МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *38.03.02 Менеджмент* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Организация и управление на предприятиях оборонно-промышленного комплекса (по отраслям)* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Аристов Александр Михайлович |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *216* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 6* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***6*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *216* |

Санкт-Петербург

2025

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 10](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 12](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 13](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Освоение и развитие профессиональных навыков и самостоятельного опыта работы; подготовка обучающегося к организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности; приобретение универсальных навыков для дальнейшего формирования профессиональных компетенций |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).*

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| ПК-4 - Способен разрабатывать и организовывать выполнение мероприятий научно-исследовательского характера в соответствии с технической документацией | ПК-4.2 - Участвует в разработке нормативного обеспечения проектов перспективных и годовых планов предприятий ОПК, а также технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований и других документов при проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по закрепленной тематике | Уметь:  разрабатывать технические задания для проведения научно-исследовательских проектов; создавать методические и рабочие программы для реализации научных исследований; проводить технико-экономическое обоснование для проектов, оценивая их целесообразность и эффективность; анализировать техническую документацию и вносить необходимые корректировки для достижения целей исследований; составлять перспективные и годовые планы для предприятий оборонно-промышленного комплекса (ОПК);  Владеть:  методами разработки и организации научно-исследовательских мероприятий; навыками создания и корректировки нормативных документов, регулирующих научно-исследовательскую деятельность; принципами стратегического планирования для предприятий ОПК; техниками составления и оформления технических заданий. |
| ПК-6 - Способен осуществлять экономическую деятельность в соответствии с базовыми технологиями предприятий ОПК | ПК-6.2 - Учитывает физические и химические основы построения технологических процессов при обосновании экономических решений | Уметь:  разрабатывать экономические решения, учитывая физико-химические аспекты технологических процессов; оценивать экономическую эффективность различных технологических решений; проводить технико-экономические обоснования для новых проектов и улучшений существующих процессов.  Владеть:  основами экономической деятельности в контексте предприятий ОПК; знаниями о физических и химических основах построения технологических процессов; инструментами для разработки экономических решений, учитывающих технологические факторы. |
| ПК-1 - Способен формировать прогнозы и планы экономического развития предприятий ОПК | ПК-1.1 - Разрабатывает проекты организации производства и управления производственной деятельностью предприятий ОПК и его подразделений | Уметь:  анализировать текущие экономические и производственные показатели для разработки эффективных планов развития; оценивать ресурсы, необходимые для реализации производственных проектов; разрабатывать стратегии управления производственной деятельностью, учитывая долгосрочные цели предприятия.  Владеть:  методами прогнозирования экономического развития предприятий ОПК; техниками разработки проектов организации производства и управления производственной деятельностью; навыками анализа экономических и производственных данных. |
| ПК-2 - Способен осуществлять технико-экономический и финансовый анализ деятельности предприятий ОПК | ПК-2.2 - Анализирует технико-экономические показатели деятельности предприятий ОПК | Уметь:  собрать и обработать данные, необходимые для проведения технико-экономического анализа деятельности предприятий ОПК; оценивать финансовое состояние предприятия на основе анализа баланса, отчета о прибылях и убытках, а также других финансовых документов.  Владеть:  методами технико-экономического и финансового анализа; инструментами для сбора, обработки и анализа данных; навыками интерпретации технико-экономических показателей. |
| ПК-3 - Способен осуществлять анализ фактических результатов и построение проектов улучшения показателей конкурентоспособности выпускаемой продукции и рентабельности производства | ПК-3.1 - Участвует в разработке нормативного обеспечения планово-экономической деятельности предприятия | Уметь:  собрать и анализировать данные о фактических производственных и экономических показателях; выявлять ключевые факторы, влияющие на конкурентоспособность продукции и рентабельность производства; разрабатывать стратегии и планы для повышения конкурентоспособности продукции.  Владеть:  методами анализа фактических производственных и экономических показателей; инструментами для разработки проектов улучшения конкурентоспособности и рентабельности; навыками участия в разработке нормативных документов для планово-экономической деятельности. |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.2 - Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации | Уметь:  осуществлять поиск необходимой информации из различных источников; проводить критический анализ найденной информации; синтезировать информацию для разработки решений.  Владеть:  методами поиска и сбора информации из различных источников; техниками критического анализа информации; приемами синтеза информации для разработки решений; навыками разработки вариантов решения проблемных ситуаций. |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 - Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений | Уметь:  разрабатывать и формулировать конкретные задачи на основе общей цели; выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм; оценивать доступные ресурсы и ограничения при планировании решений.  Владеть:  оценивать доступные ресурсы и ограничения при планировании решений; инструментами анализа правовых норм, регулирующих решение задач; инструментами анализа правовых норм, регулирующих решение задач. |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия | Уметь:  работать в команде, учитывая индивидуальные особенности и роли каждого участника; вносить конструктивные предложения и участвовать в обсуждении решений; применять методы командного взаимодействия для решения поставленных задач.  Владеть:  основами социального взаимодействия в коллективе; методами и техниками командного взаимодействия. |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах | Уметь:  осуществлять деловую коммуникацию в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); писать деловые документы на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); использовать диалог для эффективного сотрудничества в социальной сфере; применять диалог для сотрудничества в профессиональной сфере.  Владеть:  навыками написания деловых писем, отчетов и других документов на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); техниками ведения диалогов для сотрудничества в социальной сфере и в профессиональной сфере. |
| УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера | Уметь:  находить информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; использовать найденную информацию для саморазвития и взаимодействия с другими людьми; аргументированно обсуждать проблемы мировоззренческого характера.  Владеть:  основами восприятия межкультурного разнообразия общества; навыками анализа социально-исторического контекста межкультурных взаимодействий; инструментами для поиска информации о культурных особенностях и традициях социальных групп. |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития | Уметь:  управлять своим временем для эффективного выполнения задач; строить и реализовывать план саморазвития, опираясь на принципы непрерывного образования; устанавливать приоритеты задач и сроков их выполнения.  Владеть:  приемами эффективного использования времени для личностного и профессионального развития; техниками анализа и планирования временных затрат; инструментами для создания и поддержания баланса между различными видами деятельности. |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддерживания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Уметь:  применять теоретические знания для создания безопасных условий в бытовой и профессиональной сферах; использовать практические навыки для поддержания безопасных условий жизнедеятельности; оценивать риски и угрозы в различных сферах деятельности.  Владеть:  теоретическими знаниями по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности; практическими навыками обеспечения безопасности в бытовой и профессиональной сферах; приемами оценки рисков и угроз. |
| УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | Уметь:  поддерживать социальную адаптацию лиц с ограниченными возможностями; разрабатывать программы и мероприятия для поддержки лиц с ограниченными возможностями в социальной и профессиональной сферах; осуществлять мониторинг и оценку эффективности адаптационных мероприятий.  Владеть:  приемами поддержки социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями; техниками разработки адаптационных программ и мероприятий; инструментами мониторинга и оценки адаптационных мероприятий. |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:  применять финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности; контролировать экономические риски в процессе принятия решений; контролировать финансовые риски при управлении финансами.  Владеть:  инструментами управления финансами в различных областях жизнедеятельности;. методами контроля экономических рисков; приемами контроля финансовых рисков. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | Ознакомление студентов с учебно-методическими материалами, необходимыми для успешного прохождения практики. Определение конкретных задач и целей, которые студент должен достичь в ходе практики. Разработка индивидуальных заданий с учетом формируемых компетенций. Составление плана работы на период практики, включая график выполнения задач. Определение временных рамок для выполнения каждого этапа работы. Обсуждение и согласование плана и заданий практики с руководителем от организации и руководителем от учебного заведения. Проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. |
| 2 | Основной этап | Знакомство с профильной организацией оборонно-промышленного комплекса, в том числе с открытой информацией в сети Интернет. Изучение правил внутреннего распорядка, а также норм и требований, предъявляемых к выполнению производственных задач. Выполнение заданий строго в соответствии с индивидуальным заданием. Применение теоретических знаний, полученных в учебном заведении, для решения практических задач. Освоение новых методов и технологий, используемых в производственной деятельности. Участие в повседневных операциях организации. Сбор необходимой информации и данных для выполнения поставленных задач. Проведение анализа собранных данных для принятия обоснованных решений и выполнения заданий. Взаимодействие с сотрудниками организации, работа в команде. Обмен опытом и знаниями с коллегами, получение наставничества и руководства от более опытных сотрудников. Контроль выполнения задач и оценка промежуточных результатов работы. Внесение коррективов в план работы при необходимости. Разработка рекомендаций и предложений по оптимизации производственных процессов и повышению эффективности работы предприятия. |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета о проделанной работе, включающего описание выполненных заданий, полученных результатов, выявленных проблем и предложений по их решению. Оформление отчета в соответствии с требованиями учебного заведения. Исправление замечаний (при наличии) руководителя практической подготовкой от профильной организации. Оформление финальной версии отчета по практической подготовке. Заполнение всех необходимых отчетных документов, подтверждающих прохождение практики. Получение отзыва от предприятия, отражающих профессиональные качества и результаты работы студента. Подготовка презентации основных результатов, полученных в ходе практической подготовки |
| 4 | Контрольный этап | Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки-  - защита отчета с презентацией полученных результатов по практической подготовке руководителю по практической подготовке от университета. |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства: учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.]; под общ. ред. А. П. Агаркова. - 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 270 с. | <https://znanium.ru/catalog/document?id=432079> |
| Едронова, В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финансовых и экономических исследований : учебник / под ред. проф. В. Н. Едроновой. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 464 с. | [https://znanium.ru/catalog/document?id=400258#bib](https://znanium.ru/catalog/document?id=400258#bib ) |
| Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. | <https://urait.ru/bcode/489327> |
| Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. | <https://urait.ru/bcode/488401> |
| Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т.В. Филатова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. | <https://znanium.ru/catalog/document?id=446832> |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 709 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 86 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м Компьютер Gigabyte H77M-D3H, Intel Core i5-3570 3.4GHz/ 4Gb /500Gb/LG 942 SE - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183х240 см213/84 - 1 шт., К Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 607 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 144 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610Е - 1 шт., Трансляционный усилитель ZA-1240 A - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244х183см SCM-4304 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| 1. Предоставить общую характеристику организации оборонно-промышленного комплекса, включающую: цели и задачи её функционирования; масштаб деятельности; миссию и имидж; характер производственной кооперации; систему снабжения и сбыта; географическое положение; уровень механизации и автоматизации производства и управления процессами; организационную структуру производства, включая организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними; стратегию и тактику управления; уровень организационной культуры. |
| 2. Изучить организационную структуру управления организацией оборонно-промышленного комплекса с учётом её организационно-правовой формы, включая: характер организационных отношений между структурными подразделениями; компоненты организационной структуры: линейные, функциональные и обеспечивающие подразделения; методы совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне; структуру и функции аппарата управления; регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру и связи с другими подразделениями; эффективность и экономичность структуры управления, а также механизмы её совершенствования. |
| 3. Сделать анализ финансово-экономической деятельности предприятия оборонно-промышленного комплекса, а именно: изучить основные формы бухгалтерских документов и их организацию; проанализировать учет денежных средств и расчетов; учет производственных запасов; учет капитальных и финансовых вложений; учет основных средств и нематериальных активов; учет фондов, резервов и займов; учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли. |
| 4. Разработать технико-экономического обоснование для внедрения новой технологии или модернизации существующего оборудования. Оценка затрат и ожидаемых экономических эффектов. |
| 5. Предложить меры по оптимизации одного из производственных процессов. Разработать рекомендации по улучшению эффективности и снижению издержек. |
| 6. Провести детальный анализ одного из производственных процессов предприятия. Определить ключевые этапы, ресурсы, временные затраты и возможные проблемные места. |
| 7. Подготовить отчет и презентацию по итогам практической подготовки |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.