МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Управленческий учет и учет персонала***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.03 Управление персоналом* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Кадровый менеджмент* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Сергушенкова Вера Юрьевна |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 324 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 1 | | Экзамен: семестр 2 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 112 |
| самостоятельная работа | 140 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 72 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 1,2 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 56 |
| Практические занятия | 56 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **112** |
| Самостоятельная работа | 140 |
| Часы на контроль | 72 |
| **Итого академических часов** | **324** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **9** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 3](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 5](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 6](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 6](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 6](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 9](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 11](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 11](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 13](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 13](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 14](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 14](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 14](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Усвоение основных понятий и категорий управленческого учета и учета персонала, формирование системных представлений об управленческом учете и учете персонала. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Управленческий учет и учет персонала относится к обязательной части Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; | ОПК-1.1 - Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теорий при решении профессиональных задач | Знать: методологию отражения информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и других объектах в системе бухгалтерского учета организации; основные теории и подходы к организации и ведению управленческого учета.  Уметь: использовать информацию, генерируемую в рамках управленческого учета при решении профессиональных задач..  Владеть: навыками организации и ведения управленческого учета.. |
| ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | ОПК-2.1 - Осуществляет сбор данных в сфере управления персоналом из актуальных источников | Знать: основные теории, подходы к организации и ведению учета персонала, а также нормативно-правовое регулирование отражения информации о персонале организации в рамках персонифицированного и налогового учета.  Уметь: использовать информацию, генерируемую в рамках управленческого учета и учета персонала в целях оперативного управления персоналом..  Владеть: навыками организации и ведения учета персонала.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Основы теории учета. | Сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета. Учетные измерители: натуральные, трудовые, денежные. Основные задачи и принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние, внешние. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. | | 10 | | 11 |  | 36 |
| Тема 2. Сущность, задачи и организация управленческого учета. | Дифференциация бухгалтерского учета на подсистемы: финансовый и управленческий учет. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта. Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета. Организация управленческого учета. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 3. Объекты учета – издержки, затраты, расходы. | Затраты как основной объект управленческого учёта. Классификация и поведение затрат. | | 2 | | 2 |  | 6 |
| Тема 4. Организация учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. | Факторы, оказывающие влияние на организацию системы учета затрат в организациях. Организация учета затрат для планирования, контроля, регулирования и принятия решений. Понятие и определение мест возникновения затрат. Классификация мест возникновения затрат. Понятие, место и роль центров ответственности. Классификация центров ответственности. Понятие носителя затрат. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении бизнесом. Производственная, полная, усечённая себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Понятие калькулирования себестоимости продукции и калькуляционной единицы. | | 2 | | 2 |  | 14 |
| Тема 5. Принципы и методы калькулирования себестоимости в управленческом учете. | Понятие и значение калькуляции. Классификация методов калькулирования по различным признакам. Методы калькулирования себестоимости в зависимости от объекта: позаказный, попроцессный, попередельный. Косвенные затраты и общие принципы их распределения. Косвенные затраты вспомогательных подразделений. Методы их распределения: прямой метод, метод последовательного распределения, метод взаимного распределения. | | 4 | | 11 |  | 36 |
| Тема 6. Нормирование затрат. | Сущность системы нормативного учёта затрат, основные цели её внедрения. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. | | 6 | | 6 |  | 12 |
| Тема 7. Управленческий учет и принятие решений в предпринимательской деятельности. | Использование учетной информации для принятия управленческих решений. Влияние лимитирующих факторов на принятие управленческих решений, в том числе в области управления персоналом. Анализ «затраты - объем продукции - прибыль». Допущения, принятые при анализе «затраты - объем продукции - прибыль». Точка безубыточности и варианты ее расчета. Маржинальный доход. Целевая прибыль, маржа безопасности, операционный рычаг. Принятие решений по ценообразованию. Планирование ассортимента продукции. | | 2 | | 2 |  | 4 |
| Тема 8. Бюджетирование. | Понятие «бюджет» и «бюджетирование». Цели и задачи бюджетирования. Периодичность и принципы разработки бюджетов. Основные функции бюджета. Виды бюджетов. Назначение и последовательность подготовки бюджетов. Организация контроля за исполнением бюджетов. | | 8 | | 6 |  | 12 |
| Тема 9. Сущность, задачи, виды и организация учета персонала. | Учет персонала в информационной системе организации. Сущность и задачи учета персонала. Организация учета персонала. Нормативное регулирование учета персонала в РФ. Виды учета персонала: кадровый и табельный учет. Регистрация работника в регламентированном кадровом учете. Аналитическая отчетность. Личные данные о работниках как о физических лицах. Штатное расписание: структура, порядок формирования и изменения. Оперативный учет личного состава работников предприятия. Организация табельного учета и его назначение. Персонифицированный учет. | | 6 | | 2 |  | 4 |
| Тема 10. Расчет оплаты труда и регламентированных законодательством выплат и отчислений. | Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Техника подсчета заработной платы при различных формах и системах оплаты труда. Порядок оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, брака, простоев, сверхурочных часов, за работу в ночное время и т.д. Учет удержаний и вычетов из заработной платы работников. Порядок расчета и учет страховых взносов. | | 14 | | 12 |  | 12 |
| **Контроль:** | | | | | | | **72** |
| **Всего по дисциплине:** | | **56** | | **56** | |  | **140** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : Учебник / Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ5, перераб. и доп.Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022 584 с.ВО - Бакалавриат | <https://znanium.com/catalog/document?id=399255> |
| Каверина О.Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина.3-е изд., пер. и допЭлектрон. дан.Москва : Юрайт, 2022 389 с(Высшее образование) | <https://urait.ru/bcode/490211> |
| Бережной В.И. Бухгалтерский управленческий учет : Учебное пособие : ВО - Бакалавриат / Северо-Кавказский федеральный университет1Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 176 с. - ВО - Бакалавриат | <https://znanium.com/catalog/document?pid=1067582> |
| Сергушенкова В.Ю. Управленческий учет и учет персонала : учебное пособие / В.Ю.Сергушенкова ; Министерство образования и науки РФ, СПбГЭУ, Кафедра финансового и упр. учета и отчетности .— Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016.— 175 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... 20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82%20%D0%B8%20%D1%83%D1%87%D0%B5%D1%82.pdf) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - Moodle |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 10шт., скамейка 10шт., тумба м/мКомпьютер I3-8100/ 8Гб/500Гб/ Philips224E5QSB - 20 шт., Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор 1 NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт., Коммутатор HP ProCurve Switch 2610-24 (24 ports 10/100+2 10/100/1000) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 502 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Моноблок LENOVO ideaCentre A310 (Intel Pentium CPU P6100 @ 2.00GHz/2Gb/250Gb)- 15 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet NTSC (3:4) 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 607 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 144 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/мМультимедийный проектор Panasonic PT-VX610Е - 1 шт., Трансляционный усилитель ZA-1240 A - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244х183см SCM-4304 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 9шт., скамейка 9шт., тумба м/мКомпьютер Intel I5-7400/8/1Tb/ DELL S2218H - 20 шт., , Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Микшер-усилитель JDM mobile 60 - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

1. Различия финансового и управленческого учетов заключаются в том, что…

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию…

3. Бухгалтерский баланс построен на равенстве...

4. Как изменяется валюта баланса при передаче готовой продукции из производства на склад?

5. Что отражают в III разделе баланса?

6. Сальдо конечное в активных счетах возникает, если…

7. Дебиторскую задолженность можно отнести к...

8. Переменными затратами являются расходы:

9. При росте объемов производства себестоимость единицы продукта:

10. При полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат себестоимость готовой продукции определяется, как:

11. Предприятие заинтересовано в снижении стоимости остатка товаров. Какой метод определения стоимости проданных товаров выгоднее применять в условиях инфляции:

12 При попроцессном методе учета затрат себестоимость единицы продукции рассчитывается:

13 Метод прямого распределения затрат вспомогательных производств используется, когда цеха вспомогательных производств:

14 В статье затрат «Сырье и материалы» на предприятиях промышленности учитывают затраты:

15. Величина постоянных затрат на единицу продукции:

16. Под косвенными затратами понимают:

17. Под комплексными затратами понимают:

Задача 1. Рассчитайте стоимость материалов, израсходованных в течение отчётного периода, и остаток материалов на конец отчётного периода, используя метод средней скользящей стоимости:

Остаток материалов на начало месяца : 100 кг. на сумму 7900 руб. В течении отчётного периода были произведены следующие операции:

- поступило 300 кг. по цене 78 руб.

- списано в производство 210 шт.

- поступило 250 кг. по цене 79,5 руб.

- поступило 230 кг. по цене 79 руб..

- списано в производство 520 шт.

Задача 2. На предприятии имеются столярный и лакокрасочный цеха и два вспомогательных подразделения: столовая и администрация.

Косвенные затраты составили: по столярному цеху – 370 тыс. руб., по лакокрасочному цеху – 500 тыс. руб., по столовой – 250 тыс. руб., административные расходы – 800 тыс. руб.

Известны следующие показатели деятельности предприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Столярный цех | Лакокрасочный цех | Столовая | Администрация |
| Занимаемая площадь, кв.м | 300 | 200 | 50 | 100 |
| Количество работников, чел. | 8 | 3 | 2 | 7 |
| Стоимость основных средств, тыс. руб. | 1080 | 570 | 320 | 510 |

Требуется распределить затраты цехов вспомогательных производств методом пошагового распределения,

Задача 3. ООО “Печора” производит 3 вида продукции столы, стулья и диваны. На предприятии имеются столярный, лакокрасочный и обивочный цеха и два вспомогательных подразделения: столовая и администрация. В производстве столов участвуют столярный и лакокрасочный цеха, стульев – столярный и обивочный цеха, диванов – все три цеха.

Прямые затраты составили: на производство столов – 3 тыс. руб. за штуку, на производство стульев – 6 тыс. руб. за штуку, на производство диванов - 18 тыс. руб. за штуку.

Косвенные затраты составили: по столярному цеху – 370 тыс. руб., по лакокрасочному цеху – 500 тыс. руб., по обивочному цеху – 710 тыс. руб., по столовой – 250 тыс. руб., административные расходы – 800 тыс. руб. Косвенные затраты распределяются между видами продукции пропорционально прямым затратам.

Было произведено столов – 700 шт., стульев – 1200 шт., диванов - 450

Требуется определить себестоимость единицы продукции каждого вида.

Задания для экзамена (2 семестр):

1. Финансовый учет отличается от управленческого тем, что…

2. Для какого бюджета характерны статьи по организации маркетинговых услуг:

3. Внеплановое изменение норм может быть вызвано:

4. Бюджет прогнозной производственной себестоимости продукции составляется:

5. К обязательным удержаниям из заработной платы работников относятся:

6. В основе методики гибких бюджетов лежит разделение затрат на:

**7. Маржинальный доход – это:**

8. Генеральный бюджет представляет собой:

9. При пересчете незавершенного производства на начало месяца в случае увеличения норм себестоимость продукции в отчетном месяце:

10. В случаях изменения норм требуется:

11. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

12. Для какого бюджета характерна информация о стоимости единицы изделия:

13. Бюджетный период – это?

14. Какой вид оплаты (доплаты) включается в состав выплат, учитываемых при определении среднего заработка для расчета отпускных?

15. **Время простоя по вине работодателя:**

Задача 1. Предприятие производит 2 вида продукции. По состоянию на начало текущего месяца в незавершенном производстве, оцененном по прямым затратам, числится 50 изделий А стоимостью 2000 руб. за шт. и 120 изделий Б стоимостью 1500 руб. за шт.

В текущем месяце норма расхода материала увеличилась на 100 руб./шт., расходов на оплату труда на 200 руб./шт. для обоих видов продукции в результате чего нормативная себестоимость единицы продукции А составила 4300 руб., продукции Б - 2600 руб.

Фактические затраты за текущий месяц составили: на производство продукции А 1 млн.700 тыс. руб. и на производство продукции Б 350 тыс. руб. Общепроизводственные затраты составили 1 млн. руб. Определите фактическую цеховую стоимость единицы продукции, если было произведено 400 ед. продукции А и 200 ед. продукции Б. Незавершенное производство на конец текущего месяца отсутствует. Распределение косвенных расходов осуществляется пропорционально прямым расходам на производство продукции.

Задача 2. ООО «Графит» в ноябре реализовало свою продукцию по цене 20 тыс. руб. за единицу, ее себестоимость, оцененная по переменным затратам составляет 15 тыс. руб. на изделие, а общая сумма постоянных расходов ноября - 350 тыс. руб. Какой объем продукции необходимо реализовать ООО «Графит», чтобы получить прибыль от продаж в размере 200 тыс. руб.?

Задача 3. Белов А.К. находился в командировке с 16 по 21 июня 2024 г. Его заработная плата за период его работы в организации (с 01.11.2021 г.) не изменялась и составляет 50 тыс. рублей в месяц. С 01 по 20 августа 2023 г. и с 01 по 25 марта 2024 г. Белов находился в отпуске. Весь остальной период отработан полностью. Требуется рассчитать причитающуюся Белову А.К. оплату за период нахождения в командировке.

Задача 4. Организация планирует продать в следующем месяце 1500 ед. продукции по цене 2000 рублей. Дебиторская задолженность организации на начало месяца составила 450 тыс. рублей. Кредиторская задолженность – 200 тыс. руб.. Предполагается, что покупателями в этом месяце будет оплачено 50% задолженности прошлых периодов и 80% текущей задолженности. Организация планирует погасить всю задолженность перед поставщиками прошлых периодов, а также оплатить в счет текущей задолженности 2 млн. 300 тыс. рублей. Составьте бюджет денежных средств организации, если остаток денежных средств на начало месяца составил 450 тыс. рублей.

Задача 5. А.П. Сидоров был принят на работу 26.04.2022 г. С 31.05.2024 он увольняется. На момент увольнения он имеет оклад 50000 руб., который был установлен путем проведения индексации с 01.10.2023 г. До этого его оклад составлял 45000 руб. Периоды его нахождения в отпуске: с 01.03.2023 по 20.03.2023 и с 14.04.2024 по 30.04.2024. Требуется рассчитать величину выплат А.П. Сидорову за май.

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Тест | с помощью технических средств и информационных систем | 1 |
| 2 | Контрольная работа | с помощью технических средств и информационных систем | 2-5 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-5 |
| 4 | Контрольная работа | с помощью технических средств и информационных систем | 6-8 |
| 5 | Контрольная работа | с помощью технических средств и информационных систем | 9-10 |
| 6 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 6-10 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-10 |
| Подготовка к экзамену | 1-10 |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 1,5,6,7,8,10 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |