МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Анализ и проектирование бизнес-процессов***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.02 Менеджмент* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Управление бизнесом* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Стельмашонок Виталий Леонидович |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 7 | | Курсовая работа: семестр 7 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 64 |
| самостоятельная работа | 80 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 7 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 36 |
| Практические занятия | 28 |
| Лабораторные работы | 0 |
| **Итого аудиторных часов** | **64** |
| Самостоятельная работа | 80 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 6](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 7](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 7](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 10](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 11](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 11](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 13](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 13](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 13](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 13](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Дать современные базовые знания, умения и сформировать компетенции в области построения системы управления организацией на основе процессного подхода. Дисциплина направлена на знакомство с методологией проектирования бизнес-процессов, получение устойчивых навыков работы с современными инструментами и методиками проектирования в данной предметной области. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Анализ и проектирование бизнес-процессов относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-4 - Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, в т.ч. в цифровой среде | ПК-4.1 - Анализирует состав и последовательность операций, формирующих процесс или административный регламент, для выявления недостатков и несоответствий в функционировании процесса или административного регламента, с последующим обоснованием предложений по их исправлению | Знать: понятийный аппарат анализа и проектирования бизнес-процессов; теоретические основы анализа и проектирования бизнес-процессов; основные способы анализа и проектирования бизнес-процессов.  Уметь: определять оптимальный перечень методов и технологий анализа, моделирования и проектирования бизнес-процессов; применять методы и технологии моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов; ставить и решать задачи по анализу и проектированию бизнес-процессов; оценивать результативность изменений в ходе анализа и проектирования бизнес-процессов; оперативно принимать решения на основе анализа и проектирования бизнес-процессов; координировать реализацию процессов в группе и на уровне фирмы.  Владеть: навыками поиска и оценки информации по анализу и проектированию бизнес-процессов; применения методов и технологий навыками моделирования, анализа и проектирования бизнес-процессов; организации и координации анализа и проектирования бизнес-процессов; разработки мероприятий и предложений по улучшению бизнес-процессов. |
| ПК-5 - Способен управлять рисками бизнеса на основе их идентификации по функциональным областям при помощи комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков | ПК-5.1 - Описывает и принимает решение о значимости комплексного риска для организации и его воздействия на организацию | Знать: понятийный аппарат идентификации и управления рисками.  Уметь: определять методы анализа и оценки рисков.  Владеть: навыками оценки рисков при помощи комплекса аналитических процедур и методов. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией: теория и практика. | Эволюция бизнеса. Системы управления организацией. Аргументация перехода к процессному управлению организацией. Основные группы процессов. Определение бизнес-процесса. Методология описания бизнес-процессов. Понятие «сеть бизнес-процессов организации». Термины и определения процессного подхода к управлению. Процессный подход и современные системы управления организацией. Ситуация с теорией. Проблема внедрения процессного подхода. Причины неудач проектов моделирования и реорганизации бизнес-процессов. Этапы типового проекта моделирования и реорганизации бизнес-процесса организации. | | 8 | | 4 |  | 12 |
| Тема 2. Построение системы бизнес-процессов организации. | Цели построения системы процессов организации. Оптимизация бизнес-модели организации. Базовые принципы построения системы процессов. Методика построения системы бизнес-процессов. Типовые системы бизнес-процессов. Обеспечение эффективного межфункционального взаимодействия подразделений. Регламентация и стандартизация деятельности в виде процессов. Разработка системы показателей для управления процессами. Эффективное внедрение системы менеджмента качества. Создание основы для внедрения современных технологий управления, таких как бережливое производства, метод TPS2, метод TPM3 и прочие. Создание базы знаний о деятельности организации. | | 8 | | 4 |  | 10 |
| Тема 3. Процессный подход на уровне бизнеса: методика построения схем цепочек создания ценности (ЦСЦ). | Цепочки создания ценности. Построение и детализация схем ЦСЦ. Переход от схем ЦСЦ к описанию процессов в формате потоков работ (workflow). Достоинства и недостатки методики построения схем цепочек создания ценности. Анализ цепочек создания ценности и реорганизация бизнеса компаний. | | 4 | | 4 |  | 10 |
| Тема 4. Описание процессов с помощью моделей потоков работ (work flow). | Бизнес-процесс как поток работ (work flow). Теоретические основы построения схем потоков работ. Различные формы представления схем потоков работ. Простые схемы потоков работ. Простое сочетание схемы и таблицы для описания потоков работ. Совмещение схемы с таблицей для описания потоков работ. Схемы «свим-лайн» («плавательные дорожки»). Схемы «свим-лайн» с указанием времени. | | 4 | | 4 |  | 12 |
| Тема 5. Выбор нотации описания бизнес-процессов. | Понятие метода моделирования процессов. Понятие объекта и связи. Основные методологии (нотации) описания процессов. Методология IDEF0. Методология IDEF3. Моделирование процессов в нотации DFD4. Методология ARIS. Описание процессов при помощи блок-схем. Матричный способ описания процессов. Сравнительный анализ нотаций ARIS и IDEF. Выбор нотации для описания процессов: нотации IDEF0 и ARIS VAD5, нотации IDEF3 и ARIS eEPC6. Сравнение инструментальных средств моделирования ARIS Toolset и BPWin. | | 4 | | 4 |  | 12 |
| Тема 6. Методологии описания и анализа бизнес-процессов. | Постановка целей описания бизнес-процессов. Методика структуризации целей проекта с учетом существующих проблем. Выбор методологии описания бизнес-процессов организации. Методология «ускоренного» и «полного» описания бизнес-процессов. Сравнительный анализ подходов: преимущества и недостатки. Подготовка проекта описания бизнес-процессов. Методика формирования моделей бизнес-процессов верхнего уровня. Методика проверки адекватности моделей бизнес-процессов. Методика детального описания бизнес-процессов. Методики анализа бизнес-процессов. Анализ проблем процесса: выделение проблемных областей. Диаграммы причинно-следственного анализа Исикавы (так называемые «рыбьи кости»). SWOT-анализ процесса. Анализ системы управления процессами. Анализ выполнения процессов. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки. Анализ процессов по отношению к типовым требованиям. Визуальный анализ графических схем процесса. Измерение и анализ показателей процесса. | | 4 | | 4 |  | 12 |
| Тема 7. Практика внедрения процессного подхода к управлению: регламентация и управление процессами. | Составляющие части процесса. Выделение процессов и назначение их владельцев. Определение выходов и входов процесса, ресурсов процесса. Базовые принципы регламентации бизнес-процессов. Регламентация процессов на различных уровнях управления. Методика регламентации процессов. Регламентация типовых процессов организации. Регламентация деятельности структурных подразделений. Регламентация процессов на операционном уровне. Документы, регламентирующие поведение процесса. Показатели процесса. Показатели продукта. Показатели эффективности процесса. Показатели (данные) удовлетворенности клиента. Система показателей организации и методика ее разработки. Диаграмма ключевых показателей KPI. Диаграмма стратегических целей BSC. Управление процессом. Общие положения. Управление процессом в штатной ситуации. Информация о ходе процесса и общие требования к ней. Представление информации о ходе процесса. Документирование управления процессом. Корректирующие и предупреждающие действия. Особенности управления процессом «Управление организацией». Принятие решения, основанного на фактах. Проблемы, связанные с руководством. | | 4 | | 4 |  | 12 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **36** | | **28** | | **0** | **80** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Основы компьютерного моделирования бизнес-процессов : учебное пособие / Е.В.Стельмашонок, В.Л.Стельмашонок ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. вычисл. систем и программирования. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... 80%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9E%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D1%8B%20%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE.pdf) |
| Стельмашонок, Елена Викторовна Моделирование процессов и систем : учебник и практикум для вузов / Е. В. Стельмашонок, В. Л. Стельмашонок, Л. А. Еникеева, С. А. Соколовская ; под редакцией Е. В. Стельмашонок. Москва : Юрайт, 2021. - 289 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2%20%D0%B8%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC.pdf) |
| Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Х.И.Аминов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра информационных систем и технологий. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. - 80 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf) |
| Семченко, Анжелика АхмеджановнаРеорганизация и моделирование бизнес-процессов : практикум ; М-во образования и науки Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. экономики и упр. качеством / А.А.СемченкоСанкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2015. - 25 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A0%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf) |
| Коль, Ольга Дмитриевна Администрирование бизнес-процессов в логистике : учебное пособие / О.Д.Коль ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. логистики и упр. цепями поставокСанкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020. - 106 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 10шт., скамейка 10шт., тумба м/мКомпьютер I3-8100/ 8Гб/500Гб/ Philips224E5QSB - 20 шт., Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор 1 NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт., Коммутатор HP ProCurve Switch 2610-24 (24 ports 10/100+2 10/100/1000) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 412 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 20 посадочных места, рабочее место преподавателя, трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб - 1 шт., Проектор NEC LT380 - 1 шт., Система акуст,JCO-140 - 2 шт., Экран Compact Electrol 136х180 см (83") Matte White S с электроприводом 4.3 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 612 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Определение бизнес-процесса. |
| 2 | Методология описания бизнес-процессов. |
| 3 | Понятие «сеть бизнес-процессов организации». |
| 4 | Цели построения системы процессов организации. |
| 5 | Оптимизация бизнес-модели организации. |
| 6 | Функциональный подход. |
| 7 | Процессный подход. |
| 8 | Базовые принципы построения системы процессов. |
| 9 | Методика построения системы бизнес-процессов. |
| 10 | Бизнес-процесс как поток работ (work flow). |
| 11 | Теоретические основы построения схем потоков работ. |
| 12 | Различные формы представления схем потоков работ. |
| 13 | Простые схемы потоков работ. |
| 14 | Способы описания процессов. |
| 15 | Основные методологии (нотации) описания процессов. |
| 16 | Методология IDEF0. |
| 17 | Методология IDEF3. |
| 18 | Моделирование процессов в нотации DFD4. |
| 19 | Цикл PDCA. |
| 20 | Составляющие части процесса. |
| 21 | Выделение процессов и назначение их владельцев. |
| 22 | Определение выходов и входов процесса, ресурсов процесса. |
| 23 | Базовые принципы регламентации бизнес-процессов. |
| 24 | Уровни зрелости бизнес-процессов. |
| 25 | Показатели эффективности процесса. |
| 26 | Документирование управления процессом. |
| 27 | Достоинства и недостатки методики построения схем цепочек создания ценности. |
| 28 | Методология ARIS. |
| 29 | Регламентация деятельности структурных подразделений. |
| 30 | Прикладные инструменты анализа и моделирования. |
| 31 | Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. |
| 32 | Типовые системы бизнес-процессов. |
| 33 | Входы и выходы процесса. |
| 34 | Качество процесса. |
| 35 | Риски процесса. |
| 36 | Классификация процессов. |
| 37 | Основные бизнес-процессы. |
| 38 | Бизнес-процессы управления. |
| 39 | Бизнес-процессы развития. |
| 40 | Вспомогательные процессы. |
| 41 | Описание процессов при помощи блок-схем. |
| 42 | Регламентация процессов на операционном уровне. |
| 43 | Методика построения системы бизнес-процессов. |
| 44 | Различные формы представления схем потоков работ. |
| 45 | Методология описания бизнес-процессов. |
| 46 | Управление процессом в штатной ситуации. |
| 47 | Владельцы бизнес-процессов и владельцы ресурсов. |
| 48 | Команды и менеджеры бизнес-процессов. |
| 49 | Декомпозиция бизнес-процессов. |
| 50 | Оценка бизнес-процессов по критическим факторам успеха. |
| 51 | Назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. |
| 52 | Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. |
| 53 | Технология динамического анализа бизнес-процессов. |
| 54 | Критерии динамического анализа бизнес-процессов. |
| 55 | Назначение динамического анализа бизнес-процессов. |
| 56 | Сценарии динамического анализа бизнес-процесса. |
| 57 | Виды стоимостных объектов. |
| 58 | Центры ответственности. |
| 59 | Обратный инжиниринг. |
| 60 | Прямой инжиниринг. |
| 61 | Критерий |
| 62 | Шкала (баллы) |
| 63 | Минимум 25 баллов, максимум 50 баллов |
| 64 | Задание выполнено правильно, продемонстрировано систематическое и глубокое знание заявленных компетенций, обучающимся предоставлен правильный ответ на дополнительные вопросы (при наличии) |
| 65 | 41-50 |
| 66 | Задание выполнено правильно, но допущены несущественные ошибки, обучающимся допущены небольшие неточности в ответах на дополнительные вопросы (при наличии) |
| 67 | 26-40 |
| 68 | Задание выполнено частично, на дополнительные вопросы (при наличии) даны неполные и поверхностные ответы |
| 69 | 16-25 |
| 70 | Задание не выполнено, ответы на дополнительные вопросы (при наличии) не предоставлены |
| 71 | 0-15 |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела продаж. |
| 2 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела маркетинга. |
| 3 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела кадров. |
| 4 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела снабжения. |
| 5 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела производства. |
| 6 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела логистики. |
| 7 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела рекламы. |
| 8 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела персонала. |
| 9 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела информационных технологий. |
| 10 | Анализ и проектирование бизнес-процессов финансового отдела. |
| 11 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела бухгалтерии. |
| 12 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела закупок. |
| 13 | Анализ и проектирование бизнес-процессов юридического отдела. |
| 14 | Анализ и проектирование бизнес-процессов сбытовой деятельности. |
| 15 | Анализ и проектирование бизнес-процессов закупочной деятельности. |
| 16 | Анализ и проектирование бизнес-процессов управления персоналом. |
| 17 | Анализ и проектирование бизнес-процессов проектного отдела. |
| 18 | Анализ и проектирование бизнес-процессов отдела развития. |
| 19 | Анализ и проектирование бизнес-процессов планово-экономической деятельности. |
| 20 | Анализ и проектирование бизнес-процессов аудита. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Аналитическая работа | письменно | 1-3 |
| 2 | Проектно-аналитическая работа | письменно | 4-7 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-7 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Выполнение домашних заданий | 1-7 |
| Подготовка к экзамену | 1-7 |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-7 |
| Курсовое проектирование | 1-7 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |