



/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Коммерция и электронная торговля
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.э.н., доцент Илатовская М.А.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2.	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4.	ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	5
6.	ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	9
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
7.1.	Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	10
7.2.	Организация самостоятельной работы	11
8.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
9.	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
9.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	13
10.	ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: дать знания о методологии отражения информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и других объектах в системе бухгалтерского учета организаций, а также о правилах формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи:

- сформировать у студентов системное представление о методологии бухгалтерского учета,
- сформировать у студентов знания методов и правил организации и ведения бухгалтерского учета,
- выработать практические навыки по отражению в бухгалтерском учете информации о фактах хозяйственной жизни, активах, обязательствах, источниках финансирования деятельности, доходах, расходах и других объектах,
- выработать практические навыки по формированию основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах,
- сформировать понимание важности использования учетной информации заинтересованными пользователями при принятии управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.Б.16 «Бухгалтерский учет» относится к базовой части Блока 1 и является обязательной для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
<p>ОПК-4: способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией</p>	<p><i>Второй уровень (углубленный)</i> (ОПК-4) - 2</p>	<p>Знать: основы учетно-информационного обеспечения управления предприятиями (основы финансового и управленческого учета) 32(III) (ОПК-4); Уметь: применять принцип двойной записи и отражать информацию об объектах бухгалтерского учета на счетах, формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности У2(III) (ОПК-4); Владеть: приемами бухгалтерского учета, в частности: документирование, инвентаризация, оценка объектов бухгалтерского учета, балансовое обобщение В2(III) (ОПК-4);</p>
<p>ОПК-5: готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления</p>	<p><i>Второй уровень (углубленный)</i> (ОПК-5) - 2</p>	<p>Знать: правила оформления первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и правила формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности 32 (ОПК-5); Уметь: использовать информацию из технической документации для идентификации, оценки активов при проведении их инвентаризаций У2 (ОПК-5); Владеть: навыками формирования показателей основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах В2 (ОПК-5);</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 3 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	2		8
Тема 2. Бухгалтерский баланс	2	4		8
Тема 3. Счета и двойная запись	2	4		6
Тема 4. Документирование, инвентаризация, оценка как элементы метода бухгалтерского учета	2	2		6
Тема 5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	2	-		6
Тема 6. Учет денежных средств организации	2	2		6
Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов	2	-		6
Тема 8. Учет основных средств	2	2		6
Тема 9. Учет нематериальных активов	2	2		6
Тема 10. Учет материально-производственных запасов	2	2		6
Тема 11. Учет расчетов по оплате труда	4	2		6
Тема 12. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), учет расходов на продажу	2	2		6
Тема 13. Учет реализации товаров, продукции, работ, услуг	4	2		6
Тема 14. Учет финансовых результатов и распределения прибыли	2	2		6
Тема 15. Учет капитала, резервов, кредитов и займов	2	2		6
Тема 16. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2		8
Тема 17. Основы управленческого учета	2	-		6
Всего по дисциплине:	40	32	-	108

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет как учетно-информационная система обеспечения управления предприятием, роль и значение бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет: цели, задачи, принципы. Возникновение и развитие бухгалтерского учета. Современное состояние бухгалтерского учета в России и за рубежом.

Внешние и внутренние пользователи учетной информации. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в современных экономических условиях.

Предмет и объекты бухгалтерского учета.

Метод бухгалтерского учета, характеристика его элементов. Взаимосвязь элементов метода бухгалтерского учета.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Балансовое обобщение как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие, структура и содержание бухгалтерского баланса. Содержание статей бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Периодичность составления, порядок предоставления бухгалтерского баланса. Типы балансовых изменений.

Тема 3. Счета и двойная запись

Понятие, строение и назначение счетов. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом. Принцип двойной записи и отражение информации об объектах бухгалтерского учета на счетах. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Обобщение учетных записей; оборотные ведомости синтетического и аналитического учета.

Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его значение и принципы построения. Рабочий план счет организации.

Тема 4. Документирование, инвентаризация, оценка как элементы метода бухгалтерского учета

Методы первичного наблюдения. Документы: понятие, назначение и классификация. Форма и обязательные реквизиты первичных учетных документов. Учетные регистры. График документооборота организации. Инвентаризация: понятие, цель, задачи и виды. Порядок проведения, оформления и отражения в учете результатов инвентаризации. Использование информации из технической документации для идентификации и оценки активов при проведении инвентаризаций.

Методы стоимостного измерения. Оценка, ее значение и виды. Оценка активов, оценка капитала и обязательств организации. Калькуляция: понятие и виды.

Тема 5. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты, отраслевые стандарты, рекомендации в области бухгалтерского учета, стандарты экономического субъекта. Учетная политика организации.

Способы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерия предприятия, ее структура и функции. Права и обязанности бухгалтера.

Использование специализированных программных средств и информационных технологий для ведения бухгалтерского учета.

Тема 6. Учет денежных средств организации
Наличные и безналичные формы расчетов.

Порядок учета денежных средств в кассе организации. Документальное оформление кассовых операций.

Учет и документальное оформление операций по расчетным счетам, валютному и прочим счетам в банке. Порядок оценки средств на валютном счете и отражения курсовых разниц.

Тема 7. Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет текущих обязательств и расчетов: с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

Тема 8. Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств. Определение первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления в организацию.

Учет и документальное оформление поступления основных средств в организацию. Инвентарный объект основных средств. Определение срока полезного использования объектов основных средств. Амортизации основных средств: методы её начисления и порядок учета. Учет расходов на ремонт основных средств. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.

Отражение информации об основных средствах в отчетности организации.

Тема 9. Учет нематериальных активов

Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов в зависимости от способа их поступления в организацию.

Учет и документальное оформление поступления нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: методы её начисления и порядок учета. Учет и документальное оформление выбытия нематериальных активов.

Деловая репутация как объект бухгалтерского учета.

Отражение информации о нематериальных активах в отчетности организации.

Тема 10. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Формирование резерва под снижение стоимости материальных ценностей.

Учет и документальное оформление поступления МПЗ. Транспортно-заготовительные расходы, их состав и порядок распределения. Учет и документальное оформление отпуска МПЗ. Оценка МПЗ при отпуске. Учет

МПЗ на складах и в бухгалтерии организации.

Оценка и учет товаров. Особенности оценки и учета товаров в оптовой и розничной торговле. Учет товарных потерь.

Отражение информации о МПЗ в отчетности организации.

Тема 11. Учет расчетов по оплате труда

Учет численности персонала и отработанного времени. Формы и системы оплаты труда.

Учет оплаты труда за отработанное время. Правила расчета среднего заработка. Учет оплаты отпусков работников. Учет выплаты пособий по временной нетрудоспособности. Учет удержаний из оплаты труда. Порядок выплаты работникам организации заработной платы.

Учет расчетов по страховым взносам.

Тема 12. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), учет расходов на продажу

Расходы организации и их виды. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат, элементы и статьи затрат. Примерный перечень статей затрат организации.

Учет прямых затрат организации. Учет и распределение косвенных затрат. Влияние распределения косвенных затрат на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сводный учет затрат на производство.

Состав расходов на продажу. Учет и распределение расходов на продажу в торговых организациях.

Тема 13. Учет реализации товаров, продукции, работ, услуг

Учет и документальное оформление выпуска и реализации готовой продукции.

Учет реализации товаров оптом и в розницу. Особенности учета реализации товаров при заключении посреднических договоров.

Учет реализации выполненных работ и оказанных услуг.

Порядок определения и учет финансовых результатов от реализации товаров, продукции, работ, услуг.

Тема 14. Учет финансовых результатов и распределения прибыли

Структура и порядок формирования финансовых результатов организации. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет распределения прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Тема 15. Учет капитала, резервов, кредитов и займов

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет добавочного и резервного капитала организаций. Учет оценочных резервов.

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов и других расходов по привлеченным кредитам и займам.

Тема 16. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее значение. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и сроки ее представления пользователям. Формирование показателей основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.

Тема 17. Основы управленческого учета

Использование учетной информации для принятия управленческих решений внутренними пользователями. Цель и задачи управленческого учета.

Учетная информация для краткосрочных управленческих решений.

Учетная информация для стратегических управленческих решений.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1	ПЗ: Обсуждение целей, задач и принципов бухгалтерского учета. Классифицирование хозяйственных средств организации и источников их формирования	ЗЛТ / Тест 1 ПЗ / Контрольная работа 1
2	ПЗ: Составление бухгалтерского баланса. Рассмотрение типов балансовых изменений.	ЗЛТ / Тест 2 ПЗ / Контрольная работа 1
3	ПЗ: Открытие счетов бухгалтерского учета. Отражение на счетах информации о наличии и изменении объектов бухгалтерского учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.	ПЗ / Контрольная работа 1
4	ПЗ: Правила оформления первичных учетных документов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации активов и обязательств.	ЗЛТ / Тест 3
6	ПЗ: Учет денежных средств в кассе, на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.	ЗЛТ / Тест 5 ПЗ / Контрольная работа 2
8	ПЗ: Отражение на счетах операций поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств.	ЗЛТ / Тест 7 ПЗ / Контрольная работа 2
9	ПЗ: Отражение на счетах операций поступления и выбытия нематериальных активов. Отражение на счетах амортизации нематериальных активов.	ПЗ / Контрольная работа 2
10	ПЗ: Учет поступления, отпуска и прочего выбытия МПЗ. Методы оценки МПЗ. Учет транспортно-заготовительных расходов и их распределение.	ЗЛТ / Тест 8 ПЗ / Контрольная работа 2
11	ПЗ: Расчет отдельных видов оплаты труда. Расчет удержаний из заработной платы. Отражение операций по учету расчетов по оплате труда на счетах бухгалтерского учета. Учет страховых взносов.	ЗЛТ / Тест 9 ПЗ / Контрольная работа 2
12	ПЗ: Формирование себестоимости продукции, работ, услуг. Учет прямых и косвенных затрат. Распределение косвенных затрат.	ЗЛТ / Тест 10 ПЗ / Контрольная работа 2

	Учет расходов на продажу.	
13	ПЗ: Учет продаж товаров оптом и в розницу, учет реализации продукции, работ, услуг и определение финансового результата от реализации.	ЗЛТ / Тест 11 ПЗ / Контрольная работа 2
14	ПЗ: Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности, прочих доходов и расходов и определение финансового результата организации.	ЗЛТ / Тест 12
15	ПЗ: Учет уставного, резервного и добавочного капитала, полученных кредитов и займов.	ЗЛТ / Тест 13
16	ПЗ: Формирование основных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.	ЗЛТ / Тест 14

* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Бухгалтерский учет» размещен в СДО «Moodle» на сайте СПбГЭУ de.unicon.ru/.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1-4	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
5	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
6	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
7	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
8-16	Подготовка к практическому занятию. Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.
17	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «Бухгалтерский учет» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- дискуссия (тема 1);
- игровое проектирование (тема 2);
- практические задачи (темы 3, 6, 8-16);
- проблемная лекция (темы 1, 5, 12, 13, 14, 16, 17);
- ситуационные методы (кейс-технологии) (тема 4).

Дискуссия – способ обсуждения вопросов о месте и роли бухгалтерского учета в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов.

Игровое проектирование предполагает решение методической задачи

классификации хозяйственных средств организации. Студенты делятся на несколько групп, каждая из которых разрабатывает предложения по формированию уставного капитала за счет взносов учредителей, а также разрабатывает предложения о перечне активов и пассивов организации, необходимых для начала ее деятельности. Далее группы публично защищают полученные результаты.

Практические задачи предполагают анализ предложенных исходных данных, выбор методики отражения ситуации в бухгалтерском учете, выполнение необходимых расчетов, оценку объектов бухгалтерского учета, отражение информации в отчетности.

Проблемная лекция – важнейшим показателем «проблемности» характера обучения является наличие познавательной проблемы. Лекция характеризуется проблемным изложением материала: преподаватель ставит вопрос или формулирует проблемную задачу и показывает варианты ответов или способов решения, а студенты наблюдают за поиском и определяют свое отношение к полученному материалу.

Кейс-технологии - включает порядок рассмотрения, анализа кейса, поиск и презентацию решения, выработку экспертной оценки, опирающейся на определенные критерии. Кейс – разновидность экономической ситуации, специально сформулированной преподавателем для анализа, решения, оценки обучающимися.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник . — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 584 с.	Основная	—	ЭБС ZNANIUM
Островская О.Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум / Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А. ; под ред. Карповой Т.П. — 2-е изд., испр. и доп. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 438 с.	Основная	—	ЭБС Юрайт
Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / Мельник М.В., Егорова С.Е., Кулакова Н.Г. и др. — М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. — 480 с.	Основная	—	ЭБС ZNANIUM
Гкачук Н.В. Практикум по курсу "Бухгалтерский учет". — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 57 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unesco.ru .	Дополнительная	35	ЭБ ОПАС.UNESCO.RU
Учет, анализ, аудит : учебное пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 365 с.	Дополнительная	—	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru

2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента,

оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

[illegible]