

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК И  
ПРОКЮРЕМЕНТ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Коммерция и электронная торговля
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

\_\_\_\_\_ / к.э.н. Горба Л.К.

Санкт-Петербург  
2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	5
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	6
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	
7.2. Организация самостоятельной работы	
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	14

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение студентами теоретических знаний в области методологии и организации государственных и муниципальных закупок, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Основные задачи дисциплины: обеспечение освоения основ организации процедур по заключению контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд применительно к сфере товарного обращения; овладение методами организации государственных закупок; изучение порядка проведения торгов госзакупками на электронных торговых площадках, освоение специфики осуществления закупок ГУП; знание и применение методов анализа государственных закупок.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 Организация государственных закупок и прокьюремент, относится к выборным дисциплинам Блока 1 и является обязательной для освоения учащимися после их выбора.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции и выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Третий уровень (продвинутый) (ПК-7) - 3	<b>Знать:</b> способы и методы организации материально-технического снабжения, закупок и продаж, в том числе с использованием современных технологий электронной торговли, а также при организации государственных закупок на разных уровнях 33 (ПК-7); <b>Уметь:</b> планировать и организовать закупки и продажи товаров на электронном рынке, определять способы снижения логистических издержек, в том числе при организации закупок для нужд государства У3 (ПК-7); <b>Владеть:</b> навыками проведения процедур по осуществлению закупок для нужд государства В3 (ПК-7);

#### 4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации: зачет – 8 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем <i>и/или разделов/тем</i>	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Тема 1. Общие принципы организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	2		4
Тема 2. Нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	2	2		4
Тема 3. Процедуры размещения заказов.	6	6		6
Тема 4. Система проведения электронной торговли государственными заказами.	6	10		12
Тема 5. Государственные и муниципальные контракты.	4	6		14
Тема 6. Специфика осуществления закупок государственными унитарными предприятиями.	2	4		4
Тема 7. Эффективность осуществления закупок.	2	6		4
<b>Всего по дисциплине:</b>	<b>24</b>	<b>36</b>		<b>48</b>

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### РАЗДЕЛ 1.

##### **Тема 1.1. Общие принципы организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

История формирования системы государственных закупок в России. Основные термины, субъекты правоотношений, способы организации закупок. Система государственных органов контроля государственных заказов. Финансирование и контроль исполнения государственных контрактов. Система размещения государственных и муниципальных заказов как элемент деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Цели размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Задачи, принципы размещения заказов. Методология и технология размещения заказов. Структура и содержание государственного (муниципального) контракта. Взаимосвязь состава заказов со структурой общегосударственных потребностей и функциями государства. Особые случаи размещения заказа. Принципы планирования размещения заказа. Нарушения и злоупотребление в системе размещения государственных и муниципальных заказов. Арбитражный и третейский суд. Уполномоченный орган по контролю за размещением заказов. Признание торгов недействительными. Реестр недобросовестных поставщиков.

##### **Тема 1.2 Нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

Общие положения права, регулирующие контрактную систему в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты, регулирующие размещение заказов. Федеральный закон от 05.04.13 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Квалификационный обзор поставщиков. Процедуры и регламенты организации закупок для государственных и муниципальных нужд по новому законодательству. Условия применения способов размещения заказа. Специализированные организации. Нормативно-правовые акты по формированию конкурсных, аукционных, котировочных комиссий. Единые комиссии. Обеспечение исполнения контракта. Заключение государственного контракта. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства.

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ и другие законодательные акты РФ. Принципы закупки товаров, работ и услуг государственными корпорациями, унитарными предприятиями и учреждениями.

Международные нормы размещения государственных заказов. Сравнение законодательной системы РФ, стран ЕС и США.

## **РАЗДЕЛ 2 Процедуры заключения контрактов в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.**

### **Тема 2. 1. Процедуры размещения закупок.**

Размещение извещений о торгах. Разработка конкурсной документации. Вскрытие заявок. Определение победителя. Обеспечение заявки на участие. Обеспечение исполнения контракта. Проведение плановых контрольных проверок. Приостановка процедур размещения заказа. Согласование с контрольным органом действий при размещении заказа у единственного поставщика. Признание конкурса несостоявшимся. Открытый конкурс. Сравнительный анализ процедур. Закрытый конкурс. Открытый аукцион. Закрытый аукцион. Проведение Аукциона в электронной форме. Запрос котировок. Запрос котировок для гуманитарных целей. Запрос котировок при чрезвычайных обстоятельствах. Закупки биржевых товаров.

### **Тема 2.2. Система электронной торговли государственными заказами.**

Информационные технологии и проблемы их внедрения. Информация о государственных и муниципальных закупках, размещаемая в сети Интернет. Тенденции развития систем электронной торговли. Электронный документ. Электронная цифровая подпись. Официальный сайт РФ по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд. Официальный сайт региона. Официальный сайт муниципального образования. Размещение на официальном сайте извещений о размещении заказов. Размещение протоколов вскрытия заявок заказов для государственных и муниципальных нужд, рассмотрение заявок заказов для государственных и муниципальных нужд. Размещение информации об итогах торгов и запросов котировок. Представление заявок на участие в торгах в электронной форме. Организация и проведение аукционов в электронной форме. Автоматизированные информационные системы обеспечения размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Обеспечение ведения Реестров государственных контрактов. Формирование доходной части бюджета. Формирование расходной части бюджета, за счет чего достигается экономия расходной части бюджета. Роль и место конкурсного процесса размещения заказа

для государственных и муниципальных нужд. Оценка эффективности размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Использование электронных аукционов для размещения государственного заказа. Система контроля, защита прав и законных интересов, ответственность. Административная и судебная практика в сфере размещения заказов.

### **Тема 2.3. Государственные и муниципальные контракты.**

Основные термины и определения. Основные принципы составления государственного контракта. Ведение Реестра государственных контрактов. Подготовка заказа на поставку продукции (технического задания, спецификаций). Формирование требований к поставщикам. Формы представления заявок. Формирование требований к товарам, работам, услугам. Функциональные характеристики. Стартовые условия и начальная цена. Объем работ и максимальная цена контракта. Критерии оценки заявок. Процедуры определения победителя. Проект государственного контракта. Условия обеспечения контракта. Изменения конкурсной документации. Осуществление экспертиз заявок на участие в размещении заказов. Составление государственного (муниципального) контракта на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Контрактные цены. Исполнение контракта.

### **Тема 2.4. Специфика осуществления закупок государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.**

Функции и полномочия заказчиков (ГУПов, МУПов), специализированных организаций, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для городских государственных нужд и участников размещения заказа в субъектах РФ. Основные принципы организации местного самоуправления. Размещение заказа для муниципальных нужд.

### **Тема 2.5. Эффективность осуществления закупок.**

Оценка эффективности деятельности государственных заказчиков по размещению заказов для государственных и муниципальных нужд. Мера ответственности за нарушения российского законодательства, регулирующего процесс формирования, размещения и исполнения заказов. Типовые проблемы и ошибки при организации закупок, возникающие при реализации положений ФЗ-44.

## **6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА**

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
1.1	Формирование системы государственных закупок в РФ.	Семинарское занятие / доклады/дискуссия
1.2	Нормативно-правовая база в сфере государственных закупок.	Семинарское занятие / дискуссия законодательных актов, влияющих на систему госзаказа РФ
2.1	ЕИС	Практическое занятие/ Работа с единой электронной системой. Поиск и выбор тендера
2.1	Система финансирования государственных закупок	Практическое занятие / построение схемы движения информационных, финансовых

		потоков при осуществлении государственных закупок /дискуссия
2.1	Способы определения поставщика в РФ: открытый, закрытый, двухэтапный конкурс; конкурс с ограниченным участием	Семинарское занятие / тендерная документация/решение кейсов
2.1	Способ определения поставщика: электронный аукцион	Семинарское занятие / Тендерная документация
2.1	Способ определения поставщика: закупка у единственного поставщика, запрос предложений, запрос котировок	Семинарское занятие/ Доклады / обсуждение специфики закупки для предприятий министерства культуры, закупки при чрезвычайных ситуациях
2.1	Проведение закупок лекарственных препаратов, закупок для оборонного сектора	Семинарское занятие / Формирование документации для закупки лекарственного средства зарубежом
2.2	Формирование НМЦК, обеспечение заявки, обеспечение контракта, авансовые обязательства заказчика	Практическое занятие / решение задач
2.2	Процедура размещения информации о проводимом тендере	Практическое занятие / Формирование пакета документов заказчика
2.2	Процедура определения поставщика	Практическое занятие / Формирование пакета документов участника
2.2	Анализ предложений участников, проведение процедуры закупки	Практическое занятие / деловая игра «Моделирование выбора поставщика»
2.3	Выполнение контракта	Семинарское занятие /решение кейсов и анализ спорных ситуаций «заказчик – исполнитель»/дискуссия
2.4	Функции и права ГУПов, МУПов в сфере госзаказа	Семинарское занятие /решение практических задач
2.5	Оценка эффективности осуществления закупок	Семинарское занятие / решение практических задач

\* ПЗ – практические занятия, СЗ – семинарские занятия, ЛР – лабораторные работы

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

## 7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося<sup>17</sup>

№ темы	Вид самостоятельной работы <sup>18</sup>
1	2
1.1 - 2.5	Подготовка к практическим занятиям, изучение лекционного материала.
1.1	Подготовка презентаций для обсуждения на семинарских занятиях
1.2	Изучение законодательной базы, практики арбитражных судов для выполнения практических заданий и решения кейсов
2.1	Ознакомление со спецификой проводимых конкурсов, подготовка в дискуссии, сбор информации по тендерам с помощью ЕИС
2.1	Ознакомление с системой органов власти РФ
2.1	Расчет НМЦК по выбранным позициям
2.1	Подготовка презентаций по темам на основании практических примеров: особенности закупки театров, музеев, зоопарка. Специфика оборонного заказа. Закупка лекарственных средств.



2.2.	Формирование документации заказчика по конкретному тендеру.
2.3	Формирование документации участника закупки по конкретному тендеру.
2.3	Подготовка материалов и формирование кейсовых заданий по способам определения поставщика.
2.4	Подготовка презентации по закупкам ГУПов, МУПов (по проведенной закупке)
2.5.	Изучение способов оценки эффективности работы заказчика, поставщика

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «наименование дисциплины» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- лекция - дискуссия (Тема 1.1-2.5)
- деловая игра (тема 2.2, тема 2.3 )
- круглый стол (темы 1.2; 2.1; 2.4; 2.5)
- просмотр учебных видеороликов (темы 1.1-2.5)
- презентации и дискуссии на практических занятиях (темы 1.1- 2.5)

## 9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины<sup>21</sup>

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная	Книгообеспеченность	
Кнутов А.В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : Учебник и практикум / Кнутов А. В. — Электрон. дан. — Москва: Юрайт, 2019. — 316 с.	Основная	-	<a href="#">ЭБС Юрайт</a>
Логистика государственных закупок :учебное пособие/ И.Б. Воробьева Л.К. Горба. – СПб. – Изд-во СПбГЭУ. – 2018.- 76 с.	основная	35	<a href="#">ЭБ ОРАС.UNECON.RU.</a>
Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с.	дополнительная		<a href="#">ЭБС Юрайт.</a>
Управление государственными (муниципальными) закупками: учебник /Г.Т. Гафурова. – М.- Изд-во Инфра –М. – 2019. – 331 с.	дополнительная		<a href="#">ЭБС ZNANIUM.</a>

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – <a href="http://www.grebennikon.ru">www.grebennikon.ru</a>

2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – <a href="http://www.cyberleninka.ru">www.cyberleninka.ru</a>
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – <a href="http://www.polpred.com">www.polpred.com</a>
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – <a href="http://www.oecd-ilibrary.org">www.oecd-ilibrary.org</a>

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> )
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> )
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или <a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a> )
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - <a href="http://www.book.ru">www.book.ru</a>
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – <a href="http://www.znanium.com">www.znanium.com</a>
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – <a href="http://opac.unicon.ru">opac.unicon.ru</a>

## 9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа с наличием мультимедийного оборудования. Занятий семинарского типа в аудитории с наличием ПК.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

## 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента,

оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).

[illegible]