

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный
экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе
/Шубаева В.Г./

«28» августа 2020 г.

МАЛЫЙ БИЗНЕС И СТАРТ АП В КОММЕРЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки	38.03.06. Торговое дело
Направленность программы/	Коммерция и электронная торговля
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная
Составитель:	к.э.н., доцент Ющенко А.Л.

подпись

Санкт-Петербург

2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА.....	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	10
11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: получение обучающимися теоретических и практических знаний, необходимых для организации собственного дела и его развития в виде малого бизнеса

Задачи:

- формирование знаний о целях, задачах, принципах, методах управления коммерческим предприятием;
- социально-психологические особенности личности предпринимателя;
- особенности функционирования малого бизнеса;
- принципы и технология создания малого предприятия;
- принципы и технология управления малым предприятием;
- понятие и особенности реализации стартапов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ.48 относится к вариативной части Блока 1, является дисциплиной по выбору для освоения обучающимся после выбора обучающимся направленности программы.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации	Первый уровень (пороговый) (ПК-9)-1	Декомпозиция II Знать: базовые концепции формирования стратегий организаций; классификацию стратегий коммерческих предприятий, содержание этапов их разработки 31(II) (ПК-9) Уметь: обосновывать и формализовать стратегии коммерческих предприятий У1(III) (ПК-9) Владеть: навыками разработки стратегий малых организаций и стратегии выхода на рынок В1(II) (ПК-9)

Код и наименование компетенции выпускника	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения/индикаторы достижения компетенций (показатели освоения компетенции)
1	2	3
ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)	Второй уровень (углубленный) (ПК-11)-2	Знать: основные инновации в области разработки стратегий коммерческих организаций 32 (ПК-11) Уметь: применять инновационные методы, средства и технологии при разработке стратегий коммерческих организаций У2 (ПК-11) Владеть: навыками обоснования целесообразности применения инновационных методов, средств и технологий при создании организаций сферы малого бизнеса и стартапов В2 (ПК-11)

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен – 6 семестр.

Распределение фонда времени по темам дисциплины по очной форме обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение фонда времени по темам дисциплины

Номер и наименование тем	Объем дисциплины (ак. часы)				
	Контактная работа				СРО
	ЗЛТ	ПЗ	ЛР	ПП	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Малый бизнес и стартап в современных условиях	12			10	12
Тема 2. Инновационные методы, средства и технологии в малом бизнесе	14			10	12
Тема 3. Стратегическое управление на малых предприятиях	14			12	12
Всего за семестр:	40		-	32	36
Всего по дисциплине:	40		-	32	36

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося, ПП – практическая подготовка.

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы реализации дисциплины	Содержание этапа
1	Аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> определение направлений и методов проведения анализа рынка;

		<ul style="list-style-type: none"> • определение критериев оценки устойчивости и эффективности каналов сбыта для предприятия по производству нестационарных объектов из лесо- и пиломатериалов.; • анализ рынка нестационарных объектов из лесо- и пиломатериалов; • конкурентный анализ предприятий, производящих нестационарные объекты из лесо- и пиломатериалов; • сегментирования каналов сбыта; • интерпретация полученных результатов в целях разработки мероприятий практического этапа.
2	Практический этап	<ul style="list-style-type: none"> • применение результатов аналитического этапа к решению поставленных задач; • корректировка и оптимизация проектных решений с учетом критериев эффективности; • оценка и выбор каналов сбыта на основе критериев устойчивость/эффективность • разработка комплекса мероприятий по созданию устойчивых и эффективных каналов сбыта • разработка комплекса мероприятий по реализации продукции предприятия по новым каналам сбыта. • подготовка содержательной интерпретации полученных результатов, формулирование выводов и предложений по внедрению полученных результатов
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • обобщение информации, полученной в результате выполнения аналитического и практического этапов; • проработка гипотезы в рамках проектируемых командных предложений; • изучение возможностей использования полученных результатов, описание нового продукта интеллектуальной деятельности, который создан по результатам реализации проекта; подготовка итогового отчета и презентационного материала.

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Малый бизнес и стартап в современных условиях

Основные подходы к определению малого предприятия. Роль малого бизнеса в экономическом развитии общества: создание новых рабочих мест; развитие конкурентного производства и демополилизация производства; увеличение производства потребительских товаров; расширение сферы услуг; мобильное освоение рынка вторсырья; осуществление инновационной деятельности. Регистрация предприятий малого бизнеса. Виды малого предпринимательства и современные формы его организации. Экономическая модель малого бизнеса. Порядок создания нового предприятия. Бизнес-инкубаторы и технопарки в инфраструктуре поддержки малого предпринимательства. Понятие стартапа. Виды стартапов. Специфика проектов стартапа: значимость, риск, короткий операционный цикл. Классические стадии стартапа. Составление и анализ смет инвестиционных затрат стартапов. Оценка затрат на открытие фирмы, на производство или оказание услуг.

Тема 2. Инновационные методы, средства и технологии в малом бизнесе

Понятие инновации и инновационного процесса. Инновационный потенциал малого бизнеса. Перспективные формы инвестиционных вложений. Инновационный цикл и критерии новизны для малого бизнеса. Венчурное предпринимательство и его роль в развитии инновационной сферы экономики. Основные направления государственной инвестиционной политики в РФ в сфере малого предпринимательства. Развитие хозяйственного взаимодействия крупного и малого бизнеса. Динамический и статический аспекты инновации. Свойства и факторы инновации. Источники инноваций. Причины неопределенности процессов принятия решений и диффузии инноваций в рыночной экономике. Виды инноваций и их классификация. Параметры классификации инноваций. Подходы к классификации. Классификация инноваций А.И. Пригожина, Ю.В. Яковца, Пэвита и Уолкера и др. Модели инновационного процесса. Классификация моделей инновационного процесса. Модели инновационного процесса по Росвеллу (линейная, линейно-последовательная, интерактивная, японская, стратегическая). Формы и фазы инновационного процесса. Стадии инновационного процесса и их характеристики (фундаментальное (теоретическое) исследование, прикладные исследования, разработка, проектирование, строительство, освоение, промышленное производство, маркетинг, сбыт).

Тема 3. Стратегическое управление на малых предприятиях

Процесс стратегического планирования и характеристика его этапов: определение миссии и целей организации, анализ среды, выбор стратегии, реализация стратегии, оценка и контроль выполнения. Пирамида разработки стратегии, её организационные уровни (корпоративный, деловой, функциональный и операционный). Виды (рост, поддержание, уход) и подходы (предпринимательский, адаптивный, плановый подходы) к формированию стратегии. Стратегический анализ как инструмент стратегического планирования деятельности коммерческого предприятия. Анализ влияния факторов внешней среды и её составные части. Стратегические цели коммерческой деятельности предприятия, их влияние на конкурентоспособность. Порядок разработки стратегии. Особенности стратегического управления в малом бизнесе.

6. ЗАНЯТИЯ СЕМИНАРСКОГО ТИПА

Таблица 6.1 – Практические занятия

№ темы	Тема занятия	Вид занятия
1	2	3
1	ПЗ: Организация малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Организация малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Организация малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Организация малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Организация малого предприятия	Решение

№ те- мы	Тема занятия	Вид занятия
		практических задач
2	ПЗ: Выбор стартапа и обоснование инновации при разработке стратегии коммерческого малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Выбор стартапа и обоснование инновации при разработке стратегии коммерческого малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Техничко-экономическое обоснование новой (инновационной) технологии при разработке стратегии	Решение практических задач
	ПЗ: Техничко-экономическое обоснование новой (инновационной) технологии при разработке стратегии	Решение практических задач
	ПЗ: Оценка инноваций в малом бизнесе	Решение практических задач
3	ПЗ: Оценка выбора одного из видов (классификации) стратегий малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Оценка выбора одного из видов (классификации) стратегий малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Оценка выбора одного из видов (классификации) стратегий малого предприятия	Решение практических задач
	ПЗ: Разработка стратегии выхода малого предприятия на новый рынок	Решение практических задач
	ПЗ: Разработка стратегии выхода малого предприятия на новый рынок	Решение практических задач
	ПЗ: Разработка стратегии выхода малого предприятия на новый рынок	Решение практических задач

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине в самом начале учебного курса, обучающийся должен ознакомиться с учебно- методической документацией:

- рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения дисциплины должен владеть обучающийся;
- порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- графиком консультаций преподавателей кафедры.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционных и семинарских типов, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

В процессе освоения дисциплины обучающимся следует:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;
- ставить, обсуждать актуальные проблемы курса, быть активным на занятиях;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений;

– выполнять задания практических занятий полностью и в установленные сроки.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях семинарского типа.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному занятию, рекомендуется не позже чем в 2 – недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме.

7.2. Организация самостоятельной работы

Под самостоятельной работой обучающихся понимается планируемая работа обучающихся, направленная на формирование указанных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, без его непосредственного участия.

Методическое обеспечение самостоятельной работы при наличии обучающихся лиц с ограниченными возможностями представляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Виды самостоятельной работы по дисциплине представлены в таблице 7.2.1.

Таблица 7.2.1 – Организация самостоятельной работы обучающегося

№ темы	Вид самостоятельной работы
1	2
1	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к КТ1. Подготовка к экзамену.
2	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к КТ2. Подготовка к экзамену.
3	Подготовка к проверке знаний по теме. Подготовка к экзамену.

Каждый вид СРО, указанный в таблице 7.2.1., обеспечен методическими материалами.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В рамках реализации дисциплины «наименование дисциплины» используются разнообразные образовательные технологии как традиционные, так и с применением активных и интерактивных методов обучения.

Активные и интерактивные методы обучения:

- решение практических задач (темы № 1, 2, 3).

Использование активных и интерактивных методов обучения позволяет обучающимся лучше усваивать материал, повышают вовлеченность в образовательный процесс.

Решение практических задач. Анализ предложенной ситуации, как совокупности фактов и данных, определяющих то или иное явление, имевшее место в практике, которым в ходе учебных занятий дается оценка.

Использование в учебном процессе инструментов имитационного моде-

лирования позволяет с одной стороны, «погрузить» обучающегося в реальную ситуацию, а с другой – привить профессиональные навыки и научить рационализации и оптимизации в профессиональной деятельности. Методы моделирования позволяют сократить и облегчить натурный эксперимент и увеличить достоверность математического описания и расчетов. В отличие от натурального эксперимента моделирование предполагает не только активность в практических проверках каких-либо гипотез, но и активность в создании многообразия самих моделей, описании того или иного процесса или явления, активное экспериментирование с моделями.

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

9.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Таблица 9.1.1 – Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Спиридонова, Е. А. Создание стартапов : учебник для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с.	ЭБС Юрайт
Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с.	ЭБС Юрайт
Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с.	ЭБС Юрайт
Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для бакалавров / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.	ЭБС Юрайт

Таблица 9.1.2 – Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	База данных «Ист Вью» – http://dlib.eastview.com/
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – http://elibrary.ru/defaultx.asp
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – https://cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – http://polpred.com/news
5	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

Таблица 9.1.3 – Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или http://www.consultant.ru/)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или http://www.garant.ru/)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или https://kodeks.ru/)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - http://www.book.ru

5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ - https://urait.ru
6	Электронная библиотечная система IPR BOOKS - http://www.iprbookshop.ru/
7	Электронная библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) - https://new.znanium.com

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Таблица 9.2.1 – Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1	Windows Professional 10/8/7.
2	Microsoft Office Professional Plus 2019/2016/2013/2010.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом и является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля).