МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***HR-аналитика***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.03 Управление персоналом* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Кадровый менеджмент* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.э.н, Прозоровская Камилла Александровна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 144 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 7 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 48 |
| самостоятельная работа | 60 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 7 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 34 |
| Практические занятия | 14 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **48** |
| Самостоятельная работа | 60 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **144** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **4** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 4](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 7](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 7](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 7](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 9](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 10](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 12](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 12](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 12](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 13](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 13](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 13](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 13](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Формирование компетенций в области HR-аналитики, а именно навыков анализа и представления данных с целью последующего принятия на основе полученной информации управленческих решений. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В HR-аналитика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-4 - Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала | ПК-4.2 - Разрабатывает и внедряет системы оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию | Знать: Метрики оплаты труда, способы обработки информации по оплате труда  Уметь: Анализировать систему оплаты труда в организации; делать расчеты, пользуясь надстройкой в Excel "Анализ данных"("Описательная статистика");.  Владеть: Навыками использования надстройки "Анализ данных" с целью анализа системы оплаты труда.. |
| ПК-6 - Способен принимать участие в администрировании процессов и осуществлять организацию документооборота по управлению персоналом, оценивать риски и последствия принимаемых кадровых решений | ПК-6.2 - Использует в работе информационные системы и базы данных в области управления персоналом, кадровой политики и оформляет ее результаты | Знать: информационные системы, надстройка "Анализ данных"; HR-метрики в системе управления персоналом; методы обработки статистических и социологических данных; основные статистические показатели.  Уметь: пользоваться надстройкой "Анализ данных"; обрабатывать статистические и социологические данные; анализировать основные статистические показатели применительно к управлению персоналом и предлагать кадровые решения..  Владеть: навыками использования надстройки "Анализ данных"; обработки и анализа статистических и социологических данных и принятия на основе данных кадровых решений.. |
| ПК-8 - Способен собирать и структурировать информацию о работодателе и профиле должности и формировать карту поиска кандидатов | ПК-8.2 - Анализирует рынок труда и формирует карту поиска кандидатов | Знать: HR-метрики; методы обработки статистических и социологических данных; основные статистические показатели.  Уметь: применять HR-метрики для конкретной организации; обрабатывать в пакете "Анализ данных" статистические и социологические данные; анализировать основные статистические показатели применительно к управлению персоналом..  Владеть: навыками применения HR-метрик для конкретной организации; использования надстройки в Excel "Анализ данных"; обработки и анализа статистических и социологических данных.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| **Раздел I. Планирование работы службы управления персоналом на основе анализа данных.** | | | | | | | |
| Тема 1. Изменение деятельности службы управления персоналом посредством внедрения цифровых технологий анализа и обработки данных. | Глобальные тренды цифровизации процессов управления персона-лом и построения управленческих систем. Кросс-культурное и половозрастное разнообразие рабочей силы: особенности управления. Трансформация ожиданий и мотивации потенциальных сотрудников на современном рынке труда: переход от «рынка работодателя» к «рынку работника». Формирование новых видов и типов занятости. Изменения требований к руководителям и HR-процессам в условиях цифровизации. Изменение управленческой парадигмы – от оптимизации процессов управления персоналом к работе с опытом сотрудника. Этапы зрелости организации с учётом внедрения процессов цифровизации функции управления персона-лом и их связь с уровнем зрелости управленческих практик и отраслевыми особенностями. | | 2 | |  |  | 6 |
| Тема 2. Методы обработки, анализа и представления данных в области управления персоналом. | Методы и приёмы анализа данных в области управления персона-лом. Особенности сравнительного и сопоставительного методов анализа. Группировки показателей и их аналитическое значение. Использование в анализе показателей относительных и средних величин, графиков, рядов динамики, корреляционного, регрессионного, функционально-стоимостного, морфологического, балансового и индексного методов. Основные этапы проведения анализа. Виды и направления анализа трудовых показателей. Особенности перспективного, текущего, оперативного и тематического анализа. Методы исследования (сбора данных). Визуализация результатов работы в области анализа данных. | | 6 | | 2 |  | 8 |
| Тема 3. Ключевые показатели эффективности (KPI) деятельности службы управления персоналом. | Взаимосвязь финансово-экономических показателей деятельности организации с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации. Сущность и значение трудовых показателей в комплексной оценке хозяйственной деятельности организации. Показатели, используемые для оценки результативности и эффективности найма персонал. Показатели, используемые для оценки эффективности адаптации персонала. Показатели, используемые для оценки эффективности системы стимулирования персонала. Показатели, используемые для оценки эффективности обучения персонала. Показатели, используемые для оценки эффективности работы с кадровым резервом в организации. Показатели, используемые для оценки эффективности корпоративной культуры. Необходимость и значение анализа производительности труда. Производительность и конкурентоспособность. | | 6 | | 2 |  | 8 |
| Тема 4. HR-метрики в построении сбалансированной системы показателей. | Система HR-метрик компании. HR-метрики в сбалансированной системе показателей организации. Подходы и методики применения HR-метрик для мониторинга и оценки эффективности труда персонала организации. Моделирование управленческих бизнес-процессов: проектирование и система метрик. Бюджетирование затрат на персонал: структура затрат на персонал, направления и способы оптимизации. Сбалансированная система показателей (HR-метрик), измеряющих эффективность управленческих процессов и деятельности службы управления персоналом. Психометрики в управлении персоналом. | | 6 | | 2 |  | 8 |
| **Раздел II. Управление конкурентоспособностью организации на основе HR-аналитики.** | | | | | | | |
| Тема 5. Разработка решений по автоматизации процессов поиска сотрудников: формирование воронки привлечения кандидатов. | Автоматизация процессов подбора и отбора персонала на релевантные должности. Рекрутинг – от найма по объявлениям к самообслуживанию и искусственному интеллекту. Тайм-менеджмент по закрытию актуальных вакансий. Методики онлайн-тестирования и оценки подготовленности соискателей (чат-боты). Чат-боты, основанные на AI (искусственном интеллекте), в процессах поиска и отбора кандидатов. HRM-система хранения результатов собеседований. Планы по развитию и внедрению HR-бренда работодателя. Онлайн-площадки для формирования и развития онбординга. Метрики оценки онбординга. Формирование профиля должности. Формирование корпоративной модели компетенции. | | 4 | | 2 |  | 6 |
| Тема 6. HR-аналитика в области обучения и развития персонала: построение системы управления талантами. | Проектирование карьеры (продвижения персонала) на основе анализа HR-метрик. Лояльность персонала: подходы и методы оценки, место в системах показателей эффективности HR-деятельности и управления эффективностью деятельности организации, проблемы применения. Про-граммы формирования и поддержки лояльности персонала. Комплексная разработка программ формирования лояльности персонала компании её корпоративной культуре. Измерение эффективности обучения, ROI. Диджитализация обучения. Big data и искусственный интеллект (AI). Исследования CIPD. Метрики измерения успеха. Построение системы управления талантами на основе анализа данных. | | 4 | | 2 |  | 8 |
| Тема 7. Бенчмаркинг персонала: применение HR-аналитики для принятия эффективных управленческих решений. | Эталонные показатели эффективности программ управления персоналом Saratoga Institute. Метод и показатели Saratoga Institute: направления, практика и проблемы применения. Взаимосвязь социально-психологических условий труда с основными трудовыми показателями. Важнейшие детерминанты социально-психологических условий труда. Удовлетворенность трудом. Социально-психологический климат в трудовом коллективе. Характер межличностных отношений. Социометрия. | | 4 | | 2 |  | 8 |
| Тема 8. Аналитическая поддержка организационных изменений: стратегическая HR-аналитика и организационный дизайн. | Предпосылки изменений, типы организаций. Типы трансформации, ключевые факторы, определяющие тип изменений. Влияние уровня зрелости организации на отношение к процессу трансформации. Необходимые и достаточные условия успешной реализации трансформации. Построение организационной структуры компании. Инжиниринг бизнес-процессов и внутренних коммуникаций. Проектирование организационной структуры на основе задач стратегии управления персоналом. Реорганизационные процессы и оптимизация ресурсов (аутсорсинг, слияние компаний и т.д.). | | 2 | | 2 |  | 8 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **34** | | **14** | |  | **60** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Петров, Максим Александрович. Эффективность труда персонала : учебное пособие / М.А.Петров, К.А.Прозоровская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра упр. персоналом. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... %D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%AD%D1%84%D1%84%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%20%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B0.pdf%20%20) |
| Татарникова, Татьяна Михайловна. Анализ данных : учебное пособие / Т.М.Татарникова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Санкт-Петербургский гос. экономический ун-т, Кафедра информ. систем и технологий. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%20%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85.pdf) |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 410 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя,трибуна 1 шт., доска меловая 1 шт., шкаф метеллический, тумба м/мМоноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб - 1шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 510 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Компьютер Gigabyte H77M-D3H Intel Core i5-3570 3.4GHz/4Gb /500Gb/ VievSonic VA703b - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран проекцион. Projecta Compact Electrol 153x200 cм MATTE White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 502 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Моноблок LENOVO ideaCentre A310 (Intel Pentium CPU P6100 @ 2.00GHz/2Gb/250Gb)- 15 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet NTSC (3:4) 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 210 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 36 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 9шт., скамейка 9шт., тумба м/мКомпьютер Intel I5-7400/8/1Tb/ DELL S2218H - 20 шт., , Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Микшер-усилитель JDM mobile 60 - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Глобальные тренды цифровизации процессов управления персоналом и построения управленческих систем. |
| 2 | Методы и приёмы анализа данных в области управления персоналом. |
| 3 | Группировки показателей и их аналитическое значение. |
| 4 | Использование в анализе показателей относительных и средних величин, графиков, корреляционного, регрессионного анализа. |
| 5 | Методы исследования (сбора данных). |
| 6 | Визуализация ценности и результатов работы в области анализа данных. |
| 7 | Взаимосвязь финансово-экономических показателей деятельности организации с трудовыми показателями и трудовым потенциалом организации. |
| 8 | Сущность и значение трудовых показателей в комплексной оценке хозяйственной деятельности организации. |
| 9 | Показатели, используемые для оценки результативности и эффективности найма персонал. |
| 10 | Показатели, используемые для оценки эффективности адаптации персонала. |
| 11 | Показатели, используемые для оценки эффективности системы стимулирования персонала. |
| 12 | Показатели, используемые для оценки эффективности обучения персонала. |
| 13 | Показатели, используемые для оценки эффективности работы с кадровым резервом в организации. |
| 14 | Показатели, используемые для оценки эффективности корпоративной культуры. |
| 15 | Необходимость и значение анализа производительности труда. |
| 16 | Производительность и конкурентоспособность. |
| 17 | HR-метрики в сбалансированной системе показателей организации. |
| 18 | Подходы и методики применения HR-метрик для мониторинга и оценки эффективности труда персонала организации. |
| 19 | Сбалансированная система показателей (HR-метрик), измеряющих эффективность управленческих процессов и деятельности службы управления персоналом. |
| 20 | Психометрики в управлении персоналом. |
| 21 | Автоматизация процессов подбора и отбора персонала на релевантные должности. |
| 22 | Методики онлайн-тестирования и оценки подготовленности соискателей (чат-боты). |
| 23 | Проектирование карьеры (продвижения персонала) на основе анализа HR-метрик. |
| 24 | Измерение эффективности обучения, ROI. |
| 25 | Диджитализация обучения. |
| 26 | Bigdata и искусственный интеллект (AI). |
| 27 | Метрики измерения успеха. |
| 28 | Построение системы управления талантами на основе анализа данных. |
| 29 | Детерминанты социально-психологических условий труда. Удовлетворенность трудом. |
| 30 | Аналитическая поддержка организационных изменений: стратегическая HR-аналитика и организационный дизайн. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 2 |
| 2 | Расчетно-практическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 1-8 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-8 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических и др. заданий | 2 |
| Подготовка к лекционным и практическим занятиям | 1-8 |
| Подготовка к экзамену | 1-8 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |