

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Производственная практика (преддипломная практика)
Рабочая программа практики

| | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Направление подготовки/ | 38.03.05 Бизнес-информатика |
| Специальность | |
| Направленность | |
| (профиль) программы/ | Деловая аналитика |
| Специализация | |
| Уровень высшего образования | Бакалавриат |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2023 |

Составитель(и):
д.э.н, Андреевский Игорь Леонидович

| | | |
|--|------------|--|
| Часов по учебному плану | 540 | Виды контроля в семестрах: <i>Дифференцированный зачет:</i> семестр 8 |
| Общая трудоемкость в зачетных единицах | 15 | |
| в том числе: | | |
| самостоятельная работа (практическая подготовка) | 540 | |

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ..... | 3 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.. | 3 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 9 |
| 5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 9 |
| 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 9 |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 10 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |
| 9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ..... | 14 |

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

| | |
|--------------|---|
| Цель: | <p>--сбор материала для выпускной квалификационной работы в процессе изучения деятельности конкретного предприятия или организации, конкретного подразделения (где студенту предстоит проходить преддипломную практику), других подразделений данного предприятия или организации, изучения особенностей в деятельности сотрудников таких подразделений.</p> <p>--выполнение студентом отдельных служебных заданий и поручений руководителей практики и руководителя выпускной квалификационной работы, связанных с исследованиями по теме работы;</p> <p>--апробация теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин и внедрение в практику отдельных результатов исследований по дипломному проектированию.</p> |
|--------------|---|

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: *Производственная практика (преддипломная практика).*

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Код и наименование компетенции выпускника | Код и наименование индикаторов достижения компетенций | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|--|
| ПК-2 - Способен к анализу, моделированию и разработке требований к системам малого, среднего и крупного масштаба и сложности | ПК-2.3 - Способен управлять надежностью и эффективностью информационных систем | <p>Уметь: проводить оценку надежности и эффективности ИС</p> <p>Владеть: навыками оценки надежности и методиками оценки эффективности ИС</p> |
| ПК-1 - Способен к теоретическому обобщению результатов аналитической деятельности | ПК-1.2 - Способен добывать, анализировать и обобщать информацию | <p>Уметь: проводить исследования и анализ рынка ИС и ИКТ; делать обоснованный выбор ИС для управления бизнесом на основе маркетинговой и деловой информации; обосновать целесообразность использования подходящих методов для обследования</p> <p>Владеть: инструментарием деловой разведки; инструментарием маркетинговых</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | исследований и анализа рынка ИС и ИКТ; навыками обоснования и выбора ИС для управления бизнесом; навыками обоснования и выбора ИС для управления маркетинговой и деловой информацией; навыками применения методов деловой разведки для обследования ИТ-инфраструктуры предприятий; навыками информатизации маркетинговой деятельности |
| ПК-7 - Способен к самостоятельному освоению и теоретическому обобщению принципов управления современными информационными технологиями | ПК-7.2 - Знает технологии интернета-вещей и цифровых двойников | Уметь: использовать технологии интернета вещей Владеть: технологиями интернета-вещей |
| ПК-6 - Способен организовывать и проводить мероприятия по управлению ресурсами | ПК-6.3 - Способен управлять процессами создания и использования ИТ-сервисов | Уметь: управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования ИТ-сервисов Владеть: современным инструментарием построения ИТ-сервисов, методами управления процессами создания и использования информационных сервисов |
| ПК-8 - Способен выбирать методы, инструменты и способы разработки бизнес-приложений | ПК-8.2 - Способен использовать методы и инструменты для разработки бизнес-приложений | Уметь: выбирать и использовать соответствующие методы, инструменты и способы разработки бизнес-приложений Владеть: инструментами разработки бизнес-приложений |
| ПК-3 - Способен применять методы, технологии и инструменты проектирования систем малого, среднего и крупного масштаба и сложности | ПК-3.2 - Способен применять методы, инструменты и компьютерные технологии проектирования в предметной области | Уметь: применять методы, инструменты и компьютерные технологии проектирования в предметной области, использовать компьютерные технологии в банковской деятельности Владеть: инструментами и компьютерными технологиями проектирования в предметной области, навыками применения компьютерных технологий в выбранной предметной области |

| | | |
|---|--|---|
| ПК-5 - Способен использовать и разрабатывать стандарты, методики и регламенты для организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения управленческих задач | ПК-5.3 - Способен моделировать объекты, события, процессы и явления | <p>Уметь:</p> <p>проводить поиск и систематизацию информации необходимой для решения задач различных предметных областей выбрать необходимые методы и разрабатывать соответствующие компьютерные модели для различных объектов, событий, процессов и явлений</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с одной из системам имитационного моделирования</p> |
| ПК-4 - Способен организовать процесс управления ресурсами | ПК-4.3 - Способен обосновывать экономическую целесообразность создания и внедрения информационных систем и их отдельных подсистем | <p>Уметь:</p> <p>определять и анализировать основные показатели экономической эффективности ИТ-проекта; проводить технико-экономическое обоснование ИТ-проектов</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками обоснования экономической целесообразности ИТ-проекта и отдельных подсистем</p> |
| УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2 - Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности | <p>Уметь:</p> <p>использовать здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма</p> <p>Владеть:</p> <p>техниками физической культуры для укрепления организма</p> |
| УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.2 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для личностного/профессионального развития | <p>Уметь:</p> <p>адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, ставить цели для личностного/профессионального развития</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками тайм-менеджмента, целеполагания и приоритизации целей</p> |
| УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.3 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях социальных групп, аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного, этического и личностного характера | <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно применять философские знания в межкультурной коммуникации с учетом мировоззренческих и социокультурных различий социальных групп и общностей, определять особенности межкультурного разнообразия общества и учитывать их при осуществлении деловой коммуникации с деловыми партнёрами</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Владеть:</p> <p>навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, а также навыками учёта межкультурного разнообразия общества и применением этих знаний на практике при построении долгосрочных отношений с деловыми партнёрами</p> |
| <p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.2 - Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах</p> | <p>Уметь:</p> <p>участвовать в диалоге, дискуссии на общие темы с носителями языка; сделать логически выстроенное и структурированное высказывание (презентацию) на общепознавательную и профессиональную тему на английском языке; осуществлять устную и письменную коммуникацию</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками социокультурной и коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; презентационными навыками для предъявления информации; навыками публичной речи на английском языке, письменной речи, мультимедийных публикаций, ведения деловой переписки</p> |
| <p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.2 - Применяет методы командного взаимодействия</p> | <p>Уметь:</p> <p>организовывать командное взаимодействие</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками эффективного тимбилдинга</p> |
| <p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>Уметь:</p> <p>описывать и моделировать необходимый функционал автоматизируемого бизнес-процесса, разрабатывать пользовательские интерфейсы, функции бизнес-логики, структуру базы данных.</p> <p>Владеть:</p> <p>начальными навыками создания бизнес приложений, включая навыки создания пользовательских интерфейсов, функций обработки в рамках описанной бизнес-логики, баз данных, интеграции систем.</p> |
| <p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,</p> | <p>УК-1.3 - Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор</p> | <p>Уметь:</p> <p>системно анализировать данные различной природы и на их основе находить оптимальные управленческие решения</p> |

| | | |
|---|---|--|
| применять системный подход для решения поставленных задач | | Владеть: математическими и статистическими методами обоснования управленческих решений на основе данных, а также инструментальными средствами поддержки принятия решений |
| УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-11.2 - Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности | Уметь: анализировать тексты нормативных правовых актов Владеть: навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, а также давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением |
| УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.2 - Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления финансами в различных областях жизнедеятельности, контролирует экономические и финансовые риски | Уметь: анализировать зарубежный и российский опыт личного экономического и финансового планирования; применять на практике лучшие отечественные и зарубежные методики личного экономического и финансового планирования; определять и применять наиболее эффективные инструменты экономического и финансового планирования; определять текущие и долгосрочные финансовые цели; обосновывать и логически выстраивать выводы по результатам полученных расчетов Владеть: навыками сбора и обработки экономических и финансовых данных для осуществления личного планирования; методиками личного экономического и финансового планирования; навыками сравнительного анализа форм и методов личного экономического и финансового планирования; различными инструментами личного экономического и финансового планирования в зависимости от поставленных финансовых целей; методиками целеполагания в финансовой сфере при осуществлении личного планирования |
| УК-9 - Способен использовать базовые | УК-9.2 - Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными | Уметь: использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия |

| | | |
|---|---|---|
| дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | возможностями | <p>(регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, физической, оздоровительной и социальной практике. Самостоятельно использовать все возможные ресурсы и выбирать успешные стратегии для реализации планов деятельности</p> <p>Владеть:</p> <p>современными технологиями сохранения и укрепления здоровья, поддержания работоспособности, профилактики возникновения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью. Доступными физическими упражнениями разной функциональной направленности и возможными вариантами их использования с учетом собственного физического состояния и статуса здоровья в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности</p> |
| УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.2 - Применяет теоретические и практические знания и навыки для создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | <p>Уметь:</p> <p>обеспечивать безопасность жизнедеятельности при осуществлении профессиональной деятельности и защите окружающей среды, выбирать методы защиты от вредных и опасных факторов в производственной и непроизводственной деятельности, оказывать первую помощь</p> <p>Владеть:</p> <p>понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности, приемами и способами оказания первой помощи, методами защиты производственного персонала и населения в условиях повседневной жизни и в профессиональной деятельности, приемами и способами использования индивидуальных средств защиты в ЧС, основными методами защиты производственного персонала и населения при возникновении ЧС, приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях.</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание практики |
|----------|--|---|
| 1 | Выдача индивидуального задания. Ознакомление с инфокоммуникационной структурой предприятия. | Составление индивидуального задания. Сбор материалов по теме индивидуального задания |
| 2 | Выполнение индивидуального задания, практическая работа на месте практики. | Контроль графика прохождения практики. Индивидуальные консультации. Выполнение индивидуального задания |
| 3 | Оформление отчета по практике. Защита практики. | Индивидуальные консультации. Работа в составе комиссии по защите результатов практики. Составление и оформление отчета по практике. Защита отчета по результатам практики |

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

| Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.) | Электронные ресурсы |
|--|---|
| Аминов Х.И. Моделирование бизнес-процессов: учебное пособие. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 80 с. | http://opac.unecon.ru/elibrary ... B5%D1%81%D1%81%D0%BE%D0%B2.pdf |
| Андреевский И.Л., Аминов Х.И. Бизнес-аналитика: учебное пособие. - СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2019. - 73 с. | http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf |
| Коршунов И.Л., Никифоров И.С. Архитектура предприятия: учебное пособие. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 106 с. | http://opac.unecon.ru/elibrary ... B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D1%8F.pdf |
| Соколов Р.В., Андреевский И.Л. Информационные системы управления производственной компанией : учебное пособие - СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018 | http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf |
| Верзун Н.А. Перспективные технологии инфокоммуникационного взаимодействия : учебное пособие / Н.А.Верзун, М.О.Колбанев, А.В.Омельян. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2017. — 76 с | http://opac.unecon.ru/elibrary ... BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf |
| Андреевский И.Л. Информационный менеджмент : учебное пособие / И.Л.Андреевский, Р.В.Соколов. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2016. — 127 с. | http://opac.unecon.ru/elibrary ... 92%D0%A1%D0%9A%D0%98%D0%99.pdf |

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

| № | Наименование СПБД/ ИСС |
|-----|--|
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com |
| 12. | Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения:

| Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения | Адрес (местоположение) учебных аудиторий |
|---|--|
| Ауд. 2068 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 94 посадочных места, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz/500/4/Acer V193 19" - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Экран с электропривод. DRAPER 96 - 1 шт., Акустическая система - 1 шт., Доска магнитно- | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

| | |
|--|--|
| маркерная 100*200 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | |
| Ауд. 2014 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест (стол учебный 28шт.стульев 56шт.), рабочее место преподавателя, стол м/м, доска меловая 2 шт. (односекционная), кафедра 1шт.,стул 1шт.Компьютер Intel i3-2100 2.4 Ghz /4Gb/500Gb/Acer V193 19" - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод,DRAPER 96 160x210 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2065 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска маркерная - 1 шт., кафедра - 1 шт., стул - 2 шт., Персональный компьютер в сборе Lenovo тип 1 (Core I3 2100+монитор Acer V193) - 1 шт., Интерактивный проектор Epson EB-485Wi - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 2062 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая (односекционная) - 1 шт., кафедра - 1 шт., стол - 1 шт., стул - 2 шт., Компьютер Intel Core i3-2100 CPU @ 3.10GHz/4/500 Acer V193 - 1 шт., Мультимедийный проектор Panasonic PT-VX610E - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma EX-632 - 1 шт., Экран DRAPER TARGA 221x295 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |
| Ауд. 0001 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением | 191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р» |

| | |
|---|---|
| <p>вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол 1 шт., доска меловая 1 шт. (2-х секционная), доска маркерная на колесиках 1шт., вешалка стойка 3шт., жалюзи 2шт. Компьютер Intel I5-7400/8Gb/1Tb/ Монитор. DELL S2218H - 24 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> | |
| <p>Ауд. 0005 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 25 посадочных мест, рабочее место преподавателя, стол - 1 шт., доска маркерная на колесиках - 1 шт., вешалка стойка - 2 шт., жалюзи - 2 шт., Компьютер Intel i5 4460/1Tб/8Гб/Samsung s23e200 - 10 шт., Компьютер Intel i5 7400/1Tб/8Gb/Philips 243V5Q 23' - 12 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma х 400 - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 244x183см (SCM-4304) - 1 шт., Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA - 3 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p> | <p>191023, г. Санкт-Петербург, ул. Канал Грибоедова, 30/32, литер «А», «Б», «Р»</p> |

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность использовать помещения профильной организации, согласованные в договоре о практической подготовке, а также находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для успешного выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

1. Предоставить краткую характеристику организации и подразделения, в котором была пройдена практика.
2. Провести анализ основных бизнес-процессов организации/подразделения, выявить “узкие места”. Предоставить описание 2-3 основных бизнес-процессов организации
3. Провести анализ существующей ИТ-инфраструктуры, используемого программного и аппаратного обеспечения
4. Выявить факторы, обосновывающие необходимость использования современных информационных систем и технологий для решения выявленных проблем в деятельности структурного подразделения/компании в целом
5. Обосновать возможные пути решения выявленных проблем по тематике выпускной квалификационной работы
6. Обосновать состав задач, подлежащих решению в процессе дипломного проектирования
7. Провести анализ рынка ИС для решения поставленных задач

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Оценочные средства текущего контроля:

- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Критерии и шкала оценивания:

| Критерий | Шкала (баллы) |
|--|-----------------|
| Минимум 54 баллов, максимум 100 баллов | |
| При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 5 (балл 85-100) |
| При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя | 4 (балл 70-84) |
| Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания. | 3 (балл 55-69) |
| Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания. | 2 (балл 54) |

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.