

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и методической работе  
В.Г. Шубаева  
«26» мая 2021 г.

**Управление изменениями**  
**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль) программы/ Специализация Производственный менеджмент  
Уровень высшего образования Бакалавриат  
Форма обучения очная  
Составитель(и):  
д.э.н, Прокопенков Сергей Вячеславович

Часов по учебному плану	252	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 5
в том числе:		
контактная работа	102	
самостоятельная работа	114	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	5
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	56
Практические занятия	46
Лабораторные работы	
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>102</b>
Самостоятельная работа	114
Часы на контроль	36
<b>Итого академических часов</b>	<b>252</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>7</b>

Санкт-Петербург  
2021

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>6</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>6</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>6</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>9</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>11</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>11</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>11</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>11</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>12</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Сформировать и развить профессиональные навыки в области планирования, мотивации и организации изменений, а также построения организационной культуры предприятия.
--------------	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Управление изменениями относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3 - Способен осуществлять сбор информации о производственных процессах в подразделениях организации с целью разработки регламента данных процессов или административного регламента подразделения организации, с учетом определения ситуации и идентификации рисков в деятельности предприятия и сбора и обработки информации для анализа и оценки данных рисков в целях организации сетей поставок и промышленного экспорта	ПК-3.1 - Способен осуществлять сбор информации о производственных процессах в подразделениях организации с целью разработки регламента данных процессов или административного регламента подразделения организации	<p>Знать: виды организационных изменений и методы их проведения.</p> <p>Уметь: организовать сбор информации о производственных процессах в подразделениях организации.</p> <p>Владеть: навыками разработки программы изменений процессов или административного регламента подразделения организации.</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Понятие и необходимость изменений.	Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере. Предмет, основные понятия и методы дисциплины «Управление изменениями». Место изучаемой дисциплины среди других дисциплин и соотношение с ними. Принципы управления процессом изменений и их характеристика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений в организации. Роль руководства в управлении изменениями. Причины возникновения необходимости в изменениях.	4			11
Тема 2. Закономерности развития организаций, организационная культура.	Ключевые положения об изменениях для организации. Характеристика основных изменений организации. Классификация организаций. Особенности управления плановым изменением и управления динамическим изменением. Различия и особенности больших и малых организаций. Жизненный цикл организации. Технологические уклады. Организационные патологии. Организационная культура.	4	6		11
Тема 3. Классификация и принципы управления изменениями.	Классификация изменений. Количественные, качественные и структурные изменения. Инновационные и заимствованные изменения. Обратимые и необратимые изменения. Принципы эффективного управления изменениями.	4			11
Тема 4. Преодоление сопротивления изменениям.	Типы негативного отношения к изменениям. Факторы негативного отношения к изменениям. Сопротивление персонала изменениям и методы преодоления сопротивления изменениям. Общий метод получения поддержки и его основные аспекты. Особенности наиболее применяемых на практике способов, позволяющих привлечь внимание отдельных лиц и групп к необходимости перемен. Мотивация и стимулирование персонала организации для осуществления изменений.	6	6		12
Тема 5. Стратегии осуществления изменений.	Основные методы осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Осуществление изменений как сложный комплекс процессов и процедур, направленных на внедрение и проведение перемен в организации. Факторы, от которых зависит подход к осуществлению изменений. Сущность стратегии изменений. Цель разработки и реализации стратегии изменений. Основная задача формирования стратегии. Основные виды стратегий изменений. Основные рекомендации по планированию и реализации стратегий управления	6	10		12

	изменениями. Особенности процесса планирования изменений в организации. Требования к стратегиям изменений. Учет особенностей процесса реализации стратегий управления изменениями. Участие в разработке и реализации функциональных стратегий организации. Модели осуществления изменений.				
Тема 6. Формирование команды для стратегических изменений.	Значение команды в вопросе осуществления изменений. Способы объединения работников для разработки стратегии. Группы и команды. Эффективность работы в команде. Роли в команде. Этапы формирования команды для проведения изменений. Организация работы команды исполнителей для осуществления изменений.	6	6		11
Тема 7. Инструменты проведения организационных изменений.	Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Бенчмаркинг как инструмент проведения изменений. Сущность и реализации концепции «Шесть сигм» в целях осуществления изменений в организации.	6	6		12
Тема 8. Оценка эффективности управления организационными изменениями.	Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Показатели эффективности управления изменениями. Методы анализа и оценки изменений. Оценка эффективности управленческих решений, связанных с реализацией изменений.	6	6		11
Тема 9. Преобразующий менеджмент.	Понятие преобразующего менеджмента. Интеллектуальный потенциал организации. Обучающаяся организация. Управление интеллектуальным потенциалом. Проблемы образования и подготовки кадров, кадровый резерв организаций.	6			11
Тема 10. Управление изменениями в системе менеджмента предприятия.	Реинжиниринг менеджмента организации. Управление изменениями в сфере закупок. Управление изменениями в производстве. Управление изменениями в сбыте.	8	6		12
<b>Контроль:</b>					<b>36</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>56</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>114</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Резник, Семен Давыдович Управление изменениями : Учебник. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	<a href="https://znanium.com/read?id=350160">https://znanium.com/read?id=350160</a>
Резник, Семен Давыдович Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации : Учебное пособие. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020	<a href="https://znanium.com/read?id=350396">https://znanium.com/read?id=350396</a>
Коротков, Эдуард Михайлович Управление изменениями : Учебник и практикум / Коротков Э. М., Жернакова М. Б., Кротенко Т. Ю. Москва : Юрайт, 2019	<a href="https://www.urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-432801">https://www.urait.ru/viewer/upravlenie-izmeneniyami-432801</a>

### 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional

### 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 219 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба м/м Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 153x200 см Matte White - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 501А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 502 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

Специализированная мебель и оборудование: Моноблок LENOVO ideaCentre A310 (Intel Pentium CPU P6100 @ 2.00GHz/2Gb/250Gb)- 15 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet NTSC (3:4) 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
--	--

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную



модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Понятие изменения.
- 2 Объекты и инициаторы изменений.
- 3 Основные направления изменений.
- 4 Статичность, динамичность, локальность и системность изменений.
- 5 Обоснуйте глобальные факторы, влияющие на необходимость изменений.
- 6 Обоснуйте внутренние причины изменений.
- 7 Обоснуйте внешние причины изменений.
- 8 Понятие и функции управления.
- 9 Связь "Управления изменениями" с другими дисциплинами.
- 10 Выделите ключевые особенности больших и малых организаций.
- 11 Технологические уклады (волны) Н. Кондратьева.
- 12 Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера.
- 13 Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.
- 14 Сравните модели жизненного цикла организации Л. Грейнера и И. Адизеса.
- 15 Организационные патологии в строении организации.
- 16 Организационные патологии в управленческих решениях.
- 17 Организационные патологии в организационных отношениях.
- 18 Представьте сравнительную характеристику организационных патологий в строении организации, в управленческих решениях и в организационных отношениях.
- 19 Проведите сравнительный анализ подходов к изменениям (сверху-вниз, снизу-вверх).
- 20 Проведите сравнительный анализ подходов к изменениям (экспертный, тотальное качество).
- 21 Анализ возможных причин возникновения проблемы (диаграмма Исикавы).
- 22 Выделите и обоснуйте классификационные признаки групп изменений.
- 23 Обоснуйте принципы осуществления изменений.
- 24 Причины негативного отношения к изменениям и методы их преодоления (по Хеллеру): личный тип негативного отношения.
- 25 Причины негативного отношения к изменениям и методы их преодоления (по Хеллеру): Эмоциональный тип негативного отношения.
- 26 Причины негативного отношения к изменениям и методы их преодоления (по Хеллеру): Рациональный тип негативного отношения.
- 27 Факторы преодоления сопротивления изменениям (по Э.Хьюзу).
- 28 Выделите ключевые особенности методов преодоления сопротивлений изменениям.
- 29 Понятие стратегии изменения. Степень вовлеченности персонала в изменения.
- 30 Модель изменений К.Левина.
- 31 Модель управления изменениями Л. Грейнера.
- 32 Теория Е и теория О организационных изменений.
- 33 Модель преобразования бизнеса Ф. Гуияра и Дж. Келли.
- 34 Модель «кривой перемен» Дж. Дак.
- 35 Модель изменений «EASIER».
- 36 Проведите сравнительную характеристику моделей осуществления изменений.
- 37 Способы объединения людей для разработки стратегии.
- 38 Эффективность работы в команде и в группе.
- 39 Обоснуйте необходимость различных ролей в команде.
- 40 Этапы развития команды стратегических изменений.
- 41 Понятие бенчмаркинга.

- 42 Этапы бенчмаркинга.
- 43 Основные подходы к бенчмаркингу.
- 44 Этапы реализации бенчмаркингového проекта.
- 45 Концепция «Шесть сигм».
- 46 Обоснуйте эффективность использования концепции 6 сигм и бенчмаркинга как инструментов осуществления изменений.
- 47 Основные понятия эффективности управления.
- 48 Виды эффективности.
- 49 Система показателей эффективности.
- 50 Выделите ключевые особенности методов оценки и анализа изменений.

## 1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

## 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Индивидуальное задание	с помощью технических средств и информационных систем	1-5
2	Индивидуальное задание	с помощью технических средств и информационных систем	6-10
3	Текущий контроль	устно	1-10

## 1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Доклад	устно	1-10

## 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-10
Подготовка к экзамену	1-10
Подготовка сообщений, докладов	1-10
Разработка индивидуальных/ групповых проектов	1-10

## 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.