

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

21 июня 2022 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

| | |
|-------------------------|-----------------------------|
| Направление подготовки/ | 38.03.02 Менеджмент |
| Специальность | |
| Направленность | |
| (профиль) программы/ | Производственный менеджмент |
| Специализация | |
| Уровень высшего | |
| образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2022 |

Составитель(и):
к.э.н, Зинчик Наталья Сергеевна

| | | |
|--|-----|--|
| Часов по учебному плану | 396 | Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 8 |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах | 11 | |
| в том числе: | | |
| самостоятельная работа (практическая подготовка) | 396 | |

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.. | 3 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 5 |
| 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 6 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 6 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 7 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 8 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 10 |

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------|---|
| Цель: | Закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по направлению подготовки; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. |
|--------------|---|

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|---|
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | <p>Уметь:</p> <p>обосновать выбор оптимального решения задачи на основании актуальных источников информации и современных исследований в соответствующей предметной области</p> <p>Владеть:</p> <p>методами выбора оптимального решения задачи на основе обобщения собранной информации и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность организации</p> |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | <p>Уметь:</p> <p>учитывать действующее законодательство, ограниченные ресурсы и сроки при определении способов решения задач для обеспечения оптимального результата</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи</p> |
| УК-3 - Способен | УК-3.2 - | Уметь: |

| | | |
|--|--|---|
| осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Применяет методы командного взаимодействия | работать в команде, понимать свою роль и гибко реагировать на изменения в зависимости от ситуации Владеть: навыком эффективного взаимодействия с участниками команды для достижения общего результата |
| ПК-1 - Способен использовать основные теории менеджмента для решения стратегических и тактических задач, в том числе с помощью регламентации процессов промышленного предприятия и подразделений различного уровня | ПК-1.2 - Решает стратегические и тактические задачи регламентации бизнес-процессов в рамках деятельности как предприятия в целом, так и его структурных подразделений | Уметь: трансформировать стратегические цели в тактические задачи и оптимизировать бизнес-процессы промышленных предприятий на основе применения теории менеджмента Владеть: навыками процессного управления, трансформации процессов в соответствии со стратегическими целями и тактическими задачами в рамках деятельности промышленных предприятий, навыками регламентации бизнес-процессов как на уровне предприятия в целом, так и на уровне структурных подразделений |
| ПК-2 - Владеет навыками проектирования и организации производственных процессов промышленных предприятий с учетом отраслевой специфики и доступности технологий | ПК-2.2 - Способен внедрять современные производственные технологии на предприятии для производства востребованного рынком нового продукта | Уметь: умеет оценивать степень доступности технологий, отраслевую специфику, возможности кооперации для производства востребованной рынком продукции Владеть: навыками проектирования и организации производственных процессов для выпуска востребованной рынком продукции на основе применения современных и доступных производственных технологий |
| ПК-3 - Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и прогнозирования на уровне структурного подразделения предприятия (отдела, цеха) | ПК-3.2 - Осуществляет планирование деятельности предприятия (отдела, цеха) за счет координации и интеграции отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков, в том числе с применением цифровых решений | Уметь: осуществлять тактическое управление процессами планирования и прогнозирования в организации на основе применения цифровых технологий Владеть: навыками применения цифровых решений для организации процесса планирования деятельности предприятия (отдела, цеха), навыками разработки плана материальных, финансовых и информационных потоков на основе прогнозирования данных |
| ПК-4 - Способен осуществлять тактическое управление цепями поставок продукции с применением | ПК-4.2 - Применяет цифровые технологии для обеспечения процесса | Уметь: проводить анализ текущего состояния и принимать тактические управленческие решения по совершенствованию цепей поставок продукции на уровне структурного подразделения |

| | | |
|---|--|--|
| современных цифровых решений на уровне структурного подразделения предприятия | организации сетей поставок предприятия | Владеть: навыками применения цифровых решений для организации процесса управления цепями поставок продукции на уровне структурного подразделения предприятия |
| ПК-5 - Способен управлять основными фондами промышленных предприятий с учетом изменения рыночной конъюнктуры, доступных технологий и необходимости производственной модернизации | ПК-5.2 - Использует основные постулаты концепции технологического лидерства при построении современных производственных систем промышленного предприятия | Уметь: обосновывать направления развития производственной системы промышленного предприятия на основе концепции технологического лидерства и с учетом изменения рыночной конъюнктуры Владеть: навыками управления основными фондами промышленных предприятий, обоснования необходимости проведения программ модернизации с учетом востребованности продукции, доступности технологий и рыночной конъюнктуры |
| ПК-6 - Способен осуществлять систематизацию, хранение, анализ данных об эффективности внутренних бизнес-процессов производственного предприятия и о взаимодействии с деловыми партнерами посредством применения информационных систем | ПК-6.2 - Осуществляет комплексный финансово-экономический анализ деятельности предприятия и оценивает эффективность производственных процессов | Уметь: осуществлять сбор, анализ и хранение данных по производственным процессам предприятия, о взаимодействии с деловыми партнерами на основе применения информационных систем Владеть: методами проведения комплексного финансово-экономического анализа деятельности предприятия, в том числе на основе применения информационных систем, навыками проведения оценки эффективности производственных процессов предприятия на основе анализа данных |
| ПК-7 - Способен осуществлять анализ кадрового обеспечения и действующих систем стимулирования труда для повышения производительности процессов при инновационной трансформации предприятий | ПК-7.2 - Формирует и развивает системы мотивации и стимулирования труда для избегания сопротивления персонала изменениям при инновационной трансформации предприятий | Уметь: анализировать текущий уровень производительности труда персонала производственного предприятия, разрабатывать системы мотивации и стимулирования труда при осуществлении инновационной трансформации предприятий Владеть: методами управления изменениями и избегания сопротивления персонала при инновационной трансформации предприятия на основе систем мотивации и стимулирования труда |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики |
|-------|--------------------------|--|
| 1 | Организационно- | Проведение установочного собрания. Инструктаж по |

| | | |
|---|---------------------|---|
| | подготовительный | технике безопасности, правилам внутреннего распорядка и правилам охраны труда. Составление индивидуального задания с учетом планируемой профильной организации (базы практической подготовки). Постановка цели и задач практической подготовки. Разработка плана-графика выполнения индивидуального задания. Оформление сопроводительных документов по практической подготовке. Согласование индивидуального задания на практическую подготовку в профильной организации. |
| 2 | Основной этап | Знакомство с профильной организацией в том числе с открытой информацией в сети Интернет. Выполнение заданий строго в соответствии с индивидуальным заданием. В течение практики, в установленные сроки, согласно утвержденному в индивидуальном задании графику, предоставление руководителю практической подготовки от университета полученных промежуточных результатов. Получение рекомендаций и, при необходимости, корректировка отчетных материалов. Анализ результатов и подготовка отчета по практической подготовке. |
| 3 | Заключительный этап | Согласование отчета по практической подготовке с руководителем от профильной организации. Исправление замечаний (при наличии) руководителя практической подготовкой от профильной организации. Оформление финальной версии отчета по практической подготовке. Получение отзыва руководителя практической подготовкой от профильной организации. Подготовка презентации основных результатов, полученных в ходе практической подготовки. |
| 4 | Контрольный этап | Промежуточная аттестация по итогам практической подготовки - защита отчета с презентацией полученных результатов по практической подготовке руководителю по практической подготовке от университета. |

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Электронные ресурсы |
|--|---|
| Мордовец, Виталий Анатольевич Управление организацией (предприятием) : учебное пособие / В.А.Мордовец, А.А.Графов ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экон. безопасности Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021 | https://opac.unecon.ru/elibrar ... 8F%D1%82%D0%B8%D0%B5%D0%BC.pdf |
| Организационное поведение : учебное пособие / [К.А.Григорьев и др.] ; М-во науки и высш. | https://opac.unecon.ru/elibrar ... BE%D1%80%D1%8C%D0%B5%D0%B2.pdf |

| | |
|---|--|
| образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. упр. персоналомЭлектрон. текстовые дан. (1 файл : 1,49 МБ)Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018 | f |
| Бачуринская, Ирина АнатольевнаПланирование и проектирование организаций : учебное пособие / И.А.Бачуринская, Е.В.Глясс ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. гос. и территор. упр.Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021 | https://opac.unecon.ru/elibrar ... BD%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F.pdf f |
| Григорьев, Максим НиколаевичМетоды анализа коммерческой деятельности : учебное пособие / М.Н.Григорьев ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. торгового дела и товароведенияСанкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019 | https://opac.unecon.ru/elibrar ... D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_19.pdf |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД/ ИСС |
|-----|--|
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

| Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|--|---|
| Ауд. 704 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 702 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 26 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Дать характеристику предприятия. Провести анализ нормативно-правовой среды, деловой информации, финансовой отчетности предприятия для принятия организационно-управленческих решений в рамках темы выпускной квалификационной работы.
2. Провести анализ деятельности предприятия и оценить: -систему управления основными и оборотными фондами; - системы мотивации и стимулирования труда, командообразования для решения поставленных задач; -действующие системы планирования, управления бизнес-процессами, в том числе на основе цифровых решений.
3. Предложить проектные (программные) решения с разработкой конкретных мероприятий, способствующих достижению стратегических целей развития предприятия
4. Определить возможность применения, эффективность и востребованность инструментов, предложенных в рамках выпускной квалификационной работы
5. Подготовить и оформить отчет по результатам практической подготовки
6. Подготовить презентацию основных результатов практической подготовки

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:
- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

| Критерий | Шкала (баллы) |
|--|-----------------|
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.