МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский государственный экономический университет»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Проректор по образовательной деятельности  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г. Шубаева  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

***Социология управления***

**Рабочая программа дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление подготовки/ *Специальность* | *39.03.01 Социология* |
| Направленность (профиль) программы/  *Специализация* | *Социология управления* |
| Уровень высшего образования | *Бакалавриат* |
| Форма обучения | *очная* |
| Год набора | *2025* |

Составитель*(и)*:

|  |
| --- |
| к.социол.н., Иванова Анжелика Юрьевна |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Часов по учебному плану | 180 | **Виды контроля в семестрах:**   |  | | --- | | Экзамен: семестр 5 | |
| в том числе: |  |
| контактная работа | 96 |
| самостоятельная работа | 48 |
| практическая подготовка | 0 |
| часов на контроль | 36 |

**Распределение часов дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| Семестр: | 5 |
| Вид занятий | Часы |
| Лекционные занятия | 54 |
| Практические занятия | 42 |
| Лабораторные работы |  |
| **Итого аудиторных часов** | **96** |
| Самостоятельная работа | 48 |
| Часы на контроль | 36 |
| **Итого академических часов** | **180** |
| **Общая трудоемкость в зачетных единицах** | **5** |

Санкт-Петербург

2025

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ** 3](#_Toc83656871)

[**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ** 3](#_Toc83656872)

[**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ** 3](#_Toc83656873)

[**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\*** 3](#_Toc83656874)

[**5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 8](#_Toc83656875)

[**5.1 Рекомендуемая литература** 8](#_Toc83656876)

[**5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства** 9](#_Toc83656877)

[**5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)** 9](#_Toc83656878)

[**6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ** 10](#_Toc83656879)

[**7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ** 11](#_Toc83656880)

[**8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** 12](#_Toc83656881)

[**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 14](#_Toc83656882)

[**1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации** 14](#_Toc83656883)

[**1.2 Темы письменных работ** 14](#_Toc83656884)

[**1.3 Контрольные точки** 15](#_Toc83656885)

[**1.4 Другие объекты оценивания** 15](#_Toc83656886)

[**1.5 Самостоятельная работа обучающегося** 15](#_Toc83656887)

[**1.6 Шкала оценивания результата** 15](#_Toc83656888)

# **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Цель:** | Сформировать целостное представление об управленческой деятельности, основных закономерностях и моделях социального управления в современных условиях. |

# **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина Б1.О Социология управления относится к обязательной части Блока 1.

# **3.** **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

| **Код и наименование компетенции выпускника** | **Код и наименование индикатора достижения компетенций** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине** |
| --- | --- | --- |
| ПК-1 - Способен использовать базовые теоретические знания и находить организационно-управленческие решения в социологических исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности | ПК-1.1 - Участвует в разработке основанных на профессиональных социологических знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных проблем | Знать: основные теоретические подходы и социологические концепции анализа социально-значимых проблем управленческой деятельности, потребностей и интересов в научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности.  Уметь: творчески использовать полученные знания в области социологии управления для разработки предложений и рекомендаций по решению социально-значимых проблем..  Владеть: навыками разработки предложений для принятия управленческих решений по предупреждению профессиональных рисков в различных видах деятельности.. |

# **4.** **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер и наименование тем и/или разделов/тем** | **Содержание дисциплины** | | **Объем дисциплины**  **(академические часы)** | | | | |
| **Контактная работа** | | | | **СРО** |
| **ЗЛТ** | | **ПЗ** | **ЛР** |
| Тема 1. Социология управления как научная дисциплина. | Социология управления в системе социологического знания. Цель, задачи и структура курса. Общая характеристика объекта, предмета и метода социологии управления. Предпосылки и этапы развития социологии управления. Представления о фундаментальных социологических теориях, социологических теориях среднего уровня, эмпирических и прикладных социологических исследованиях в области управления. Социология управления как отрасль социологической науки. Социологические законы, и их применение в управлении. Специфика предмета и объекта социологии управления. Структура, функции, методология и методы социологии управления. Роль социологии управления в управленческой практике. Основные парадигмы и теоретические подходы в социологии управления. В. Вильсон о разделении политики и управления. Концепция раннего научного менеджмента. Ф. Тэйлор и научное управление. Биопсихологические исследования проблем управления в 30-х годах. «Школа человеческих отношений». Особенности школы административного управления. Г. Саймон и его идеи. Критика школы административного управления. Особенности формирования социологии управления в России. Современное состояние и развитие социологии управления. | | 4 | | 2 |  | 4 |
| Тема 2. Социальные институты управления и социальные организации. | Формирование социальных институтов управления. Виды социальных институтов управления. Государство как субъект и объект управления. Структура, функции и формы государственного управления. Социальная роль местного самоуправления. Понятие социальной организации. Типология организаций: общественные, тоталитарные, бюрократические, формальные, неформальные; история формирования феномена организации. Принципы их проектирования и развития. Бюрократическая форма организации (М. Вебер). Адхократия как форма бюрократического управления. Восточные и западные модели бюрократии. Открытые и закрытые социальные группы. Типы организационной структуры. Жизненный цикл организационной структуры. Социальная система. | | 6 | | 2 |  | 4 |
| Тема 3. Взаимодействие объекта и субъекта управления. | Отношения господства и подчинения. М. Вебер о типах политического господства. Власть как социальный феномен. Виды власти. Власть и социальная иерархия. Способы воздействия субъекта управления на объект. Управление и манипулирование. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое. Способы воздействия объекта управления на субъект. Общество, государство и публичная власть. Роль СМИ. Общественное мнение. Прикладные исследования общественного мнения. Отношение населения к органам власти. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 4. Социальные регуляторы, цели и ценности в системе управления. | Социальный контроль как функция управления. Виды и методы социального контроля. Социальные нормы и санкции как главные элементы социального контроля. Общественное мнение как социальный регулятор поведения и деятельности людей в социальных структурах и организациях. Цели и ценности организации. Ценностные ориентации и социальные установки личности. Самоуправление, саморегуляция и самоконтроль. Целеполагание в управлении. Принципы целеполагания. Требования к целям социального управления. Основные этапы формулирования цели. Конкретные и абстрактные цели. Управление по целям: диагностика, поиск целей, целедостижение, создание будущего. Ценности в системе управления. Управление по ценностям: диагностика, выбор ценностей, идеология и оргкультура организации. | | 6 | | 4 |  | 4 |
| Тема 5. Социальные потребности, интересы и мотивация в управлении. | Потребности и интересы: общие и частные, общественные, корпоративные и личные. Объективный характер государственного интереса. Естественный и искусственный государственный интерес. Механизм разработки государственного интереса. Государственный интерес во времени и в пространстве. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства. Потребности и интересы населения. Удовлетворение потребностей и интересов граждан как главная функция государственной службы. Мотивация в управлении. Понятие мотивации. Потребности, мотивы и стимулы в управлении. Теории потребностей. Основные теории мотивации: теория Макгрегора, теория Герцберга, теория Макклелланда, теория равенства, теория ожидания. Процесс мотивационной регуляции деятельности. Внутренняя и внешняя мотивация. Современные методы мотивации. Факторы, влияющие на мотивацию. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 6. Личность и организационное поведение. | Личность как объект управленческого воздействия. Научные представления о личности: психоанализ, теория научения, теория роста, теория поля, теория самосогласованности. Логика, интуиция, привычки. Система ценностей и жизненная позиция. Самооценка, личностный потенциал и самореализация личности в деятельности (организации). Самосознание, эмоции, поведение и работа в контексте личных взаимоотношений: субъективный опыт и социальные ожидания (личностные притязания). Проблемы поведения человека в социальной организации (группе) и факторы, влияющие на организационное поведение. Изменение поведения личности под влиянием социальных групп и культуры, социального положения и роли в группе. Основные модели и современные тенденции организационного поведения персонала. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 7. Социальные отношения в системе управления. | Социальные отношения и основные формы социального взаимодействия людей: сущность, механизмы, групповые процессы. Влияние в социальных группах: действительное, желаемое и требуемое. Социальный статус, социальные роли, социальные нормы. Социальные установки как механизм взаимовлияния социальной среды и личности, социальные установки и ожидания. Концепции регуляции социального поведения. Индивидуальные схемы установок в стрессовой ситуации. Принципы формирования установок и способы их изменения в процессе социального взаимодействия в группах. Групповые решения. Условия эффективной командной работы. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 8. Власть, лидерство и руководство. | Природа и источники власти. Лидерство и власть: метафорические модели и практика. Персоналистический, ситуационный и поведенческий подходы к пониманию лидерства. Общие сущностные характеристики лидерства. Ситуационные теории Ф. Фидлера, П. Херси и К. Бланшара. Двухмерная модель лидерства Р. Блейка и Дж. Моутон. Ценностная теория С. Кучмарски и Т. Кучмарски. Концепция «обслуживающего лидерства» Р. Гринфлина. Организационно-деятельностный подход к лидерству в отечественных социальных науках. Руководство и лидерство. Механизмы власти и влияния руководителя (менеджера) и лидера. Классификация стилей управления. Типология руководителей. Современные модели управления, руководства и лидерства. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 9. Социальные особенности управления в организациях. | Виды и социальные аспекты организаций. Организация и коллектив. Процесс и стадии формирования коллектива. Социальные законы иерархии, распределения власти и ответственности («Закон Паркинсона», «Принцип Питера» и др.). Социальные фильтры и механизмы вознаграждения. Патологии в структуре и управлении организациями; управляемость и степень контроля, критерии изменения управляемости и осуществляемость управленческих решений; деформация норм и ценностей; господство структуры над функцией; формализация правил служебного поведения; церемониально – ритуальные формы организационного поведения; подчеркивание служебной иерархии, статуса, престижа, авторитета; безынициативность, «бессилие» и беспомощность персонала администрации; стагнация административной организации; не эффективность, а лояльность. Механизмы преодоления социальных патологий и дисфункций в организации. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 10. Социальные коммуникации и принятие решений. | Социальные коммуникации: понятие, состояние коммуникативных обменов людей в их технологическом измерении. Социокультурная модель достижимости М.Маклюена, функции управления по А.Файолю, типы контактных аудиторий по Ф.Котлеру, управление коммуникацией в организации, коммуникационные проблемы (потребности) организации. Основные идеи концепций коммуникаций К.Ясперса, М.Вебера, М.Бахтина, С.Франса, Дж.Мида, Э.Мунье. Коммуникация и коммуникативное пространство в организациях: типы, каналы и способы организации. Принятие управленческих решений: основные теории, модели и методы. Управление и манипулирование. Сущность, виды и методы манипулирования. Преодоление коммуникативных барьеров и манипуляций в управлении. | | 6 | | 4 |  | 4 |
| Тема 11. Управление конфликтами в организации. | Конфликты в сфере управления и в организациях: определение, основные классификации (по субъектам, источникам, функциям и типам функциональной системы), причины, характеристика и динамика протекания. Основные модели (конструктивная, деструктивная, конформистская) и стратегии (направленность на собственные интересы, интересы другого, ценность отношений) поведения личности в конфликте. Основные стратегии поведения в конфликте: уход, уступка, принуждение, компромисс, сотрудничество. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов. Технологии управления конфликтами: виды (информационные, коммуникативные, социально-психологические, организационные), содержание (прогнозирование, предупреждение, регулирование, разрешение), этапы (возникновение и развитие конфликтной ситуации, начало открытого конфликтного взаимодействия, развитие и разрешение конфликта), последствия (позитивные/негативные). Различия в подходах к применению власти (манипулирование/влияние) по разрешению конфликтов (X. Корнелиус, Ш. Фэйр и др.) Алгоритм деятельности руководителя в процессе управления конфликтами. Условия для предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. Технологии эффективного общения и рационального поведения в конфликте. | | 4 | | 4 |  | 4 |
| Тема 12. Управление социальными инновациями. | Социальные инновации, их содержание и специфические особенности. Современная система управления социальными инновациями. Основные направления инновационной деятельности предприятий и организаций. Интеллектуализация управления в условиях инновационной деятельности. Сопровождение проекта (программы) на всех стадиях его реализации, контроль за выполнением программы и относящихся к ней управленческих решений, консультирование управленческого персонала по вопросам внедрения социальных инноваций и др. Основные фазы реализации (выбора, адаптации, внедрения, корректировки, закрепления). | | 4 | | 2 |  | 4 |
| **Контроль:** | | | | | | | **36** |
| **Всего по дисциплине:** | | **54** | | **42** | |  | **48** |

\*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

# **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **5.1 Рекомендуемая литература**

|  |  |
| --- | --- |
| **Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)** | **Электронные ресурсы** |
| Социология управления : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф., засл. деят. науки РФ В.К. Потемкина. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 268 с. | [http://opac.unecon.ru/elibrary ... D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F\_20.pdf](http://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F_20.pdf) |
| Забродин, Вадим Юрьевич. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. Москва : Юрайт, 2020. - 147 с. | [https://urait.ru/viewer/sociol ... psihologiya-upravleniya-453410](https://urait.ru/viewer/sociologiya-i-psihologiya-upravleniya-453410) |
| Зарубин, Валерий . Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственные редакторы В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. Москва : Юрайт, 2020. - 292 с. | <https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-448306> |
| Полушкина, Татьяна Михайловна. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Т. М. Полушкина, Е. Г. Коваленко, О. Ю. Якимова ; под редакцией Т. М. Полушкиной. Москва : Юрайт, 2020. - 264 с. | <https://urait.ru/viewer/sociologiya-upravleniya-450241> |
| Маргулян, Яков Аронович. Социология организации и управления : учебное пособие / Я.А.Маргулян ; М-во науки и образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. экон. ун-т, Каф. упр. персоналом. Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2018. | [https://opac.unecon.ru/elibrar ... B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf](https://opac.unecon.ru/elibrary/2015/ucheb/%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8.pdf) |
| Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. | <https://urait.ru/bcode/488982> |

## **5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства**

|  |
| --- |
| - 7-Zip |
| - ОС Альт образование 10 |
| - LibreOffice Base |
| - LibreOffice Calc |
| - LibreOffice Writer |

## **5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Наименование СПБД/ ИСС** |
| 1. | Электронная библиотека Grebennikon.ru – [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru) |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru |
| 3. | Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru |
| 4. | База данных ПОЛПРЕД Справочники – [www.polpred.com](http://www.polpred.com) |
| 5. | База данных OECD Books, Papers & Statistics на платформе OECD iLibrary  [www.oecd-ilibrary.org](http://www.oecd-ilibrary.org) |
| 6. | Справочная правовая система КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.consultant.ru) |
| 7. | Справочная правовая система «ГАРАНТ» (инсталлированный ресурс СПбГЭУ или www.garant.ru) |
| 8. | Информационно-справочная система «Кодекс» (инсталлированный ресурс  СПбГЭУ или www.kodeks.ru) |
| 9. | Электронная библиотечная система BOOK.ru - www.book.ru |
| 10. | Электронная библиотечная система ЭБС ЮРАЙТ – www.urait.ru |
| 11. | Электронно-библиотечная система ЗНАНИУМ (ZNANIUM) – [www.znanium.com](http://www.znanium.com) |
| 12. | Электронная библиотека СПбГЭУ– opac.unecon.ru |

# **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование учебных аудиторий, перечень** | **Адрес (местоположение) учебных аудиторий** |
| Ауд. 510 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая - 1 шт., трибуна - 1 шт., тумба м/м - 1 шт., Компьютер Gigabyte H77M-D3H Intel Core i5-3570 3.4GHz/4Gb /500Gb/ VievSonic VA703b - 1 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран проекцион. Projecta Compact Electrol 153x200 cм MATTE White S - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 408 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 38 посадочных мест, рабочее место преподавателя,трибуна 1 шт., доска меловая 1 шт., тумба м/мМоноблок Acer Aspire Z1811 в компл.: i5 2400s/4Gb/1Tб/- 1 шт., Проектор NEC VT491 - 1 шт., Экран с электропривод. 153х200 см д100 - 1 шт., Акустическая система ITC драйвер.50 Вт с трансф.100в - 2 шт., Мультимедийный проектор NEC ME402X - 1 шт., Трансляционный усилитель 120W TA-1120 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 208 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом.Специализированная мебель и оборудование: Учебная мебель на 32 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая 1 шт., парта 10шт., скамейка 10шт., тумба м/мКомпьютер I3-8100/ 8Гб/500Гб/ Philips224E5QSB - 20 шт., Компьютер i5-7400 3 Gh/8Gb/1Tb/Dell e2318h - 1 шт., Мультимедийный проектор 1 NEC ME401X - 1 шт., Экран с электроприводом 153х200 см Matte White - 1 шт., Коммутатор HP ProCurve Switch 2610-24 (24 ports 10/100+2 10/100/1000) - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |
| Ауд. 502 Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), оборудована мультимедийным комплексом. Специализированная мебель и оборудование: Моноблок LENOVO ideaCentre A310 (Intel Pentium CPU P6100 @ 2.00GHz/2Gb/250Gb)- 15 шт., Мультимедийный проектор Optoma x 400 - 1 шт., Экран с электроприводом Draper Baronet NTSC (3:4) 213/84 - 1 шт. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: мультимедийные приложения к лекционным курсам и практическим занятиям, интерактивные учебно-наглядные пособия. | 191002, г. Санкт-Петербург, Кузнечный пер., д. 9/27, лит. А |

# **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

* учебно-методической документацией;
* локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
* графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава СПбГЭУ согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

* фундаментальных основ мировоззрения обучающихся и естественнонаучного познания;
* базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
* профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
* индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
* метанавыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

# **8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

# **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1.1 Контрольные вопросы и задания к промежуточной аттестации**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Исторические и научно-теоретические предпосылки возникновения социологии управления. |
| 2 | Социальная сущность управления. |
| 3 | Предмет, задачи и функции социологии управления. |
| 4 | Содержательная структура социологии управления. |
| 5 | Принципы социального управления. |
| 6 | Системный подход в управлении. |
| 7 | Основные этапы зарождения и развития социологии управления. |
| 8 | «Идеальный тип» административной организации М.Вебера. |
| 9 | Вклад школы «человеческих отношений» в развитие управления. |
| 10 | Объект и субъект социального управления. |
| 11 | Особенности социальных технологий на различных уровнях социальной организации общества. |
| 12 | Механизм социального управления. |
| 13 | Закономерности функционирования и принятия управленческих отношений. Организация управленческих отношений. |
| 14 | Прогнозирование развития социальных процессов. |
| 15 | Управление социальными процессами в организациях. |
| 16 | Социальные технологии как способ оптимизации социальных процессов в больших и малых социальных группах. |
| 17 | Социально–управленческая информация в современных условиях. |
| 18 | Информационное обеспечение социального управления. |
| 19 | Социологическое обеспечение подготовки, выработки и реализации управленческого решения. |
| 20 | Организация социологического исследования в управлении. |
| 21 | Особенности современного российского управления. |
| 22 | Социология управления и социальный порядок. |
| 23 | Методика организации социально–управленческого мониторинга. |
| 24 | Проблемы поведения человека в социальной организации и факторы, влияющие на организационное поведение. |
| 25 | Изменение поведения личности под влиянием социальных групп и культуры, социального положения и роли в группе. |
| 26 | Основные модели и современные тенденции организационного поведения персонала. |
| 27 | Организационные конфликты и способы их профилактики. |
| 28 | Конструктивное разрешение организационных конфликтов. |
| 29 | Инновации в организационном управлении. |
| 30 | Организационное сопротивление и управление инновациями в организации. |

## **1.2 Темы письменных работ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.3 Контрольные точки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер контрольной точки** | **Тип контрольной точки** | **Способ проведения** | **Номера тем** |
| 1 | Информационно-аналитическая работа | с помощью технических средств и информационных систем | 1-6 |
| 2 | Кейс-задание | письменно | 7-12 |
| 3 | Текущий контроль | с помощью технических средств и информационных систем | 1-12 |

## **1.4 Другие объекты оценивания**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Рабочей программой дисциплины не предусмотрено. |

## **1.5 Самостоятельная работа обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименования самостоятельной работы** | **Номера тем** |
| Выполнение домашних заданий | 1-12 |
| Подготовка сообщений, докладов | 1-6 |
| Написание эссе | 7-12 |
| Подготовка к экзамену | 1-6 |

## **1.6** **Шкала оценивания результата**

Шкалы оценивания и процедуры оценивания результатов обучения **по дисциплине** регламентируются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и Положением о балльно-рейтинговой системе.

Для оценки сформированности результатов обучения по дисциплине используется **балльно-рейтинговая система успеваемости обучающихся**:

Формой итогового контроля по дисциплине является экзамен (или дифференцированный зачет), итоговая оценка формируется в соответствии со шкалой, приведенной ниже в таблице:

|  |  |
| --- | --- |
| Баллы | Оценка |
| <=54 | неудовлетворительно |
| 55-69 | удовлетворительно |
| 70-84 | хорошо |
| >=85 | отлично |

**Шкала оценивания результата**

|  |  |
| --- | --- |
| 2 (балл до 54) | Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.  Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат. |
| 3 (балл 55-69) | Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены.  Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер. |
| 4 (балл 70-84) | Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения. |
| 5 (балл 85-100) | Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.  Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостных характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход. |