

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической работе
В.Г. Шубаева
«26» мая 2021 г.

Организация государственных закупок и прокьюремент

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) программы/ Специализация Коммерция и электронная торговля
Уровень высшего образования Бакалавриат
Форма обучения очная
Составитель(и):
к.э.н, Горба Любовь Константиновна

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: Зачет: семестр 7
в том числе:		
контактная работа	68	
самостоятельная работа	40	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	0	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	7
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	22
Практические занятия	46
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	68
Самостоятельная работа	40
Часы на контроль	0
Итого академических часов	108
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	3
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 Рекомендуемая литература	6
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	7
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	11
1.2 Темы письменных работ.....	11
1.3 Контрольные точки	11
1.4 Другие объекты оценивания	11
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	11
1.6 Шкала оценивания результата	12

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Освоение студентами теоретических знаний в области методологии и организации государственных и муниципальных закупок, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДВ Организация государственных закупок и прокьюремент относится к элективным дисциплинам Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд во взаимодействии с поставщиками (контрагентами, партнерами)	ПК-2.1 - Решает задачи профессиональной деятельности по осуществлению закупок и продаж на внутреннем и зарубежных рынках, обеспечивает подготовку обоснования закупки товаров, осуществляет проверку и составление необходимой документации для проведения закупочной процедуры	<p>Знать: основы функционирования контрактной логистике в цифровой экономике.</p> <p>Уметь: работать с электронной документацией процедур планирования и определения поставщика в ЕИС..</p> <p>Владеть: методиками оценка эффективности деятельности субъектов логистики государственных закупок в цифровой среде..</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и	Содержание дисциплины	Объем дисциплины
---------	-----------------------	------------------

наименование тем и/или разделов/тем		(академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Теоретические основы организации закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях цифровой экономики.	История формирования системы государственных закупок в России. Основная терминология, субъекты правоотношений и эволюция способы организации закупки. Контролирующие органы в сфере государственных закупок. Финансирование и контроль исполнения государственных контрактов. Система размещения государственных и муниципальных заказов как элемент деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Цели размещения заказа для государственных и муниципальных нужд. Структура и содержание государственного (муниципального) контракта. Взаимосвязь состава заказов со структурой общегосударственных потребностей и функциями государства. Особые случаи размещения заказа. Порядок разрешения споров в системе государственных закупок. Арбитражный и третейский суд. Уполномоченный орган по контролю за размещением заказов. Признание торгов недействительными.	2	4		4
Тема 2. Нормативно- правовая база в системе государственного контракта.	Общие положение права, регулирующие контрактную систему в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ. Прочие нормативные акты, регулирующие размещение заказов. Федеральный закон от 05.04.13 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Квалификационный обзор поставщиков. Процедуры и регламенты организации закупок для государственных и муниципальных нужд по новому законодательству. Условия применения способов размещения заказа. Специализированные организации. Нормативно-правовые акты по формированию конкурсных, аукционных, котировочных комиссий. Единые комиссии. Обеспечение исполнения контракта. Заключение государственного контракта. Ответственность за нарушение требований антимонопольного законодательства. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	4	4		4

	лиц», Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ и другие законодательные акты РФ. Принципы закупки товаров, работ и услуг государственными корпорациями, унитарными предприятиями и учреждениями. Международные нормы размещения государственных заказов. Сравнение законодательной системы РФ, стран ЕС и США.				
Тема 3. Процедуры планирования закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Алгоритм формирования плана графика на финансовый период. Идентификационный код закупки. Процедуры согласования плана графика. Комиссия по осуществлению закупок. Применение национального режима по организации государственных закупок. Выбор способа определения поставщика. Размещение в ЕИС. Внесение изменений в план график. Перечень ЭТП. Обоснование и нормирование закупки. Обязательное общественное обсуждение закупок. Формирование НМЦК. Способы расчета НМЦК.Р Совместные конкурсы и аукционы. Централизованные закупки. Размещение извещения о проведении закупок для государственных и муниципальных нужд. Формирование описания объекта закупки. Планирование участия в закупках организаций инвалидов; уголовно-исправительной системы; субъектов малого предпринимательства.	4	8		6
Тема 4. Принципы выбора поставщика в системе электронной торговли государственными заказами.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Особенности проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур. Регистрация участников закупок в единой информационной системе и их аккредитация на электронных площадках. Единый реестр участников закупок. Требования к участникам закупки. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки. Специфика проведения конкурса, открытого конкурса в электронной форме (содержание документации, оценка первых частей заявок, вторых частей заявок, заключение контракта по результатам открытого конкурса, последствия признания конкурса, электронного конкурса несостоявшимися). Проведение электронного аукциона (документация, оценка первых частей заявок, оценка вторых частей заявок, последствия признания электронного аукциона несостоявшимися). Проведение запроса котировок (документация, определение победителя). Специфика проведения закрытых закупочных процедур. Закупки у единственного	6	10		8

	поставщика. Закупки в чрезвычайных ситуациях.				
Тема 5. Система государственных и муниципальных контрактов.	Составление контракта. Процедура исполнения контракта. Электронная система приемки товаров (работ, услуг). Обеспечение исполнения контракта. Процедура изменения, расторжения контракта. Реестр недобросовестных поставщиков.	2	4		8
Тема 6. Особенности закупок государственных (муниципальных) предприятий.	Функции и полномочия заказчиков (ГУПов, МУПов), специализированных организаций, органов, уполномоченных на осуществление функций по размещению заказов для городских государственных нужд и участников размещения заказа в субъектах РФ. Основные принципы организации местного самоуправления. Размещение заказа для муниципальных нужд.	2	8		4
Тема 7. Оценка эффективности системы государственных закупок в условиях цифровой экономики.	Мониторинг и аудит закупок. Контроль в сфере закупок (ведомственный контроль, контроль заказчиком, общественный контроль за соблюдением требований законодательства). Нормативная документация аудита государственных закупок. Схема расчета эффективности деятельности заказчика. Обжалование действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, членов закупочной комиссии, оператора ЭП. Порядок подачи жалобы, рассмотрение жалобы, ответственность за нарушение законодательства РФ в сфере контрактной системы.	2	8		6
Контроль:					0
Всего по дисциплине:		22	46	0	40

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и кон-трактами : учебник и	https://urait.ru/viewer/upravl ... zakupkami-i-kontraktami-438932

практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с.	
Логистика государственных закупок : учебное пособие / И.Б. Воробьева, Л.К. Горба. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. — 79 с.	https://elibrary.ru/download/elibrary_36261304_94910256.pdf
Логистика и управление цепями поставок : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с.	https://urait.ru/viewer/logist...vlenie-cepями-postavok-488695

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- 1С: Государственные и муниципальные закупки 8

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 302 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А
Ауд. 304 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1 шт., доска меловая - 1 шт. Переносной мультимедийный комплект: Ноутбук HP 250 G6 1WY58EA, Мультимедийный проектор LG PF1500G. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	с помощью технических средств и информационных систем	1-2
2	Собеседование	устно	3-5
3	Текущий контроль	устно	1-7

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Индивидуальное задание	устно	1
Доклад	устно	5
Кейс-задание	устно	6
Эссе	письменно	3
Исследовательский семинар	с помощью технических средств и информационных систем	2
Проектно-аналитическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	4
Расчетно-практическая работа	с помощью технических средств и информационных систем	7

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1
Написание реферата	2
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной	3

литературой	
Разработка индивидуальных/ групповых проектов	4
Подготовка сообщений, докладов	5
Решение профессиональных задач	6
Работа с аналитическими базами данных, нормативными документами, справочной литературой	7

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является зачет, итоговый результат формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<55	Незачет
>=55	Зачет

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.