

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

/ Шубаева В.Г./

« 28 » августа 20 20 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы	Коммерция и электронная торговля
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель:

_____ / к.т.н. Ткач В.В.

Санкт-Петербург
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА	5
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	9
9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	10
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	11
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	13

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области закупочной деятельности, необходимых для профессиональной деятельности бакалавров.

Задачи:

- сформировать концептуальное представление о закупочной деятельности;
- овладеть базовой системой знаний об организации закупок на различных уровнях;
- изучить основы теории управления закупками;
 - сформировать у обучающихся знаний, умений и навыков выявления возможностей снижения общих затрат предприятия за счет снижения стоимости закупок при сохранении надежности функционирования предприятия.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ОД «Организация закупочной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 РУП ОПОП и является обязательной для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности (профиля) программы.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров	Первый уровень (пороговый) (ПК-7) - 1	Знать: содержание процессов организации закупок на различных уровнях; теории управления закупками, современные стратегии управления закупками 31(III) (ПК-7); Уметь: выявлять необходимость и возможности управления закупками в коммерческой деятельности предприятия У1(III) (ПК-7); Владеть: навыками выявления возможностей снижения общих затрат предприятия за счет снижения стоимости закупок при сохранении

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
		надежности функционирования предприятия B1(III) (ПК-7)

3. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, из которых 36 часов самостоятельной работы обучающегося отводится на подготовку и защиту экзамена.

Форма промежуточной аттестации: экзамен - 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины (очная форма обучения)

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)			
	Контактная работа			СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
<i>I</i>	2	3	4	5
Тема 1. Содержание процессов организации закупок.	4	-	-	4
Тема 2. Стратегии управления закупками.	6	4	-	10
Тема 3. Способы размещения заказов на поставки товаров и оказание услуг.	6	4	-	8
Тема 4. Методы проверки и выбора поставщиков.	4	4	-	16
Тема 5. Планирование закупок на коммерческом предприятии.	12	16	-	18
Тема 6. Бюджетирование и контроллинг закупок на коммерческом предприятии.	8	4	-	16
Всего за семестр:	40	32	-	72
Всего по дисциплине:	40	32	-	72

4. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Содержание процессов организации закупок.

Цели, задачи, предмет и структура учебной дисциплины.

Место и роль закупок в коммерческой деятельности предприятий. Закупки как одна из форм приобретения материальных ресурсов (услуг). Эволюция закупочной деятельности.

Вклад закупок в обеспечении устойчивого развития коммерческого предприятия. Современные приоритеты развития теории закупок. Особенности организации закупок на различных уровнях коммерческой деятельности.

Функциональный цикл закупок. Функции отдела закупок.

Тема 2. Стратегии управления закупками.

Поставка как атрибут процесса закупок. Правовое регулирование поставок. Методы обеспечения надежности поставок в закупочной деятельности.

Отличительные аспекты закупок материальных ресурсов, товаров производственно-технических товаров, модных товаров, услуг.

Политика управления закупками в коммерческой деятельности предприятия. Стратегии управления закупками материальных ресурсов и услуг, обеспечивающие сохранение надежности функционирования коммерческого предприятия.

Претензионная работа. Управление рисками в закупках.

Тема 3. Способы размещения заказов на поставки товаров и оказание услуг.

Классификация способов размещения заказов на поставки товаров и оказание услуг, и их процедурные особенности. Различия в организации закупок материальных ресурсов с невысокой и высокой стоимостью.

Цифровизация закупок и информационные технологии в закупках. Бережливые закупки.

Сбалансированное управление закупками.

Тема 4. Методы проверки и выбора поставщиков.

Поиск информации об источниках поставок. Методы оценки потенциальных и существующих поставщиков. Процедурные особенности выбора поставщиков. Особенности взаимодействия с зарубежными поставщиками.

Методы оценки коммерческих предложений поставщиков (условий поставок товаров).

Тема 5. Планирование закупок на коммерческом предприятии.

Алгоритм планирования закупок на коммерческом предприятии. Определение потребностей в закупках материальных ресурсов на коммерческих предприятиях, различной отраслевой принадлежности.

Требования к условиям поставки материальных ресурсов и оказания услуг и критерии их оценки. Проектирование условий поставок материальных ресурсов. Экспертиза проектов договоров поставок. Обоснование способов и графика размещения заказов на поставки товаров.

Тема 6. Бюджетирование и контроллинг закупок на коммерческом предприятии.

Алгоритм бюджетирования закупок на коммерческом предприятии. Ключевые показатели эффективности закупок на коммерческом предприятии. Контроллинг и аудит закупочной деятельности. Отчет о закупках. Стимулирование персонала отдела закупок.

5. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия/ Семинарские занятия / Лабораторные работы

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
1	2	3
2	ПЗ: Поставка как атрибут процесса закупок	ПЗ/Доклады и презентации Контрольная точка №1
	ПЗ: Методы обеспечения надежности поставок в закупочной деятельности с учетом выявления возможностей снижения общих затрат предприятия за счет снижения стоимости закупок при сохранении надежности функционирования предприятия	ПЗ/Доклады и презентации Контрольная точка №1
	ПЗ: Управление рисками в закупочной деятельности, обеспечивающее снижение стоимости закупок при сохранении надежности функционирования предприятия	ПЗ/Доклады и презентации Контрольная точка №1
3	ПЗ: Способы закупок (размещения заказов на поставку)	ПЗ/Доклады и презентации Контрольная точка №1
	ПЗ: Стратегии управления закупками, обеспечивающее снижение их стоимости при сохранении надежности функционирования предприятия	ПЗ/Доклады и презентации Контрольная точка №1
	ПЗ: Сбалансированное управление закупками, обеспечивающее снижение их стоимости при сохранении надежности функционирования предприятия	ПЗ/Доклады и презентации Контрольная точка №1
4	ПЗ: Формирование базы поставщиков	ПЗ/ Выполнение ситуационных заданий
	ПЗ: Квалификационная оценка поставщиков и оценка коммерческих предложений (условий поставок), позволяющие выявлять возможности снижения общих затрат предприятия за счет снижения стоимости закупок при сохранении надежности функционирования предприятия	ПЗ/ Выполнение ситуационных заданий
	ПЗ: Методы оценки коммерческих предложений поставщиков (условий поставок товаров).	ПЗ/ Выполнение ситуационных заданий
5	ПЗ: Алгоритм планирования закупок на коммерческом предприятии, позволяющий выявлять возможности снижения общих затрат предприятия за счет снижения стоимости закупок при сохранении надежности	ПЗ/ Выполнение ситуационных заданий
	ПЗ: Проектирование условий поставок (требований к закупкам), обеспечивающих снижение стоимости закупок при сохранении надежности функционирования предприятия	ПЗ/ Выполнение ситуационных заданий
	ПЗ: Экспертиза проектов договоров поставок, обеспечивающая снижение стоимости закупок при сохранении надежности функционирования предприятия	ПЗ/ Выполнение ситуационных заданий
6	ПЗ: Формирование бюджета закупок на коммерческом предприятии, позволяющего снижать общие затраты предприятия за счет снижения стоимости закупок при сохранении надежности функционирования предприятия	ПЗ/ Выполнение ситуационных заданий
	ПЗ: Контроллинг и аудит закупочной деятельности, позволяющий выявлять возможности снижения общих затрат предприятия за счет снижения стоимости закупок при сохранении надежности	ПЗ/ Выполнение ситуационных заданий

№ темы	Тема занятия	Вид занятия / Оценочное средство
	функционирования	Контрольная точка №2

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса обучающийся должен ознакомиться с учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся,
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;
- выполнять задания практических занятий полностью и установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже, чем в 2 - недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных

компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка к экзамену.
2	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка к экзамену.
3	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка к экзамену.
4	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка к экзамену.
5	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка к экзамену.
6	Подготовка заданий, входящих в контрольные мероприятия балльно-рейтинговой системы. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1 обеспечен методическими материалами.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В преподавании дисциплины «Организация закупочной деятельности» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- выступление с докладами и презентациями (темы № 2, 3);
- выполнение ситуационных заданий (тема №4, 6).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышают вовлеченность в образовательный процесс.

Дискуссии. Участие обучающихся в дискуссиях предполагает систематизацию и закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, развитие познавательных способностей и активности студентов:

творческой инициативы, ответственности и организованности, самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развитие исследовательских умений. Тематическая дискуссия организуется на занятиях семинарского типа. План занятия заранее согласовывается преподавателем со студентами, поскольку предполагается участие в дискуссии студентов с подготовленными докладами (презентациями) на заранее выбранную тему, соответствующую теме занятия.

Выступление с докладами. В рамках данной самостоятельной работы студент должен подготовить доклад для участия в тематической дискуссии по теме занятия. Подготовка доклада предполагает детальное изучение проблемной области и кроме освещения теоретических положений подразумевает нахождение студентами практических примеров в периодических источниках, которые иллюстрируют освещаемые обучаемыми положения.

Подготовка к круглому столу с дискуссией на основе презентации выполненной проектной работы. Участие обучающихся в дискуссиях с презентацией предполагает подготовку обучающихся к обсуждению на заданную преподавателем заранее тему, в которой самостоятельная работа обучающихся носит определенный завершённый характер в виде выполненного проектного практического задания, результаты которого и выносятся в презентацию. Результаты выполненного практического задания посредством его презентации с последующим обсуждением на практическом занятии позволяют обучающимся продемонстрировать навыки применения информационного обеспечения торговой деятельности и компьютерных технологий для решения профессиональных задач организационно-управленческой деятельности, а также продемонстрировать умение применять в практической работе техническую документацию, используемую торговым предприятием в практике организации и управления бизнесом.

Выполнение ситуационных заданий предлагается преподавателем в соответствии с изучаемой темой. Обычно, такая проблемная ситуация в изучаемой предметной области представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения.

8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор,	Основная/	Книгообеспеченность
--	-----------	---------------------

заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	дополнительная литература	Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электронные ресурсы
Антонов Г.Д. Управление снабжением и сбытом организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, А.В. Бодренков. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 288 с.	Осн	-	ЭБС ZNANIUM
Григорьев М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с.	Осн	-	ЭБС Юрайт
Сергеев В.И. Логистика снабжения : учебник для бакалавриата и магистратуры / В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич; под общ. ред. В.И. Сергеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 384 с.	Осн	-	ЭБС Юрайт
Корпоративная логистика в вопросах и ответах / Под общ. и науч. ред. проф. В.И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2014. — 634 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM
Дыбская В.В. Логистика в 2 ч. Часть 1: Учебник / Дыбская В.В., Сергеев В.И. - под общ. ред. — Электрон. дан. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317. — (Бакалавр и магистр. Академический курс) .	Доп	-	ЭБС Юрайт
Синяева И.М. Маркетинг услуг: Учебник / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова, В. В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 252 с.	Доп	-	ЭБС ZNANIUM

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№ п/п	Наименование ПО
1	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
3	7-Zip (freeware)

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций, обучающихся по дисциплине, оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочую программу дисциплины «Организация закупочной деятельности» образовательной программы направления подготовки 38.03.06 Торговое дело, направленность: Коммерция и электронная торговля (бакалавриат)

[illegible]