

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе университета

/В.Г. Шубаева/

«20» мая 2021 г.



**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки/ Специальность	38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Направленность (профиль) программы/ Специализация	Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
Уровень высшего образования	бакалавриат
Форма обучения	очная

Составитель(и):

_____ д.т.н., профессор Лепеш Г.В.

_____ к. ф-м.н., доцент Угольникова О.Д.

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: Дифференцированный зачет (зачет с оценкой): 6 семестр
Общая трудоемкость в зачетных единицах	6	
в том числе:		
самостоятельная работа	216	
практическая подготовка	-	

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ..	3
4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	7
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	11

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика), служит закреплению обучающимися теоретических знаний по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура». Целями проведения производственной практики (технологической (проектно-технологической) практики) являются развитие профессиональных компетенций аналитической, проектной, технологической, производственной и организационно-управленческой деятельности, включая:

- закрепление, расширение и систематизация знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности;
- готовность к решению производственных задач предприятия, сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- развитие практических умений и навыков по проектированию и внедрению механизмов управления в сфере жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры согласно требованиями к компетенциям выпускника;
- участие в инжиниринге предприятий сферы жилищного хозяйства и коммунальной инфраструктуры;
- повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности;
- готовность выпускников к решению задач профессиональной деятельности производственно-технологического, организационно-управленческого, научно-исследовательского, расчетно-экономического типа.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика Б2.В.01(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Реализация практики, как компонента образовательной программы осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид (тип) практики: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
---	---	--

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание практики
1	Подготовительный этап	Установочное собрание - на базе образовательной организации (информация руководителя практики о целях практики, формах отчетной документации); - на предприятии, где проходит практика (знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности).
2	Основной этап	Основные направлениями работы предприятия, специфика отрасли, учредительные документы, организационно-правовая форма предприятия. Структурные, функциональные схемы предприятия. Деятельность подразделения, где организована практика. Проблемы предприятия и возможные пути их решения. Работа с плановой и отчетной документацией. Требования к техническим, программным

		<p>средствам предприятия.</p> <p>Приобретение навыков подготовки аналитических отчетов.</p> <p>Знакомство с производственно-хозяйственной и управленческой деятельностью предприятия, связь политики предприятия с конъюнктурой рынка, спросом потребителей, учетом социальной политики государства. Работа с жалобами потребителей и предложениями населения, знакомство с методами достижения баланса интересов. Участие в разработке, согласовании и утверждении норм локального законодательства ЖХ и КИ.</p> <p>Участие в разработке и реализации оперативных планов работы первичных производственных подразделений.</p> <p>Проведение анализа затрат и результатов деятельности подразделений предприятия, составление технической документации, установленной отчетности по утвержденным формам.</p> <p>Участие в мероприятиях предприятия по контролю за техническим и санитарно-гигиеническим состоянием жилищного фонда, мониторинге удовлетворенности качеством предоставляемых ЖКУ населению.</p> <p>Разработка планов-графиков предприятия по проведению технического обслуживания и текущего ремонта объектов жилищной сферы и коммунального хозяйства.</p> <p>Проведение сопоставительного анализа материалов, технологий, методов и управления на предприятии с последующей оценкой эффективности выбранных материалов, технологий, методов и управления на предприятии ЖХ и КИ.</p> <p>В процессе прохождения практики обучающийся приобретает практические навыки по решению производственных задач предприятия, профессиональной деятельности производственно-технологического, организационно-управленческого, научно-исследовательского, расчетно-экономического типа; сбору материала для выполнения выпускной квалификационной работы; проектированию и внедрению механизмов управления в сфере жилищного хозяйства и ЖКХ согласно требованиями к компетенциям выпускника; инжинирингу предприятий сферы ЖХ и КИ; повышает уровень освоения компетенций в профессиональной деятельности.</p> <p>Обучающийся осуществляет сбор, компоновку и предварительную обработку фактической научно-технической документации, необходимой для написания практической части выпускной квалификационной работы.</p>
3	Заключительный этап	<p>Формулирование выводов по результатам практики.</p> <p>Подготовка защиты отчета.</p>

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Перечень заданий для обучающегося, проходящего практику, определяется руководителем практики от кафедры. В случае прохождения практики в профильной организации перечень заданий согласовывается с руководителем практики от профильной организации. Выбор конкретных заданий зависит от специфики деятельности организации – базы практики.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическое обеспечение

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Книгообеспеченность (электронные ресурсы)
Морозов, В.Ю. Управление в городском хозяйстве : учебное пособие / Морозов В.Ю., Кухтин П.В., Левов А.А., Семкина О.С., Стадолин М.Е., Сираждинов Р.Ж., под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 350 с.	ЭБС BOOK.ru
Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / М. А. Котляров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с.	ЭБС Юрайт
Жуков, А.П. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебник / Жуков А.П., Девяткин О.В. — Москва : КноРус, 2021. — 303 с.	ЭБС BOOK.ru
Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность : учебное пособие / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 174 с.	ЭБС ZNANIUM
Кузин, Н. Я. Управление технической эксплуатацией зданий и сооружений : учебное пособие / Н. Я. Кузин, В. Н. Мищенко, С. А. Мищенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 156 с.	ЭБС ZNANIUM
Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 295 с.	ЭБС ZNANIUM
Щемелева, Ю.Б. Электроснабжение в сфере жилищно-коммунального хозяйства : учебное пособие / Щемелева Ю.Б., Чанкаева О.И., Давыдов С.К. — Москва : Русайнс, 2021. — 150 с.	ЭБС BOOK.ru
Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с.	ЭБС Юрайт
Воронцовский, А. В. Оценка рисков : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 179 с.	ЭБС Юрайт
Управление в городском хозяйстве : учебное пособие / Сираждинов Р.Ж. под ред. и др. — Москва : КноРус, 2018. — 350 с.	ЭБС BOOK.ruu
Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 295 с.	ЭБС ZNANIUM
Уськов, В. В. Инновации в строительстве: организация и управление: Учебно-практическое пособие / Уськов В.В. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2016. - 342 с.	ЭБС ZNANIUM
Сибикин, Ю. Д. Технология энергосбережения : учебник / Ю.Д. Сибикин, М.Ю. Сибикин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с.	ЭБС ZNANIUM
Экономика общественного сектора : учебник / под ред. П.В. Савченко, И.А. Погосова, Е.Н. Жильцова. — 2-е изд., доп. и перераб. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 556 с.	ЭБС ZNANIUM
Экономика жилищной сферы: Учебник/ В.В. Бузырев, Н.В. Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 363 с.	ЭБС ZNANIUM
Барышева, А. В. Инновации: Учебное пособие / А.В. Барышева, К.В. Балдин, И.И. Передеряев; Под общ. ред. проф., д.т.н. А.В. Барышевой. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2012.	ЭБС ZNANIUM
Велединский, В.Г. Сервисная деятельность : учебник / Велединский В.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 191 с.	ЭБС BOOK.ru
Черняк В.З.ЖКХ: развитие, управление, экономика [Электронный ресурс]. — Москва : КноРус, 2015 .	ЭБС BOOK.ru
Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с.	ЭБС Юрайт
Родионов, В.П. Современные энергосберегающие и экологичные технологии ремонта и восстановления систем коммунального хозяйства : монография / В.П. Родионов. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. - 120 с.	ЭБС ZNANIUM
Справочник современного инженера жилищно-коммунального хозяйства: Справочник / Майлян Л.Р. - Ростов-на-Дону :Феникс, 2005.	ЭБС ZNANIUM

Колесников, А. И. Энергосбережение в промышленных и коммунальных предприятиях: Учебное пособие / А.И. Колесников, М.Н. Федоров, Ю.М. Варфоломеев. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 124 с.	ЭБС ZNANIUM
Варфоломеев, Ю. М. Санитарно-техническое оборудование зданий : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ. ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 249 с.	ЭБС ZNANIUM
Варфоломеев, Ю. М. Отопление и тепловые сети : учебник / Ю. М. Варфоломеев, О. Я. Кокорин. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 480 с.	ЭБС ZNANIUM

Перечень ресурсов сети «Интернет»:

<http://www.consultant.ru/>

<https://rospatent.gov.ru/ru/activities/case>

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows Professional;
- Microsoft Office Professional;
- 7-Zip (freeware)

Перечень программного обеспечения (ПО)

№	Наименование ПО
1.	Microsoft Windows Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)
2.	Microsoft Office Professional (КОНТРАКТ № 244/20 «26» июня 2020 г)

Перечень информационных справочных систем (ИСС)

№	Наименование ИСС
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.consultant.ru)
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru)
3	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.kodeks.ru)
4	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
5	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru
6	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
7	Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unicon.ru

Перечень современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД
1	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary – www.oecd-ilibrary.org

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для реализации данной практики имеются специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения

Наименование учебных аудиторий, перечень оборудования и технических средств обучения	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Помещение № 1028 для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 40 посадочных мест, Рабочая станция на основе Sun Ray - 22 шт. Перечень лицензионного программного обеспечения: ОС Microsoft Windows Professional 10 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), MS Office 2019 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), 1С 8.3 (Пер. Номер - 8922985, 8922986, 9334150, 9334398, 9334400, 8972343, 9985501), Bizagi 3.1 (freeware), Project Expert 7.55 (Лицензионный договор № 0132/1П-06 от 06.10.2014), Archi 4.5.1 (freeware), Deductor Academic 5.3 (Соглашение о сотрудничестве № 187/19 от 18.09.2019), Microsoft Power BI 2.54 (бесплатное лицензирование), Microsoft Visio 2019 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Консультант Плюс (Договор об информационной поддержке ВУЗ от 01.09.2015), Oracle Virtual Box 5.1.10 (freeware), AutoCad 2020 (программа Autodesk Education), Microsoft Power BI 2.75 (бесплатное лицензирование), Wolfram Mathematica 12 (Сублицензионный договор № 328/20 от 20.08.2020), Audit XP Professional 0.933 (Лицензионный договор № 457/18 от 25.09.2018), Microsoft SQL Server 2017 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), Microsoft SQL Server 2014 (КОНТРАКТ № 244/20 от «26» июня 2020 г.), 7-Zip(freeware), FireFox 77.0.1 (freeware), Google Chrome 83.0.4103.97 (freeware).	191023, г. Санкт-Петербург, набережная канала Грибоедова, дом 30-32, литера А, 1 этаж - п. 1028

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается:

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- использование дистанционных форм ведения практики;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций осуществляется путем проведения процедур текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с настоящим ФОС, программой практики и ЛНА университета.

9.1 Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

Задания для текущего контроля:

Перечень заданий:

1. Ознакомление с предприятием-объектом практики.
2. Поиск, сбор данных для проведения анализа деятельности предприятия. Ознакомление с организационной структурой предприятия, нормативно-правовыми актами, включая локальное законодательство, регламентирующие деятельность структурных подразделений предприятия.
3. Общая характеристика предприятия. Описание основных направлений деятельности организации.
4. Документационное обеспечение деятельности предприятия.
5. Сбор и систематизация статистической информации деятельности предприятия.
6. Анализ содержания системы технической эксплуатации жилых зданий предприятия.
7. Анализ системы договорных отношений предприятия с собственниками и нанимателями жилья.
8. Описание экономического механизма функционирования предприятия в условиях рынка по осуществлению управления жилищным фондом и многоквартирными домами.
9. Проектирование модели по совершенствованию отношений субъектов договорных отношений предприятия с собственниками и нанимателями жилья для повышения

- эффективности предприятия по управлению жилищным фондом и многоквартирными домами.
10. Описание организационно-экономической схемы отношений субъектов жилищно-коммунального комплекса и распределение полномочий в соответствии с разработанной структурой управления.
 11. Проектирование модели по совершенствованию организационно-экономической схемы отношений субъектов жилищно-коммунального комплекса для повышения эффективности предприятия по управлению жилищным фондом и многоквартирными домами.
 12. Проектирование модели по совершенствованию организационно-экономического механизма для повышения эффективности предприятия по управлению жилищным фондом и многоквартирными домами.
 13. Проведение мониторинга и контроля деятельности по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома.
 14. Разработать мероприятия как дополнения стратегии деятельности предприятия.
 15. Проведение анализа инновационных технологий в области водоснабжения; отопления; канализации; электроснабжения и других инновационных технологий.
 16. Разработка программы внедрения современных энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий на основе выявленного инновационного потенциала предприятия, согласно п.14.
 17. Анализ качества предоставляемых предприятием услуг по управлению жилищным фондом.
 18. Анализ экономических и социально-экономических процессов, влияющих на деятельность предприятия по предоставлению услуг управления жилищным фондом.
 19. Предложить предприятию использование энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий, представив их описание в самостоятельном разделе практики на основе новых методов управления и оценки результатов инновационной деятельности в системе жилищно-коммунального хозяйства (пассивные дома, интеллектуальные дома).
 20. Составить план (программу) внедрения в деятельность предприятия предложенных (разработанных) современных энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий.
 21. Рассчитать эффективность хозяйственной деятельности предприятия по осуществлению управления жилищным фондом и многоквартирными домами.
 22. Выявить уровни сложности предоставляемых предприятием услуг по управлению жилищным фондом и соответствие нормативам.
 23. Выявить факторы, влияющие на качество предоставления предприятием услуг управления жилищным фондом.
 24. Сформировать перечень показателей для оценки качества услуг предприятия по управлению жилищным фондом и многоквартирными домами.
 25. Представить описание интегрального показателя (на основе 2-х или 3-х комплексных показателей).
 26. Разработать рекомендаций для предприятия по совершенствованию управления жилищным фондом и многоквартирными домами.
 27. Оформить отчет по практике, включающий разделы с расчетами экономических и социально-экономических показателей деятельности предприятия по совершенствованию управления жилищным фондом, многоквартирными домами и обоснованием разработанных рекомендаций.

Текущий контроль проводится в течение прохождения практики

Оценочные средства текущего контроля:
- выполнение плана проведения практики

9.2 Промежуточная аттестация

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации путем защиты оформленных отчетов по практике в виде зачета (дифференцированного) с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с занесением результатов в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Порядок прохождения промежуточной аттестации регламентируется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

9.3 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по практике** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по практике установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

Шкала оценивания результата

Критерий	Шкала (баллы)
Минимум 55 баллов, максимум 100 баллов	
При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Студент получил положительный отзыв от руководителя	5 (балл 85-100)
При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя	4 (балл 70-84)
Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.	3 (балл 55-69)
Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.	2 (балл 0-54)

При необходимости для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся с ОВЗ и инвалидов.