

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
Шубаева В.Г./
«24» 3 мая 2023 г.

Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

Направление подготовки/ 38.03.02 Менеджмент
Специальность
Направленность
(профиль) программы/ Международный бизнес
Специализация
Уровень высшего
образования Бакалавриат
Форма обучения очная
Год набора 2023

Составитель(и):
к.э.н, Рогова Ирина Николаевна

Часов по учебному плану	396	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет: семестр 8
Общая трудоемкость в зачетных единицах	11	
в том числе: самостоятельная работа (практическая подготовка)	396	

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Цель:	Является закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 - Способен формировать возможные решения в сфере международного бизнеса на основании разработанных для них целевых показателей	ПК-1.5 - Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в международных компаниях	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать целевые показатели; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в международных компаниях</p> <p>Владеть:</p> <p>технологиями формирования возможных решений в сфере международного бизнеса на основании разработанных для них целевых показателей</p>
ПК-3 - Способен осуществлять информационную подготовку заключения внешнеторгового контракта	ПК-3.4 - Использует методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках	<p>Уметь:</p> <p>использовать методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Владеть:</p> <p>способами осуществления информационной подготовки заключения внешнеторгового контракта</p>
ПК-5 - Способен оценить и управлять рисками деятельности участников внешнеэкономической	ПК-5.2 - Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля	<p>Уметь:</p> <p>определять и оценивать риски; осуществлять взаимодействие с подразделениями организации и сторонними организациями для</p>

деятельности	исполнения контрактных обязательств	осуществления контроля исполнения контрактных обязательств и минимизации рисков Владеть: различными способами оценки и управления рисками деятельности участников внешнеэкономической деятельности
ПК-4 - Способен обеспечить документальное сопровождение внешнеторгового контракта	ПК-4.2 - Умеет осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в рамках документального сопровождения заключения внешнеторгового контракта	Уметь: осуществлять деловое общение, планировать, проводить и оценивать результат: публичных выступлений, переговоров, проведение совещаний, деловой переписки, осуществлять электронные коммуникации в рамках документального сопровождения заключения и сопровождения внешнеторгового контракта Владеть: способами обеспечения документального сопровождения внешнеторгового контракта
ПК-2 - Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения в сфере международного бизнеса	ПК-2.4 - Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Уметь: определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; структурировать многообразие информации Владеть: методами эффективной обработки горизонтально масштабируемыми программных инструментов
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития	Уметь: планировать собственное время, траектории образования и повышения квалификации; адекватно оценивать временные ресурсы Владеть: методами самообразования и познания окружающей действительности с целью саморазвития, планирования профессионального развития и роста
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого,	Уметь: определять кросс-культурные особенности участников международных отношений и учитывать их при осуществлении деловой коммуникации с деловыми партнерами Владеть:

контекстах	общественного, этического и личностного характера	навыками учета кросс-культурного разнообразия общества и применением этих знаний на практике при построении долгосрочных отношений с деловыми партнерами
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в рамках документального сопровождения заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Владеть:</p> <p>способами планирования, реализации, ведения и управления переговорами в социальной и /или профессиональной сфере</p>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Уметь:</p> <p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Владеть:</p> <p>оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	<p>Уметь:</p> <p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть:</p> <p>способами выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор</p>
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия	<p>Уметь:</p> <p>применять методы командного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <p>способами осуществлять социальное взаимодействие, управлять им и реализовывать свою роль в команде</p>
УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма,	<p>Уметь:</p> <p>применять существующие меры по борьбе с коррупционным поведением.</p>

экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	Владеть: базовым этическим ценностям в области соблюдения прав налогоплательщиков.
УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски	Уметь: вырабатывать оптимальные варианты управленческих решений в рамках действующих правовых норм с учётом имеющихся производственных и финансовых ресурсов и действующих ограничений Владеть: практическими навыками выбора оптимальных способов принятия управленческих решений в области проектного инвестирования.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Уметь: использовать знания в области физической культуры для организации безопасных условий жизнедеятельности в бытовой, физкультурно-спортивной и профессиональной сферах Владеть: способами использования метапредметными понятиями об особенностях адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	Уметь: прогнозировать и осуществлять социальное общение и профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья Владеть: навыками социального взаимодействия и профессиональных коммуникаций с лицами, имеющими ограниченные возможности с учетом характера нарушения психофизических функций
УК-7 - Способен поддерживать	УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы	Уметь:

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	планировать индивидуальный двигательный режим с использованием средств физической культуры. Оценивать собственный уровень физического развития и физической подготовленности. Владеть: методами здоровьесбережения с учетом собственного статуса здоровья.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности, особенностям прохождения практики. Первоначальное оформление документов, заполнение личного листка и индивидуального задания. Формулировка целей и задач практики.
2	Знакомство с базой практики	Знакомство с планом работы; определение заданий. знакомство с руководством и коллективом. Согласование индивидуального задания на базе практики; определение методов и методик работы.
3	Реализация плана работ на базе практики	Проведение мероприятий согласно индивидуальному заданию. Подведение итогов практики. Заполнение всех необходимых сопроводительных документов.
4	Анализ результатов	Анализ результатов, подготовка отчета по практике. Представление отчета по практике руководителю от кафедры, для получения его отзыва и рекомендаций по корректировке.
5	Контрольный этап	Защита отчета по итогам учебной практики.

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

Трифорова Н. Международный бизнес: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++ / Н. Трифорова, И. Максимцев, А. Майзель, И. Пивоваров. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 704 с. - ISBN 978-5-4461-0720-9	https://www.ibooks.ru/products/356239
Пивоваров, Илья Симонович. Международный менеджмент: актуальные проблемы модернизации : учебное пособие / И.С.Пивоваров, И.Н.Рогова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра международного бизнеса. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017.	https://opac.unecon.ru/elibrar ...B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 620 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tb/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183x240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 203 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба, стол 2 шт., трибуна. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 9шт., скамейка 9шт., тумба м/мКомпьютер Intel I5-7400/8/1Tb/ DELL S2218H - 20 шт., , Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Микшер-усилитель JDM mobile 60 - 1 шт., Экран с электроприводом 153x200 см Matte White - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации,

согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящиеся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретной организации определяется направлением программы и схожестью деятельности фирмы с интересуемой областью исследования.

- 1.-Сбор исходной информации о предприятии.
- 2.-Внешняя среда организации.
- 3.-Характеристика материально-технической базы.
- 4.-Особенности организационно - производственной структуры предприятия. Структура управления предприятия. Характеристика трудовых ресурсов.
- 5.-Информационное обеспечение управленческих решений на данном предприятии.
- 6.-Оценка финансового состояния предприятия

1. Сбор исходной информации о предприятии.

1.1. Территориальное расположение организации (предприятия). – дать оценку влияния внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на формирование и развитие организации: организация деятельности предприятия (взаимоотношения с другими учреждениями, организациями), ведомственная подчиненность предприятия (организации)

1.2. Образование или последняя реорганизация организации, предприятия:

- – особенности организационно-правовой формы данного предприятия,
- – цель деятельности данного предприятия,
- – виды деятельности предприятия,
- – права предприятия.

Вкратце показать, как проходила организация (реорганизация) предприятия, как определялась стоимость одной акции, паи акционеров, долей участников организации, Сколько акционеров (участников), сколько в хозяйстве работает лиц, которые работают по найму, не являются акционерами (участниками).

1.3. Миссия организации, производственное направление, специализация. Обосновать существующую специализацию и каковы перспективы изменения (углубления или расширения специализации). Управление качеством товара. Инновационную политику.

2.-Внешняя среда организации. Дать характеристику в динамике:

- характеристику рынков сбыта,
- конкурентов,
- поставщиков,
- инвесторов,
- описать уровень производства товаров (услуг) организации, предоставляемых на рынок,
- ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии.

3. Характеристика материально-технической базы. Характеристика производственной базы, её структура. Для этого сделать анализ элементов структуры в динамике (за период не менее 5 лет). Анализ движения и состояния средств производства (см. приложение 2):

- обновление, поступление, выбытие (можно выбрать по инвентаризационным ведомостям),
- степень износа (физического и морального),
- эффективность использования.

Это дает возможность определить каковы возможности дальнейшего развития (существования хозяйства).

4. Особенности организационно - производственной структуры предприятия. Структура управления предприятия. Характеристика трудовых ресурсов.

4.1. Описание организационно - производственной структуры предприятия:

- указать какие подразделения есть в организации, насколько они целесообразны,

- определить возможность сокращения числа существующих или образования новых подразделений в предприятии,
- нарисовать схему организационной структуры организации.

Данный анализ рекомендуется проводить на основании Положений о подразделениях. Рекомендуется также провести анализ влияния уровня производства различных видов продукции на результаты деятельности предприятия.

4.2. Описание структуры управления. Соответствие организационно-производственной структуры и структуры управления. Изучение структуры численного состава руководителей по ступеням в иерархии управления:

- изучение должностной инструкции руководителя. Оценка соответствия выполняемых задач должностным обязанностям;
- анализ ролей руководителя (внутри подразделения и между подразделениями), с оценкой удельного веса каждой роли в деятельности руководителя;
- оценка степени согласованности с вышестоящими руководителями (самостоятельности); - виды принимаемых решений данным руководителем;
- фотография рабочего времени зав.отделением;
- изучение системы оперативного контроля руководителя – составление карты управленческой процедуры.

4.3. Трудовые ресурсы. Структура трудовых ресурсов по категориям и в динамике: поло-возрастной состав, уровень квалификации, по возможности, уровень заработной платы, текучесть кадров, причины увольнения, производительность труда, эффективность использования рабочего времени. Такие данные можно взять в отделе кадров (должностные инструкции), в производственных (хозрасчетных) заданиях подразделений (для расчетов рекомендуем использовать приложение 3). Провести анализ связи должностных инструкций с положениями о подразделениях.

5. Информационное обеспечение управленческих решений на данном предприятии:

- внешние и внутренние информационные потоки, в том числе документально-правовое обеспечение между подразделениями (Законы, указы Президента, постановления Правительства, приказы и письма министерств, ведомств, устав предприятия» должностные инструкции» положения о службе),
- коммуникационный процесс,
- нормативное обеспечение инструкции, нормативы, методические указания решения Коллегиальных органов,
- автоматизированная обработка информации,
- анализ полноты, достоверности и эффективности использования информации в управлении.

6.-Оценка финансового состояния предприятия. Источники информации: бухгалтерская отчетность :

- горизонтальный и вертикальный анализ формы 1 и формы 2,
- оценка деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, с помощью финансовых показателей,
- оценка вероятности банкротства.

Примечание: При сборе информации обратите внимание на те характеристики, которые использовались для оценки разных элементов деятельности предприятия

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения по практике регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.