

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной  
деятельности

В.Г. Шубаева

20 23 г.

***Теория менеджмента / Core management concepts***

**Рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки/ Специальность	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) программы/ Специализация	Бизнес-администрирование и цифровые инновации / Business management and digital innovations
Уровень высшего образования	Бакалавриат
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Составитель(и):	
к.э.н. Берстень Елена Владимировна	

Часов по учебному плану	324	<b>Виды контроля в семестрах:</b>  Экзамен: семестр 1 Экзамен: семестр 2 Курсовая работа: семестр 2
в том числе:		
контактная работа	144	
самостоятельная работа	108	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	72	

**Распределение часов дисциплины:**

Семестр:	1,2
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	88
Практические занятия	56
Лабораторные работы	0
<b>Итого аудиторных часов</b>	<b>144</b>
Самостоятельная работа	108
Часы на контроль	72
<b>Итого академических часов</b>	<b>324</b>
<b>Общая трудоемкость в зачетных единицах</b>	<b>9</b>

Санкт-Петербург  
2023

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ* .....</b>	<b>4</b>
<b>5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1 Рекомендуемая литература .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в     т.ч. отечественного производства .....</b>	<b>9</b>
<b>5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных     профессиональных баз данных (СПБД).....</b>	<b>9</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>10</b>
<b>7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....</b>	<b>13</b>
<b>ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>14</b>
<b>1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации .....</b>	<b>14</b>
<b>1.2 Темы письменных работ.....</b>	<b>16</b>
<b>1.3 Контрольные точки .....</b>	<b>17</b>
<b>1.4 Другие объекты оценивания .....</b>	<b>18</b>
<b>1.5 Самостоятельная работа обучающегося .....</b>	<b>18</b>
<b>1.6 Шкала оценивания результата .....</b>	<b>18</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Цель:</b>	Цель дисциплины «Теория менеджмента» состоит в изучении студентами основополагающих представлений о менеджменте и формировании управленческого мышления как основы деятельности современного менеджера.
--------------	---

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Теория менеджмента / Core management concepts относится к обязательной части Блока 1.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК-3.1 - Обосновывает варианты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента	Знать: методы разработки управленческих решений на всех уровнях управления  Уметь: обосновывать альтернативы выбора стратегических и тактических управленческих решений и оценивать их последствия..  Владеть: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды..
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК-1.2 - Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Знать: основы управленческих теорий.  Уметь: решать профессиональные задачи на основе знаний управленческих теорий.  Владеть: категориальным аппаратом управленческих теорий.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Раздел I. Эволюция теории и практики менеджмента.					
Тема 1. Управленческая мысль в процессе становление цивилизации.	Менеджмент до эпохи промышленных революций. Социальное управление в доисторическую эпоху. Социальное управление в древности. Достижения управленческой мысли в античности. Социальное управление и менеджмент в Средние века и в эпоху Возрождения	6	4		8
Тема 2. Возникновение и развитие производственного менеджмента и теории менеджмента	Условия становления менеджмента. Мануфактура и фабрика. США как родина современного менеджмента. Ф.У.Тейлор как основоположник современного научного менеджмента. Г.Л. Гантт и календарное планирование. Супруги Гилбрет (Фрэнк и Лилиан) и рациональные трудовые движения. Г.Эмерсон и принципы производительности. Г.Форд как последовательный сторонник тейлоризма. Школа научного менеджмента. Триумфальное шествие тейлоризма по планете. Классическая школа менеджмента. А. Файоль и функции менеджмента. М.Вебер и концепция рациональной бюрократии. Формальная и неформальная организации. Ч.Барнард. Принципы Гьюлика-Урвика. А. Слоун и идея бизнес-единиц (дивизионы). Школа человеческих отношений как реакция на тейлоризм. М.П.Фоллет. Э.Мэйо, Ф.Ротлисбергер и хоуторнские эксперименты. Школа поведенческих наук. А.Маслоу, Д.МакГрегор. Теория X и теория Y. Теория менеджмента во второй половине XX века. Эмпирическая школа менеджмента. Школа социальных систем. Новая школа менеджмента (количественная).	6	4		8
Тема 3. Современные концепции в области менеджмента	Персоналии второй половины XX века: Адизес, Акофф, Ансофф, Деминг, Друкер, Минцберг, Оучи, Питерс, Портер, Пригожин, Уотермен, Хаммер, Хендерсон, Хэнди. Будущее менеджмента. Парадигмы современного менеджмента. Концепция всеобщего управления качеством. Теория голубого океана. Черные лебеди. BANI и VUCA. Бирюзовые организации.	8	4		8
Раздел II. Процесс менеджмента					

Тема 4. Систематизация функций менеджмента. Функции целеполагания и планирования.	Процессный подход к менеджменту. Систематика функций менеджмента. Файоль о функциях менеджмента. Функции в трактовке современных гуров менеджмента. Отечественные авторы о функциях менеджмента. Школа СПбГУ о функциях менеджмента. Типизация функций менеджмента. Функция формирования целей. Ценности, их иерархия в конкретных организациях. Видение. Миссия. Определение цели. Систематизация целей организации. Дерево целей как инструмент целеполагания. Функция планирования. Содержание функции. Планы организации. Виды планов (по времени, по предмету и т.п.). Взаимосвязь планов. Технология планирования. Методы планирования. Нормативный метод. Экстраполяция. Балансовый метод. Методы календарного планирования (графики Ганта, сетевые графики).	8	4		10
Тема 5. Функция организовывания	Определение функции организации. Организация как процесс создания структуры организации. Организация как процесс формирования взаимоотношений полномочий. Бюрократическая и адаптивная модель в менеджменте. Структуры бюрократической модели: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная. Структуры адаптивной модели: проектная (программно-сетевая), матричная, сетевая, виртуальная. Делегирование. Полномочия. Ответственность. Линейные полномочия. Скалярная цепь. Высокие и плоские организации. Принцип единоначалия. Норма управляемости. Аппаратные полномочия. Тип аппарата. «Сила» и «широта» аппаратных полномочий.	8	4		10
Тема 6. Функции контроля и регулирования	Необходимость контроля. Роль организованного учета. Оценка и анализ. Виды контроля. Методы контроля. Функция регулирования. Определение функции регулирования. Основные направления регулирования: коррекция и корректирующее действие. Реактивное и проактивное регулирование. Обратная связь как условие регулирования	8	4		10
Тема 7. Связующие функции: функция разработки и принятия решений, функция установления коммуникаций, функция	Определение функции разработки и принятия решения. Фоновый характер функции. Управленческие решения. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Этапы разработки рационального управленческого решения. Модели и методы разработки и принятия решений. Режимы принятия управленческого	8	4		10

мотивирования.	<p>решения. Коллегиальное принятие решений. Коллективное принятие решений. Классическая, административная и политическая модель принятия решений. Определение функции установления коммуникаций. Фоновый характер функции. Типология коммуникаций. Коммуникативная компетентность менеджера. Внешняя и внутренняя коммуникации. Формы коммуникаций: устная, письменная, личная, визуальная, вербальная, невербальная. Формальные коммуникации: восходящие, нисходящие, горизонтальные. Неформальные коммуникации: «прогулочное управление», «тайный телеграф». Слухи и их эффективность. Технология и результативность коммуникации. Общая схема коммуникативного процесса. Критерии выбора канала коммуникации. Цели установления коммуникаций. Результаты коммуникационного процесса. Функция мотивирования. Теории мотивирования. Содержательные и процессуальные теории. Теория потребностей А.Маслоу. Развитие теории потребностей К.Альдерфером. Развитие теории потребностей Б.М.Генкиным. Теория приобретенных потребностей МакКлелланда. Теория двух факторов Герцберга. Теория ожиданий Врума. Теория справедливости Адамса. Теория мотивирования Портера - Лоулера. Технология мотивирования. Коллективное и индивидуальное мотивирование.</p>				
<b>Раздел III. Теория организации</b>					
Тема 8. Концептуальные основы теории организации.	<p>Элементы общей теории управления. Субъект и объект управления. Деятельность управляющего субъекта. Управляющие воздействия. Механизм обратной связи. Воздействия возмущающего характера. Элементы теории систем в менеджменте. Определение системы. Качества, характеристики и закономерности систем. Эмерджентность и аддитивность. Свойства и закономерности систем. Системные законы организации. Признаки классификации систем по Акоффу. Детерминированные, анимационные, социальные, экологические системы. Системные модели в менеджменте. Детерминированная модель. Анимационная модель. Социально -системная модель. Средовая или экологическая модель. Внесистемные элементы в организациях. Элементы институциональной теории. Определение институтов. Три источника</p>	6	4		6

	институтов. Регулятивный источник. Нормативный источник. Когнитивный источник. Носители институтов. Культурные носители. Социально-структурные носители. Рутины. Теория транзакционных издержек. Теорема Коуза. Экстерналии.				
Тема 9. Организация как объект и субъект менеджмента	Организация как обобщающее понятие в менеджменте. Всеобщность и многообразие организаций. Классификация организаций. Жизненный цикл организации. Теория И.Адизеса. Корпорации. Модели корпоративного управления. Государственные корпорации. Транснациональные корпорации. Объединения организаций. Холдинги. Концерны. Тресты. Кластеры. Государственно - частное партнерство. Социальная ответственность организаций	6	4		6
Тема 10. Организация как элемент социальной среды	Межорганизационные отношения как императив и социальная реальность. Теория ресурсной зависимости Пфеффера и Саланчика. Факторы межорганизационного влияния. Взаимозависимость. Социальный контроль. Свобода распоряжаться ресурсами. Уравновешивающая сила и асимметричная зависимость. Поглощение ограничения. Отраслевые ассоциации. Федерации агентств. Совместные предприятия. Совместные программы в социальной сфере. Критические факторы формирования межорганизационных отношений. Необходимость. Асимметрия. Взаимная выгода. Эффективность. Стабильность. Легитимность.	4	4		6
<b>Раздел IV. Организационное поведение</b>					
Тема 11. Поведенческие отношения в организации.	Организация и личность. Поведенческие реакции или техники существования. Типы поведения личности. Организация и группа. Группа и личность. Расположение, верования, ценности, принципы. Личность и группа как внесистемные элементы в организации	6	4		8
Тема 12. Организационная культура как инструмент выстраивания организационного поведения.	Понятие организационной культуры и типология организационных культур. Источники организационной культуры. Уровни организационной культуры. Типы организационной культуры по Ч.Хэнди. Типы организационной культуры по Дж.Сонненфельду. Ценности организации как инструмент формирования поведения сотрудников. Степень самостоятельности работников. Ориентация на социальную ответственность. Взаимоотношения в коллективе. Процесс развития работников. Слухи и истории из жизни организации. Мотивация сотрудников. Методика	4	4		6

	исследования менталитета сотрудников организации Г.Хофстеде.				
Тема 13. Групповое поведение в организации.	Типология групп и групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Командная, директивная, целевая группы. Комитет (комиссия). Большие и малые группы. Причины формирования формальных и неформальных групп. Групповая динамика. Факторы групповой динамики. Партисипативный менеджмент. Конфликты как модели группового поведения. Типология конфликтов. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликтов. Управление конфликтом. Способы предотвращения конфликтов. Методы разрешения конфликтов	4	4		6
Тема 14. Власть и лидерство в организации.	Власть. Влияние. Основания для законной власти по М.Веберу. Легитимная власть. Личная власть. Харизма. Подчинение и приверженность как результат использования власти. Соотношение понятий «власть», «лидерство», «руководство». Организационная и естественная иерархия как источники власти и лидерства. Современные теории лидерства. Роли лидера. Стили руководства. Теории руководства. Поведенческий подход к руководству. Ситуационный подход к руководству. Координатная сетка управления Блэйка-Моутон. Ситуационная модель руководства Фидлера. Подход МитчеллаХауса «путь-цель». Теория жизненного цикла Херси-Бланшара. Модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.	6	4		6
<b>Контроль:</b>					<b>72</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>88</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>108</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Mescon M., Albert M., Khedouri F. Management. M., New York: Harper &	<a href="https://archive.org/details/management0000mescon">https://archive.org/details/management0000mescon</a>



Row. – 1988. – 777 p.	
Drucker, Peter F., The Practice of Management (1954)	<a href="https://archive.org/details/practiceofmanage00druc/mode/2up">https://archive.org/details/practiceofmanage00druc/mode/2up</a>
Pfeffer J., Salancik G. The external control of organizations. Resource dependence perspective. Ch. 3. N.Y., 1978: 39-61	<a href="https://archive.org/details/externalcontrolo0000pfef">https://archive.org/details/externalcontrolo0000pfef</a>
C. Oliver. Determinants of interorganizational relationships: integration and directions. Academy of Management Review. 15, 1990: 241-265	<a href="https://www.dse.univr.it/docum...nzalns/matdid/matdid565790.pdf">https://www.dse.univr.it/docum ...nzalns/matdid/matdid565790.pdf</a>
Bartram, Dave. (2002). The SHL Corporate Leadership Model. SHL White Paper. ResearchGate	<a href="https://www.researchgate.net/p...SHL_Corporate_Leadership_Model">https://www.researchgate.net/p ...SHL Corporate Leadership Model</a>
Bartram, Dave & Ilke, Inceoglu. (2011). The SHL Corporate Leadership Model v2. SHL White Paper	<a href="https://www.researchgate.net/p...fb226458515b6ed8c125f/download">https://www.researchgate.net/p ...fb226458515b6ed8c125f/download</a>
Peters, T.J. and Waterman, R.H. Jr, In Search of Excellence: Lessons from America's Best Run Companies, Harper & Row, New York, NY	<a href="https://archive.org/details/insearchofexcellwate00pete">https://archive.org/details/insearchofexcellwate00pete</a>

## 5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС АЛТ образование 10

## 5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )

7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 2023 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя (компьютерный стол - 1 шт.), доска маркерная на колесиках - 1 шт., доска маркерная 3-х секционная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул изо - 7 шт., стул -1 шт., жалюзи -3 шт., Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh -34 шт., Коммутатор Cisco Catalyst 2960-48PST-L (в т.ч. Сервисный контракт SmartNet CON-SNT-2964STL) - 1 шт., Точка беспроводного доступа Wi-Fi Тип1 UBIQUITI UAP-AC-PRO - 1 шт., Проектор NEC M350 X - 1 шт., Коммутатор локальной вычислительной сети (48 портов) Cisco WS-C2960+48PST-L - 1 шт., Коммутатор ProCurve Switch 2626 - 1 шт., Компьютер Intel pentium x2 g3250 /500gb/монитор philips 21.5' - 1 шт., IP видекамера Ubiquiti - 1 шт., Беспроводная точка доступа/UNI FI AP PRO/Ubiquiti - 1 шт. Наборы	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 3062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 130 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол м/м - 1 шт., доска меловая (3-х секционная) - 2 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., жалюзи - 3 шт., стул - 3 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX500 - 1 шт., Акустическая система APART MASK6T-W - 4 шт., Микшер-усилитель JDM TA-1120 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Chapion SCM-4808MW 4:3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2064 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (3-х секционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2 шт.) - 1 шт., Микшер-усилитель AA-120 Roxton - 1 шт., Микшер усилитель TA-1120-1 шт. в комплекте с Behringer XM8500 ULTRAVOICE - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., Проектор NEC M350 X с дополн. компл. - 1 шт., Стол преподавателя размер столешницы 1200*750мм - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс" Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21 шт.,) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.) доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул из 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск 500gb, монитор philips 21.5") - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

- 1 Что такое менеджмент?
- 2 Как соотносятся понятия «менеджмент», «управление», «руковод-ство»?
- 3 Чем отличается менеджмент от социального управления?
- 4 Какова цель менеджмента?
- 5 С каких точек зрения можно рассматривать менеджмент?
- 6 Что такое процессный подход в менеджменте?
- 7 Что такое системный подход в менеджменте?
- 8 Что такое ситуационный подход в менеджменте?
- 9 Что такое объекты менеджмента?
- 10 Что такое субъекты менеджмента?
- 11 Что такое организация?
- 12 Какие функциональные области менеджмента Вам известны?
- 13 Какие структурные подразделения бывают в организации?
- 14 Кто такой менеджер?
- 15 Приведите синонимы к слову «менеджер»
- 16 Что такое топ-менеджмент?
- 17 Кто относится к миддл-менеджменту?
- 18 Кто такие супервайзеры?
- 19 Кто такие линейные менеджеры?
- 20 Кто такие функциональные менеджеры?
- 21 Что такое функция менеджмента?
- 22 Перечислите общие функции менеджмента.
- 23 Перечислите связующие или фоновые функции менеджмента.
- 24 Что такое цель организации?
- 25 Какие типы целеполагания Вам известны?
- 26 Что такое планирование?
- 27 Какие виды планов Вам известны?
- 28 Что такое функция организывания?
- 29 Что такое структура управления?
- 30 Какие бюрократические структуры управления Вам известны?
- 31 Что такое департаментализация?
- 32 Какие адаптивные структуры Вам известны?
- 33 Что такое делегирование полномочий?
- 34 Что такое полномочие?
- 35 Что такое ответственность?
- 36 Что такое цепь команд или скалярная цепь?
- 37 Что такое аппаратные или штабные полномочия?
- 38 Какие полномочия шире: параллельные или функциональные?
- 39 Что такое контроль?
- 40 Какие виды контроля Вам известны?
- 41 Что такое функция регулирования?
- 42 Каким бывает регулирование?
- 43 Что такое решение в менеджменте?

- 44 Что такое функция разработки решения?
- 45 Перечислите шесть характеристик управленческого решения.
- 46 Что такое функция установления коммуникаций?
- 47 Какие виды коммуникаций Вам известны?
- 48 К каким коммуникациям относятся неуставные отношения в армии: формальные - неформальные, вертикальные - горизонтальные, вербальные - невербальные?
- 49 Какие коммуникационные барьеры Вам известны?
- 50 Что такое функция мотивирования?
- 51 Приведите примеры внешнего и внутреннего вознаграждения.
- 52 Как следует формулировать эффективность менеджмента?
- 53 Какие показатели эффективности менеджмента Вам известны?
- 54 Что такое техническая неэффективность менеджмента?
- 55 Что такое экономическая неэффективность менеджмента?
- 56 Что такое поведенческое творчество?
- 57 Какие характеристики области знаний позволяют считать эту область знаний наукой?
- 58 Существует ли научная основа менеджмента как перечень фундаментальных научных дисциплин?
- 59 Существуют ли в менеджменте собственные методы исследований? Методы каких фундаментальных наук используются для исследований объекта и предмета менеджмента?
- 60 Какие специальные прикладные дисциплины формируют профессионализм менеджера?
- 61 Кем по образованию является большинство теоретиков в области менеджмента?
- 62 Какая иерархия имела место в первобытном обществе?
- 63 Что такое первобытная демократия?
- 64 Как проявлялась в первобытном обществе специализация управления?
- 65 Какими чертами обладает общественная власть в первобытном обществе?
- 66 Какие исторические виды разделения труда Вам известны?
- 67 Почему сословное деление общества упрощает управление?
- 68 Охарактеризуйте систему социального управления в Древнем Египте.
- 69 Чем интересен опыт управления в Древнем Китае?
- 70 Что интересного в области управления было предложено в Древней Индии?
- 71 В чем сущность теории шести видов власти, сформулированной древнегреческими учеными?
- 72 Какие важные для современности положения в области управления сформулировали древнегреческие политики и ученые?
- 73 Какой принцип современной демократии был сформулирован в Древнем Риме?
- 74 В чем состояла особенность средневекового ремесленного производства с точки зрения его экономической цели?
- 75 Какова роль гильдий в средневековом ремесленном производстве?
- 76 Какова роль цехов в средневековом ремесленном производстве?
- 77 Охарактеризуйте взгляды на управление Н. Макиавелли.
- 78 Охарактеризуйте идеи Т. Мора
- 79 Что такое мануфактурное разделение труда?
- 80 Почему превращение мануфактуры в фабрику способствовало появлению профессиональных менеджеров?
- 81 Что такое ASME и чем оно занималось?
- 82 Охарактеризуйте взгляды Ф.У. Тейлора.
- 83 В чем научность научного менеджмента Ф.У. Тейлора?
- 84 В чем заключаются недостатки тейлоризма?

- 85 Какие функции менеджмента сформулировал А. Файоль?
- 86 Сформулируйте основные положения концепции рациональной бюрократии М. Вебера.
- 87 Как Ф.У. Тейлор, Г. Форд и Г. Л. Гантт пытались решать социальные проблемы тейлоризма?
- 88 Какова роль М. П. Фоллет в «очеловечивании» тейлоризма?
- 89 Каким образом было экспериментально доказано значение социально-психологических факторов в менеджменте?
- 90 Охарактеризуйте концепцию Э. Мэйо.
- 91 Что такое партисипативный менеджмент?
- 92 В чем отличие школы человеческих отношений от бихевиористской школы?
- 93 В чем заключается вклад в теорию менеджмента А. Маслоу?
- 94 Что такое теория Х и теория Y Д. МакГрегора?
- 95 Какие задачи в менеджменте надежно решаются математически?
- 96 Какие национальные модели менеджмента Вам известны?
- 97 Какие общественные тенденции повлияли во второй половине XX века на формирование новых идей в менеджменте?
- 98 Что говорили о качестве российской предпринимательской среды в дореволюционный период И.Х. Озеров, С. Гвоздев, Д.И. Менделеев?
- 99 В чем заключается вклад в теорию менеджмента А.К. Гастева?
- 100 В чем заключается вклад в теорию менеджмента А. А. Богданова?
- 101 В чем заключалась проблема внедрения тейлоризма в Советской России?
- 102 Что такое этатизация труда?
- 103 Охарактеризуйте менталитет российского работника советского периода.
- 104 что такое патернализм и родительско-детская модель менеджмента?
- 105 Охарактеризуйте менталитет российского менеджера советского периода.
- 106 Охарактеризуйте достижения современных гуру менеджмента.
- 107 Что такое традиционная парадигма современного менеджмента?
- 108 Что такое инновационная парадигма современного менеджмента?

## **1.2 Темы письменных работ**

- 1 Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
- 2 Профессиональные навыки менеджера.
- 3 Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
- 4 Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
- 5 Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
- 6 Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
- 7 Современные тенденции развития менеджмента.
- 8 Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в России.
- 9 Русская модель управления.
- 10 Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
- 11 Современная практика управления российскими предприятиями.
- 12 Социальная ответственность менеджмента.
- 13 Экономические методы управления предприятием.
- 14 Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
- 15 Социально-психологические методы управления организацией.
- 16 Личность и коллектив в современном менеджменте.
- 17 Управление по целям (результатам).
- 18 Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.



- 19 Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
- 20 Внутренняя и внешняя среда организации.
- 21 Стратегическое планирование деятельности современной организации.
- 22 Тенденции развития организационных структур управления.
- 23 Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
- 24 Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
- 25 Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий
- 26 Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
- 27 Самоменеджмент. Принципы эффективного самоменеджмента.
- 28 Информационное обеспечение управления организацией.
- 29 Искусство делового общения.
- 30 Методы коммуникации в организации.
- 31 Факторы эффективности организационных коммуникаций.
- 32 Подготовка и проведение деловых переговоров.
- 33 Анализ практики проведения деловых совещаний.
- 34 Методы формирования собственного имиджа менеджера.
- 35 Организация и проведение презентаций.
- 36 Риск в принятии решений и методы его оценки.
- 37 Качество и эффективность управленческих решений.
- 38 Процесс и способы разработки управленческих решений.
- 39 Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
- 40 Организация контроля менеджера за деятельностью подчиненных.
- 41 Искусство поощрения и наказания.
- 42 Роль дисциплинарных взысканий в воздействии на подчиненных.
- 43 Комплексный и системный подход к мотивации.
- 44 Теории мотивации – основа формирования мотивационных систем предприятий.
- 45 Система поощрительного управления.
- 46 Способы разрешения конфликтов на предприятии.
- 47 Средства и тактика влияния менеджера на подчиненных.
- 48 Сила и влияние управленческого лидера.
- 49 Установление и развитие партнерских отношений – предпосылка эффективной организационной деятельности.
- 50 Ответственность менеджера.
- 51 Нравственная надежность менеджера.
- 52 Гуманитарные ценности – основа мировоззренческого кредо менеджера.
- 53 Социальная миссия и организационная культура предприятий.
- 54 Кооперативные ценности – основа формирования и развития организационной культуры предприятий потребительской кооперации.
- 55 Развитие организационной культуры предприятий.
- 56 Повышение лояльности персонала к организации – задача менеджера.
- 57 Деятельность менеджера по сплочению трудового коллектива.
- 58 Работа менеджера по созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
- 59 Способы преодоления сопротивления нововведениям.
- 60 Факторы эффективности менеджмента.

### 1.3 Контрольные точки

Номер контрольной	Тип контрольной	Способ проведения	Номера тем
-------------------	-----------------	-------------------	------------

<b>точки</b>	<b>точки</b>		
1	Информационно-аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	1
2	Практическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	2
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-2
4	Практическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	3-6
5	Расчетно-практическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	7-10
6	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	3-10

#### 1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

#### 1.5 Самостоятельная работа обучающегося

<b>Наименования самостоятельной работы</b>	<b>Номера тем</b>
Выполнение домашних заданий	1-10
Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий	4,7,10
Разработка индивидуальных/ групповых проектов	3-10
Написание эссе	1-2
Курсовое проектирование	1-10
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-10
Подготовка к экзамену	1-10
Решение профессиональных задач	5-9

#### 1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
$\leq 54$	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
$\geq 85$	отлично

### Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.