
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Уметь:</p> <p>обосновать выбор оптимального решения задачи на основании актуальных источников информации и современных исследований в соответствующей предметной области</p> <p>Владеть:</p> <p>методами выбора оптимального решения задачи на основе обобщения собранной информации и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации</p>
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 - Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Уметь:</p> <p>применять финансовые инструменты для управления личными финансами и контроля над сопутствующими рисками</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обоснования принятия экономических решений в сфере личных финансов с учетом сопутствующих рисков</p>
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности и недопущения коррупционных правонарушений</p>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Уметь:</p> <p>учитывать действующее законодательство, ограниченные ресурсы и сроки при определении способов решения задач для обеспечения оптимального результата</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи</p>
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	<p>Уметь:</p> <p>работать в команде, понимать свою роль и гибко реагировать на изменения в зависимости от ситуации</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком эффективного взаимодействия с участниками команды для достижения общего результата</p>
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК-4.4 - Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на	<p>Уметь:</p> <p>выполнять письменные и устные переводы профессиональных текстов с учетом норм речевого этикета</p>

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Владеть: профессиональной устной и письменной речью в различных коммуникативных ситуациях в процессе делового общения, в том числе с целью перевода профессиональных текстов
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 - Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Уметь: сопоставлять общие тенденции с частными особенностями, связанными с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими аспектами межкультурного разнообразия общества Владеть: нормами конструктивного взаимодействия в обществе с учетом его межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Уметь: планировать и реализовывать намеченные цели в процессе саморазвития и непрерывного образования Владеть: навыком формирования профессиональных и надпрофессиональных компетенций в процессе саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни, в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности Владеть: навыком организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 - Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Уметь: планировать мероприятия по защите персонала в чрезвычайных ситуациях и по их предотвращению, принимать участие в проведении спасательных и других работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владеть: навыками обеспечения безопасных условий жизнедеятельности с целью предотвращения чрезвычайных ситуаций и/или их последствий

УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	<p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Владеть:</p> <p>способами адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</p>
--	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Организационно-подготовительный этап	Проведение установочного собрания. Инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда. Составление индивидуального задания с учетом планируемой профильной организации (базы практической подготовки). Постановка цели и задач практической подготовки. Разработка плана-графика выполнения индивидуального задания. Оформление сопроводительных документов по практической подготовке. Согласование индивидуального задания на практическую подготовку в профильной организации.
2	Основной этап	Знакомство с профильной организацией в том числе с открытой информацией в сети Интернет. Выполнение заданий строго в соответствии с индивидуальным заданием. В течение практики, в установленные сроки, согласно утвержденному в индивидуальном задании графику, предоставление руководителю практической подготовки от университета полученных промежуточных результатов. Получение рекомендаций и, при необходимости, корректировка отчетных материалов. Анализ результатов и подготовка отчета по практической подготовке.
3	Заключительный этап	Согласование отчета по практической подготовке с руководителем от профильной организации. Исправление замечаний (при наличии) руководителя практической подготовкой от профильной организации. Оформление финальной версии отчета по практической подготовке. Получение отзыва руководителя практической подготовкой от профильной организации. Подготовка презентации основных результатов, полученных в ходе практической подготовки.
4	Контрольный этап	Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки - защита отчета с презентацией полученных результатов комиссии по приему отчетов по практической подготовке от университета.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Лебедев, В.Г. Анализ деятельности производственных систем : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 080200 - Менеджмент, профиль "Производственный менеджмент" / В.Г.Лебедев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-тСанкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2014370 с.	http://opac.unecon.ru/elibrary/elib/458232717.pdf
Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 282 с.	https://urait.ru/bcode/489260
Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 228 с.	https://urait.ru/bcode/494859
Зенков, А. В. Методы оптимальных решений : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 201 с.	https://urait.ru/bcode/493325
Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 291 с.	https://urait.ru/bcode/493424
Кузьмина, Е. Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина ; под общей редакцией Е. Е. Кузьминой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с.	https://urait.ru/bcode/492947
Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с.	https://urait.ru/bcode/489504

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)

8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 709 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 86 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м Компьютер Gigabyte H77M-D3H, Intel Core i5-3570 3.4GHz/ 4Gb /500Gb/LG 942 SE - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183x240 см 213/84 - 1 шт., К Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 414 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт., Проектор NEC M350 X в компл. (штанга+ универс.крепл.+кабель Kramer) - 1 шт., Экран с электроприводом 138x180 см Matte White - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Дать характеристику организации, в том числе оценить готовность решать конфликтные ситуации на фоне столкновения мировоззренческих позиций, наличия социальных, этнических, конфессиональных и культурных разногласий; обеспечивать возможность проявления гражданской позиции персонала, возможность саморазвития, применения на практике накопленных экономических знаний; грамотно действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций

2. Провести анализ нормативно-правовой среды, деловой информации, финансовой отчетности предприятия для принятия организационно-управленческих решений в рамках темы выпускной квалификационной работы
3. Предложить проектные (программные) решения с разработкой конкретных мероприятий, способствующих достижению стратегических целей развития предприятия
4. Определить возможность применения, эффективность и востребованность инструментов, предложенных в рамках выпускной квалификационной работы
5. Составить и оформить отчет и подготовить презентацию по результатам практической подготовки

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета	3 (балл 55-69)

по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.