МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (преддипломная практика)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *38.03.02 Менеджмент* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Международный бизнес* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.социол.н., Ковалева Анна Сергеевна |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *396* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 8* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***11*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *396* |

Санкт-Петербург

2025

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 7](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 7](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 8](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 10](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 11](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Является закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений; приобретения профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности; сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (преддипломная практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Уметь:  осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач  Владеть:  способами выбора оптимального варианта решения задачи, аргументируя свой выбор |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь:  определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  Владеть:  оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия | Уметь:  применять методы командного взаимодействия  Владеть:  способами реализации социального взаимодействия, управлять им и активно проявлять свою роль в команде |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах | Уметь:  осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в рамках документального сопровождения заключения внешнеторгового контракта  Владеть:  способами планирования, реализации, ведения и управления переговорами в социальной и /или профессиональной сфере |
| УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера | Уметь:  определять кросс-культурные особенности участников международных отношений и учитывать их при осуществлении деловой коммуникации с деловыми партнерами  Владеть:  навыками учета кросс-культурного разнообразия общества и применением этих знаний на практике при построении долгосрочных отношений с деловыми партнерами |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития | Уметь:  планировать собственное время, траектории образования и повышения квалификации; адекватно оценивать временные ресурсы  Владеть:  методами самообразования и познания окружающей действительности с целью саморазвития, планирования профессионального развития и роста |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддерживания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Уметь:  использовать знания в области физической культуры для организации безопасных условий жизнедеятельности в бытовой, физкультурно-спортивной и профессиональной сферах  Владеть:  способами использования метапредметными понятиями об особенностях адаптации организма к различным условиям труда и специфическим воздействиям внешней среды |
| УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | Уметь:  прогнозировать и осуществлять социальное общение и профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья  Владеть:  навыками социального взаимодействия и профессиональных коммуникаций с лицами, имеющими ограниченные возможности с учетом характера нарушения психофизических функций |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:  вырабатывать оптимальные варианты управленческих решений в рамках действующих правовых норм с учётом имеющихся производственных и финансовых ресурсов и действующих ограничений  Владеть:  практическими навыками выбора оптимальных способов принятия управленческих решений в области проектного инвестирования |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | Уметь:  применять существующие меры по борьбе с коррупционным поведением  Владеть:  базовым этическим ценностям в области соблюдения прав налогоплательщиков |
| ПК-1 - Способен формировать возможные решения в сфере международного бизнеса на основании разработанных для них целевых показателей | ПК-1.5 - Применяет информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в международных компаниях | Уметь:  разрабатывать целевые показатели; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа в международных компаниях  Владеть:  технологиями формирования возможных решений в сфере международного бизнеса на основании разработанных для них целевых показателей |
| ПК-2 - Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения в сфере международного бизнеса | ПК-2.4 - Определяет связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа | Уметь:  определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; структурировать многообразие информации  Владеть:  методами эффективной обработки горизонтально масштабируемыми программных инструментов |
| ПК-4 - Способен обеспечить документальное сопровождение внешнеторгового контракта | ПК-4.2 - Умеет выстраивать взаимодействие с подразделениями компании для организации документооборота по внешнеторговому контракту | Уметь:  осуществлять деловое общение, планировать, проводить и оценивать результат: публичных выступлений, переговоров, проведение совещаний, деловой переписки, осуществлять электронные коммуникации в рамках документального сопровождения заключения и сопровождения внешнеторгового контракта  Владеть:  способами обеспечения документального сопровождения внешнеторгового контракта |
| ПК-3 - Способен осуществлять информационную подготовку заключения внешнеторгового контракта | ПК-3.4 - Применяет основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций | Уметь:  использовать методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках  Владеть:  способами осуществления информационной подготовки заключения внешнеторгового контракта |
| ПК-5 - Способен оценить и управлять рисками деятельности участников внешнеэкономической деятельности | ПК-5.2 - Умеет взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств | Уметь:  определять и оценивать риски; осуществлять взаимодействие с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств и минимизации рисков  Владеть:  различными способами оценки и управления рисками деятельности участников внешнеэкономической деятельности |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Подготовительный этап | Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности, особенностям прохождения практики. Первоначальное оформление документов, заполнение личного листка и индивидуального задания. Формулировка целей и задач практики. |
| 2 | Знакомство с базой практики | Знакомство с планом работы; определение заданий. Знакомство с руководством и коллективом. Согласование индивидуального задания на базе практики; определение методов и методик работы. |
| 3 | Реализация плана работ на базе практики | Проведение мероприятий согласно индивидуальному заданию. Подведение итогов практики. Заполнение всех необходимых сопроводительных документов. |
| 4 | Анализ результатов | Анализ результатов, подготовка отчета по практике. Представление отчета по практике руководителю от кафедры, для получения его отзыва и рекомендаций по корректировке. |
| 5 | Контрольный этап | Защита отчета по итогам учебной практики. |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Трифонова Н. Международный бизнес: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения 3++ / Н. Трифонова, И. Максимцев, А. Майзель, И. Пивоваров. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 704 с. - ISBN 978-5-4461-0720-9 | <https://www.ibooks.ru/products/356239> |
| Пивоваров, Илья Симонович. Международный менеджмент: актуальные проблемы модернизации : учебное пособие / И.С.Пивоваров, И.Н.Рогова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра международного бизнеса. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82.pdf) |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 620 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183х240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 203 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба, стол 2 шт., трибуна. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 9шт., скамейка 9шт., тумба м/м Компьютер Intel I5-7400/8/1Tb/ DELL S2218H - 20 шт., , Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Микшер-усилитель JDM mobile 60 - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| 1. Сбор исходной информации о предприятии. 2. Внешняя среда организации. 3. Характеристика материально-технической базы. 4. Особенности организационно - производственной структуры предприятия. Структура управления предприятия. Характеристика трудовых ресурсов. 5. Информационное обеспечение управленческих решений на данном предприятии. 6. Оценка финансового состояния предприятия  1. Сбор исходной информации о предприятии. 1.1. Территориальное расположение организации (предприятия). – дать оценку влияния внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на формирование и развитие организации: организация деятельности предприятия (взаимоотношения с другими учреждениями, организациями), ведомственная подчиненность предприятия (организации) 1.2. Образование или последняя реорганизация организации, предприятия: – особенности организационно-правовой формы данного предприятия, – цель деятельности данного предприятия, – виды деятельности предприятия, – права предприятия. -Кратко показать, как проходила организация (реорганизация) предприятия, как определялась стоимость одной акции, паи акционеров, долей участников организации, сколько акционеров (участников), сколько в хозяйстве работает лиц, которые работают по найму, не являются акционерами (участниками). 1.3. Миссия организации, производственное направление, специализация. Обосновать существующую специализацию и каковы перспективы изменения (углубления или расширения специализации). Управление качеством товара. Инновационную политику.  2. Внешняя среда организации. Дать характеристику в динамике: – характеристику рынков сбыта, – конкурентов, – поставщиков, – инвесторов, – описать уровень производства товаров (услуг) организации, предоставляемых на рынок, – ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии.  3. Характеристика материально-технической базы. Характеристика производственной базы, её структура. Для этого сделать анализ элементов структуры в динамике (за период не менее 5 лет). Анализ движения и состояния средств производства: – обновление, поступление, выбытие (можно выбрать по инвентаризационным ведомостям), – степень износа (физического и морального), – эффективность использования. Это дает возможность определить каковы возможности дальнейшего развития (существования хозяйства).  4. Особенности организационно - производственной структуры предприятия. Структура управления предприятия. Характеристика трудовых ресурсов. 4.1.-Описание организационно - производственной структуры предприятия: -– указать какие подразделения есть в организации, насколько они целесообразны, -– определить возможность сокращения числа существующих или образования новых подразделений в предприятии, -– нарисовать схему организационной структуры организации. -Данный анализ рекомендуется проводить на основании Положений о подразделениях. Рекомендуется также провести анализ влияния уровня производства различных видов продукции на результаты деятельности предприятия. 4.2.-Описание структуры управления. Соответствие организационно-производственной структуры и структуры управления. Изучение структуры численного состава руководителей по ступеням в иерархии управления: - изучение должностной инструкции руководителя. Оценка соответствия выполняемых задач должностным обязанностям; - анализ ролей руководителя (внутри подразделения и между подразделениями), с оценкой удельного веса каждой роли в деятельности руководителя; - оценка степени согласованности с вышестоящими руководителями (самостоятельности); - виды принимаемых решений данным руководителем; - фотография рабочего времени зав.отделением; - изучение системы оперативного контроля руководителя – составление карты управленческой процедуры. 4.3.-Трудовые ресурсы. Структура трудовых ресурсов по категориям и в динамике: поло–возрастной состав, уровень квалификации, по возможности, уровень заработной платы, текучесть кадров, причины увольнения, производительность труда, эффективность использования рабочего времени. Такие данные можно взять в отделе кадров (должностные инструкции), в производственных (хозрасчетных) заданиях подразделений (для расчетов рекомендуем использовать приложение 3). Провести анализ связи должностных инструкций с положениями о подразделениях.  5.-Информационное обеспечение управленческих решений на данном предприятии: – внешние и внутренние информационные потоки, в том числе документально-правовое обеспечение между подразделениями (Законы, указы Президента, постановление Правительства, приказы и письма министерств, ведомств, устав предприятия» должностные инструкции» положения о службе), – коммуникационный процесс, – нормативное обеспечение инструкции, нормативы, методические указания решения Коллегиальных органов, – автоматизированная обработка информации, – анализ полноты, достоверности и эффективности использования информации в управлении.  6.Оценка финансового состояния предприятия. Источники информации: бухгалтерская отчетность : – горизонтальный и вертикальный анализ формы 1 и формы 2 , – оценка деловой активности, рентабельности, финансовой устойчивости, платежеспособности и ликвидности, с помощью финансовых показателей, – оценка вероятности банкротства.  Примечание: при сборе информации обратить внимание на те характеристики, которые использовались для оценки разных элементов деятельности предприятия. |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.