МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Организация закупочной деятельности***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *38.03.06 Торговое дело* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Коммерция и электронная торговля* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.т.н, Ткач Владимир Владимирович |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 216 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 5 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 80 |
| самостоятельная работа | 100 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 5 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 38 |
| Практические занятия | 42 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **80** |
| Самостоятельная работа | 100 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **216** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **6** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 3](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 5](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 5](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 5](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 6](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 6](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 7](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 8](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 10](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 10](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 11](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 11](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 11](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 11](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 11](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Дать понимание теоретических основ организации закупок, обеспечивающей эффективную деятельность по планированию и размещению заказов на поставки товаров на коммерческих предприятиях. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.В Организация закупочной деятельности относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-2 - Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд во взаимодействии с поставщиками (контрагентами, партнерами) | ПК-2.1 - Решает задачи профессиональной деятельности по осуществлению закупок и продаж на внутреннем и зарубежных рынках, обеспечивает подготовку обоснования закупки товаров, осуществляет проверку и составление необходимой документации для проведения закупочной процедуры | Знать: основы обоснования и осуществления закупок товаров для нужд коммерческих предприятий, поиска и выбора поставщиков с учетом требований: к условиям поставки товаров; к организации размещения заказов на поставки товаров в неэлектронной и электронной форме; к документальному сопровождению закупок.  Уметь: осуществлять закупки товаров для нужд коммерческих предприятий с учетом особенностей: размещения заказов на поставки в неэлектронной, электронной форме; проявления должной осмотрительности при выборе поставщика; ведения документооборота в процессе реализации закупочных процедур..  Владеть: навыками обоснования и осуществления закупок товаров для нужд коммерческих предприятий, осуществляемых путем размещения заказов на поставки в неэлектронной и электронной форме, с учетом особенностей документального сопровождения закупок.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Закупки в коммерческой деятельности предприятия. | Место и роль закупок в коммерческой деятельности предприятий. Закупки как одна из форм приобретения материальных ресурсов (услуг). Эволюция закупочной деятельности. Цифровизация закупок. Вклад закупок в обеспечении устойчивого развития коммерческого предприятия. Особенности закупок материальных ресурсов и услуг. Функциональный цикл закупок. Функции отдела закупок. | | 4 | | 4 |  | 15 |
| Тема 2. Политика управления закупками в коммерческой деятельности предприятия. | Поставка как атрибут процесса закупок. Правовое регулирование поставок. Политика управления поставками. Политика управления закупками в коммерческой деятельности предприятия. Стратегии управления закупками материальных ресурсов и услуг, обеспечивающие сохранение надежности функционирования коммерческого предприятия. Претензионная работа. Управление рисками в закупках. | | 6 | | 4 |  | 15 |
| Тема 3. Способы размещения заказов на поставки товаров и оказание услуг. | Классификация способов размещения заказов на поставки товаров и оказание услуг, и их процедурные особенности. Различия в организации закупок материальных ресурсов с невысокой и высокой стоимостью. Цифровизация закупок и информационные технологии в закупках. Бережливые закупки. Сбалансированное управление закупками. Электронные закупки. | | 8 | | 8 |  | 20 |
| Тема 4. Методы проверки и выбор поставщиков. | Поиск информации об источниках поставок за рубежом. Методы оценки потенциальных и существующих поставщиков. Правовая проверка поставщиков. Квалификационная проверка поставщиков. Процедурные особенности выбора поставщиков. Особенности взаимодействия с зарубежными поставщиками. Управление базой поставщиков. | | 6 | | 8 |  | 20 |
| Тема 5. Планирование и осуществление закупочной деятельности на коммерческом предприятии. | Алгоритм планирования закупок на коммерческом предприятии. Определение потребностей в закупках материальных ресурсов на коммерческих предприятиях, различной отраслевой принадлежности. Проектирование условий поставок материальных ресурсов. Требования к условиям поставки материальных ресурсов и оказанию услуг и критерии их оценки. Экспертиза проектов договоров поставок. Обоснование очередности закупок материальных ресурсов и услуг и способов размещения заказов. Документальное сопровождение закупок. | | 10 | | 14 |  | 15 |
| Тема 6. Бюджетирование и контроллинг закупочной деятельности на коммерческом предприятии. | Алгоритм бюджетирования закупок на коммерческом предприятии. Ключевые показатели эффективности закупок на коммерческом предприятии. Контроллинг и аудит закупочной деятельности. Отчет о закупках. Стимулирование персонала отдела закупок. | | 4 | | 4 |  | 15 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **38** | | **42** | |  | **100** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Ткач, В.В. Электронные закупки : учебное пособие / В.В. Ткач. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 147 с. | <https://elibrary.ru/item.asp?id=63506788> |
| Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для вузов/ М.Н. Григорьев, В.В. Ткач, С.А. Уваров.— 3-е изд., испр. и доп.— М. Издательство Юрайт, 2024.— 507 с. | [https://urait.ru/viewer/kommer ... oriya-i-praktika-535688#page/2](https://urait.ru/viewer/kommercheskaya-logistika-teoriya-i-praktika-535688#page/2) |
| Сергеев, В.И. Логистика снабжения: учебник для вузов/ В.И. Сергеев, И.П. Эльяшевич ; под научной редакцией В.И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. | <https://urait.ru/viewer/logistika-snabzheniya-536373#page/2> |
| Дубовик С. Закупки на 100 %. Инструменты снижения цен и получения лучших условий у сложных поставщиков. — СПб.: Питер, 2020. — 384 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=382038> |
| Новикова О. Сделай это в Китае! Руководство по производству вашего товара в КНР: от идеи до партии на складе/ О. Новикова. — М.: Альпина Паблишер, 2020. — 488 с. | <https://znanium.com/catalog/document?id=428526> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 306 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 56 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1шт., трибуна - 1шт.Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Микшер-усилитель ТА-1120 - 1 шт., Колонки Hi-Fi PRO MASK6T-W (2шт.) - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet 153х200 см213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 402 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 80 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1шт., трибуна - 1шт.Моноблок Acer Aspire Z1811 Intel Core i5-2400S@2.50GHz/4Gb/1Tb - 1 шт., Мультимедийный проектор NEC NP-ME402X - 1 шт., Микшер-усилитель 120Вт\100 В JPA-1120A - 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia Champion 305\*229 см SCM-4306 - 1 шт., Всепогодный громкоговоритель 90 вт - 2 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |
| Ауд. 210 Компьютерный класс (для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) с применением вычислительной техники). Оборудован мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 14 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска аудиторная - 1 шт., трибуна аудиторная - 1 шт., Компьютер Моноблок FOX MIMO 4450 2.8Gh\4gb\500GB\DVD-RW\21.5\WiFi\Lan - 16 шт., Проектор NEC NP610 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 192007, г. Санкт-Петербург, ул. Прилукская, д. 3, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Закупки как одна из форм приобретения материальных ресурсов (услуг). |
| 2 | Отчет о закупках. |
| 3 | Эволюция закупочной деятельности. |
| 4 | Документальное оформление поступления товаров от поставщика. |
| 5 | Вклад закупок в обеспечении устойчивого развития коммерческого предприятия. |
| 6 | Аудит закупочной деятельности. |
| 7 | Особенности закупок материальных ресурсов. |
| 8 | Алгоритм бюджетирования закупок на коммерческом предприятии. |
| 9 | Особенности закупок услуг. |
| 10 | Обоснование способов размещения заказов на поставки. |
| 11 | Особенности закупок модных товаров. |
| 12 | Экспертиза проектов договоров поставок. |
| 13 | Особенности закупок машин и оборудования. |
| 14 | Требования к условиям поставки материальных ресурсов и критерии их оценки. |
| 15 | Функциональный цикл закупок. |
| 16 | Проектирование условий поставок материальных ресурсов. |
| 17 | Функции отдела закупок. |
| 18 | Определение потребностей в закупках материальных ресурсов на коммерческих предприятиях. |
| 19 | Правовое регулирование поставок. |
| 20 | Алгоритм планирования закупок на коммерческом предприятии. |
| 21 | Политика управления закупками в коммерческой деятельности предприятия. |
| 22 | Стратегии управления закупками материальных ресурсов и услуг, обеспечивающие сохранение надежности функционирования коммерческого предприятия. |
| 23 | Претензионная работа в сфере закупок. |
| 24 | Процедурные особенности выбора поставщиков товаров. |
| 25 | Управление рисками в закупках. |
| 26 | Методы оценки существующих поставщиков. |
| 27 | Классификация способов размещения заказов на поставки товаров. |
| 28 | Бережливые закупки. |
| 29 | Процедура размещения заказов на поставки путем проведения конкурса. |
| 30 | Поиск информации об источниках поставок. |
| 31 | Процедура размещения заказов на поставки путем проведения обратного аукциона. |
| 32 | Методы и критерии оценки потенциальных поставщиков. |
| 33 | Процедура размещения заказов на поставки путем запроса котировок (коммерческих предложений). |
| 34 | Оценка коммерческих предложений поставщиков. |
| 35 | Особенности размещения заказов на поставки при торговом посредничестве ЭТП. |
| 36 | Различия в организации закупок материальных ресурсов с невысокой и высокой стоимостью. |
| 37 | Особенности выбора оператора аутсорсинговых услуг в сфере закупок. |
| 38 | Должная/ коммерческая осмотрительность при выборе поставщика. |
| 39 | Размещение заказов на поставки в электронной форме. |
| 40 | Методы управления надежностью поставок в сфере закупок. |
| 41 | Сформируйте предложения по организации закупочной деятельности на коммерческом предприятии. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Ситуационная задача | письменно | 1-3 |
| 2 | Ситуационная задача | письменно | 4-6 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-6 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Выполнение домашних заданий | 1-3 |
| Выполнение домашних заданий | 4-6 |
| Подготовка к экзамену | 1-6 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |