

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
В.Г. Шубаева
«10» ноя 20 21 г.

Бухгалтерский учет и 1С Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы/ Специализация Финансовый менеджмент и управление инвестициями

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Составитель(и):
к.э.н, Воронова Ирина Владимировна

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 3
в том числе:		
контактная работа	68	
самостоятельная работа	40	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	30
Практические занятия	38
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	68
Самостоятельная работа	40
Часы на контроль	36
Итого академических часов	144
Общая трудоемкость в зачетных единицах	4

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	3
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 Рекомендуемая литература	6
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	11
1.2 Темы письменных работ.....	11
1.3 Контрольные точки	12
1.4 Другие объекты оценивания	12
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	12
1.6 Шкала оценивания результата	12

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Освоение студентами теоретических вопросов и практических навыков в организации компьютерного бухгалтерского учета, а также работы с прикладными пакетами программ по бухгалтерскому учету.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Бухгалтерский учет и 1С относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению финансовым и экономическим риском и моделированию их последствий и результатов	ПК-2.1 - Способен осуществлять самостоятельное руководство и организацию деятельности подразделений с учетом современных технологий управления риском в операционной, финансовой, инвестиционной деятельности	<p>Знать: проблемные места и перспективные направления учета, методы поиска и анализа проблем и пробелов учета и оценки рисков принятых решений</p> <p>Уметь: выбирать варианты учета для формирования учетной политики организации; использовать источники правовой, нормативной, экономической, социальной, управленческой информации, в т.ч. используя электронные базы данных для решения конкретных ситуаций в учете.</p> <p>Владеть: навыками руководства и организации деятельности подразделений с учетом современных технологий в операционной и финансовой деятельности.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Теоретические основы бухгалтерского учета как необходимые данные для формирования информационной базы.					

Тема 1. Сущность и значение бухгалтерских данных в информационной системе организации.	Определение бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Учетная политика организации. Организация бухгалтерской службы на предприятии. Понятие информационной системы в бухгалтерском учете, отличительные особенности.	4			2
Тема 24. Предмет и метод бухгалтерского учета как основа построения автоматизированных систем по бухгалтерскому учету.	Предмет бухгалтерского учета и его объекты: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности организации, доходы и расходы. Метод бухгалтерского учета и его элементы: счета, двойная запись, документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, бухгалтерский баланс и отчетность. Использование элементов метода в автоматизированных системах по бухгалтерскому учету. Определение счета. Классификация счетов. План счетов. Сущность двойной записи. Первичные документы. Регистры бухгалтерского учета. Учетная процедура (учетный цикл).	6	6		8
Тема 3. Бухгалтерская отчетность и ее использование в автоматизированных системах по учету, анализу и аудиту.	Бухгалтерская отчетность, отчетные формы, оборотные ведомости. Бухгалтерский баланс: назначение и содержание. Балансовое уравнение бухгалтерского учета. Использование данных отчетности для различных целей: в анализе, аудите.	4	4		8
Тема 4. Общая концепция построения программ по бухгалтерскому учету. Классификация программных продуктов по бухгалтерскому учету.	Особенности построения системы бухгалтерских счетов, организации документооборота, представления бухгалтерских записей на счетах, аналитического учета в автоматизированных программах по бухгалтерскому учету. Классификация программных продуктов по комплексности выполняемых функций.	4			2
Раздел II. Влияние особенностей отражения активов, капитала и обязательств на порядок работы в программных продуктах по бухгалтерскому учету (на примере 1С:Бухгалтерия 8).					
Тема 5. Организация учета денежных средств и расчетов с подотчетными лицами, учета капитала, учета запасов порядок формирования документов и регистров в программе	Учет денежных средств на расчетном счете и в кассе организации, документы, отражающие безналичные и наличные операции. Законодательные документы регулирующие учет денежных средств и кассовых операций. Расчеты с подотчетными лицами: авансовый отчет. Порядок отражения операций на счетах бухгалтерского учета. учет капитала: отражение на бухгалтерских счетах. Автоматическое формирование капитала в программе. Порядок работы с первичными документами и регистрами с подотчетными лицами, по учету денежных средств и кассе в	4	4		4

1С:Бухгалтерия 8.	программе 1С:Бухгалтерия 8.				
Тема 6. Организация учета основных средств и нематериальных активов и порядок формирования документов и регистров в программе 1С:Бухгалтерия 8.	Поступление основных средств: оценка и учет. Законодательные документы регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств. Учет модернизации и реконструкции основных средств. Поступление нематериальных активов: оценка и учет. Амортизация нематериальных активов. Порядок отражения первичных документов в программе 1С:Бухгалтерия, формирование регистров по учету основных средств и нематериальных активов. Автоматическое начисление амортизации основных средств и нематериальных активов.	4	4		4
Тема 7. Организация учета труда и заработной платы и порядок работы с документами и регистрами в программе 1С:Бухгалтерия 8.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда, кадровые документы. Законодательные документы регулирующие учет заработной платы. Отражение информации по сотрудникам в программе 1С:Бухгалтерия 8, автоматическое создание Ведомости начисления заработной платы, особенности выплаты заработной платы в программе. Регистры и Отчеты по страховым взносам от заработной платы в программе.	4	4		4
Тема 8. Организация учета затрат и выпуска готовой продукции, учет реализации: формирование первичных документов и регистров в программе 1С:Бухгалтерия 8.	Учет затрат, методы учета затрат. Порядок включения в себестоимость продукции (работ, услуг) прямых и косвенных затрат. Оценка незавершенного производства. Общая схема учета затрат, связанных с производством продукции, работ, услуг. Учет поступления готовой продукции из производства на склад. Оценка готовой продукции при отпуске. Реализация: отражение на счетах учета. Порядок учета затрат, выпуска готовой продукции и учета реализации в программе 1С:Бухгалтерия 8.	4	4		4
Тема 9. Автоматическое закрытие периода в программе 1С:Бухгалтерия 8 и формирование регламентированной отчетности. Использование бухгалтерской информации для проведения анализа финансовых показателей в 1С:Бухгалтерия 8. Электронная	Автоматические процедуры в программе. Закрытие затратных счетов, проверка полученных бухгалтерских данных, технологическая проверка правильности отражения операций и порядка ввода документов в программе 1С:Бухгалтерия 8. Создание Регламентированной отчетности, проверка соответствия данных бухгалтерским регистрам. Порядок работы с Регламентированной отчетностью. Расшифровка значений строк отчетности. Финансовый анализ в программе 1С:Бухгалтерия 8. Порядок работы с электронной отчетностью.	4	4		4

отчетность.					
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		38	30	0	40

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Ткачук, Наталья Викторовна. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н.В. Ткачук ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. бух. учета и анализа. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. 1 файл (150 МБ).	http://opac.unecon.ru/elibrary ... BA%D0%B0%D1%87%D1%83%D0%BA.pdf
Воронова, Ирина Владимировна. Автоматизированные системы обработки учетной информации : учебное пособие / И.В. Воронова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. бух. учета и анализа. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 99 с. : ил. ISBN 978-5-7310-4632-9.	http://opac.unecon.ru/elibrary ... 81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B.pdf

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- 1С: Предприятие 8.3 (Типовые конфигурации: Бухгалтерия предприятия, Зарплата и Управление Персоналом, Управление торговлей), 1С:ERP Управление предприятием, Бухгалтерия государственного учреждения, Зарплата и кадры государственного учреждения

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
---	------------------------

1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 219 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба м/м Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 153x200 см Matte White - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий:	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 204 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., шкаф металлический, парта 10 шт., скамейка 10 шт., тумба м/м Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб - 16 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Ноутбук Samsung NP-R780-JS04 i5 - 1 шт., Экран с электропривод. 38x180 см - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;

- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Счета и двойная запись
- 2 Бухгалтерский баланс
- 3 Отчет о финансовых результатах
- 4 Понятие основные средства, оценка
- 5 Основные средства: поступление
- 6 Основные средства: амортизация
- 7 Основные средства: выбытие
- 8 Понятие нематериальные активы, оценка
- 9 Нематериальные активы: поступление
- 10 Нематериальные активы: амортизация
- 11 Нематериальные активы: выбытие
- 12 Понятие запасы, оценка
- 13 Запасы: поступление
- 14 Запасы: списание
- 15 Начисление и выплата заработной платы
- 16 Начисление и выплата страховых взносов от заработной платы
- 17 Учет затрат, методы
- 18 Поступление готовой продукции на склад
- 19 Реализация готовой продукции, товаров, услуг
- 20 Учет финансовых результатов
- 21 Особенности плана счетов, учетной политики в 1С:Бухгалтерия 8
- 22 Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: запасы
- 23 Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: основные средства и нематериальные активы
- 24 Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет затрат на производство
- 25 Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет кадров
- 26 Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет заработной платы и отчислений от заработной платы. Выплата заработной платы
- 27 Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет реализации продукции, введение документов на основании других документов. Регистрация в программе авансов полученных.
- 28 Особенности регистрации данных в программе по участкам учета: учет денежных средств в банке и кассе, формирование документооборота по данному участку
- 29 Работа со стандартными отчетами. Заккрытие месяца. Эксперсс-анализ – проверка данных
- 30 Формирование Бухгалтерской финансовой отчетности

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Индивидуальное задание	письменно	1,2,3
2	Индивидуальное задание	с помощью технических средств и информационных систем	4,5-9
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-9

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Доклад	устно	4
Решение задач	письменно	1,2,3

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1,2,3
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1,2,3-9
Подготовка сообщений, докладов	4
Подготовка к экзамену	1-9

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно

70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.