

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



***Производственная практика (преддипломная практика)***  
**Рабочая программа практики**

Направление подготовки/	38.03.02 Менеджмент
Специальность	
Направленность	
(профиль) программы/	Логистика и управление цепями поставок
Специализация	
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Составитель(и):

д.э.н, Гвилия Наталья Алексеевна  
к.э.н, Рудковский Иван Федорович

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах:  Дифференцированный зачет: семестр 8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	11	
в том числе:		
самостоятельная работа (практическая подготовка)	396	

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	5
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	7
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	9

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

<b>Цель:</b>	Закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбор эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы.
--------------	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (преддипломная практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Уметь: аргументировать авторскую позицию представляемых научных результатов при решении исследовательской задачи  Владеть: методами научных исследований в области логистики и управления цепями поставок
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Уметь: ориентироваться в актуальных правовых документах в рамках поставленной научно-исследовательской задачи  Владеть: методами оптимального выбора решения научно-исследовательской задачи с учетом правовых и ресурсных ограничений
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	Уметь: налаживать коммуникации в малой группе по решению научно-исследовательской задачи  Владеть: методами командного взаимодействия в процессе научно-исследовательской работы
ПК-1 - Способен организовать логистическую	ПК-1.4 - Осуществляет организацию	Уметь: учитывать принципы устойчивого развития при организации перевозке грузов

деятельность по перевозке грузов с использованием современных концепций/технологий	перевозки грузов с учетом концепции устойчивого развития	Владеть: навыками организации перевозки грузов с учетом концепции устойчивого развития
ПК-2 - Способен принимать обоснованные управленческие решения по организации логистической деятельности на рынке транспортных услуг	ПК-2.3 - Организует договорную работу с подрядчиками, формирует пакет документов, регламентирующий взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузов, и осуществляет контроль за их исполнением	Уметь: организовывать договорную работу с подрядчиками; формирует пакет документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузов  Владеть: навыками осуществления контроля за исполнением договорных обязательств с подрядчиками
ПК-3 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации логистических систем, сетей и цепей поставок	ПК-3.3 - Организует управление логистическими процессами в корпорациях, торговых предприятиях и предприятиях сферы услуг	Уметь: управлять логистическими процессами на предприятиях различного масштаба, отраслевой принадлежности и сферы деятельности  Владеть: навыками управления процессами организации логистических систем, сетей и цепей поставок различного масштаба, отраслевой принадлежности и сферы деятельности
ПК-4 - Способен анализировать информацию о логистических процессах и потоках с использованием цифровых технологий с целью принятия рациональных управленческих решений	ПК-4.4 - Применяет процедуры и методы контроллинга логистических систем; осуществляет экономическое обеспечение логистической деятельности	Уметь: осуществлять оценку экономической эффективности предлагаемых решений  Владеть: методами контроллинга логистических систем
ПК-5 - Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность	ПК-5.2 - Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта	Уметь: согласовывать условия осуществления транспортно-логистической деятельности и отражать их в документации, необходимой для управления транспортно-логистическими процессами  Владеть: навыками аналитической работы по вопросу сопровождения транспортно-логистической деятельности и осуществления транспортно-логистического обеспечения контрактов, в том числе внешнеторговых
ПК-6 - Способен обобщать и	ПК-6.2 - Генерирует и	Уметь: на основании проведенного анализа научной

критически оценивать результаты исследований актуальных проблем в области логистики и управления цепями поставок, полученные отечественными и зарубежными исследователями, и представлять их в виде научного доклада и / или статьи и / или отчета в рамках проектного решения	представляет результаты проведенных научных исследований в рамках проектного решения	литературы обобщать и представлять результаты проведенных научных исследований в письменном виде  Владеть: навыками защиты проведенных научных исследований в ходе научной дискуссии
--	--	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Ознакомительные лекции установочное и организационное собрание; прохождение инструктажа по технике безопасности, выбор базы практики, определение проблематики и «фронта работ», получение индивидуального задания, оформление документов.
2	Основной этап	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала согласно индивидуальному заданию, подготовка отчета по практике.
3	Заключительный этап	Редактирование и окончательное оформление отчета, документов, защита отчета комиссии.

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

#### 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Логистика и управление цепями поставок : Учебник / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. Щербакова В.В. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 582 с .— (Высшее образование)	<a href="https://urait.ru/bcode/445986">https://urait.ru/bcode/445986</a>
Щербаков В.В. Концептуальные проблемы теории и методологии логистики и управления качеством : учебное пособие / В.В. Щербаков, Т.Г. Шульженко, О.Д. Коль, С.Ю. Шевченко ; под ред. В.В. Щербакова. – СПб.: СПбГЭУ, 2021. – 169 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8.pdf</a>
Цифровые информационные технологии в экосистемах транспортно-логистического обслуживания / А.В. Дмитриев. –	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%BE%D0%B3%D0%B">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%BE%D0%B3%D0%B</a>

СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2021. – 160 с.	<a href="#">8%D0%B8.pdf</a>
Коль, О.Д. Администрирование бизнес-процессов в логистике : учебное пособие. - СПб: Изд-во СПбГЭУ, 2020. - 106 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf</a>
Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 462 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/487904">https://urait.ru/bcode/487904</a>
Мясникова Л.А. Логистика торговых предприятий: учебное пособие / Л.А. Мясникова, Д.П. Иванова. - СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. - 121 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9.pdf</a>
Козлов В.К. Проектирование логистических систем : учебное пособие / В.К. Козлов, И.Ф.Рудковский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра логистики и упр. цепями поставок Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016 93 с.	<a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85.pdf</a>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 506 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна - 1 шт., стол мультимедийный - 1 шт. Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран 153x200 - 1 шт., Моноблок ACER Aspire Z1811 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедиа проектор NEC V300W - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А
Ауд. 116 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., тумба мультимедийная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;



- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### **9.1 Задания для текущего контроля:**

Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:

1. Общий модуль (раздел): исследование и анализ (в соответствии со сферой деятельности предприятия) содержания, экономики, организации (управления) предметной области, сферы деятельности в общем; деятельности предприятия в целом.
2. Специальный модуль (раздел): общая характеристика логистической деятельности анализируемого предприятия, функциональной области логистики предприятия; схема организационной структуры службы (отдела) логистики; функции и задачи отдела логистики.
3. Специализированный модуль (раздел): исследование и анализ содержания, экономики, организации (управления) решения отдельных ключевых задач в области логистики предприятия, применения методов и инструментария из изученных теоретических курсов в практической логистике предприятия. Выявление проблем, стоящих перед руководством компании.

### **Варианты формулировки заданий:**

**Вариант 1.**

Организация и планирование логистики обеспечения на предприятии (в организации и учреждении)

1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) как субъекта хозяйственной деятельности. Организационно-правовая форма предприятия. Общая характеристика организации и функциональной деятельности предприятия. Схема организационной структуры предприятия. Характеристика выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг. Характеристика конкурентной среды предприятия. Основные параметры рынка.
2. Организационная структура (производственная и организационная структура управления) службы МТО. Основные функции и задачи подразделений службы МТО. Содержание и организация внутрипроизводственных связей службы МТО с основными подразделениями предприятия. Схема организационной структуры службы МТО. Логистика ресурсобеспечения (закупочная / заготовительная логистика) предприятия. Организация деятельности по закупке материально-технических ресурсов. Факторы и особенности организации закупочной деятельности. Структура, функции и задачи организационного образования (центра) по закупке материально-технических ресурсов. Структура, анализ и оценка поставщиков ресурсов предприятия. Анализ, оценка и организация хозяйственных связей и взаимодействия с поставщиками ресурсов. Основные этапы планирования и содержание планов МТО предприятия ресурсами. Формирование хозяйственных связей и планирование работы с поставщиками. Внутрипроизводственная логистика предприятия. Структура основных процессов, потоков и связей в закупочной / заготовительной и внутрипроизводственной подсистемах логистики предприятия.
3. Информационные системы предприятия и организация информационных потоков. Методы сбора и анализа логистической информации. Информационная поддержка принятия решений по управлению логистической деятельностью предприятия. Структура и содержательное описание основных задач, реализуемых в информационной системе предприятия. Структура и содержание основных организационных решений по информатизации и автоматизации управления. Технологии, применяемые при организации информационной системы предприятия. Технология электронного документооборота (EDI). Технологии автоматической идентификации параметров товарно-транспортных потоков на предприятии. Использование штрих-кодовых технологий и радиочастотной идентификации (RFID) упаковок и грузов в логистике предприятия. Применение информационных систем мониторинга цепей поставок на предприятии. Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта. Спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы, электронные карты и программы прокладки маршрутов. Основные программные продукты, используемые в логистической системе предприятия. Применение Internet в логистике предприятия.

**Вариант 2.**

1. Организационно-правовая форма предприятия. Общая характеристика организации и функциональной деятельности предприятия. Схема организационной структуры предприятия. Характеристика выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг. Характеристика конкурентной среды предприятия. Основные параметры рынка. Содержание, функции и общая организация логистики на предприятии. Логистические службы и организация управления логистикой. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды. Логистическая система предприятия. Структура основных процессов, потоков и связей в логистической системе предприятия. Общий анализ хозяйственной деятельности и позиции предприятия. Система основных показателей хозяйственной

- деятельности предприятия.
2. Организация складской и транспортной логистики на предприятии (в организации, учреждении) Система складского хозяйства предприятия: организация и управление. Структура, виды складов, объемы складских работ, номенклатура хранимых материалов. Размеры складских площадей и их использование. Техническая оснащенность складским, подъемно-транспортным оборудованием и весовыми устройствами. Уровень механизации погрузо-разгрузочных и транспортно-складских работ. Коэффициент использования складской площади по отдельным складам предприятия. Оборачиваемость материалов на складах и себестоимость переработки грузов. Организация логистического процесса на складе. Транспортное хозяйство предприятия: организация и управление. Характеристика процесса выполнения внешних, внутризаводских, внутрицеховых перевозок. Коэффициент загрузки транспортных средств. Оптимизация маршрутов перевозок. Роль транспорта в обеспечении оптимального уровня материальных и товарных запасов и организации материальных (товарных, грузовых) потоков. Транспортно-складская логистика предприятия. Структура основных процессов, потоков и связей в транспортно-складской подсистеме логистики предприятия. Основные направления совершенствования складского и транспортного хозяйств и транспортно-складской логистики на предприятии.
  3. Применение технологии Blockchain и смарт-контрактов в обеспечении логистических транзакций. Применение технологии BigData в информационном обеспечении логистических процессов предприятия. Применение искусственного интеллекта в управлении логистическими процессами предприятия. Технологии дополненной реальности в информационном обеспечении логистического персонала. Применение робототехники в логистике. Цифровые технологии идентификации объектов логистического потока. Интернет вещей в логистике предприятия. Анализ и оценка уровня цифровизации управления логистическими процессами предприятия.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:  
- выполнение плана проведения практики

## **9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

## **9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

<b>Критерий</b>	<b>Шкала (баллы)</b>
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.