МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Документационное сопровождение внешнеторгового контракта***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.02 Менеджмент* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Логистика и управление цепями поставок* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| д.э.н, Смирнова Елена Александровна |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 7 | | Курсовая работа: семестр 7 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 64 |
| самостоятельная работа | 80 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 7 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 36 |
| Практические занятия | 28 |
| Лабораторные работы | 0 |
| **Итого аудиторных часов** | **64** |
| Самостоятельная работа | 80 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc185341524)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc185341525)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc185341526)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc185341527)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 5](#_Toc185341528)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 5](#_Toc185341529)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 5](#_Toc185341530)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 5](#_Toc185341531)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc185341532)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc185341533)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 8](#_Toc185341534)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 10](#_Toc185341535)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 10](#_Toc185341536)

[**1.2 Темы письменных работ** 11](#_Toc185341537)

[**1.3 Контрольные точки** 12](#_Toc185341538)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 12](#_Toc185341539)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 12](#_Toc185341540)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 12](#_Toc185341541)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Усвоение студентами теоретических основ и практических навыков и умений по документационному сопровождению внешнеторгового контракта участников логистического процесса международной перевозки грузов и контролю его исполнения. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ Документационное сопровождение внешнеторгового контракта относится к элективным дисциплинам Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-2 - Способен принимать обоснованные управленческие решения по организации логистической деятельности на рынке транспортных услуг | ПК-2.3 - Организует договорную работу с подрядчиками, формирует пакет документов, регламентирующий взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузов, и осуществляет контроль за их исполнением | Знать: особенности формирования пакета документов для сопровождения внешнеторгового контракта участниками логистического процесса перевозки грузов.  Уметь: организовывать и контролировать предоставление комплекса документов, необходимых для обеспечения.  Владеть: способностью организовывать и контролировать предоставление комплекса документов, необходимых для обеспечения документационного сопровождения внешнеторгового контракта. |
| ПК-5 - Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность | ПК-5.1 - Обеспечивает документационное сопровождение внешнеторгового контракта | Знать: виды внешнеторговых контрактов.  Уметь: организовывать и контролировать предоставление комплекса документов, необходимых для обеспечения документационного сопровождения внешнеторгового контракта.  Владеть: способностью организовывать и контролировать предоставление комплекса документов, необходимых для обеспечения документационного сопровождения внешнеторгового контракта. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Нормативно-правовые основы формирования пакета документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузов. | Элементы правовой системы внешней торговли России: внутреннее внешнеторговое законодательство, международно-правовые договоры и соглашения с участием России в сфере внешней торговли. Международные операции участников логистического процесса перевозки грузов. | | 12 | | 9 |  | 27 |
| Тема 2. Этапы заключения внешнеторговой сделки, особенности подготовки и контроля исполнения обязательств участников внешнеторгового контракта. | Понятие, структура и содержание внешнеторгового контракта купли-продажи. Основные разделы внешнеторгового контракта. Этапы заключения внешнеторговой сделки, особенности подготовки и контроля исполнения обязательств участников внешнеторгового контракта. | | 12 | | 9 |  | 27 |
| Тема 3. Подготовка пакета документов, сопровождающих внешнеторговый контракт. | Формирование пакета документов при осуществлении внешнеторговой сделки. Документы, подтверждающие совершение внешнеэкономической сделки. Транспортные (перевозочные) документы и иные коммерческие документы. Документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений. Документы, подтверждающие соблюдение ограничений в связи с применением специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер. Документы, подтверждающие страну происхождения товаров. Документы, подтверждающие уплату и (или) обеспечение уплаты таможенных платежей. | | 12 | | 10 |  | 26 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **36** | | **28** | | **0** | **80** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. | [https://www.urait.ru/viewer/lo ... vlenie-cepyami-postavok-488695](https://www.urait.ru/viewer/logistika-i-upravlenie-cepyami-postavok-488695) |
| Прокушев, Е. Ф. Внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Прокушев, А. А. Костин ; под редакцией Е. Ф. Прокушева. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. | [https://urait.ru/book/vneshnee ... omicheskaya-deyatelnost-468105](https://urait.ru/book/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-468105) |
| Международное коммерческое право : учебник для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. | [https://urait.ru/book/mezhduna ... noe-kommercheskoe-pravo-468989](https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-kommercheskoe-pravo-468989) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 116 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1шт., тумба мультимедийная - 1шт.Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт.,Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 153х200 см - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 210 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна аудиторная - 1 шт., Компьютер Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi\Lan - 16 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 503 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 92 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., тумба для аппаратуры - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183х240 см213/84 - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 4 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Элементы правовой системы внешней торговли России: внутреннее внешнеторговое законодательство. |
| 2 | Элементы правовой системы внешней торговли России: международно-правовые договоры и соглашения с участием России в сфере внешней торговли. |
| 3 | Виды международных операций участников логистического процесса перевозки грузов. |
| 4 | Международное экспедирование грузов. |
| 5 | Области действия терминов ИНКОТЕРМС-2020: группа E. |
| 6 | Области действия терминов ИНКОТЕРМС-2020: группа F. |
| 7 | Области действия терминов ИНКОТЕРМС-2020: группа C. |
| 8 | Области действия терминов ИНКОТЕРМС-2020: группа D. |
| 9 | Термины ИНКОТЕРМС-2020, применимые к любому виду транспорта основной перевозки. |
| 10 | Термины ИНКОТЕРМС-2020, применимые исключительно к морскому транспорту и транспорту территориальных вод. |
| 11 | Понятие, структура и содержание внешнеторгового контракта купли-продажи. |
| 12 | Основные разделы внешнеторгового контракта. |
| 13 | Этапы заключения внешнеторговой сделки. |
| 14 | Особенности подготовки и контроля исполнения обязательств участников внешнеторгового контракта. |
| 15 | Интеграция логистических процессов в международных цепях поставок. |
| 16 | Проектирование международных цепей поставок. |
| 17 | Процессная декомпозиция цепи поставок. |
| 18 | Объектная декомпозиция цепи поставок. |
| 19 | Процесс международного товародвижения, составляющие, связанные с осуществлением импортных/экспортных поставок. |
| 20 | Понятие таможенного администрирования. |
| 21 | Технические и технологические инновации развития таможенной инфраструктуры. |
| 22 | Внедрение организационных изменений и технологических инноваций в международных цепях поставок. |
| 23 | Порядок перемещения товаров через таможенную границу (импорт). |
| 24 | Порядок перемещения товаров через таможенную границу (экспорт). |
| 25 | Порядок перемещения товаров через таможенную границу (транзит). |
| 26 | Развитие таможенной инфраструктуры и ее технической и технологической оснащенности. |
| 27 | Подготовка и получение необходимых для выполнения таможенных операций документов. |
| 28 | Перечень и содержание документов, необходимых для подачи декларации на товары. |
| 29 | Внедрение технологий таможенного декларирования товаров. |
| 30 | Порядок взимания таможенных платежей. |
| 31 | Особенности уплаты ввозной таможенной пошлины. |
| 32 | Особенности уплаты НДС. |
| 33 | Особенности уплаты акцизов. |
| 34 | Особенности уплаты таможенных сборов за таможенные операции. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (проволока из нелегированного алюминия с поперечным сечением 5 мм). |
| 2 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (трансформаторы с жидким диэлектриком мощностью не более 650 кВА). |
| 3 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (велосипеды двухколесные). |
| 4 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (яхта парусная морская). |
| 5 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (бинокли). |
| 6 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (системы навигационные инерциальные для гражданских воздушных судов). |
| 7 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (весы). |
| 8 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (бормашина). |
| 9 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (аппаратура для искусственного дыхания). |
| 10 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (трубки рентгеновские). |
| 11 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (электронный прибор для измерения давления). |
| 12 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (автомобильное детское кресло). |
| 13 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (мебель кухонная секционная). |
| 14 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (ручки шариковые со сменным стержнем). |
| 15 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (доски грифельные). |
| 16 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (термосы). |
| 17 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (тилапия филе охлажденное). |
| 18 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (молоко 1%, в упаковках по 1 л.). |
| 19 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (натуральное сливочное масло 72,5% в упаковках по 180 грамм). |
| 20 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (мед натуральный). |
| 21 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (томаты свежие с 1 по 14 мая). |
| 22 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (яблоки Гренни Смит с 1 по 31 декабря). |
| 23 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (кофе в зернах Coffea arabica). |
| 24 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (сахар сырец свекловичный для рафинирования с 1 января по 30 июня). |
| 25 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (пиво солодовое в бутылках). |
| 26 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (сигары). |
| 27 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (покрышки пневматические резиновые новые 15 дюймов). |
| 28 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (мех искусственный). |
| 29 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (древесина лиственных пород). |
| 30 | Формирование пакета документов по внешнеторговой сделке при импорте и экспорте товара (пальто шерстяное). |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Контрольная работа | письменно | 1-2 |
| 2 | Контрольная работа | письменно | 3 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-3 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Курсовое проектирование | 1-3 |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 2-3 |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-3 |
| Подготовка сообщений, докладов | 1-3 |
| Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой | 1-3 |
| Подготовка к экзамену | 1-3 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |