

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной и  
методической работе  
Шубаева В.Г./  
« 23 » 20 22 г.

***Производственная практика (технологическая (проектно-  
технологическая) практика)***  
**Рабочая программа практики**

Направление подготовки/ 38.03.05 Бизнес-информатика  
Специальность  
Направленность  
(профиль) программы/ Деловая аналитика  
Специализация  
Уровень высшего  
образования Бакалавриат  
Форма обучения очная  
Год набора 2022

Составитель(и):  
к.э.н, Андреевский Игорь Леонидович

|  |     |  |
|--|-----|--|
| Часов по учебному плану                          | 216 | Виды контроля в семестрах:<br><br>Дифференцированный зачет:<br>семестр 8 |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах           | 6   |  |
| в том числе:                                     |     |  |
| самостоятельная работа (практическая подготовка) | 216 |  |

Санкт-Петербург  
2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |   |
|---|---|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ .....  | 3 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД<br>(ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..   | 3 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 5 |
| 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 5 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....   | 6 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ<br>ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....                       | 7 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С<br>ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....      | 8 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ<br>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....         | 9 |

## 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

|              |   |
|--------------|---|
| <b>Цель:</b> | Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику, а также выполнение отдельных служебных заданий и поручений руководителей практики |
|--------------|---|

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Вид (тип) практики:** *Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика).*

**Форма проведения практики:** *указывается разработчиком.*

*Выбор одно из двух вариантов: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.*

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Код и наименование компетенции выпускника   | Код и наименование индикаторов достижения компетенций   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|---|--|
| ПК-1 - Способен к теоретическому обобщению результатов аналитической деятельности                       | ПК-1.2 - Способен добывать, анализировать и обобщать информацию                                   | <p>Уметь:</p> <p>проводить исследования и анализ рынка ИС и ИКТ; делать обоснованный выбор ИС для управления бизнесом на основе маркетинговой и деловой информации; обосновать целесообразность использования подходящих методов для обследования</p> <p>Владеть:</p> <p>инструментарием деловой разведки; инструментарием маркетинговых исследований и анализа рынка ИС и ИКТ; навыками обоснования и выбора ИС для управления бизнесом; навыками обоснования и выбора ИС для управления маркетинговой и деловой информацией; навыками применения методов деловой разведки для обследования ИТ-инфраструктуры предприятий; навыками информатизации маркетинговой деятельности</p> |
| ПК-2 - Способен к анализу, моделированию и разработке требований к системам малого, среднего и крупного | ПК-2.2 - Способен к анализу и моделированию процессов планирования и разработки бизнес-требований | <p>Уметь:</p> <p>выбирать и использовать подходящие методы бизнес-анализа, применять соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации, формулировать задачу и обосновать методы ее решения</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| масштаба и сложности  |   | Владеть:<br>инструментами бизнес-аналитики, навыками систематизации и анализа информации  |
| ПК-3 - Способен применять методы, технологии и инструменты проектирования систем малого, среднего и крупного масштаба и сложности   | ПК-3.1 - Способен использовать методы и технологии программирования   | Уметь:<br>использовать методы программирования для решения профессиональных задач<br><br>Владеть:<br>навыками создания программных модулей на одном из языков программирования высокого уровня  |
| ПК-4 - Способен организовать процесс управления ресурсами   | ПК-4.3 - Способен обосновывать экономическую целесообразность создания и внедрения информационных систем и их отдельных подсистем | Уметь:<br>определять и анализировать основные показатели экономической эффективности ИТ-проекта; проводить технико-экономическое обоснование ИТ-проектов<br><br>Владеть:<br>навыками обоснования экономической целесообразности ИТ-проекта  |
| ПК-5 - Способен использовать и разрабатывать стандарты, методики и регламенты для организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения управленческих задач | ПК-5.3 - Способен моделировать объекты, события, процессы и явления   | Уметь:<br>проводить поиск и систематизацию информации необходимой для решения задач различных предметных областей выбрать необходимые методы и разрабатывать соответствующие компьютерные модели<br><br>Владеть:<br>навыками работы с одной из систем имитационного моделирования               |
| ПК-6 - Способен организовывать и проводить мероприятия по управлению ресурсами  | ПК-6.3 - Способен управлять процессами создания и использования ИТ-сервисов   | Уметь:<br>управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования ИТ-сервисов<br><br>Владеть:<br>современным инструментарием ИТ-сервисов, методами управления процессами создания и использования информационных сервисов |
| ПК-8 - Способен выбирать методы, инструменты и способы разработки бизнес-приложений   | ПК-8.1 - Способен анализировать, выбирать методы и способы разработки бизнес-приложений   | Уметь:<br>выбирать и использовать соответствующие методы, инструменты и способы разработки бизнес-приложений<br><br>Владеть:<br>инструментами разработки бизнес-приложений  |
| УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез   | УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой   | Уметь:<br>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач аргументированно выбирать оптимальный вариант решения задачи  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                | выбор   | Владеть:<br>математическим аппаратом и инструментальными средствами оптимального решения задач   |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь:<br>анализировать зарубежный и российский опыт личного экономического и финансового планирования; применять на практике лучшие отечественные и зарубежные методики личного экономического и финансового планирования; определять и применять наиболее эффективные инструменты экономического и финансового планирования; определять текущие и долгосрочные финансовые цели; обосновывать и логически выстраивать выводы по результатам полученных расчетов<br><br>Владеть:<br>навыками сбора и обработки экономических и финансовых данных для осуществления личного планирования; методиками личного экономического и финансового планирования; навыками сравнительного анализа форм и методов личного экономического и финансового планирования; различными инструментами личного экономического и финансового планирования в зависимости от поставленных финансовых целей; методиками целеполагания в финансовой сфере при осуществлении личного планирования |
| УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде           | УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия   | Уметь:<br>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде<br><br>Владеть:<br>методами командного взаимодействия   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Содержание практики   |
|-------|---|---|
| 1     | Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности        | Составление индивидуального задания. Сбор материалов по теме индивидуального задания  |
| 2     | Выполнение индивидуального задания, практическая работа на месте практики | Контроль графика прохождения практики. Индивидуальные консультации. Выполнение индивидуального задания  |
| 3     | Оформление отчета по практике. Защита практики                            | Индивидуальные консультации. Работа в составе комиссии по защите результатов практики. Составление и оформление отчета по практике. Защита отчета по результатам практики |

#### 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

## 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания<br>(автор, заглавие, вид, место и год издания,<br>кол. стр.)  | Электронные ресурсы   |
|--|---|
| Аминов Х.И. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 80 с.  | <a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf</a> |
| Андреевский И.Л., Аминов Х.И. Бизнес-аналитика: учебное пособие. - СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. - 73 с.  | <a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf</a> |
| Коршунов И.Л., Никифоров И.С. Архитектура предприятия: учебное пособие. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 106 с.   | <a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.pdf</a> |
| Соколов Р.В., Андреевский И.Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебное пособие - СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018   | <a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf</a> |
| Верзун Н.А. Перспективные технологии инфокоммуникационного взаимодействия : учебное пособие / Н.А.Верзун, М.О.Колбанев, А.В.Омельян. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 76 с | <a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf</a> |
| Андреевский И.Л. Информационный менеджмент : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Р.В.Соколов. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 127 с.                                       | <a href="http://opac.unecon.ru/elibrary ... 92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99.pdf">http://opac.unecon.ru/elibrary ... 92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99.pdf</a> |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| №  | Наименование СПБД/ ИСС  |
|----|---|
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>        |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>            |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a> |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>                    |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary                                    |

|     |  |
|-----|--|
|     | <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>   |
| 6.  | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) |
| 7.  | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )                |
| 8.  | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )           |
| 9.  | Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>  |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>  |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>                                   |
| 12. | Электронная библиотека СПБГЭУ – <a href="http://opac.unecon.ru">opac.unecon.ru</a>   |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

| <b>Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения</b>  | <b>Адрес (местоположение) учебных аудиторий</b>             |
|--|---|
| Ауд. 709 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 86 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/мКомпьютер Gigabyte H77M-D3H, Intel Core i5-3570 3.4GHz/ 4Gb /500Gb/LG 942 SE - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 183x240 см 213/84 - 1 шт., К Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 607 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 144 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., трибуна, тумба м/мМультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Трансляционный усилитель ZA-1240 A - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см SCM-4304 - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH -  | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

|   |  |
|---|--|
| 2 шт., Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. |  |
|---|--|

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

*При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:*

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

*Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:*

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;



- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

*Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:*

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

### 9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Предоставить краткую характеристику организации и подразделения, в котором была пройдена практика
2. Провести анализ основных бизнес-процессов организации/подразделения, выявить «узкие места». Предоставить описание 2-3 основных бизнес-процессов организации
3. Провести анализ существующей ИТ-инфраструктуры, используемого программного и аппаратного обеспечения
4. Выявить факторы, обосновывающие необходимость использования современных информационных систем и технологий для решения выявленных проблем в деятельности структурного подразделения/компании в целом
5. Обосновать возможные пути решения выявленных проблем
6. Обосновать состав задач, подлежащих решению с помощью информационных технологий
7. Провести анализ рынка ИС для решения поставленных задач

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

### 9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

### 9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

#### Критерии и шкала оценивания:

| Критерий  | Шкала (баллы)   |
|---|-----------------|
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов  |                 |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при   | 4 (балл 70-84)  |

|  |                |
|--|----------------|
| прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя |                |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.   | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.                                    | 2 (балл 54)    |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.