МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Документационное обеспечение логистической деятельности в цепях поставок***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.02 Менеджмент* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Логистика и управление цепями поставок* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Царева Елена Сергеевна |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 7 | | Курсовая работа: семестр 7 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 64 |
| самостоятельная работа | 80 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 7 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 36 |
| Практические занятия | 28 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **64** |
| Самостоятельная работа | 80 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc185341393)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc185341394)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc185341395)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc185341396)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc185341397)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 6](#_Toc185341398)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 7](#_Toc185341399)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 7](#_Toc185341400)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc185341401)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc185341402)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 10](#_Toc185341403)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 12](#_Toc185341404)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 12](#_Toc185341405)

[**1.2 Темы письменных работ** 13](#_Toc185341406)

[**1.3 Контрольные точки** 13](#_Toc185341407)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 14](#_Toc185341408)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 14](#_Toc185341409)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 14](#_Toc185341410)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Сформировать навыки организации договорной работы с партнёрами, формирования пакета документов, регламентирующих, сопровождающих и контролирующих взаимодействие участников логистических процессов. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ Документационное обеспечение логистической деятельности в цепях поставок относится к элективным дисциплинам Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-2 - Способен принимать обоснованные управленческие решения по организации логистической деятельности на рынке транспортных услуг | ПК-2.3 - Организует договорную работу с подрядчиками, формирует пакет документов, регламентирующий взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузов, и осуществляет контроль за их исполнением | Знать: значение документационного обеспечения в системе администрирования логистических бизнес-процессов, содержание, структуру и назначение документов, регламентирующих взаимодействие участников логистических процессов, ключевые подходы и методы моделирования, анализа и автоматизации документационного обеспечения логистической деятельности.  Уметь: формировать документы, регламентирующие логистические бизнес-процессы, контролировать их исполнение, моделировать и оптимизировать процессы документационного обеспечения логистической деятельности в цепях поставок..  Владеть: навыками формирования пакета документов ключевых логистических процессов, оптимизации документационного обеспечения логистической деятельности в цепях поставок.. |
| ПК-5 - Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность | ПК-5.1 - Обеспечивает документационное сопровождение внешнеторгового контракта | Знать: основы организации внешнеэкономической деятельности предприятий, структуру и содержание внешнеторгового контракта, структуру и содержание документов, сопровождающих внешнеторговый контракт  Уметь: формировать документы, сопровождающие внешнеторговый контракт, контролировать их содержание и исполнение..  Владеть: навыками составления и контроля исполнения внешнеторгового контракта и документов, его сопровождающих.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| **Раздел I. Администрирование логистических бизнес-процессов в цепях поставок.** | | | | | | | |
| Тема 1. Логистические бизнес-процессы в цепях поставок: структура, содержание, виды. | Процессный подход к управлению. Определение и классификация бизнес-процессов. Основные компоненты бизнес-процесса. Логистические бизнес-процессы. | | 2 | | 1 |  | 6 |
| Тема 2. Функции администрирования логистических бизнес-процессов в цепях поставок. | Содержание понятия администрирования логистических бизнес-процессов. Содержание функций логистического администрирования: планирование, анализ, координация, организация, мониторинг, документационное обеспечение. Задачи администрирования логистических бизнес-процессов. Подходы к администрированию логистических бизнес-процессов. | | 2 | | 1 |  | 6 |
| Тема 3. Информационная поддержка логистических бизнес-процессов в цепях поставок. | Корпоративные информационные системы (КИС). Модули КИС, поддерживающие логистику. Информационное обеспечение участников логистических операций. Информационная интеграция участников логистических цепей. | | 2 | | 1 |  | 6 |
| **Раздел II. Документационное обеспечение логистической деятельности.** | | | | | | | |
| Тема 4. Документы: понятие, значение, классификация, нормативная база. | Документ и его значение в управлении бизнес-процессами. Документооборот. Основные признаки классификации документов предприятия. Структура документа. Нормативные акты, регламентирующие формирование документов. Реквизиты документов. | | 3 | | 1 |  | 6 |
| Тема 5. Регламентация логистических бизнес-процессов. | Этапы документирования бизнес-процессов. Источники и формы документирования бизнес-процессов. Задачи документирования бизнес-процессов. Регламент бизнес-процесса и его структура. Регламент процедуры и его структура. Варианты совершенствования регламентирующей документации организации. Контроль исполнения регламентов бизнес-процессов. | | 3 | | 1 |  | 4 |
| Тема 6. Организация договорных отношений с подрядчиками. | Поиск и оценка партнёров. Виды и содержание договоров. Структура договора. Особенности договоров в сфере логистики. Договорные отношения с партнёрами. Управление договорными отношениями с партнёрами. | | 3 | | 2 |  | 4 |
| Тема 7. Документирование процесса "Приёмка товара". | Порядок и документирование процедуры «Приемка товаров». Требования к первичным документам учета и приемки товаров. Модель процедуры «Приемка товаров». Товаросопроводительная документация: виды и назначение. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 8. Документирование складских процессов. | Документирование бизнес-процесса «Хранение». Документирование процедуры «Отгрузка товара». Оформление, учет и перемещение товаров на складе: основные требования и фиксирующие документы. Особенности контроля логистической документации на складе. Анализ и аудит складского документооборота на предприятии. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 9. Документирование транспортных процессов. | Транспортно-сопроводительные документы для перевозок грузов по России различными видами транспорта. Транспортно-экспедиторские документы для перевозок по России. Порядок оформления документов транспортных операций | | 2 | | 1 |  | 4 |
| Тема 10. Документирование процессов международной перевозки. | Перечень и назначение документов при международной перевозке автотранспортом. Перечень и назначение документов при международной перевозке авиатранспортом. Перечень и назначение документов при перевозке морским транспортом. Транспортно-экспедиторские документы при международной перевозке. Документы таможенного оформления | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 11. Оформление платёжных документов. | Государственное регулирование расчетов между предприятиями. Виды платежных документов. Особенности оформления платежных документов. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 12. Составление и обработка претензионных документов. | Структура и особенности оформления претензионного письма. Работа с претензиями и жалобами. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 13. Страховые документы. | Виды рисков. Страхование логистических рисков. Основные понятия, используемые при страховании логистических рисков. Страховые документы. Оформление наступления страховых случаев. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| **Раздел III. Управление документационным обеспечением логистической деятельности в цепях поставок.** | | | | | | | |
| Тема 14. Моделирование системы документооборота в цепях поставок. | Нотации моделирования бизнес-процессов. Сравнительная характеристика отображения документов в моделях различных нотаций. Программное обеспечение моделирования документооборота в цепях поставок. | | 3 | | 4 |  | 8 |
| Тема 15. Анализ документационного обеспечения логистической деятельности в цепях поставок. | Аудит документооборота в цепях поставок: понятие, задачи, этапы. Структура отчёта об аудите документооборота. Ключевые показатели эффективности документооборота в цепях поставок. Направления совершенствования документационного обеспечения логистической деятельности в цепях поставок. | | 2 | | 2 |  | 6 |
| Тема 16. Автоматизация процессов документационного обеспечения логистической деятельности в цепях поставок. | Типовые процедуры автоматизации процессов документационного обеспечения логистической деятельности. Программное обеспечение автоматизации процессов документационного обеспечения логистической деятельности в цепях поставок. Сравнительная характеристика основных программных продуктов документационного обеспечения логистической деятельности. | | 2 | | 2 |  | 6 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **36** | | **28** | |  | **80** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Щербаков, В.В.Автоматизация бизнес-процессов в логистике: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / В.В. Щербаков, А.В. Мерзляк, Е.О. Коскур-ОглыСанкт-Петербург : Питер, 2020 464 с. | <https://ibooks.ru/bookshelf/350530/reading> |
| Коль, О.Д. Администрирование бизнес-процессов в логистике : учебное пособие. - СПб: Изд-во СПбГЭУ, 2020. - 106 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf) |
| Быкова Т.А., Кузнецова Т.В., Санкина Л.В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство). - М.: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=352307> |
| Кирсанова М.В., Аксенов Ю.М. Курс делопроизводства: документационное обеспечение управления. - М.:ИНФРА-М, 2020. - 257 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=358180> |
| Зайцева Е.В. Информационные системы логистики. - М.: ИД МИСиС, 2015. - 59 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=371097> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 416 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 12 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1шт.Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 1 шт., Телевизор Sony KDL-40L4000 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 419 Лаборатория "Лабораторный комплекс". Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., тумба для аппаратуры - 1 шт.Экран переносной Consul AV (1:1) 70/70" 178\*178 MW - 1 шт., Компьютер персональный "Полюс" - 2 шт., Проекционный столик Solo 9000 д\проекторов - 1 шт., Компьютер персон. (в сост.:монитор Samsung Е1920 NR+сист.блок+клав.+мышь) - 1 шт., Колонки DEFENDER MERCURY 35 MK-II Brown box . 2\*20w RMS Brown Дерево - 1 шт., Коммутатор HP ProCurve Swich 2650 - 2 шт., Персональный компьютер "Некс Оптима" в составе:Процессор с охлажд.устройством,Оперативная память,Жесткий диск,Материнская плата,Корпус с блоком питания,Клавиатура,Мышь,Монитор - 20 шт., Моноблок ACER Aspire Z1811 - 3 шт., Экран с электроприводом 183х240 см Компакт - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 2 Panasonic PT-VX610Е - 1 шт., Экран переносной 155 155 - 1 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 503 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 92 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., тумба для аппаратуры - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183х240 см213/84 - 1 шт., Микшер-усилитель (JPA-1240A) 240 Вт/100 В - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 4 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Порядок и документирование процедуры «Приемка товаров». |
| 2 | Анализ и аудит документооборота на предприятии. |
| 3 | Должностные инструкции и положения о структурных подразделениях, реализующих логистические функции. |
| 4 | Структура и особенности оформления претензионного письма. |
| 5 | Бланки организации и их основные реквизиты. |
| 6 | Организация работы с претензиями и жалобами на предприятии. |
| 7 | Транспортно-сопроводительные документы для перевозок грузов по России различными видами транспорта. |
| 8 | Транспортно-экспедиторские документы при международной перевозке. |
| 9 | Организация договорной работы с подрядчиками. |
| 10 | Регламентация взаимодействия участников логистического процесса перевозки грузов |
| 11 | Определите документ по описанию. Это документ, оформляемый при отпуске материалов со склада подразделениям компании. В данном документе устанавливается ограничение по объёму отпускаемых материалов. Основное назначение данного документа – контроль установленных ограничений отпуска и оправдание списание материалов в производство. |
| 12 | Определите документ по описанию. Это внутренний документ компании, который относится к первичной документации. Данный документ оформляется при движении материалов между подразделениями, свидетельствует об изменении ответственного лица. |
| 13 | Определите документ по описанию. Это документ, относящийся к группе товаросопроводительной документации. Используется как для учёта движения ТМЦ, так и для осуществления расчётов за перевозку груза автотранспортом. |
| 14 | Определите документ по описанию. Это документ, относящийся к группе первичной документации. Выдаётся ежедневно водителю, для дальнейшего учёта его работы, а также маршрута и пробега автомобиля. |
| 15 | Определите документ по описанию. Данный документ входит в группу товаросопроводительной документации. В нём содержится перечень товара по каждому товарному месту, объём и масса, но не указывается цена и стоимость. |
| 16 | Определите документ по описанию. Это расчётный документ, направляемый плательщиком своему банку, содержащий распоряжение перевести указанную сумму на расчётный счёт получателя. |
| 17 | Определите документ по описанию. Это расчётный документ, посредством которого взыскатель предлагает должнику оплатить поставку товара или предоставленные услуги путём перечисления указанной суммы на расчётный счёт. |
| 18 | Определите документ по описанию. Это документ, который удостоверяет факт отгрузки товаров или оказание услуг и обязательно содержит информацию о стоимости и выделенном НДС. Основная функция данного документа заключается в подтверждении суммы входящего (или исходящего) НДС. |
| 19 | Технологии смарт-контрактов и блокчейна в документационном обеспечении логистической деятельности в цепях поставок |
| 20 | Сформируйте УПД, свидетельствующий о факте отгрузки продукции покупателю. Используйте следующие данные: наименование товара – картон немелованный 100 г/м3, количество – 200 пачек, сумма к оплате – 30 000 руб. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Моделирование системы документооборота складского предприятия. |
| 2 | Моделирование системы документооборота транспортного предприятия. |
| 3 | Моделирование системы документооборота логистического оператора. |
| 4 | Анализ документационного обеспечения логистической деятельности машиностроительного предприятия. |
| 5 | Анализ документационного обеспечения деятельности транспортно-логистической компании. |
| 6 | Анализ документационного обеспечения логистической деятельности энергетического предприятия. |
| 7 | Автоматизация процессов документационного обеспечения логистической деятельности фармацевтической компании. |
| 8 | Автоматизация процессов документационного обеспечения снабжения нефтеперерабатывающего завода. |
| 9 | Автоматизация процессов документационного обеспечения сбыта добывающей компании. |
| 10 | Проектирование документационного обеспечения складских процессов предприятия. |
| 11 | Моделирование системы документооборота сбытового подразделения производственного предприятия. |
| 12 | Моделирование системы документооборота подразделения снабжения производственного предприятия. |
| 13 | Моделирование системы документооборота при организации международных поставок. |
| 14 | Технологии смарт-контрактов и блокчейна в документационном обеспечении логистической деятельности в цепях поставок. |
| 15 | Анализ документационного обеспечения логистической деятельности добывающей компании. |
| 16 | Анализ документационного обеспечения логистической деятельности предприятия сферы услуг. |
| 17 | Автоматизация процессов документационного обеспечения деятельности транспортной компании. |
| 18 | Автоматизация процессов документационного обеспечения складских процессов. |
| 19 | Проектирование документационного обеспечения транспортных процессов предприятия. |
| 20 | Проектирование документационного обеспечения процессов производственной логистики. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 1-3 |
| 2 | Аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 4-16 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-16 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-16 |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 4-16 |
| Подготовка к экзамену | 1-16 |
| Курсовое проектирование | 1-16 |
| Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой | 4-13 |
| Подготовка сообщений, докладов | 4-13 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |