МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Шубаева В.Г./  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Производственная практика (преддипломная практика)***

**Рабочая программа практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ Специальность | *38.03.02 Менеджмент* |
| Направленность (профиль) программы/  Специализация | *Организация и управление на предприятиях оборонно-промышленного комплекса (по отраслям)* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Аристов Александр Михайлович |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Часов по учебному плану** | *396* | **Виды контроля в семестрах:**  *Дифференцированный зачет: семестр 8* |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | ***11*** |
| в том числе: |  |
| cамостоятельная работа (практическая подготовка) | *396* |

Санкт-Петербург

2025

СОДЕРЖАНИЕ

[1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585516)

[2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ 3](#_Toc79585517)

[3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ 3](#_Toc79585518)

[4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 8](#_Toc79585519)

[5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9](#_Toc79585520)

[6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ 10](#_Toc79585521)

[7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 11](#_Toc79585522)

[8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 12](#_Toc79585523)

[9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ 14](#_Toc79585524)

1. **ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Завершение формирования универсальных и профессиональных компетенций; приобретение практического опыта в организации и управлении предприятиями оборонно-промышленного комплекса; развитие навыков руководства проектными группами на предприятиях оборонно-промышленного комплекса |

1. **МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (преддипломная практика).*

**Форма проведения практики:** *дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.*

1. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикаторов достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения при прохождении практики** |
| ПК-4 - Способен разрабатывать и организовывать выполнение мероприятий научно-исследовательского характера в соответствии с технической документацией | ПК-4.3 - Разрабатывает предложения по привлечению соисполнителей для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполняемых работниками подразделения и соисполнителями, и контролирует качество их проведения | Уметь:  разрабатывать планы и программы научно-исследовательских мероприятий в соответствии с технической документацией; координировать действия участников научно-исследовательских проектов; разрабатывать предложения по привлечению внешних специалистов и организаций для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; осуществлять мониторинг и контроль качества проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.  Владеть:  методами разработки научно-исследовательских и опытно-конструкторских мероприятий; навыками управления проектами и координации работы команды для эффективного выполнения задач. навыками планирования и распределения ресурсов для выполнения научно-исследовательских работ. |
| ПК-5 - Способен осуществлять работы по планированию ресурсного обеспечения проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | ПК-5.3 - Анализирует и определяет источники финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ | Уметь:  планировать ресурсное обеспечение для проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; определять потребности в материальных, технических и кадровых ресурсах для выполнения проектов; анализировать возможные источники финансирования научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.  Владеть:  методами планирования ресурсного обеспечения научно-исследовательских и опытно-конструкторских проектов; навыками составления бюджетов для научных и технических проектов; инструментами анализа и оценки источников финансирования. |
| ПК-6 - Способен осуществлять экономическую деятельность в соответствии с базовыми технологиями предприятий ОПК | ПК-6.3 - Обосновывает решения территориального и организационного характера | Уметь:  анализировать экономические показатели для принятия обоснованных решений; обосновывать территориальные решения для эффективного функционирования предприятия; разрабатывать планы размещения и развития производственных мощностей.  Владеть:  основами экономической деятельности предприятий ОПК; методами анализа и оценки территориальных решений; технологиями разработки и обоснования организационных решений. |
| ПК-1 - Способен формировать прогнозы и планы экономического развития предприятий ОПК | ПК-1.3 - Формирует краткосрочные и долгосрочные прогнозы экономического развития предприятий ОПК | Уметь:  анализировать экономические данные для обоснования прогнозов; создавать планы экономического развития предприятий ОПК.  Владеть:  методами прогнозирования экономического развития; инструментами анализа экономических показателей; технологиями разработки краткосрочных и долгосрочных прогнозов. |
| ПК-2 - Способен осуществлять технико-экономический и финансовый анализ деятельности предприятий ОПК | ПК-2.3 - Участвует в разработке предложений по повышению эффективности деятельности предприятий ОПК | Уметь:  анализировать технико-экономические показатели; проводить финансовый анализ деятельности предприятий ОПК; разрабатывать предложения по повышению эффективности деятельности предприятий ОПК.  Владеть:  методами технико-экономического анализа; инструментами финансового анализа; навыками оценки и интерпретации технико-экономических и финансовых показателей. |
| ПК-3 - Способен осуществлять анализ фактических результатов и построение проектов улучшения показателей конкурентоспособности выпускаемой продукции и рентабельности производства | ПК-3.3 - Проводит оценку финансового состояния и формирует отчетность по результатам анализа деятельности предприятий ОПК | Уметь:  осуществлять анализ результатов деятельности предприятий ОПК; проводить оценку финансового состояния предприятий ОПК; разрабатывать проекты повышения рентабельности производства.  Владеть:  инструментами оценки финансового состояния предприятий; технологиями разработки проектов улучшения конкурентоспособности продукции. |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор | Уметь:  осуществлять поиск необходимой информации для решения поставленных задач; проводить критический анализ собранной информации; аргументировать и обосновывать свой выбор решения задачи.  Владеть:  методами поиска и сбора информации; принципами системного подхода к решению задач; способами оценки и сравнения различных вариантов решения. |
| УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Уметь:  анализировать задачи в контексте поставленных целей и существующих ограничений; выбирать оптимальные способы решения задач с учетом действующих правовых норм; оценивать доступные ресурсы и их влияние на выбор способов решения задач.  Владеть:  методами определения и анализа задач в рамках поставленных целей; способами выбора оптимальных решений с учетом правовых и ресурсных ограничений. |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия | Уметь:  эффективно взаимодействовать с коллегами в рамках профессиональной деятельности; определять свою роль и обязанности в команде; координировать действия команды для повышения эффективности работы.  Владеть:  навыками эффективного общения и взаимодействия в команде; инструментами для определения и распределения ролей и обязанностей в команде; способами совместного принятия решений. |
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и/или профессиональной сферах | Уметь:  вести переговоры и обсуждения, аргументируя свои позиции и предложения; участвовать в коллективных обсуждениях и совещаниях, внося конструктивные предложения; понимать и правильно интерпретировать устные и письменные сообщения в деловой среде.  Владеть:  техниками устной деловой коммуникации на русском и иностранном языках; методами ведения деловой переписки и составления документов на русском и иностранном языках; навыками эффективного диалога для профессионального и социального взаимодействия. |
| УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера | Уметь:  воспринимать и уважать межкультурное разнообразие общества; находить и анализировать информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; использовать полученную информацию для личного и профессионального развития.  Владеть:  навыками поиска и анализа информации о культурных особенностях различных социальных групп; приемами интеграции межкультурных знаний в практическую работу и коммуникацию; техниками эффективного взаимодействия с представителями разных культур. |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития | Уметь:  планировать и организовывать свою работу с учетом временных рамок и ограничений; расставлять приоритеты в задачах для оптимального использования времени.  Владеть:  навыками оценки временных ресурсов и ограничений; методами планирования и организации рабочего времени. |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддерживания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Уметь:  cоздавать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и на работе; применять теоретические и практические знания для обеспечения безопасности в различных ситуациях; оценивать риски и разрабатывать меры по их снижению.  Владеть:  навыками оценки и управления рисками в повседневной и профессиональной деятельности; методами создания безопасных условий жизнедеятельности; техниками быстрого реагирования на чрезвычайные ситуации. |
| УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями | Уметь:  применять базовые дефектологические знания для поддержки людей с ограниченными возможностями; разрабатывать и реализовывать программы адаптации для лиц с ограниченными возможностями; оценивать потребности и возможности людей с ограниченными возможностями для успешной социальной и профессиональной адаптации.  Владеть:  базовыми знаниями дефектологии и их применением в социальной и профессиональной сферах; методами разработки и реализации адаптационных программ для лиц с ограниченными возможностями; навыками оценки и анализа потребностей людей с ограниченными возможностями. |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:  осуществлять контроль и анализ экономических и финансовых рисков; разрабатывать стратегии по минимизации финансовых рисков; оценивать эффективность финансовых решений в различных областях жизнедеятельности  Владеть:  навыками использования различных финансовых инструментов; методами контроля и анализа экономических и финансовых рисков. |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | Уметь:  применять методы противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в рабочей среде; внедрять и поддерживать корпоративную культуру, основанную на этических ценностях и нормах.  Владеть:  навыками формирования нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению; этическими ценностями и принципами, способствующими поддержанию безопасной и честной профессиональной среды. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Содержание практики** |
| 1 | Организационно-подготовительный этап | Обозначение целей преддипломной практики и формулирование конкретных задач, которые должны быть выполнены студентом. Составление индивидуальных заданий для обучающихся с учетом формируемых компетенций. Предоставление методических рекомендаций и материалов. Консультирование студентов по вопросам выполнения заданий. Разъяснение структуры отчета по практике. Обеспечение студентов образцами отчетных документов. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда. |
| 2 | Основной этап | Знакомство с профильной организацией оборонно-промышленного комплекса, в том числе изучение структуры, направлений деятельности, внутренней документации и регламентов предприятия (организации). Выполнение конкретных производственных задач, предусмотренных индивидуальным заданием. Участие в работе подразделений, связанных с будущей специальностью студента. Сбор и анализ данных, необходимых для выполнения преддипломной практики. Изучение технологий, методов и процессов, применяемых в организации. Разработка и предложение улучшений или оптимизаций для работы предприятия (организации). Регулярное обсуждение результатов работы с руководителем практики от предприятия и научным руководителем от учебного заведения. Оценка выполнения поставленных задач и корректировка плана работы при необходимости. |
| 3 | Заключительный этап | Обработка и анализ данных, собранных в ходе практики. Систематизация информации и подготовка к ее использованию в отчете по практике. Составление отчета о проделанной работе, включающего описание выполненных заданий, полученных результатов, выявленных проблем и предложений по их решению. Оформление отчета в соответствии с требованиями учебного заведения. Исправление замечаний (при наличии) руководителя практической подготовкой от профильной организации. Оформление финальной версии отчета по практической подготовке. Заполнение всех необходимых отчетных документов, подтверждающих прохождение практики. Получение отзыва от предприятия, отражающих профессиональные качества и результаты работы студента. Подготовка презентации основных результатов, полученных в ходе практической подготовки |
| 4 | Контрольный этап | Промежуточная аттестация по результатам практической подготовки - защита отчета с презентацией полученных результатов по практической подготовке руководителю по практической подготовке от университета. |

1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

1. **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое обеспечение

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Агарков, А. П. Теория организации. Организация производства: учебное пособие / А. П. Агарков, Р. С. Голов, А. М. Голиков [и др.]; под общ. ред. А. П. Агаркова. - 5-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2023. - 270 с. | <https://znanium.ru/catalog/document?id=432079> |
| Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. | <https://urait.ru/bcode/489327> |
| Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. | <https://urait.ru/bcode/488401> |
| Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. | <https://urait.ru/bcode/508911> |
| Филатова, Т. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Т.В. Филатова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 236 с. | <https://znanium.ru/catalog/document?id=446832> |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 620 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 604 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 88 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/м, Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Экран с электроприводом 183х240 см Компакт - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 203 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 18 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., тумба, стол 2 шт., трибуна. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 9шт., скамейка 9шт., тумба м/м Компьютер Intel I5-7400/8/1Tb/ DELL S2218H - 20 шт., , Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Микшер-усилитель JDM mobile 60 - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1. **ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается****:***

* предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
* возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
* использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
* озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
* наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
* минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
* возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
* применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

* предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
* обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
* наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
* разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
* увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
* использование дистанционных форм ведения практики;
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
* предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

* предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
* наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
* наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
* наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
* наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
* обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
* особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
* чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
* соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
* минимизация внешних шумов;
* предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
* сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

1. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

**9.1 Задания для текущего контроля:**

Перечень индивидуальных заданий по практике:

|  |
| --- |
| 1. Представить характеристику организации оборонно-промышленного комплекса, включающую: цели и задачи её деятельности; масштаб деятельности; миссию и имидж; системы снабжения и распределения; географическое положение и охват; уровень механизации и автоматизации производственных и управленческих процессов; организационную структуру, включая юридические формы структурных подразделений и характер организационных взаимоотношений. Провести анализ экологической ответственности и инновационной активности предприятия. |
| 2. Исследовать финансовое состояние предприятия оборонно-промышленного комплекса, а именно: проанализировать финансовые показатели предприятия за последние 3 года, определить основные источники доходов и расходов. |
| 3. Провести анализ системы управления персоналом, в частности: изучить структуру управления персоналом в организации; провести анализ мотивационных программ и их эффективности; разработать рекомендации по улучшению системы мотивации сотрудников. Сделать анализ планирования и развития карьеры сотрудников, а именно: проанализировать существующие программы обучения и развития сотрудников; разработать план карьерного роста для сотрудников определенного уровня; составить программу наставничества и адаптации новых сотрудников. |
| 4. Сделать анализ производственных процессов, в частности: изучить основные производственные процессы организации; определить ключевые показатели эффективности и их текущие значения; разработать предложения по улучшению производственных процессов. |
| 5. Изучить систему управления качеством на предприятии оборонно-промышленного комплекса, а именно: проанализировать существующую систему управления качеством; оценить соответствие стандартам ГОСТ Р, ISO или другим принятым стандартам; разработать рекомендации по повышению качества продукции. |
| 6. Оценить текущую IT-инфраструктуру предприятия оборонно-промышленного комплекса, к примеру: проанализировать безопасность информационных систем; разработать план модернизации IT-инфраструктуры; провести анализ потребностей организации в информационной системе; оценить потенциальные выгоды и риски от модернизации текущей IT-инфраструктуры. |
| 7. Подготовить отчет и презентацию по итогам практической подготовки |

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

**9.2 Промежуточная аттестация**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

**9.3 Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

**Критерии и шкала оценивания:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий** | **Шкала (баллы)** |
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве  руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.