

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и методической
работе

В.Г. Шубаева

« 26 » мая 20 21 г.

Менеджмент

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность *38.03.06 Торговое дело*

Направленность (профиль) программы/ Специализация *Коммерция и электронная торговля*

Уровень высшего образования *Бакалавриат*

Форма обучения *очная*

Составитель(и):
д.э.н. Саулин Александр Дмитриевич

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 3
в том числе:		
контактная работа	48	
самостоятельная работа	24	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	3
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	34
Практические занятия	14
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	48
Самостоятельная работа	24
Часы на контроль	36
Итого академических часов	108
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5.1 Рекомендуемая литература	6
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	7
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	11
1.2 Темы письменных работ.....	11
1.3 Контрольные точки	12
1.4 Другие объекты оценивания	12
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	12
1.6 Шкала оценивания результата	12

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Усвоение основных понятий и категорий менеджмента, формирование системных представлений о менеджменте, а также знаний и умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Менеджмент относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 - Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ОПК-1.3 - Принимает в рамках предоставленных ему полномочий своевременные и обоснованные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организациями и трудовыми коллективами целей наиболее рациональным и гуманным способом	<p>Знать: основы менеджмента, особенно теории решений, научной (административной) школы менеджмента, стратегического менеджмента на тактическом и оперативном уровне управления, а также экономической теории, в том числе экономики торговли, логистики, маркетинга.</p> <p>Уметь: принимать решения тактического и оперативного характера, обеспечивать сбор и обработку информации для принятия решений как в случаях формирования стратегического плана, так и диагностике сбоев в управлении, структурировать информацию для оптимизации решений.</p> <p>Владеть: методами оптимизации решений в условиях риска и неопределенности, контроля исполнения решений и анализа проблемной ситуации, а также результатов реализации решений, приемами документооборота и оформления управленческой документации.</p>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 - Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: теорию оптимизации принятия решений в соответствии с выбранным критерием оптимизации и ограничений, формирования стратегии предприятия на основе постановки стратегических целей и задач создания и функционирования организации, оптимального распределения ресурсов для реализации решений, правовые основы принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: строить модели выбора решений и осуществлять расчеты в рамках этих моделей, формировать соответствующие данные для моделей выбора решений: оценки затрат, результатов, ограничений, варианты внешних условий принятия</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>решений и критерий оптимизации.</p> <p>Владеть: методы и способы принятия решений на основе экономико-математического аппарата и данных из организационно-распорядительных документов..</p>
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 - Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<p>Знать: основы тайм-менеджмента, проджект менеджмента, оперативно-производственного планирования.</p> <p>Уметь: строить календарный график производственного, а также учебного процесса, сетевой график реализации проекта с оценкой затрат необходимых ресурсов и времени для выполнения отдельных работ..</p> <p>Владеть: методами оперативного-производственного планирования и проджект менеджмента.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Основные задачи, предмет и объект изучения менеджмента.	Предмет, объект и субъект управления, цели управления в экономике (прибыль и удовлетворение хозяйственных потребностей), виды менеджмента. Причины появления управления в экономике – в хозяйственных организациях: разделение труда, кооперация, рост масштабов организаций, необходимость координации деятельности отдельных работников и социальных групп. Определение и основные понятия менеджмента и организации.	2	1		2
Тема 2. Системный подход и системы управления.	Понятие системы. Место системы управления в менеджменте. Схемы и классификация систем управления. Специфика социальных систем как объекта менеджмента. Виды организаций. Подсистемы организации. Общесистемные принципы управления.	2	1		2
Тема 3. Принципы управления в менеджменте.	Понятие принципов менеджмента. Принципы функционирования технологической, технической и финансово-экономической подсистемы организации. Административные	4	2		2

	принципы управления: эффективности (единства цели, разделения труда, вознаграждения), структуризации (единоначалия, иерархии, диапазона контроля, централизации, делегирования и паритета полномочий), организации работ (порядка, дисциплины, стабильности, нормирования операций) и неформальной организации (инициативы, стабильности, корпоративного духа).				
Тема 4. Цели и стратегии управления как основа построения организации.	Алгоритм разработки стратегии управления организации: формирование целей, понятие миссии организации, политика и стратегия управления и основные подходы к формированию миссии и стратегии управления. Классификация и методы формирования целей и стратегий управления. Декомпозиция главной цели (дерево целей). Жизненный цикл организации.	4	1		2
Тема 5. Функции менеджмента.	Понятие функции менеджмента. Классификация функций. Специальные функции: техническая, финансовая, коммерческая, ученая, функция безопасности, административная функция. Общие (административные) функции: прогнозирование (планирование), организация, руководство, координация контроль. Процесс менеджмента как последовательность функций.	6	2		2
Тема 6. Структуры управления.	Разделение труда, производственная и организационная структура управления. Принципы построения производственной структуры: предметная и технологическая специализация. Виды организационных структур управления (принципы построения, достоинства и недостатки): линейная, функциональная, линейно-штабная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная, продуктовая, дивизиональная. Примеры организационных структуры управления.	6	2		2
Тема 7. Процесс принятия решений в менеджменте, информационное обеспечение и модели выбора решений.	Понятие управленческого решения. Цикл (этапы) принятия управленческого решения. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Нормативные и распорядительские документы как метод закрепления и контроля исполнения управленческих решений. Семиотика и основы теории информации как методологической базы для принятия решений. Понятие модели принятия решений. Классификация моделей принятия решений.	4	2		4
Тема 8. Методы менеджмента,	Методы управления: административные, экономические и социально-психологические.	2	1		2

стимулы управления и мотивы поведения в организации.	Управленческие роли менеджера. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический. Определения стимулов управления и мотивов поведения. Классификации потребностей, стимулов и мотивов.				
Тема 9. История развития управленческой мысли – школы менеджмента.	Классическая школа управления. Доктрина человеческих отношений. Бихевиористская школа менеджмента как развитие школы человеческих отношений. Эмпирическая школа управления. Школа социальных систем. Новая (системная) школа.	4	2		6
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		34	14	0	24

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с.	https://urait.ru/bcode/489027
Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с.	https://urait.ru/bcode/489310
Рыжиков, С. Н. Менеджмент: методы управления : учебное пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 202 с.	https://znanium.com/catalog/product/1039875
Басовский, Л. Е. Менеджмент : учебное пособие / Л. Е. Басовский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 256 с.	https://znanium.com/catalog/product/1228802
Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с.	https://znanium.com/catalog/product/1836393
Гительман, Л. Д. Менеджмент — твоя работа. Действуй на опережение! учебник / Л.Д. Гительман. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 544 с.	https://znanium.com/catalog/product/915561

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- Microsoft Office Professional
- Microsoft Windows Professional
- КонсультантПлюс

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПБГЭУ – opac.unecon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
<p>Ауд. 116 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна аудиторная - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., тумба мультимедийная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 в комплекте - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А</p>
<p>Ауд. 207 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 64 посадочных мест, рабочее место преподавателя, трибуна - 1 шт., доска аудиторная - 1 шт., тумба мультимедийная - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC ME401X - 1 шт., Микшер усилитель Jedia TA-1120 - 1 шт., Акустическая система Hi-Fi PRO MASK6T-W - 2 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 153x200 см - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А</p>
<p>Ауд. 210 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна аудиторная - 1 шт., Компьютер Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi\Lan - 16 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А</p>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Определения понятий «управление» и «менеджмент». Общее и различия между понятиями.
- 2 Предмет и объект курса «Менеджмент». Понятие субъекта и объекта управления.
- 3 Понятие организации и отличие от системы.
- 4 Причины (необходимость) появления и развития менеджмента.
- 5 Менеджмент как наука, искусство и ремесло.
- 6 Естественное и технологическое разделение труда, их влияние на появление и развитие менеджмента.
- 7 Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Источник их эффективности.
- 8 Общесистемные принципы управления.
- 9 Административные принципы управления.
- 10 Виды систем в природе и обществе, особенности хозяйственных систем.
- 11 Роли управляющих (менеджеров) в управлении организацией.
- 12 Понятие и общая классификация функций менеджмента.
- 13 Понятие и виды производственных структур организации.
- 14 Принципы построения, достоинства и недостатки линейной структуры управления.
- 15 Принципы построения, достоинства и недостатки функциональной структуры управления.
- 16 Принципы построения, достоинства и недостатки линейно-функциональной структуры управления.
- 17 Принципы построения, достоинства и недостатки линейно-штабной структуры управления.
- 18 Принципы построения, достоинства и недостатки программно-целевой структуры управления.
- 19 Принципы построения, достоинства и недостатки матричной структуры управления.
- 20 Принципы построения, достоинства и недостатки дивизиональной структуры управления.
- 21 Понятие управленческих решений и их элементы.
- 22 Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 23 Цикл процесса принятия управленческого решения.
- 24 Классификация управленческих решений.
- 25 Достоинства, недостатки и методы принятия коллективных решений.
- 26 Критерии выбора решений в условиях неопределенности.
- 27 Стратегические, тактические и оперативные решения.
- 28 Понятие централизации, децентрализации управления и делегирования полномочий.
- 29 Понятие и элементы модели выбора решений (модель оценок).
- 30 Школы управления.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Контрольная работа	письменно	2,3,5,6
2	Доклад	с помощью технических средств и информационных систем	9
3	Текущий контроль	устно	1-9

1.4 Другие объекты оценивания

Наименования объекта оценивания	Способ проведения	Номера тем
Кейс-задание	устно	7
Практическая работа	устно	4
Эссе	письменно	1,2

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Написание эссе	1,2
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-8
Выполнение домашних заданий	4,5,6
Подготовка сообщений, докладов	9

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
≤54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
≥85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.