МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Организационный аудит***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.02 Менеджмент* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Управление бизнесом* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| Ассистент, Дымова Ольга Олеговна |
| к.э.н, Егорова Татьяна Алексеевна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 7 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 80 |
| самостоятельная работа | 64 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 7 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 38 |
| Практические занятия | 42 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **80** |
| Самостоятельная работа | 64 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 6](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 7](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 7](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 10](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 11](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 11](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 12](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 13](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 13](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 13](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Усвоение основополагающих представлений об организации и теоретических основах современной организационной науки, формирование и привитие навыков и умений в области практической организации процессов управления и процессов функционирования предприятий, направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Организационный аудит относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-4 - Способен моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций, в т.ч. в цифровой среде | ПК-4.2 - Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности процессов на основе оценки зон ответственности, заинтересованных сторон процесса, действующих нормативов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса; участвует во внедрении регламента процесса / административного регламента подразделения организации и обладает необходимым инструментарием для контроля его выполнения | Знать: - методы оценки эффективности процессов через соответствие нормативам и определения имеющихся у предприятия ресурсов; - методы анализа зон ответственности, выявления заинтересованных сторон и взаимодействия с ними; - методы внедрения разработанных регламентов бизнес-процессов, методы и инструменты осуществления контроля в процессе внедрения; - инструменты анализа бизнес-процессов в цифровой среде.  Уметь: - оценивать эффективность процессов через соответствие норматива; - определять объем имеющихся ресурсов, анализировать и оценивать имеющиеся ресурсы и эффективность их использования в деятельности предприятия, в т.ч. в цифровой среде; - выявлять заинтересованные стороны и выбирать способы взаимодействия для каждой их группы; - внедряет регламент процесса/административный регламент подразделения организации, применяет инструментарий контроля выполнения регламента.  Владеть: - навыками подготовки и обоснования программ мероприятий по повышению эффективности бизнес-процессов (моделированию и реорганизации) деятельности предприятия на основе оценки зон ответственности, заинтересованных сторон процесса, действующих нормативов, ресурсов, входов, выходов и показателей процесса в условиях цифровой среды; - навыками внедрения регламента процесса / административного регламента подразделения организации; осуществляет контроль за выполнением регламента. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Понятие и место организации в экономике и менеджменте. Организация как система в современной цифровой среде. | Предмет, задачи, роль и функции организации в экономике и менеджменте. Понятие организационной системы, системные признаки и разновидности систем. Иерархическая структура организационных систем. Внешняя и внутренняя среда организации. Представление об организационном аудите в проектировании организации. Роль организационного аудита в цифровой среде. | | 2 | | 2 |  | 2 |
| Тема 2. Современная организационная парадигма. Организационная деятельность. | Понятие парадигмы. Механистическая парадигма. Системная и организационная парадигмы, используемые при проектировании и аудите организации. Факторы, влияющие на развитие организационной парадигмы. Система объектов проектирования и диагностики на предприятии. Понятие объектов организационной деятельности. Иерархическая структура объектов. Предметные и функциональные области организационной деятельности. | | 2 | | 2 |  | 2 |
| Тема 3. Современные концепции развития организации в цифровой среде. | Современные концепции менеджмента в цифровой среде и условия их реализации. Организационный аудит в системе стратегического управление предприятием. Аудит как процесс получения и оценки объективных данных по видам профессиональной деятельности предприятия. Организационный аудит как элемент для реализации целей проектирования организации с выбранной стратегией развития. Организационный аудит – как метод улучшения деятельности организации во взаимосвязи со структурой предприятия. Адаптация организационных систем к условиям внешней среды и внутренним изменениям функционирования в условиях цифровой среды. | | 4 | | 4 |  | 6 |
| Тема 4. Понятие и виды процессов в организации. | Понятие процессов и их разновидности. Сущность процессов труда и процессов управления в организации и их взаимосвязь. Понятие делового процесса в организации: определение, назначение. Признаки классификации процессов: по сложности, по назначению, по стадиям, по уровню механизации и пр. Элементы и структура делового процесса. Формы, методы, принципы и организационные типы деловых процессов. Факторы эффективности деловых процессов. Длительность производственного цикла как организационная характеристика процессов во времени. Структура производственных процессов и виды движения предметов труда в производственном процессе. | | 4 | | 4 |  | 6 |
| Тема 5. Организационные структуры. | Понятие и разновидности организационных структур. Производственная структура как форма организации процессов в пространстве. Составляющие производственной структуры. Алгоритм формирования адаптивной системы производственной структуры. Структура управления. Виды структур управления и выбор вида структур с учетом приоритетной функции. Сущность организационного проектирования. Этапы, методы и модели проектирования. Концептуальное и организационное проектирование на макро и микроуровнях. Проектирование основной производственной структуры, структуры управления, инфраструктуры. | | 4 | | 4 |  | 6 |
| Тема 6. Понятие и содержание аудита в организации. | Место аудита в историческом развитии. Цели и методы аудита. Классификация видов аудита на предприятии. Выбор аудита для различных функций управления. Определение организационного аудита. Понятие и задачи организационного аудита на предприятии. Роль организационного аудита во внутреннем аудите на предприятии. Субъекты и объекты организационного аудита. | | 4 | | 4 |  | 6 |
| Тема 7. Научно-практическая база организационного аудита в цифровой среде. | Научные направления аудита как база организационного аудита в цифровой среде. Методики оценки организационно-технического уровня. Методика оценки уровня управления. Методика анализа и совершенствования организационных систем. Функционально-стоимостной анализ. Сферы аудита. Принципы проведения и требования к методике организационного аудита. | | 4 | | 4 |  | 10 |
| Тема 8. Методика проведения организационного аудита в цифровой среде. | Определение предмета и объекта организационного аудита. Выбор обобщающих критериев оценки. Выбор системы показателей организационного аудита предприятия (организации). Разработка базовых значений показателей организационного аудита. Анализ текущей организационной картины. Определение целей и стратегии развития предприятии (организации). Прогноз развития внешней среды. Составление плана организационного развития. | | 4 | | 6 |  | 10 |
| Тема 9. Система показателей организационного аудита и ее практическое применение. | Общие и индивидуальные критерии оценки организационной системы. Показатели организационного аудита. Организационный уровень системы управления: результативность управленческой структуры, уровень информационных технологий, уровень мотивации персонала. Результативность организационной системы: уровень организации труда, уровень организации использования средств труда, уровень организации движении предметов труда. Индивидуальные критерии в системе обобщающих критериев организационного уровня. Пример расчета показателей организационного аудита. Построение матрицы проекций по функциям. Показатели оценки специализации структурных подразделений. Оценка экономической эффективности аудита. Использование современных программных продуктов при планировании и проведении организационного аудита. Планирование организационного развития предприятия. | | 6 | | 6 |  | 10 |
| Тема 10. Организационный аудит как метод рефрейминга организации. | Понятие организации с позиции организационной парадигмы как многоуровневой системы, подвергающихся преобразованию или рефреймингу. Выбор метода рефрейминга, создания адаптивных структур в организации с упорядочиванием их состава. Организационный аудит как метод рефрейминга организации. | | 4 | | 6 |  | 6 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **38** | | **42** | | **0** | **64** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Организационное проектирование : учебник / Т. А. Его-рова. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2014. - 315 с. | <https://opac.unecon.ru/elibrary/elib/463848868.pdf> |
| Орлов, Сергей Николаевич Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : Практическое пособие1Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 284 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=399350> |
| Ситнов, А. А. Операционный аудит: теория и организация : учеб. пособие / А.А. Ситнов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Форум : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 240 с. | <https://znanium.com/read?id=354677> |
| Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В.А. Баринов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 384 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=415730> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 510 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Компьютер Gigabyte H77M-D3H Intel Core i5-3570 3.4GHz/4Gb /500Gb/ VievSonic VA703b - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран проекцион. Projecta Compact Electrol 153x200 cм MATTE White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 219 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба м/мМоноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб - 1шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 10шт., скамейка 10шт., тумба м/мКомпьютер I3-8100/ 8Гб/500Гб/ Philips224E5QSB - 20 шт., Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор 1 NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт., Коммутатор HP ProCurve Switch 2610-24 (24 ports 10/100+2 10/100/1000) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Виды аудита как системы контрольной деятельности. |
| 2 | Этапы развития аудита. |
| 3 | Направления деятельности аудита в организации (на предприятии). |
| 4 | Понятие и содержание организационного аудита. |
| 5 | Виды организационного аудита. |
| 6 | Субъекты и объекты организационного аудита. Формы проведения аудита на предприятии. |
| 7 | Факторы, влияющие на проведение организационного аудита. |
| 8 | Организационный аудит, цели, задачи. Методика проведения при оценке производственной структуры. Показатели проверки на соответствие структуры целям предприятия. |
| 9 | Методика проведения организационного аудита. Схема проведения. Определение предмета и объекта организационного аудита. |
| 10 | Общие критерии организационного аудита. Аудит системы управления и производственной системы. |
| 11 | Система показателей организационного аудита по объекту аудита и выбранных обобщенных критериев. |
| 12 | Основные направления науки и практики, формирующие научную базу организационного аудита. |
| 13 | Базовые показатели, частные интегрированные, комплексные. |
| 14 | Расчет показателей по критериям для системы управления и производственной системы. |
| 15 | Состав рабочей группы проведения организационного аудита: сотрудники организации (предприятия) по профессиям, технологиям сбора и обработки информации. |
| 16 | Внутренний аудит: этапы, схемы проведения. |
| 17 | Традиционный и риск-методы аудита. Особенности, достоинства и недостатки. |
| 18 | Составление и анализ матриц соответствия, матриц претензий, причины нарушений по местам возникновения. |
| 19 | Принципы проведения и требования к методике организационного аудита. |
| 20 | Отличие принципов организации процессов, организации системы, оценочные принципы квалификации аудитора. |
| 21 | План организационного развития как результат организационного аудита: его содержание, выбор стратегии и тактики организационного развития, а также организационной культуры предприятия. |
| 22 | Приоритетная функция: понятия, особенности формирования и ее влияние на структуру управления. |
| 23 | Направления, методы сбора информации для проведения организационного аудита. |
| 24 | Определение патологий (структурные патологии, патологии производственных процессов, патологии кадров, патологии организационного поведения, симптомы, причины, возможности исправлений). |
| 25 | Эффективность организационного и риск-ориентированного аудита: методы, базовые показатели. |
| 26 | Как решается задача организационного аудита – изыскать организационные резервы повышения эффективности. |
| 27 | Рефрейминг как метод организационного развития. |
| 28 | Роль факторов внешней среды организации при проведении организационного аудита и составления организационной картины. |
| 29 | Эффективность аудита в системе корпоративного управления предприятия. |
| 30 | Организационный аудит как процесс и как явление. |
| 31 | Аудит систем управления: функциональный, межфункциональный, операционный, организационно-технологический аудит деятельности, аудит на соответствие общей целесообразности. |
| 32 | Аудит внешний, внутренний, смешанный, обязательный, инициативный. |
| 33 | Виды деятельности, составление структурно-функциональных схем с оценкой показателей специализации. |
| 34 | Анализ текущей организационной картины предприятия для выявления проблем, установление причин и разработка корректирующих мероприятий с позиции организационной парадигмы. |
| 35 | Определение результативности организационной структуры предприятия (производственной структуры и структуры управления). |
| 36 | Организационный аудит в системах производства управления. |
| 37 | Аудит организационных систем в рамках концептуального и организационного проектирования. |
| 38 | Аудит функций управления по бизнес-процессам. |
| 39 | Организационный аудит и рефрейминг как методы адаптации организационных систем. |
| 40 | Аудит системы менеджмента в организации. |
| 41 | Через какое время необходимо проводить организационный аудит? Целесообразность его повторения. |
| 42 | Составление организационной картины и плана развития предприятия. |
| 43 | Эффективность аудита в системе корпоративного управления. |
| 44 | Влияние аудита на принятие организационных и управленческих решений. |
| 45 | История возникновения, этапы развития организационного аудита. |
| 46 | Составление и анализ матрицы, характеризующей причины нарушения по местам их возникновения (матрица соответствия и матрица претензий), их использование. |
| 47 | Классификация общих классических критериев организационного аудита и их влияние на индивидуальные критерии. |
| 48 | Пути и методы сбора информации для проведения организационного аудита. |
| 49 | Отличие традиционных методов аудита от риск-ориентированного аудита. |
| 50 | Для чего нужен комплексный показатель аудита месторасположения предприятий. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Аналитическая работа | письменно | 1-5 |
| 2 | Расчетно-практическая работа | письменно | 6-10 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-10 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименования объекта оценивания** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| Доклад | устно | 1-10 |
| Кейс-задание | устно | 5 |
| Решение задач | письменно | 3,4,9 |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-10 |
| Подготовка к экзамену | 1-10 |
| Подготовка сообщений, докладов | 2,8 |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 1,3,4,6,7,9 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |