МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (преддипломная практика)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *38.03.02 Менеджмент* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Логистика и управление цепями поставок* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| д.э.н, Гвилия Наталья Алексеевна |
| к.э.н, Рудковский Иван Федорович |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *396* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 8* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***11*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *396* |

Санкт-Петербург

2025

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 7](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 11](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения, а также сбор эмпирического материала, необходимого для выполнения и апробации результатов выпускной квалификационной работы. |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (преддипломная практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Уметь:  аргументировать авторскую позицию представляемых научных результатов при решении исследовательской задачи  Владеть:  методами научных исследований в области логистики и управления цепями поставок |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь:  ориентироваться в актуальных правовых документах в рамках поставленной научно-исследовательской задачи  Владеть:  методами оптимального выбора решения научно-исследовательской задачи с учетом правовых и ресурсных ограничений |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия | Уметь:  налаживать коммуникации в малой группе по решению научно-исследовательской задачи  Владеть:  методами командного взаимодействия в процессе научно-исследовательской работы |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах | Уметь:  грамотно выстроить деловое общение в процессе прохождения практики  Владеть:  культурой речи для профессионального диалога с коллегами и бизнес-сообществом |
| УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера | Уметь:  учитывать межкультурное разнообразие в процессе осуществления профессиональной деятельности  Владеть:  навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в процессе осуществления профессиональной деятельности |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития | Уметь:  оценивать и грамотно распределять временные ресурсы для профессионального развития  Владеть:  навыками тайм-менеджмента для эффективного использования времени для личностного/профессионального развития |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддерживания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Уметь:  создавать безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах  Владеть:  навыками подготовки и принятии управленческих решении, их исполнении в процессе организации безопасности, экологичности и устойчивости жизнеобеспечения |
| УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | Уметь:  взаимодействовать с лицами с ограниченными возможностями здоровья  Владеть:  навыками взаимодействия и профессиональной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:  применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей  Владеть:  инструментами для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролировать экономические и финансовые риски |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | Уметь:  реализовывать гражданские права  Владеть:  способностью аргументированно выразить свою гражданскую позицию |
| ПК-4 - Способен анализировать информацию о логистических процессах и потоках с использованием цифровых технологий с целью принятия рациональных управленческих решений | ПК-4.4 - Применяет процедуры и методы контроллинга логистических систем; осуществляет экономическое обеспечение логистической деятельности | Уметь:  осуществлять оценку экономической эффективности предлагаемых решений  Владеть:  методами контроллинга логистических систем |
| ПК-1 - Способен организовать логистическую деятельность по перевозке грузов с использованием современных концепций/технологий | ПК-1.4 - Осуществляет организацию перевозки грузов с учетом концепции устойчивого развития | Уметь:  учитывать принципы устойчивого развития при организации перевозке грузов  Владеть:  навыками организации перевозки грузов с учетом концепции устойчивого развития |
| ПК-2 - Способен принимать обоснованные управленческие решения по организации логистической деятельности на рынке транспортных услуг | ПК-2.3 - Организует договорную работу с подрядчиками, формирует пакет документов, регламентирующий взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузов, и осуществляет контроль за их исполнением | Уметь:  организовывать договорную работу с подрядчиками; формирует пакет документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки грузов  Владеть:  навыками осуществления контроля за исполнением договорных обязательств с подрядчиками |
| ПК-3 - Способен осуществлять тактическое управление процессами организации логистических систем, сетей и цепей поставок | ПК-3.3 - Организует управление логистическими процессами в корпорациях, торговых предприятиях и предприятиях сферы услуг | Уметь:  управлять логистическими процессами на предприятиях различного масштаба, отраслевой принадлежности и сферы деятельности  Владеть:  навыками управления процессами организации логистических систем, сетей и цепей поставок различного масштаба, отраслевой принадлежности и сферы деятельности |
| ПК-5 - Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность | ПК-5.2 - Организует транспортно-логистическое обеспечение внешнеторгового контракта | Уметь:  согласовывать условия осуществления транспортно-логистической деятельности и отражать их в документации, необходимой для управления транспортно-логистическими процессами  Владеть:  навыками аналитической работы по вопросу сопровождения транспортно-логистической деятельности и осуществления транспортно-логистического обеспечения контрактов, в том числе внешнеторговых |
| ПК-6 - Способен обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем в области логистики и управления цепями поставок, полученные отечественными и зарубежными исследователями, и представлять их в виде научного доклада и / или статьи и / или отчета в рамках проектного решения | ПК-6.2 - Генерирует и представляет результаты проведенных научных исследований в рамках проектного решения | Уметь:  на основании проведенного анализа научной литературы обобщать и представлять результаты проведенных научных исследований в письменном виде  Владеть:  навыками защиты проведенных научных исследований в ходе научной дискуссии |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Подготовительный этап | Ознакомительные лекции установочное и организационное собрание; прохождение инструктажа по технике безопасности, выбор базы практики, определение проблематики и «фронта работ», получение индивидуального задания, оформление документов. |
| 2 | Основной этап | Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала согласно индивидуальному заданию, подготовка отчета по практике. |
| 3 | Заключительный этап | Редактирование и окончательное оформление отчета, документов, защита отчета комиссии. |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Логистика и управление цепями поставок : Учебник / В. В. Щербаков [и др.] ; под ред. Щербакова В.В. — Электрон. дан. — Москва : Юрайт, 2019 .— 582 с .— (Высшее образование) | <https://urait.ru/bcode/445986> |
| Щербаков В.В. Концептуальные проблемы теории и методологии логистики и управления качеством : учебное пособие / В.В. Щербаков, Т.Г. Шульженко, О.Д. Коль, С.Ю. Шевченко ; под ред. В.В. Щербакова. – СПб.: СПбГЭУ, 2021. – 169 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BF%D1%82%D1%83%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B5%D0%BC%D1%8B%20%D1%82%D0%B5%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B8.pdf) |
| Цифровые информационные технологии в экосистемах транспортно-логистического обслуживания / А.В. Дмитриев. – СПб. : Изд-во СПБГЭУ, 2021. – 160 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/monogr/%D0%A6%D0%B8%D1%84%D1%80%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf) |
| Фомин, Г. П. Экономико-математические методы и модели в коммерческой деятельности : учебник для бакалавров / Г. П. Фомин. 4-е изд., пер. и доп. Москва : Юрайт, 2021. 462 с. | <https://urait.ru/bcode/487904> |
| Мясникова Л.А. Логистика торговых предприятий: учебное пособие / Л.А. Мясникова, Д.П. Иванова. - СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. - 121 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9B%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9.pdf) |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 506 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1шт., трибуна - 1шт., стол мультимедийный - 1штМикшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Экран 153х200 - 1 шт., Моноблок ACER Aspire Z1811 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Мультимедиа проектор NEC V300W - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 116 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1шт., тумба мультимедийная - 1шт.Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 153х200 см - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 301 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 52 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1шт.Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электропривод,DRAPER 120 185х244 - 1 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 310 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 28 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 312 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| Типовое индивидуальное задание для прохождения практики:  1. Общий модуль (раздел): исследование и анализ (в соответствии со сферой деятельности предприятия) содержания, экономики, организации (управления) предметной области, сферы деятельности в общем; деятельности предприятия в целом.  2. Специальный модуль (раздел): общая характеристика логистической деятельности анализируемого предприятия, функциональной области логистики предприятия; схема организационной структуры службы (отдела) логистики; функции и задачи отдела логистики. 3. Специализированный модуль (раздел): исследование и анализ содержания, экономики, организации (управления) решения отдельных ключевых задач в области логистики предприятия, применения методов и инструментария из изученных теоретических курсов в практической логистике предприятия. Выявление проблем, стоящих перед руководством компании. |
| Варианты формулировки заданий:  Вариант 1. Организация и планирование логистики обеспечения на предприятии (в организации и учреждении)  1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) как субъекта хозяйственной деятельности  Организационно-правовая форма предприятия. Общая характеристика организации и функциональной деятельности предприятия. Схема организационной структуры предприятия. Характеристика выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг. Характеристика конкурентной среды предприятия. Основные параметры рынка. |
| 2. Организационная структура (производственная и организационная структура управления) службы МТО. Основные функции и задачи подразделений службы МТО. Содержание и организация внутрипроизводственных связей службы МТО с основными подразделениями предприятия. Схема организационной структуры службы МТО.  Логистика ресурсообеспечения (закупочная / заготовительная логистика) предприятия. Организация деятельности по закупке материально-технических ресурсов. Факторы и особенности организации закупочной деятельности. Структура, функции и задачи организационного образования (центра) по закупке материально-технических ресурсов. Структура, анализ и оценка поставщиков ресурсов предприятия. Анализ, оценка и организация хозяйственных связей и взаимодействия с поставщиками ресурсов. Основные этапы планирования и содержание планов МТО предприятия ресурсами. Формирование хозяйственных связей и планирование работы с поставщиками. Внутрипроизводственная логистика предприятия. Структура основных процессов, потоков и связей в закупочной / заготовительной и внутрипроизводственной подсистемах логистики предприятия. |
| 3.-Информационные системы предприятия и организация информационных потоков. Методы сбора и анализа логистической информации. Информационная поддержка принятия решений по управлению логистической деятельностью предприятия. Структура и содержательное описание основных задач, реализуемых в информационной системе предприятия. Структура и содержание основных организационных решений по информатизации и автоматизации управления. Технологии, применяемые при организации информационной системы предприятия. Технология электронного документооборота (EDI). Технологии автоматической идентификации параметров товарно-транспортных потоков на предприятии. Использование штрих-кодовых технологий и радиочастотной идентификации (RFID) упаковок и грузов в логистике предприятия. Применение информационных систем мониторинга цепей поставок на предприятии. Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта. Спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы, электронные карты и программы прокладки маршрутов. Основные программные продукты, используемые в логистической системе предприятия. Применение Internet в логистике предприятия. |
| Вариант 2.  1. Организационно-правовая форма предприятия. Общая характеристика организации и функциональной деятельности предприятия. Схема организационной структуры предприятия. Характеристика выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг. Характеристика конкурентной среды предприятия. Основные параметры рынка. Содержание, функции и общая организация логистики на предприятии. Логистические службы и организация управления логистикой. Хозяйственные связи и организация взаимодействия предприятия с субъектами внешней экономической среды. Логистическая система предприятия. Структура основных процессов, потоков и связей в логистической системе предприятия. Общий анализ хозяйственной деятельности и позиции предприятия. Система основных показателей хозяйственной деятельности предприятия. |
| 2. Организация складской и транспортной логистики на предприятии (в организации, учреждении)  Система складского хозяйства предприятия: организация и управление. Структура, виды складов, объемы складских работ, номенклатура хранимых материалов. Размеры складских площадей и их использование. Техническая оснащенность складским, подъемно-транспортным оборудованием и весовыми устройствами. Уровень механизации погрузо-разгрузочных и транспортно-складских работ. Коэффициент использования складской площади по отдельным складам предприятия. Оборачиваемость материалов на складах и себестоимость переработки грузов.  Организация логистического процесса на складе. Транспортное хозяйство предприятия: организация и управление.  Характеристика процесса выполнения внешних, внутризаводских, внутрицеховых перевозок. Коэффициент загрузки транспортных средств. Оптимизация маршрутов перевозок. Роль транспорта в обеспечении оптимального уровня материальных и товарных запасов и организации материальных (товарных, грузовых) потоков. Транспортно-складская логистика предприятия. Структура основных процессов, потоков и связей в транспортно-складской подсистеме логистики предприятия. Основные направления совершенствования складского и транспортного хозяйств и транспортно-складской логистики на предприятии. |
| 3. Применение технологии Blockchain и смарт-контрактов в обеспечении логистических транзакций. Применение технологии BigData в информационном обеспечении логистических процессов предприятия. Применение искусственного интеллекта в управлении логистическими процессами предприятия. Технологии дополненной реальности в информационном обеспечении логистического персонала. Применение робототехники в логистике. Цифровые технологии идентификации объектов логистического потока. Интернет вещей в логистике предприятия. Анализ и оценка уровня цифровизации управления логистическими процессами предприятия. |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.