

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

20 22 г.

Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/
Специальность

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы/

Финансовый менеджмент и управление инвестициями

Специализация

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очная

Год набора

2022

Составитель(и):

Старший преподаватель, Суслова Ольга Владимировна
к.пед.н, Гуль Наталия Владимировна
к.филол.н, Файбушевский Максим Владимирович

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: Зачет: семестр 1 Экзамен: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	112	
самостоятельная работа	104	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	1,2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	
Практические занятия	112
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	112
Самостоятельная работа	104
Часы на контроль	36
Итого академических часов	252
Общая трудоемкость в зачетных единицах	7

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	3
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5.1 Рекомендуемая литература	10
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	13
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	13
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	18
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	18
1.2 Темы письменных работ.....	18
1.3 Контрольные точки	18
1.4 Другие объекты оценивания	19
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	19
1.6 Шкала оценивания результата	19

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 - Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия с деловыми партнерами в устной и письменной формах	<p>Знать: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; особенности построения и ведения деловой коммуникации на изучаемом языке; правила и особенности речевого этикета изучаемого языка, межличностной и деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: логически верно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в процессе коммуникаций; использовать знания иностранного языка для деловой коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом языке; вести межличностную коммуникацию на изучаемом языке, в т.ч. на профессиональные темы; выбирать коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия.</p> <p>Владеть: набором устойчивых фраз и выражений, необходимых для осуществления коммуникаций; навыками грамотного письма и устной речи на изучаемом языке; навыками использования коммуникативно-приемлемого стиля и средств взаимодействия.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)	
		Контактная работа	

		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	СРО
<p>Тема 1. Введение в экономику I (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: фонетика/правила чтения; глаголы to be, to have (смысловый, вспомогательный, модальный, глагол-связка); словообразование/части речи; порядок слов; общие и специальные вопросы; местоимения (личные, притяжательные); мн.ч. существительных, артикли a/an) (англ.) Первые контакты на предприятии (нем.) Предприятие (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: История экономической мысли Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Выбор будущей профессии (англ.) (нем.) (фр.)</p>		12		15
<p>Тема 2. Введение в экономику II (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: повторение грамматических времен - простое настоящее, настоящее продолженное, будущее время, предлоги места, времени и др. (англ.) Презентация немецкой компании (нем.) Трудоустройство (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с</p>		12		15

	<p>аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Понятие "экономика", какие вопросы изучают экономисты Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Традиционная экономика (англ.) (нем.) (фр.)</p>				
<p>Тема 3. Характеристика товаров и услуг. Бренды (англ.) Начало работы в новой фирме (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Проблемы создания бренда (англ.) Изучение актуальных проблем работы в новой фирмы (нем.) Регулирование трудовых отношений (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Продвижение бренда. Факторы, учитываемые при создании бренда. (англ.) Взаимодействие с коллегами (нем.) Документооборот на предприятии (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Описание основных характеристик известного бренда (англ.) Запрос сведений (нем.) (фр.) Развитие навыков</p>		12		15

	<p>монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания Содержание темы: Приведите и опишите пример успешного бренда (англ.) Факторы, учитываемые при начале работы в новой фирме (нем.) Контакты на предприятии (фр.)</p>				
<p>Тема 4. Организация и управление продвижением продукции (англ.) Коммуникация в офисе (нем.) Финансирование предприятий (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Рекламирование известного бренда (англ.) Изучение актуальных проблем коммуникации в новой фирмы (нем.) Источники финансирования предприятий (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Типы рекламы. (англ.) Проблемы в коммуникации с коллегами (нем.) Проблемы финансирования (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Выражение согласия / несогласия (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные</p>		12		15

	<p>монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания</p> <p>Содержание темы: Приведите и опишите пример успешной рекламной кампании (англ.) Факторы успешной коммуникации в новой фирме (нем.) Проблемы финансирования предприятия (фр.)</p>				
<p>Тема 5.</p> <p>Межкультурные отношения (англ.)</p> <p>Деньги: зарабатывать и тратить (нем.)</p> <p>Торговля (фр.)</p>	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Изучение культурных особенностей разных стран (англ.) Успешная презентация продукта (нем.) Налаживание торговых связей (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта)</p> <p>Содержание темы: Межкультурное взаимодействие. (англ.) Различные способы увеличения продаж (нем.) Выделение средств на рекламу предприятия (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний.</p> <p>Содержание темы: Налаживание взаимодействия с представителями разных культур. (англ.) Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания.</p>		16		11

	Содержание темы: Значение культурной осведомленности в бизнесе (англ.) Презентация товаров и услуг (нем.) (фр.)				
Тема 6. Предприятия. Структура и взаимоотношения. (англ.) Деловые контакты и формы поведения (нем.) Деньги (фр.)	Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Типы предприятий (англ.) Транспортное обеспечение туризма (нем.) Программа тура, мероприятия (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Основные характеристики успешных компаний. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Повышение производительности на предприятии. Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Мотивация сотрудников (англ.) (нем.) (фр.)		16		11
Тема 7. Организационные изменения и развитие (англ.) Презентация продукта (нем.)	Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы.		16		11

Налогообложение (фр.)	<p>Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Изменения на предприятии (англ.) Успешная презентация продукта (нем.) Налоги на предприятиях (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта) Содержание темы: Факторы, учитываемые при организации изменений на предприятии. (англ.) Различные средства презентации. (нем.) Проблемы налогообложения (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/ данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Анализ методов обратной связи с сотрудниками как средство улучшения организации перемен. (англ.) Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Опишите изменения в компании, которая вам хорошо известна (англ.) Презентация товаров и услуг (нем.) Особенности налогообложения предприятий (фр.)</p>				
Тема 8. Инновации в современной экономике (англ.) Рабочее время (нем.) Банковский сектор (фр.)	<p>Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях и стиле художественной литературы. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Анализ текстов – примеров. Содержание темы: Проблемы внедрения инноваций (англ.)</p>		16		11

	<p>Организация делового процесса (нем.) Особенности банковской деятельности (фр.) Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). Содержание темы: Инновационные продукты. (англ.) Проблемы банковского сектора (нем.) (фр.) Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений/данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. Содержание темы: Написание различных видов деловых писем: информационное письмо, запросы, ответ на письмо-запрос, уведомление, соглашение/отказ, подтверждение, претензия, рекламация, и т.д. (англ.) (нем.) (фр.) Развитие навыков монологической речи (сообщение) и диалогической речи (диалог). Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания. Содержание темы: Факторы успеха инноваций (англ.) Эффективная организация рабочего времени(нем.) (фр.)</p>				
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		0	112	0	104

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
---	---------------------

Архарова, Дарья Арнольдовна. Market challenger 3rd edition : учебное пособие. Ч. 1 / Д.А.Архарова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, , С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (260 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... allenger%203rd%20Edition_1.pdf
Архарова, Дарья Арнольдовна. Иностранный язык (английский): Market challenger 3rd edition. Ч. 2. (38.03.01 Экономика) : для студентов 2 курса : учебное пособие / Д.А. Архарова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (700 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... allenger%203rd%20Edition_2.pdf
Речнова, Марина Сергеевна. Essential Concepts of Economics : учебное пособие / М.С.Речнова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 1 файл (1,37 МБ).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... 0Concepts%20of%20Economics.pdf
Звонарева, Наталья Борисовна. Иностранный язык (английский). Business Grammar: Talking about the past : учебное пособие / Н.Б. Звонарева, М.С. Речнова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (560 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... bout%20the%20Past_38.03.01.pdf
Речнова, Марина Сергеевна. Иностранный язык (английский): пособие к курсу видеолекций. Основные аспекты грамматики английского языка / М.С.Речнова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. языка N 1. Санкт-Петербург : [б. и.], 2022. 1 файл (960 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... 8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0.pdf
Иностранный язык (английский): практикум по профессионально-ориентированной лексике : учебно-методическое пособие / Минобрнауки России, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 ; [сост.]: О.И.Баранова, И.Н.Воскресенская. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (468 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... D0%9B%D0%B5%D0%BA_38.03.01.pdf
Иностранный язык (английский) : пособие по развитию навыков делового письма. Effective Business Writing : учебно-методическое пособие для образовательных программ направления подготовки 38.03.01 Экономика / Минобрнауки России, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 ; [сост.]: Е.К. Гулова. Санкт-Петербург, 2019. 1 файл (460 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ... 0%BD%D0%B3%D0%BB)_38.03.01.pdf
Хавращенко, Татьяна Юрьевна. Business correspondence: email, memo, note : учебное пособие / Т.Ю.Хавращенко, Н.Н.Гоголинская, О.В.Золотокрылин ; М-во науки и высш. образования, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	https://opac.unecon.ru/elibrar ... /Business%20Correspondence.pdf
Email, proposal, report : учебно-методическое пособие по дисциплине иностранный язык (английский) : направление подготовки - 38.03.01 Экономика : направленность/профиль - «Учет, анализ и аудит в отраслях экономики» /	https://opac.unecon.ru/elibrar ... MAIL,%20PROPOSAL,%20REPORT.pdf

<p>Минобрнауки России, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1 ; [сост.: Т.Ю.Хавраченко и др.]. Санкт-Петербург : [б. и.], 2021. 1 файл (1,68 МБ).</p>	
<p>Работникова, Наталья Александровна. Немецкий язык для экономистов (A2—C1) : учебное пособие для вузов / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. 2-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2022. 158 с. (Высшее образование) . ISBN 978-5-534-07102-3 : 579.00.</p>	<p>https://urait.ru/bcode/489749</p>
<p>Тимралиева, Юлия Геннадьевна. Deutsch fur Messebeteiligung : учебное пособие / Ю.Г.Тимралиева, Е.Н.Новикова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. ром.-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018</p>	<p>https://opac.unecon.ru/elibrar ... h%20fur%20Messebeteiligung.pdf</p>
<p>Гуль, Наталия Владимировна. Иностранный язык. Немецкий язык : сборник текстов и упражнений к учебнику "Themen aktuell 2" : учебное пособие / Н.В.Гуль, О.В.Палехова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. нем., ром. и скандин. яз. и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.</p>	<p>https://opac.unecon.ru/elibrar ... 1.03.05_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf</p>
<p>Гуль, Наталия Владимировна. Иностранный язык (немецкий). Международные отношения : учебное пособие / Н.В. Гуль, О.В. Палехова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Кафедра романо-германской филологии и перевода. Санкт-Петербург, 2019.</p>	<p>https://opac.unecon.ru/elibrar ... 1.03.05_%D0%A3%D0%9C%D0%9F.pdf</p>
<p>Фомкин, Михаил Семенович. Деловой немецкий язык: разговорные темы : учебное пособие / М.С.Фомкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра немецкого, романских и скандинавских языков и перевода. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.</p>	<p>https://opac.unecon.ru/elibrar ... BE%D0%BC%D0%BA%D0%B8%D0%BD.pdf</p>
<p>Малеева, Наталья Михайловна. Лексический минимум по немецкому языку : учебное пособие / Н.М.Малеева, А.Л.Ломоносова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.</p>	<p>https://opac.unecon.ru/elibrar ... BD%D0%B8%D0%BC%D1%83%D0%BC.pdf</p>
<p>Ломоносова, Анна Леонидовна. Иностранный язык профессиональный (немецкий): пособие по реферированию текстов : учебно-методическое пособие / А.Л.Ломоносова, Н.М.Малеева ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : [б. и.], 2020. 1 файл (864 КБ).</p>	<p>https://opac.unecon.ru/elibrar ... A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82.pdf</p>
<p>Верезубова, Екатерина Евгеньевна. Практика языка в сфере экономики и финансов (французский язык) : учебное пособие / Е.Е.Верезубова, О.А.Фрейдсон ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. ром.-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.</p>	<p>https://opac.unecon.ru/elibrar ... 81%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5.pdf</p>

Маркова, Ирина Артуровна. Практический курс 1-го иностранного языка (французский язык): фонетика. Согласные звуки : учебное пособие / И.А.Маркова, М.В.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	https://opac.unecon.ru/elibrar ...%80%D1%81%201-%D0%B3%D0%BE.pdf
Маркова, Ирина Артуровна. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике. Ч. 1. Учебное пособие / И.А.Маркова, И.А.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018.	https://opac.unecon.ru/elibrar ...%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_1.pdf
Маркова, Ирина Артуровна. Иностранный язык (французский): упражнения по грамматике : учебно-методическое пособие. Ч. 2 / И.А. Маркова, М.В. Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. 1 файл (776 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ...41.03.01_41.03.05_45.03.02.pdf
Маркова, Ирина Артуровна. Практический курс первого иностранного языка (французский): Упражнения по грамматике : учебное пособие. часть 3: / И.А.Маркова, М.В.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург, 2020. 1 файл (588 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ...A7%D0%90%D0%A1%D0%A2%D0%AC.pdf
Маркова, Ирина Артуровна. Практический курс первого иностранного языка (французский): Упражнения по грамматике : практикум. Часть 4 / И.А.Маркова, М.В.Файбушевский ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. романо-герм. филологии и пер. Санкт-Петербург, 2021. 1 файл (740 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ...7%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%8C).pdf

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10
- Linguatorium Lexis и Linguatorium Auris

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 401 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и	191002, г. Санкт-

занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 508 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 501А Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол, кафедра 1шт., доска меловая 1шт. (3-х секционная), вешалки стойки 3шт., жалюзи 6шт. Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/4 4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран Projecta Compact Electrol 153x200 см Matte White S - 1 шт., Кроншт.потол.ElectricLight КБ-01-35 черный - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Персональный компьютер Universal №1 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, Москательный пер., д. 4, литер «В»
Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 10шт., скамейка 10шт., тумба м/мКомпьютер I3-8100/ 8Гб/500Гб/ Philips224E5QSB - 20 шт., Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор 1 NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом 153x200 см Matte White - 1 шт., Коммутатор HP ProCurve Switch 2610-24 (24 ports 10/100+2 10/100/1000) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;

- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Каковы ключевые характеристики брендовых товаров?
- 2 Какие стратегии используют компании при брендировании потребительских товаров?
- 3 Дайте определение потребителскому маркетингу.
- 4 Опишите ключевые элементы маркетингового плана компании (4 Р).
- 5 Приведите примеры различных рекламных методов.
- 6 Преимущества и недостатки различных рекламных методов.
- 7 Опишите пример успешной рекламной кампании.
- 8 Что такое разнообразие культур?
- 9 Какова роль культурной осведомленности в бизнесе?
- 10 Как большие международные компании могут справиться с культурными различиями?
- 11 Что делает компанию лучшим местом работы? (ключевые характеристики успешных компаний)
- 12 Как компании могут повысить производительность на рабочем месте?
- 13 Как компании могут мотивировать своих сотрудников?
- 14 Какая мотивация сотрудников является наиболее эффективной?
- 15 Приведите примеры нематериальной мотивации сотрудников.
- 16 Какие факторы следует учитывать руководителям при планировании и управлении изменениями в организации?
- 17 Опишите изменения, произошедшие в хорошо знакомой вам компании.
- 18 Инновации и их виды.
- 19 Что отражают функции инновации?
- 20 Факторы, влияющие на инновационную деятельность. Приведите примеры.
- 21 Опишите инновационный продукт, благодаря которому наша жизнь становится лучше.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Имитационное упражнение	устно	1-2
2	Контрольная работа	устно	3-4
3	Текущий контроль	устно	1-4
4	Контрольная работа	устно	5-6
5	Контрольная работа	устно	7-8
6	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	5-8

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-8
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-8
Подготовка сообщений, докладов	1-8
Подготовка к экзамену	1-8

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек

	зрения.
5 (балл 85-100)	<p>Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.</p> <p>Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.</p>