

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



Организация закупочной деятельности

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/ Специальность 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы/ Специализация Коммерция и электронная торговля

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2023

Составитель(и):
к.т.н, Ткач Владимир Владимирович

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 5
в том числе:		
контактная работа	80	
самостоятельная работа	100	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	5
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	38
Практические занятия	42
Лабораторные работы	
Итого аудиторных часов	80
Самостоятельная работа	100
Часы на контроль	36
Итого академических часов	216
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	3
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Рекомендуемая литература	5
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	5
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	5
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	10
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	10
1.2 Темы письменных работ.....	11
1.3 Контрольные точки	11
1.4 Другие объекты оценивания	11
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	11
1.6 Шкала оценивания результата	11

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Дать понимание теоретических основ организации закупок, обеспечивающей эффективную деятельность по планированию и размещению заказов на поставки товаров на коммерческих предприятиях.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В Организация закупочной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд во взаимодействии с поставщиками (контрагентами, партнерами)	ПК-2.1 - Решает задачи профессиональной деятельности по осуществлению закупок и продаж на внутреннем и зарубежных рынках, обеспечивает подготовку обоснования закупки товаров, осуществляет проверку и составление необходимой документации для проведения закупочной процедуры	<p>Знать: основы планирования закупок товаров для нужд коммерческих предприятий, поиска и выбора поставщиков с учетом требований к условиям поставки товаров, и организации размещения заказов на поставки товаров в неэлектронной и электронной форме.</p> <p>Уметь: осуществлять планирование закупок товаров для нужд коммерческих предприятий с учетом особенностей размещения заказов на поставки в неэлектронной и электронной форме и проявления должной осмотрительности при выборе поставщика.</p> <p>Владеть: навыками планирования и бюджетирования закупок товаров для нужд коммерческих предприятий, осуществляемых путем размещения заказов на поставки в неэлектронной и электронной форме, с учетом особенностей обеспечения безопасности осуществления закупочных процедур.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Закупки в коммерческой	Место и роль закупок в коммерческой деятельности предприятий. Закупки как одна из форм	4	4		15

деятельности предприятия.	приобретения материальных ресурсов (услуг). Эволюция закупочной деятельности. Цифровизация закупок. Вклад закупок в обеспечении устойчивого развития коммерческого предприятия. Особенности закупок материальных ресурсов и услуг. Функциональный цикл закупок. Функции отдела закупок.				
Тема 2. Политика управления закупками в коммерческой деятельности предприятия.	Поставка как атрибут процесса закупок. Правовое регулирование поставок. Политика управления поставками. Политика управления закупками в коммерческой деятельности предприятия. Стратегии управления закупками материальных ресурсов и услуг, обеспечивающие сохранение надежности функционирования коммерческого предприятия. Претензионная работа. Управление рисками в закупках.	6	4		15
Тема 3. Способы размещения заказов на поставки товаров и оказание услуг.	Классификация способов размещения заказов на поставки товаров и оказание услуг, и их процедурные особенности. Различия в организации закупок материальных ресурсов с невысокой и высокой стоимостью. Цифровизация закупок и информационные технологии в закупках. Бережливые закупки. Сбалансированное управление закупками.	8	8		20
Тема 4. Методы проверки и выбор поставщиков.	Поиск информации об источниках поставок за рубежом. Методы оценки потенциальных и существующих поставщиков. Правовая проверка поставщиков. Квалификационная проверка поставщиков. Процедурные особенности выбора поставщиков. Особенности взаимодействия с зарубежными поставщиками. Управление базой поставщиков.	6	8		20
Тема 5. Планирование закупочной деятельности на коммерческом предприятии.	Алгоритм планирования закупок на коммерческом предприятии. Определение потребностей в закупках материальных ресурсов на коммерческих предприятиях, различной отраслевой принадлежности. Проектирование условий поставок материальных ресурсов. Требования к условиям поставки материальных ресурсов и оказанию услуг и критерии их оценки. Экспертиза проектов договоров поставок. Обоснование очередности закупок материальных ресурсов и услуг и способов размещения заказов.	10	14		15
Тема 6. Бюджетирование и контроллинг закупочной деятельности на коммерческом предприятии.	Алгоритм бюджетирования закупок на коммерческом предприятии. Ключевые показатели эффективности закупок на коммерческом предприятии. Контроллинг и аудит закупочной деятельности. Отчет о закупках. Стимулирование персонала отдела закупок.	4	4		15
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		38	42	0	100

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Дубовик С. Закупки на 100 %. Инструменты снижения цен и получения лучших условий у сложных поставщиков. — СПб.: Питер, 2020. — 384 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=382038
Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов / М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022.— 507 с.	https://urait.ru/bcode/488828
Сергеев, В.И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с.	https://urait.ru/bcode/489413
Новикова О. Сделай это в Китае! Руководство по производству вашего товара в КНР: от идеи до партии на складе / О. Новикова. — М.: Аль-пина Паблишер, 2020. — 488 с.	https://znanium.com/catalog/document?id=428526

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ)

	или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 306 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153x200 см 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А
Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт. Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC NP-ME402X - 1 шт., Микшер-усилитель 120Вт 100 В JPA-1120A - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 305*229 см SCM-4306 - 1 шт., Всепогодный громкоговоритель 90 Вт - 2 шт. Наборы демонстрационного	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А

оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	
Ауд. 210 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна аудиторная - 1 шт., Компьютер Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi\Lan - 16 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;

- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Закупки как одна из форм приобретения материальных ресурсов (услуг).
- 2 Отчет о закупках.
- 3 Эволюция закупочной деятельности.
- 4 Документальное оформление поступления товаров от поставщика.
- 5 Вклад закупок в обеспечении устойчивого развития коммерческого предприятия.
- 6 Аудит закупочной деятельности.
- 7 Особенности закупок материальных ресурсов.
- 8 Алгоритм бюджетирования закупок на коммерческом предприятии.
- 9 Особенности закупок услуг.
- 10 Обоснование способов размещения заказов на поставки.
- 11 Особенности закупок модных товаров.
- 12 Экспертиза проектов договоров поставок.
- 13 Особенности закупок машин и оборудования.
- 14 Требования к условиям поставки материальных ресурсов и критерии их оценки.
- 15 Функциональный цикл закупок.
- 16 Проектирование условий поставок материальных ресурсов.
- 17 Функции отдела закупок.
- 18 Определение потребностей в закупках материальных ресурсов на коммерческих предприятиях.
- 19 Правовое регулирование поставок.
- 20 Алгоритм планирования закупок на коммерческом предприятии.
- 21 Политика управления закупками в коммерческой деятельности предприятия.
- 22 Стратегии управления закупками материальных ресурсов и услуг, обеспечивающие сохранение надежности функционирования коммерческого предприятия.
- 23 Претензионная работа в сфере закупок.
- 24 Процедурные особенности выбора поставщиков товаров.
- 25 Управление рисками в закупках.
- 26 Методы оценки существующих поставщиков.
- 27 Классификация способов размещения заказов на поставки товаров.
- 28 Бережливые закупки.
- 29 Процедура размещения заказов на поставки путем проведения конкурса.
- 30 Поиск информации об источниках поставок.
- 31 Процедура размещения заказов на поставки путем проведения обратного аукциона.
- 32 Методы и критерии оценки потенциальных поставщиков.
- 33 Процедура размещения заказов на поставки путем запроса котировок (коммерческих предложений).
- 34 Оценка коммерческих предложений поставщиков.
- 35 Особенности размещения заказов на поставки при торговом посредничестве ЭТП.
- 36 Различия в организации закупок материальных ресурсов с невысокой и высокой стоимостью.
- 37 Особенности выбора оператора аутсорсинговых услуг в сфере закупок.
- 38 Должная/ коммерческая осмотрительность при выборе поставщика.
- 39 Размещение заказов на поставки в электронной форме.
- 40 Методы управления надежностью поставок в сфере закупок.
- 41 Сформируйте предложения по организации закупочной деятельности на коммерческом предприятии.

1.2 Темы письменных работ

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Индивидуальное задание	письменно	1-3
2	Индивидуальное задание	письменно	4-6
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-6

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка сообщений, докладов	1-3
Выполнение домашних заданий	4-6
Подготовка к экзамену	1-6
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-6

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе. Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно

70-84	хорошо
≥ 85	отлично

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.