

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе

В.Г. Шубаева

«23» сентября 2022 г.

Управление персоналом организации

Рабочая программа дисциплины

Направление подготовки/
Специальность 39.03.01 Социология

Направленность (профиль) программы/
Специализация Социология управления

Уровень высшего образования Бакалавриат

Форма обучения очная

Год набора 2022

Составитель(и):

к.э.н. Попазова Ольга Анатольевна

Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах: Экзамен: семестр 5 Курсовая работа: семестр 5
в том числе:		
контактная работа	96	
самостоятельная работа	48	
практическая подготовка	0	
часов на контроль	36	

Распределение часов дисциплины:

Семестр:	5
Вид занятий	Часы
Лекционные занятия	54
Практические занятия	42
Лабораторные работы	0
Итого аудиторных часов	96
Самостоятельная работа	48
Часы на контроль	36
Итого академических часов	180
Общая трудоемкость в зачетных единицах	5

Санкт-Петербург
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	3
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
5.1 Рекомендуемая литература	5
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	6
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД).....	6
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	11
1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации	11
1.2 Темы письменных работ.....	12
1.3 Контрольные точки	13
1.4 Другие объекты оценивания	13
1.5 Самостоятельная работа обучающегося	13
1.6 Шкала оценивания результата	13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	Формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС, комплекса знаний, умений и навыков, отражающих возможности: познакомить студентов с современными подходами к организации найма, подбора и отбора персонала, деловой оценки (аттестации), обучения, планирования деловой карьеры и кадрового резерва, а также выработать у студентов широкий управленческий взгляд на организационную проблематику; познакомить с основными принципами, методами и методиками анализа систем управления персоналом, оценки результатов деятельности персонала и эффективности работы службы управления персоналом организации, а также навыками их применения на практике.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О Управление персоналом организации относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 - Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности	ПК-2.1 - Оценивает практическую эффективность применения используемых методов социологического анализа для принятия управленческих решений	<p>Знать: основные закономерности протекания комплексных социальных и экономических процессов и механизмы управления персоналом в современной организации</p> <p>Уметь: оценивать роль социологических данных в решении проблем управления персоналом, использовать результаты анализа и интерпретации данных фундаментального или прикладного социологического исследования для формулирования управленческих предложений и задач.</p> <p>Владеть: навыками построения описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов в области управления персоналом организации, оценивать риски принятия управленческих решений.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем и/или	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)
--------------------------------	-----------------------	---------------------------------------

разделов/тем		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Предметное поле социологии управления и теории управления персоналом: взаимосвязь и методологические возможности	Феномен управления: сущность, цели, функции. Понятие и характеристики социального управления. Социологический подход к управлению как процессу и виду деятельности.	6	4		4
Тема 2. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами	Управление персоналом и управление человеческими ресурсами как виды социального управления. Управление человеческими ресурсами в современном обществе: социально-трудовые аспекты.	6	4		4
Тема 3. Теоретические основы управления персоналом	Теории управления персоналом. История развития управления персоналом как вида социальной деятельности.	6	4		4
Тема 4. Философия и концепция управления персоналом	Философия управления персоналом и философия организации. Концепции управления персоналом. Методология управления персоналом.	6	4		4
Тема 5. Закономерности, принципы и методы управления персоналом	Закономерности и принципы управления персоналом. Закономерности, связанные с технологическим процессом управления персоналом. Закономерности, связанные с межличностными отношениями. Принципы построения системы управления персоналом. Принципы развития системы управления персоналом. Методы управления персоналом.	6	4		4
Тема 6. Кадровая политика организации	Место и роль человека в обществе и организации. Человек, человеческий потенциал, человеческий капитал, кадровый потенциал. Взаимосвязь кадровой политики и кадровой стратегии организации. Классификация типов кадровой политики. Классификация типов кадровой стратегии. Взаимосвязь со стратегией организации. Элементы кадровой политики. Эффективность и результативность кадровой политики.	6	4		4
Тема 7. Понятие системы управления персоналом	Системный подход в современной науке и управлении. Понятие системы. Применение системного подхода к управлению персоналом. Управление персоналом как социальная система. Субъект и объект управления персоналом. Цели и задачи управления персоналом. Функции управления персоналом. Средства управления	6	4		4

	персоналом. Технологии управления персоналом. Критерии и показатели оценки эффективности системы управления персоналом.				
Тема 8. Организация и деятельность современных подразделений по управлению персоналом	Сущность и факторы деятельности по управлению персоналом. Кадровая работа. Субъекты кадровой работы. Принятие кадрового решения. Задачи и функции современного подразделения по управлению персоналом. Регламентация деятельности службы персонала. Кадровая информация. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Менеджеры по персоналу: особенности профессии.	6	4		4
Тема 9. Технологический процесс управления персоналом в организации	Социальная технология как элемент процесса управления персоналом. Место технологий в организационно-управленческой системе. Понятие кадровой технологии. Направления деятельности в управлении персоналом. Взаимосвязь кадровой политики, кадровой работы и технологий управления персоналом. Основные технологии процесса управления персоналом. Планирование персонала. Анализ содержания работ. Привлечение и отбор персоналом. Развитие персонала: обучение и планирование карьеры. Трудовая мотивация и вознаграждение персонала. Оценка и аттестация персонала.	6	10		16
Контроль:					36
Всего по дисциплине:		54	42	0	48

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Попазова О.А. Управление персоналом организации : учебник / О.А.Попазова, Э.Б.Молодкова ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. упр. персоналом. — Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 245 с. : ил., табл. — Сведения доступны также по Интернету: opac.unicon.ru .	http://opac.unicon.ru/elibrary ... B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf
Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. — 4-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 695 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003671-7. - Текст : электронный	https://znanium.com/read?id=375867

Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-429092
Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14305-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-477303
Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08905-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт	https://urait.ru/viewer/upravlenie-personalom-organizacii-473945

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- ОС Альт образование 10

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary www.oecd-ilibrary.org
6.	Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.consultant.ru)
7.	Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.garant.ru)
8.	Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс СПБГЭУ или www.kodeks.ru)
9.	Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru
10.	Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru

11.	Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – www.znanium.com
12.	Электронная библиотека СПбГЭУ – opac.unescop.ru

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Наименование учебных аудиторий, перечень	Адрес (местоположение) учебных аудиторий
Ауд. 206 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 29 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 6 шт. Компьютер I3-8100/ 8Гб/500Гб/ Philips224E5QSB - 15 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Тб/-1 шт., Проектор NEC M350 X- 1 шт., Экран с электро-приводом Draper Baronet 138x180 см - 1 шт., Коммутатор HP E2610-24 (J9085A) - 1 шт., Коммутатор HP ProCurve Swich 2610-48 (J9088A) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 510 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Компьютер Gigabyte H77M-D3H Intel Core i5-3570 3.4GHz/4Gb /500Gb/ ViewSonic VA703b - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран проекцион. Projecta Compact Electrol 153x200 см MATTE White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А
Ауд. 504 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным	191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А

<p>комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 90 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Компьютер Intel Core i5-3570 Sigabyte GA-H77M - 1 шт., Громкоговоритель Electrolvoice EVID 3.2 - 2 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Микшер усилитель TA-1120-1шт. в комплекте с Behringer XM8500 ULTRA VOICE - 1 шт., Экран с электропривод. 183x240 см д120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	
<p>Ауд. 622 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 48 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Моноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/ - 1 шт., Мультимедийный проектор Тип 1 Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электропривод. 160x210 см - 1 шт., Акустическая система JBL CONTROL 25 WH - 2 шт., Микшер-усилитель MOBILE 35 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А</p>

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации

- 1 Историческая периодизация развития концепций управления персоналом
- 2 История возникновения и эволюции служб управления персоналом
- 3 Цели, задачи, функции, принципы, законы управления персоналом
- 4 Методы управления персоналом
- 5 Место управления персоналом в системе управления предприятием.
- 6 Концепция интегрированной системы управления персоналом
- 7 Классификация признаков систем управления персоналом
- 8 Кадровая политика и кадровая стратегия (типология, основные направления, взаимосвязь со стратегией и политикой организации)
- 9 Анализ и проектирование рабочих мест (должностей), этапы, методы, описание и спецификация
- 10 Должностные инструкции и Положение о персонале
- 11 Методика профессиографии
- 12 Соотношение понятий «рабочая сила», «человеческий потенциал», «трудовые ресурсы», «трудовой потенциал», «человеческие ресурсы», «человеческий капитал»
- 13 Планирование персонала (кадровое планирование), цели, задачи, направления, методы определения потребности в персонале, методы расчета численности
- 14 Набор кадров, методы поиска и привлечения персонала
- 15 Отбор кадров, методы, этапы, процедуры
- 16 Альтернативы найму персонала на постоянной основе
- 17 Адаптация и ориентация персонала
- 18 Обучение кадров, принципы, методы
- 19 Повышение квалификации и тренинги, основные методы, их выбор, критерии оценки эффективности
- 20 Подготовка и переподготовка различных категорий персонала
- 21 Современные обучающие технологии, используемые для подготовки персонала различных категорий
- 22 Планирование карьеры персонала
- 23 Кадровый резерв и ротация
- 24 Оценка персонала и аттестация
- 25 Компетентностный подход к управлению персоналом
- 26 Ключевые показатели эффективности персонала
- 27 Материальное стимулирование персонала
- 28 Моральное стимулирование персонала
- 29 Оплата труда и компенсации. Компенсационный пакет
- 30 Оценка эффективности системы управления персоналом (традиционные подходы)
- 31 Концепция эффективности системы управления персоналом на основе оценки конкурентоспособности
- 32 Учет персонала, основные показатели по учету
- 33 Основные документы по труду в организации
- 34 Оценка эффективности деятельности служб персонала
- 35 Философия, цели и задачи аудита в системе управления персоналом. Основные направления и типы аудита системы управления персоналом организации

- 36 Особенности применяемых методов и методик аудита персонала. Характеристика аудиторской информации в сфере управления персоналом
- 37 Оценка аудиторского риска. План проведения аудита персонала. Аудиторское заключение
- 38 Контроллинг персонала: основные понятия, принципы, функции и задачи, субъекты и объекты кадрового контроллинга
- 39 Сбор информации в кадровом контроллинге. Основные этапы кадрового контроллинга
- 40 Классификация затрат (расходов) на персонал. Система ориентированных на цели организации показателей расходов на персонал
- 41 Оптимизация расходов на персонал
- 42 Методика бюджетирования расходов на персонал

1.2 Темы письменных работ

- 1 Современные концепции управления персоналом, их реализация в российских компаниях.
- 2 Зарубежный опыт управления персоналом и его адаптация в российских организациях.
- 3 Организационная структура службы управления персоналом и функционал работников кадровой службы.
- 4 Кадровая политика организации: понятие, предназначение, этапы проектирования и внедрения кадровой политики.
- 5 Кадровая документация в современной компании: номенклатура кадровых документов, особенности их подготовки.
- 6 Маркетинг персонала: основные аспекты маркетинговой деятельности в области персонала.
- 7 HR-бренд: технология разработки и продвижения.
- 8 Кадровое планирование: цели, задачи и виды.
- 9 Основные источники и методы подбора персонала.
- 10 Карта компетенций и профессиограмма как элементы подбора персонала.
- 11 Процедура отбора кандидатов на должность. Особенности подбора персонала различных категорий.
- 12 Проверка профессиональных и личностных качеств претендентов на работу.
- 13 Интервью при приеме на работу. Виды интервью, возможности их использования.
- 14 Процедура найма работника: порядок оформления.
- 15 Испытательный срок, его роль и организация.
- 16 Адаптация персонала: понятие, виды, этапы, показатели адаптированности.
- 17 Роль оценки в управлении персоналом. Методы оценки персонала.
- 18 Аттестация персонала. Виды аттестации, документационное сопровождение.
- 19 Управление деловой карьерой в организации.
- 20 Кадровый резерв: порядок формирования, методы работы с кадровым резервом.
- 21 Конкурс как метод отбора персонала. Виды конкурсов, технологии их проведения.
- 22 Виды профессионального обучения, особенности организации обучения работников.
- 23 Современные методы обучения персонала. Оценка эффективности персонала.
- 24 Мотивационные теории и возможности их применения на практике в современной организации.
- 25 Мотивация как основа эффективной трудовой деятельности.
- 26 Социальный пакет и его роль в мотивации работников.
- 27 Высвобождение персонала: виды, правовое обеспечение, документационное оформление.
- 28 Увольнение: процедура и документация.
- 29 Показатели эффективности работы служб управления персоналом.

- 30 Эффективность управления персоналом: методы оценки эффективности и анализ результатов.

1.3 Контрольные точки

Номер контрольной точки	Тип контрольной точки	Способ проведения	Номера тем
1	Тест	с помощью технических средств и информационных систем	1-4
2	Контрольная работа	письменно	5-9
3	Текущий контроль	с помощью технических средств и информационных систем	1-9

1.4 Другие объекты оценивания

Рабочей программой дисциплины не предусмотрено.

1.5 Самостоятельная работа обучающегося

Наименования самостоятельной работы	Номера тем
Подготовка к лекционным и практическим занятиям	1-9
Курсовое проектирование	1-9
Подготовка к экзамену	1-9

1.6 Шкала оценивания результата

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

Баллы	Оценка
<=54	неудовлетворительно
55-69	удовлетворительно
70-84	хорошо

≥ 85	отлично
-----------	---------

Шкала оценивания результата

2 (балл до 54)	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
3 (балл 55-69)	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
4 (балл 70-84)	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
5 (балл 85-100)	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продemonстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.