

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
В.Г. Шубаева
«24» мая 2023 г.

**Профессиональный иностранный язык / Business Foreign
Language**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/
Специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы/
Специализация Бизнес-администрирование и цифровые инновации / Business management and digital innovations

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):

Старший преподаватель, Попова Елена Владимировна

Часов по учебному плану	252	Виды контроля в семестрах: Зачет: семестр 3 Дифференцированный зачет: семестр 4
в том числе:		
контактная работа	112	
самостоятельная работа	140	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3,4
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	
Практические занятия	112
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	112
Самостоятельная работа	140
Часы на контроль	0
Итого академических часов	252
Общая трудоемкость в зачетных единицах	7

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	3
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
5.1 Рекомендуемая литература	8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	14
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	14
1.2 Темы письменных работ.....	14
1.3 Контрольные точки	14
1.4 Другие объекты оценивания	14
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	14
1.6 Шкала оценивания результата	14

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Дальнейшее развитие коммуникативной компетенции в иноязычной речи (языковой, прагматической (достижение коммуникативной цели), социокультурной, стратегической).
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Профессиональный иностранный язык / Business Foreign Language относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах	<p>Знать: лексический и грамматический минимум в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами; особенности построения и ведения деловой коммуникации на изучаемом языке; правила и особенности речевого этикета изучаемого языка, межличностной и деловой коммуникации.</p> <p>Уметь: логически верно и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке в процессе коммуникаций; использовать знания иностранного языка для деловой коммуникации в устной и письменной форме на изучаемом языке; вести межличностную и деловую коммуникацию.</p> <p>Владеть: набором устойчивых фраз и выражений, необходимых для осуществления коммуникаций; навыками грамотного письма и устной речи на изучаемом языке; навыками использования коммуникативно-приемлемого стиля и средств взаимодействия.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. International Markets.	1.Международная торговля. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-		16		20

	<p>литературном, официально-деловом, научном стилях. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). 2.Международные рынки и их типы. Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. 3.Свободная торговля. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 4. Политика протекционизма. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания 5.Понятие конкурентного преимущества.Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале тестов лингвострановедческого характера 6.Проблемы выхода компании на международные рынки. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале текстов лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).</p>				
<p>Тема 2. Competition.</p>	<p>1.Понятие конкуренции. Сравнительное и абсолютное конкурентное преимущество.Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии,</p>		16		20

	<p>благодарности). 2.Типы конкуренции: монополия, олигополия, монополия. Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. 3.Типы конкуренции: совершенная и несовершенная конкуренция. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 4.Особенности конкуренции на примере отдельных отраслей. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания 5.Типы конкурентных стратегий компании по М.Портеру.Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале текстов лингвострановедческого характера 6.Анализ конкурентной стратегии конкретной компании.Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале текстов лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).</p>				
Тема 3. Finance.	<p>1.Факторы производства. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Развитие навыков делового письма 2. Капитал. Финансирование компаний.Развитие навыков восприятия диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания 3.Финансирование за счет собственных средств.Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 4. Финансирование за счет заемного капитала. Развитие навыков изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового</p>		16		20

	чтения, развитие навыков работы со словарем 5.Виды инвестиций.Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 6.Описание графиков. Развитие навыков письма. Особенности написания отчетов.				
Тема 4. Human Resources.	1.Функции отдела персонала. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об официально-литературном, официально-деловом, научном стилях. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). 2.Анализ рекламных объявлений о приеме на работу. Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. 3.Этапы отбора и найма персонала. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 4.Особенности написания резюме и сопроводительного письма. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания 5.Как подготовиться к собеседованию.Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале текстов лингвострановедческого характера 6.Теория смотивации. Виды мотивации.Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале текстов лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).		16		20
Тема 5. Leadership.	1. Понятие лидерства. Роль лидера. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на		16		20

	<p>иностранном языке. 2. Теории лидерства. Качества лидера. Стилистическое оформление иноязычной речи: понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях. Понятия о стилях. Основные особенности научного стиля. Сравнительная характеристика различных стилей. 3. Анализ различных стилей лидерства. Развитие навыков письма. Письменная реализация коммуникативных намерений, (запрос сведений / данных, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия / несогласия, отказа, извинения, претензии, благодарности). Стилистические и жанровые особенности письменных высказываний. 4. Менеджер, руководитель и лидер. Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 5. Понятие менеджмента. Принципы управления организацией. Понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации. Восприятие диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания 6. Взаимодействие лидера и группы. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале текстов лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта).</p>				
Тема 6. Ethics.	<p>1. Этика: сущность, цели и задачи. Этические принципы работы компаний. Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Развитие навыков делового письма 2. Основные этические категории и понятия. Развитие навыков работы с аутентичными произведениями речи на материале текстов лингвострановедческого характера, в том числе с газетным текстом, объявлениями, текстовой информацией, получаемой из сети Интернет (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое чтение, работа со словарем, передача краткого содержания, подробный пересказ, составление развернутых планов и конспекта). 3. Этический кодекс компании его основные принципы. Развитие навыков восприятия диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных</p>		16		20

	коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания 4.Анализ миссии предприятия на примере конкретных компаний.Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 5.Что такое этичный бизнес? Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 6.Корпоративная социальная ответственность бизнеса.Развитие навыков изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения, развитие навыков работы со словарем				
Тема 7. Quality.	1.Понятие качества товаров и услуг.Ознакомление с лексическим материалом по теме в объеме, необходимом для чтения и общения на иностранном языке. Развитие навыков делового письма 2.Основные концепции качества.Развитие навыков восприятия диалогической и монологической иноязычной речи в естественном темпе в основных коммуникативных ситуациях (аутентичные монологические и диалогические тексты, в том числе профессионально ориентированные), с разной полнотой и точностью понимания их содержания; понимание монологического высказывания длительностью до 3-х минут звучания 3.Система всеобщего контроля качества.Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 4.Гуру качества.Развитие навыков изучающего, ознакомительного, поискового и просмотрового чтения, развитие навыков работы со словарем 5.Характеристики качественных товаров и услуг.Обучение изучающему чтению и реферированию текстов учебной и научной тематики. 6.Система оценки качества.Развитие навыков письма. Особенности написание отчетов.		16		20
Контроль:					0
Всего по дисциплине:		0	112	0	140

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
---	---------------------

Архарова, Дарья Арнольдовна. Market challenger 3rd edition : учебное пособие. Ч. 1 / Д.А.Архарова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, , С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (260 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ...allenger%203rd%20Edition_1.pdf
Архарова, Дарья Арнольдовна. Иностранный язык (английский): Market challenger 3rd edition. Ч. 2. (38.03.01 Экономика) : для студентов 2 курса : учебное пособие / Д.А. Архарова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. англ. яз. N 1. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2021. 1 файл (700 Кб).	https://opac.unecon.ru/elibrar ...allenger%203rd%20Edition_2.pdf

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 88 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 10 посадочных мест (стол учебный - 10 шт., стульев - 10 шт.), дополнительно посадочные места - 16 (стол учебный - 8 шт., скамья - 8 шт.), рабочее место преподавателя - 2 шт., доска меловая - 1 шт., тумба на колёсиках мобильная - 1 шт., Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi - 11 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 82 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 16 посадочных мест (стол учебный 8шт., скамья 8шт.), рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. (односекционная + 1 секция маленькая), стул изогнутый 1 шт., стул 2шт., вешалка стойка 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»
Ауд. 92 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., стул - 1 шт., вешалка стойка - 1 шт., жалюзи - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 2021 Лаборатория "Лабораторный комплекс" Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 22 посадочных места (22 компьютерных стола, черных кресел 22шт.) Учебная мебель на 42 посадочных мест (парт 21 шт.,) рабочее место преподавателя (компьютерный стол 1шт.)доска, меловая 3-х секционная 1шт., доска маркерная на колесиках 1 шт., часы 1 шт., кафедра 1шт., стол 1шт., тумбочка 1шт., стул из 4шт., вешалка стойка 2шт., жалюзи 3шт. Компьютер i5-8400/8GB/500GB_SSD/Viewsonic VA2410-mh - 23 шт., Установка демонстрационных учебных фильмов - 1 шт., Компьютер в комплектации системный блок Intel pentium x2 g3250 клавиатура+мышь L (жесткий диск500gb,монитор philips 21.5') - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-

преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	устно	1-2
2	Контрольная работа	устно	3
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-3
4	Контрольная работа	устно	4-5
5	Контрольная работа	устно	6-7
6	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	4-7

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Выполнение домашних заданий	1-7

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤ 54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.