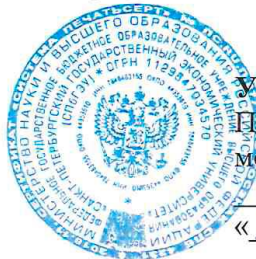


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 2020 г.

**ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТОРГОВЛИ**

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Коммерция и электронная торговля
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составители:

_____	/ к.э.н., доцент Борщёв В.Г.
_____	/ ст. преподаватель Чернорез Е.В.
_____	/ к.э.н., доцент Брешев А.И.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
7.1.Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины	8
7.2.Организация самостоятельной работы	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
9.1.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
9.2.Материально-техническое обеспечение учебного процесса	13
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: заключается в освоении знаний, приобретение умений и формирование компетенций бакалаврами в области организации, технологии и проектирования предприятий торговли, освоение навыков рациональной организации и управления технологических процессов предприятий торговли, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки «Торговое дело».

Задачи:

- изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств и методов организации, технологии и проектирования предприятий;
- овладение основными понятиями в области организации, технологии и проектирования предприятий;
- овладеть теоретическими и специальными знаниями по совершенствованию, управлению и оптимизации технологических процессов на предприятиях торговли;
- освоить формы и методы определения материальных и трудовых ресурсов на предприятиях торговли;
- приобрести практические навыки в принятии решений и квалификационной оценке всего многообразия возникающих стандартных и нестандартных ситуаций в процессе организации и управления торгово-технологических процессов предприятий торговли;
- сформировать устойчивые представления об особенностях технико-экономического обоснования целесообразности проектирования и строительства предприятий торговли.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б1.В.04 «Организация, технология и проектирование предприятий торговли» относится к блоку дисциплин вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы высшего образования ФГОС ВО подготовки по направлению 38.03.06 «Торговое дело» и является обязательной для освоения обучающимся направленности «Коммерция и электронная торговля».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

Код и наименование	Этапы формирования	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций
--------------------	--------------------	---

компетенции выпускника	компетенций	(показатели освоения компетенции)
1	2	3
(ПК-2) способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери	Первый уровень (пороговый) (ПК-2) -1	<p>Знать: основные элементы торгово-технологического процесса, его структуру и содержание; требования, предъявляемые к построению рациональной производственной структуры, к устройству и планировке помещений, к размещению оборудования; порядок выбора технологического оборудования, методы расчета их потребности; особенности управления торгово-технологическими процессами З1 (ПК-2);</p> <p>Уметь: разрабатывать рациональные торгово-технологические процессы предприятия торговли с минимальными затратами трудовых и материальных ресурсов; выбирать технологическое оборудование в соответствии с требованиями торгово-технологического процесса, определять потребность в нем; проектировать торговый зал, размещать и выкладывать товар в торговом зале с целью повышения качества торгового обслуживания У1 (ПК-2);</p> <p>Владеть: навыками использования внутренней и внешней информации для организации торгово-технологических процессов и их управления; методами определения потребности в технологическом оборудовании, торговых и складских площадей, численности персонала В1 (ПК-2);</p>

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, из которых 72 часов самостоятельной работы студента согласно РУП отводится на подготовку и защиту курсовой работы, подготовку к экзамену.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 5 семестр, курсовая работа – 5 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5
Тема 1. Структура и содержание торгово-технологического процесса товародвижения	8	4		12
Тема 2. Технологическая оснащенность предприятий оптовой торговли	4	6		10
Тема 3. Организация, технология и управление торгово-технологическими процессами оптового предприятия	8	4		12

Тема 4. Технология товароснабжения	4	4		8
Тема 5. Материально-техническая база предприятий розничной торговли	4	6		10
Тема 6. Организация, технология и управление торгово-технологического процесса в розничной торговле	8	6		14
Тема 7. Проектирование предприятий торговли, организация строительства	4	2		6
Всего за семестр:	40	32		72
Всего по дисциплине:	40	32		72

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Структура и содержание торгово-технологического процесса товародвижения

Определение технологических процессов и операций товародвижения, основные их элементы. Типовые технологические операции товародвижения. Факторы, определяющие состав, структуру и содержание технологических процессов оптовых и розничных предприятий. Значение отдельных составляющих торгово-технологического процесса в организации, проектировании и управлении предприятий оптовой, розничной торговли и различных торгово-посреднических структур. Схемы торговли на оптовом и розничном предприятиях.

Тема 2. Технологическая оснащенность предприятий оптовой торговли

Роль складов в процессе товародвижения. Назначение и функции складов, их классификация. Технологические, объемно-планировочные требования к устройству складских помещений. Виды складских помещений, их планировка. Требования, предъявляемые к построению рациональной производственной структуры. Методика расчета потребности в складской площади. Техническая оснащенность складов. Современные виды складского оборудования и тенденции их развития. Порядок выбора технологического оборудования. Методы расчета потребности в складском оборудовании. Правила эксплуатации и нормы безопасности. Современные направления механизации и автоматизации.

Тема 3. Организация, технология и управление торгово-технологическими процессами оптового предприятия

Технологический складской процесс и принципы и особенности его организации. Организация и технология операций по поступлению и приёмке товара. Технология разгрузки транспортных средств при различных способах доставки товара. Перечень документов регулирующих порядок приемки. Порядок приемки товара по количеству. Порядок приемки по качеству и комплектности. Управление и регулирование хранением. Основные принципы размещения, способы укладки и режимы хранения товаров. Порядок проведения инвентаризации. Товарные потери, порядок учета и списания.

Организация и технология отпуска товара со склада. Порядок комплектования заказа, упаковка и маркировка. Классификация и основные виды тары. Тарные операции, организация тарного хозяйства. Показатели работы склада. Управление торгово-техническим процессом и организация труда на складе. Особенности управления торгово-технологическими процессами. Определение численности персонала. Современные тенденции в области развития и совершенствования складского хозяйства.

Тема 4. Технология товароснабжения

Классификация и функции розничных предприятий, их специализация и типизация. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий. Методы рационального выбора местоположения розничного предприятия. Розничная сеть. Товароснабжение - понятие, задачи, рациональная организация. Формы товароснабжения (транзитная, складская). Схемы завоза товаров в розничную сеть. Методы организации товароснабжения (централизованная, децентрализованная, посылочная). Способы и методы совершенствования и оптимизации снабженческо-сбытовых процессов на предприятиях торговли.

Тема 5. Материально-техническая база предприятий розничной торговли

Устройство и планировка помещений магазина. Технологическая оснащенность предприятий розничной торговли. Торгово-техническое оборудование предприятий розничной торговли. Современные виды торгового оборудования и тенденции их развития. Выбор технологического оборудования в соответствии с требованиями торгово-технологического процесса. Порядок выбора технологического оборудования, методы определения потребности. Правила эксплуатации и нормы безопасности. Планировка торгового зала.

Тема 6. Организация торгово-технологического процесса в розничной торговле

Содержание торгово-технологического процесса в магазине и обслуживание покупателей. Рациональные торгово-технологические процессы предприятия торговли с минимальными затратами трудовых и материальных ресурсов. Технология операций приемки товара по количеству и качеству. Технология хранения и подготовки к продаже. Требования и принципы размещения и выкладки товара в торговом зале. Размещение и выкладка товаров в торговом зале с целью повышения качества торгового обслуживания. Методы продажи товара. Продажа на основе самообслуживания. Продажа через прилавок обслуживания. Продажа товаров с открытой выкладкой. Торговля по предварительным заказам. Продажа по образцам. Услуги, оказываемые покупателям. Внемагазинные формы торгового обслуживания покупателей. Правила продажи отдельных видов товаров. Внутренней и внешней информации для организации торгово-технологических процессов и их управления. Особенности управления торгово-технологическими процессами в магазине. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда в магазине. Определение численности торгового персонала.

Тема 7. Проектирование предприятий, организация строительства

Методы и последовательность проектирования предприятий. Принципы и нормы проектирования коммерческих предприятий. Индивидуальное проектирование. Особенности типового проектирования. Структурный анализ и проектирование снабженческо-сбытовой деятельности. Организация строительства, капитального ремонта и реконструкции предприятий.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятий	Вид занятий
1	2	
1.	Методы оптимизации технологического процесса.	ПЗ: Решение практических задач.
	Формирование схем торговли на базе типовых операций товародвижения	ПЗ: Ситуационное задание.
2.	Обоснование потребности в складских помещениях.	ПЗ: Решение практических задач.
	Обоснование потребности в складских помещениях.	ПЗ: Решение практических задач.
	Технологические требования к устройству складов	СЗ: Тематическая дискуссия.
3.	Технология приемки товара по количеству и качеству.	ПЗ: Ситуационное задание.
	Расчет технико-экономических показателей склада.	ПЗ: Решение практических задач.
4.	Выбор и обоснование рациональной схемы товароснабжения торговли с минимальными затратами трудовых и материальных ресурсов.	ПЗ: Решение практических задач.
	Обоснование местоположения торгового предприятия	ПЗ: Решение практических задач
5.	Устройство и основы технологических планировок магазинов.	ПЗ: Решение практических задач.
	Выбор технологическое оборудование в соответствии с требованиями торгово-технологического процесса и определение потребности в нем	ПЗ: Ситуационное задание.
	Выбор технологическое оборудование в соответствии с требованиями торгово-технологического процесса и определение потребности в нем	ПЗ: Ситуационное задание.
6.	Размещение и выкладка товара в торговом зале.	ПЗ: Ситуационное задание
	Управление торгово-технологическим процессом.	ПЗ: Ситуационное задание
	Определение численности персонала.	ПЗ: Решение практических задач
7.	Последовательность проектирование предприятий торговли.	СЗ: Тематическая дискуссия.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

1. В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

2. В процессе занятий семинарского типа:

- решать предложенные преподавателем ситуационные задачи, выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения практических положений.

3. В процессе выполнения самостоятельной работы:

- готовиться к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам, выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов;
- самостоятельная проработка учебно-методических, нормативных и научных материалов для закрепления знаний, умений и навыков, полученных на аудиторных занятиях, и их расширение.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному

занятию, рекомендуется не позже чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

Методические рекомендации по изучению тем дисциплины:

На занятиях лекционного типа обучающийся получает основной объем информации по каждой теме:

- основные понятия, термины;
- даются вопросы для обсуждения;
- обзор основных литературных источников (для возможного самостоятельного изучения материала);

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа:

На занятиях семинарского типа студенты решают практические примеры и задачи, с целью закрепления теоретической информации, полученной на занятиях лекционного типа. Для подготовки к занятиям семинарского типа студенту следует:

- повторить теоретический материал, изученный на занятиях лекционного типа по имеющимся конспектам лекций;
- самостоятельно проработать учебно-методические, нормативные и научные материалы по изученным темам дисциплины.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка курсовой работы. Подготовка к экзамену.
2	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка курсовой работы. Подготовка к экзамену.
3	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка курсовой работы. Подготовка к экзамену.
4	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка курсовой работы. Подготовка к экзамену.
5	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка курсовой работы. Подготовка к экзамену.

№ темы	Вид самостоятельной работы
6	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка курсовой работы. Подготовка к экзамену
7	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка курсовой работы. Подготовка к экзамену

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению поставленных задач.

Цель самостоятельной работы: организация и осуществления самостоятельной работы студента должна совпадать с целью обучения – подготовкой выпускника с сформированными профессиональными компетенциями. Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студента, углубление и расширение теоретических знаний, развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развитие исследовательских умений.

Исходную информацию, необходимую для выполнения самостоятельных заданий студент получает на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения учебно-методических, нормативных и научных материалов.

Основные требования к структуре и оформлению самостоятельных работ представлены в [Положении о структуре и оформлении письменных работ обучающимися по программам высшего образования \(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры\) в ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»](#).

Тематика и форма заданий, методические рекомендации по последовательности, способам и методам выполнения самостоятельной работы, порядок представления и защиты работ, требования к структуре:

1. Изучение теоретических вопросов курса.

В рамках данной самостоятельной работы студенты изучают теоретические вопросы на основе конспекта лекций, сформированного в процессе посещения занятий, а также изучения основных и дополнительных литературных источников, интернет-ресурсов.

2. Подготовка к семинарским занятиям.

Студенты изучают теоретические вопросы, готовят доклады и презентации по тематике семинарских занятий.

3. Подготовка отчетов по практическим заданиям.

В рамках данной самостоятельной работы студент готовит отчет по каждому практическому заданию. В отчете делаются выводы по выполненным

практическим заданиям и рассматриваются дополнительные вопросы, поставленные преподавателем.

4. Подготовка к экзамену. В рамках этой самостоятельной работы студенты готовятся к экзамену по темам дисциплины. Для подготовки используются конспекты лекций, а также учебно-методические, нормативные и научные материалы.

Критерии и шкала оценки видов самостоятельной работы указаны в фонде оценочных средств по дисциплине.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- решение практических задач (тема № 1, 2, 3, 4,5,6);
- ситуационная задача (тема № 1,3,5,6);
- тематическая дискуссия (тема № 2, 7)
- лекция-дискуссия (тема № 3,6);
- проблемная лекция (тема № 1,4,7);

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышают вовлеченность в образовательный процесс.

Решение практических задач. Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

При проведении лекции-дискуссии преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

При проведении проблемной лекции преподаватель ставит не вопросы, а конкретную проблему. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

Проблемный семинар. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Накануне студенты получают задание отобрать, сформулировать и объяснить проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать стойкий интерес к изучаемому разделу учебного курса.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

блиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/дополнительная литература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библиот. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле): учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчианц, О.В.Памбухчианц, - 12-е изд., перераб и доп. - Москва: Дашков и К, 2018. - 456 с.	Осн	-	ЭБС ZNANIUM
Казакевич Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : Учебное пособие / Т.А.Казакевич. — 2-е изд. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с.	Доп	-	ЭБС Юрайт
Дашков Л.П. Коммерция и технология торговли : Учебник для студентов высших учебных заведений .— 11, перераб. и доп. — Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. — 692 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM
Волгин В.В. Склад: Справочник кадровика .— 2. — Москва : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2012. — 780 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM
Чернорез Е.В. Организация, технология и проектирование предприятий : Конспект лекций для специальности 080301 Коммерция (торговое дело / Кафедра коммерческой деятельности и предпринимательства .— СПб : СПбГИЭУ, 2011. — 104 с. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unecon.ru .	Доп	19	ЭБ ОПАС.UNECON.RU.

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.ura.it.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

--	--

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, и является приложением к рабочей программе дисциплины.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИЯ, ТЕХНОЛОГИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЙ
ТОРГОВЛИ»
образовательной программы направления подготовки 38.03.06 Торговое дело,
направленность: Коммерция и электронная торговля (бакалавр)

Номер изменения	Внесены изменения в части/разделы рабочей программы	Исполнитель ФИО	Основание (номер и дата распорядительного документа о внесении	Подпись заведующего кафедрой
1				
2				